

Delegationsordning för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Delegationsordning
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd
Dnr: 1.1-19-2018
Gäller från och med: 2018-06-15

DELEGATIONSBESTÄMMELSER

Allmänt om delegation

Tanken med delegation och vidaredelegation av stadsdelsnämndens (nämndens) beslutanderätt är att nämnden ska kunna ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering och kunna bli avlastade i beslut som gäller detaljfrågor.

I 6 kap 37-39 §§ Kommunallagen (KL) regleras nämndernas möjlighet att delegera ärenden. Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till presidiet, en grupp förtroendevalda (utskott), en enskild förtroendevald eller en tjänsteman. Det innebär att nämnden överlämnar till dessa personer, *delegater*, att besluta på nämndens vägnar – *delegation*. Beslutet gäller som nämndens beslut, så snart beslutet fattats. Varken överordnad eller nämnden kan ändra beslut som redan fattats av delegat. Däremot kan nämnden när som helst återta delegationen.

Delegation i detta dokument avser den lägsta tillåtna beslutsnivån. Delegatens överordnade är därmed oförhindrad att fatta beslut i ärendet. Om delegat inte är i tjänst eller inte kan nås i akuta ärenden får den tjänsteman som fullgör delegatens arbetsuppgifter fatta beslut i ärendet.

Beslutanderätten hos delegaten kan alltid överlämnas till överordnad eller till nämnden för avgörande. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet ska alltid överlämnas till nämnden för avgörande.

Nämnden har enligt 3 kap 5 § 1 och 2 st KL inrättat ett socialt utskott, social delegation, med delegation enligt 6 kap 37 § KL och 7 kap 5 § KL för beslut i enskilda ärenden som inte kan eller bör delegeras till tjänsteman.

Allmänt om vidaredelegation

Enligt 7 kap 6 § KL får nämnden, då beslutanderätten lämnas till förvaltningschefen, låta förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe, så kallas vidaredelegation. Vidaredelegering kan bara ske i ett led.

Brådskande beslut

Nämnden har uppdragit åt ordförande och vice ordförande i nämnden att enligt 6 kap 39 § KL fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Särskilt förordnande (författningsgrundad kompletterande beslutanderätt)

Ibland behöver beslut kunna fattas fort. I lagtexten anges i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § socialtjänstlagen (SoL)). Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser (personen måste alltså namnges). Den som är förordnad på detta sätt beslutar vid sidan om nämnden. Till skillnad från en delegat som beslutar i stället för nämnden. Även om förordnanden inte är detsamma som delegation så rekommenderas det att även förordnade tas med i delegationsordningen. Detta för att samla uppgifter om vem som är behörig befattningshavare i olika ärenden.

Delegationsförbud

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap 38 § KL råder delegationsförbud för följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Flera specialförfattningar, till exempel SoL, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering.

Delegationsbeslut eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att det finns alternativa beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas dock en rad åtgärder som kommunalrättsligt inte är att anse som beslut, utan som rena verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att den anställda vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Exempel på verkställighet kan vara avgiftssättning enligt en fastställd taxa. Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden och de kan inte överklagas. Det finns ingen skarp gräns mellan de båda och det kan vara svårt att avgöra vad som är beslut och vad som är verkställighet i vissa situationer.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att tydliggöra att det avser just verkställighet och inte beslut. Dessutom klargörs vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

OBS! För att avgöra om ett beslut är av typ delegation eller verkställighet anges D för delegation och V för verkställighet i kolumnen typ.

Beslutanderätt för nyanställda

Socialsekreterare och biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Beslut fattas av enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från tidsgränsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

Att anmäla beslut fattade med stöd av delegation eller vidaredelegation är mycket viktigt. Nämnden får på så sätt information om de beslut som fattas på dess vägnar och kan följa upp verksamheten. Nämnden har både en rätt och en skyldighet att följa upp verksamheten. Det syftar också till att tillgodose medborgarnas möjlighet till insyn i den kommunala beslutsprocessen. Det ger dem också möjlighet att få lagligheten av kommunens beslut prövade genom så kallad laglighetsprövning hos förvaltningsrätten.

Enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning delegerade beslut ska anmälas till nämnden. Beslut som inte ska anmälas, och som går att överklaga enligt 13 kap KL (laglighetsprövning) ska protokollföras och anslås i särskild ordning. *Tills vidare gäller att samtliga delegationsbeslut ska anmälas till nämnd.* Delegationsbeslut lämnas till registrator för diarieföring och anmälan till nämnden.

Anmälan av brådiskande beslut

Brådiskande beslut av nämndens ordförande och vice ordförande med stöd av 6 kap 39 § KL ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Anmälan av beslut fattade på förordnande (författningsgrundad kompletterande beslutanderätt)

Beslut som fattats av nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat enligt LVU eller LVM ska anmälas till social delegations ordinarie sammanträden och protokollföras. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden.

Anmälan av beslut fattade med stöd av vidaredelegation

Merparten av ärendegrupperna i denna förteckning avser beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänsteperson. Även i dessa fall ska nämnden besluta i vilken utsträckning besluten ska anmälas till dem. Också här gäller att beslut som inte ska anmälas, och som går att överklaga enligt 13 kap KL (laglighetsprövning), ska protokollföras och anslås i särskild ordning. *Tills vidare gäller att samtliga vidaredelegationsbeslut ska anmälas till nämnd.* Delegationsbeslut lämnas till registrator för diarieföring och anmälan till nämnden.

Anmälan av enskilda ärenden till social delegation

Beslut i enskilda ärenden inom nämndens samtliga områden anmäls via listor till social delegations ordinarie sammanträden och protokollförs. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden.

Överklagande av delegationsbeslut

Allmänt

Ett överklagande av ett beslut fattat på delegation behandlas på samma sätt som om beslutet fattats av nämnden. Klagotiden löper från den dag då meddelandet om justerat protokoll över beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. I enskilda ärenden gäller särskilda föreskrifter om överklagande (16 kap 3 § SoL, 27 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)).

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning

Förvaltningsbesvär

Överklagande enligt förvaltningslagen. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet gått hen emot och att beslutet i sig är möjligt att överklaga. Den instans som prövar överklagandet kan upphäva beslutet eller ändra beslutet. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men inges till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör först en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet skickas överklagandet vidare till domstolen som prövar beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan ändra beslutet och sätta ett nytt beslut i stället.

Laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär)

Enligt KL har varje medlem i en svensk kommun eller en landstingskommun rätt att överklaga kommunens eller landstingets beslut. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsrätten om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Förvaltningsrätten prövar inte beslutets lämplighet. Domstolen kan upphäva ett beslut, men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Uppdatering av delegationsordningen

Uppdatering av delegationsordningen sker löpande genom beslut av nämnden.

Delegationsförbud - Endast nämnden får fatta beslut

Enligt 10 kap 5 § SoL råder delegationsförbud för följande ärenden. Det betyder att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden

2 kap 3 § FB	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning.
2 kap 7 § FB	Lägga ned faderskapsutredning.
2 kap 9 § FB	Inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.
4 kap 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärende.
6 kap 7, 8 och 10 c § FB	Anmälan/ansökan hos domstol i fråga om särskilt förordnad vårdnadshavare.
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
5 kap 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.
18 kap 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd.
16 kap 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag.
14 § 2 st 1 p LVU	Hur umgänge under vårdtiden ska utövas när överenskommelse inte kan nås.
14 § 2 st 2 p LVU	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. (I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter som har särskilt förordnande).
14 § 2 st 1 p LVU	Upphävande av umgängesbegränsning (I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter som har särskilt förordnande).
14 § 2s t 2 p LVU	Upphävande av hemlighållande av den unges vistelseort inför förälder/Vårdnadshavare (I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter som har särskilt förordnande).

Delegation till utskott (social delegation)

Enligt 10 kap 4 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt särskild avdelning – social delegation – i nedan uppräknade ärenden.

SoL

6 kap 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran.
6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.
6 kap 11 a + b § SoL	Placering av barn över nationsgräns.
6 kap 12 § SoL	Medgivande att ta emot barn från ett annat land för framtida adoption.
6 kap 13 § SoL	Återkalla medgivande att ta emot barn från ett annat land för framtida adoption.

LVU

4 § LVU	Ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande.
11 § 1 st LVU	Hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
11 § 2 st LVU	Den unge får vistas i det egna hemmet.
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Vård med stöd av LVU skall upphöra.
22 § 1 st LVU	Kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p).

22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1p eller 2p fortfarande behövs.
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 22 § 1p eller 2p.
24 § LVU	Ansökan om flyttningsförbud.
26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st LVU	Flyttningsförbud skall upphöra.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
43 § 1p LVU	Biträde av polismyndighet/kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge.
43 § 2 p LVU	Biträde av polismyndighet/kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.

LVM

11 § LVM	Ansökan till Förvaltningsrätten om vård enligt LVM.
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande enligt LVM.

FB

6 kap 13a § FB	Åtgärd till stöd för ett barns möjlighet att få insatser mot en av vårdnadshavarnas vilja.
----------------	--

Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut (särskilt förordnade)

Ordföranden och annan ledamot som nämnden har utsett har en så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap 6 § SoL). Det innebär att dessa kan fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå. Sådana beslut ska anmälas vid kommande sammanträde.

LVU

6 § LVU	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma.	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot
11 § 1 st LVU	Hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud och upphörande av detsamma.	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot

LVM

13 § LVM

Omedelbart omhändertagande.

Ordförande eller
vice ordförande, annan utsedd
ledamot

Delegering till nämndens ordförande och namngivna ledamöter

Nämnden har uppdragit åt ordföranden och annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL). Delegering till ordföranden och namngivna ledamöter enligt nedan sammanfaller med de särskilt förordnande enligt föregående stycke. Beslut enligt nedan ska anmälas vid kommande sammanträde.

LVU

9 § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot
30 § LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot

LVM

45 § 2 p LVM	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra den som skall beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus.	Ordförande eller vice ordförande, annan utsedd ledamot
--------------	--	--

Förkortningar

Följande förkortningar förekommer i delegationsordningen

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen
AML	Arbetsmiljölagen
ATL	Arbetsbetslagen
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner och landsting, församlingar m. fl.
BIA	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FR	Förvaltningsrätten
FL	Förvaltningslagen
FpL	Förvaltningsprocesslagen
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
Kfs	Kommunal författningssamling
KÖA	Kollektivavtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist
KörkF	Körkortsförordningen
KörkL	Körkortslagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LP	Lag om personnamn
LRF	Lag om riksfärdtjänst
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PassF	Passförordningen
PatsäkL	Patientsäkerhetslagen
PUL	Personuppgiftslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
SkL	Skadeståndslagen
SkolL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SSF	Studiestödsförordning
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄB	Äktenskapsbalken

1. STYRANDE (ALLMÄNNA ÄRENDEN). YTTRANDE/ REMISSER/ LEX SARAH/ LEX MARIAH /TILLSYN / UPPFÖLJNING	16
2 STÖDJANDE (EKONOMI, PERSONAL, ARKIV, SÄKERHET/ POLISANMÄLAN, RESOR, PERSONUPPGIFTER).....	18
2.1 EKONOMI.....	18
2.2 ALLMÄNNA HANDLINGAR / ARKIV	21
2.3 PERSONAL	22
2.4 POLISANMÅLA BROTT, HANTERA ÖVERKLAGAN OCH OMPRÖVNING SAMT ÄRENDEN I DOMSTOL.....	26
2.5 RESOR	27
2.6 HANTERA PERSONUPPGIFTER	27
3 PARK/ STADSMILJÖ.....	29
4 FÖRSKOLA	30
5 FRITIDSVERKSAMHET, SOMMARKOLLO FÖRENINGSBIDRAG	31
6 INDIVID OCH FAMILJEOMSORG.....	32
6.1 ÖVERGRIPANDE BESLUT	32
6.2 FÖRSÖRJNINGSTÖD – EKONOMISKT BISTÅND – ÅTERKRAV – EFTERGIFT	32
6.3 ERSÄTTNING FRÅN ENSKILD – VÄCKA TALAN – EFTERGIFT	35
6.4 FÖRSÖKS-, JOUR OCH TRÄNINGSLÄGENHETER	36
6.5 HVB-HEM-JOURHEM-STÖDBOENDE-BOENDE MED SÄRSKILD SERVICE	36
6.6 ÖPPENVÅRD-ARBETSTRÄNING-SYSSELSÄTTNING-BOENDESTÖD-HEMTJÄNST-HEMVÅRDSBIDRAG-TRYGGHETSLARM-KBH-RIKSFÄRDTJÄNST	37
6.7 SOCIALPSYKIATRI.....	38
6.8 FAMILJEHEM-KONTAKTPERSON-LEDSAGARE	38
6.9 REGLER FÖR STÄRKT SKYDD FÖR BARN OCH UNGDOM	39
6.10 ARVODE OCH OMKOSTNADSERSÄTTNING	40
6.11 LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA – LVU.....	40
6.12 LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL – LVM.....	41
6.13 GODMANSKAP	42
6.14 FAMILJERÄTTSÄRENDEN	42

6.15 ÖVRIGT.....	43
6.16 SOCIALJOUR – HEMLÖSHETJOUR TRYGGHETSJOUR.....	43
7 ÄLDREOMSORG.....	45
7.1 BISTÅND M.M. ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)	45
7.2 RIKSFÄRDTJÄNST OCH FÄRDTJÄNST	46
7.3 INSATSER ENLIGT LSS + ÖVRIGT ENLIGT SoL (4 KAP 1-2 §§)	46
8 STÖD OCH SERVICE TILL PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING	47
8.1 BISTÅND M.M. ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)	47
8.2 RIKSFÄRDTJÄNST	48
8.3 INSATSER ENLIGT LSS + ÖVRIGT ENLIGT SoL (4 KAP 1-2 §§)	48
8.4 INDRAGNING AV ASSISTANSERSÄTTNING M.M.	49

OBS! För att avgöra om ett beslut avser delegation eller verkställighet anges D för delegation och V för verkställighet i kolumnen typ.

1. Styrande (allmänna ärenden). Yttrande/ Remisser/ Lex Sarah/ Lex Mariah /Tillsyn / Uppföljning					
nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Besvara förvaltningsremisser i mark och byggfrågor		Avdelningschef	D	
2	Yttrande till annan myndighet/ central förvaltning angående upplåtelse på parkmark m.m.		Avdelningschef	V	
3	Automatspelsärenden - yttranden till lotteriinspektionen	Lotterilagen. Lag om automatspel	Tillsynsansvarig handläggare	D	
4	Alkoholärenden - Inleda och avsluta åtgärdsärenden om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 19 § alkohollagen	Tillsynsansvarig handläggare	D	
5	Tobaksärenden - inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	20 § tobakslagen	Tillsynsansvarig handläggare	D	
6	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid mot tobakslagen eller anslutande föreskrifter	21 § tobakslagen	Förvaltningschef	D	
7	Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelsen med anledning av tobaksärende		Förvaltningschef	D	
8	Anmälan till IVO om allvarliga skador m.m. inom hälso- och sjukvården (Lex Maria)	3 kap 5-6 §§ PatSäkL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR)	D	Anmäls till nämnd löpande i sin helhet

9	Anmälan till IVO om missförhållande inom omsorgen (Lex Sarah)	14 kap 2 § SoL, 24a § LSS	Ej delegerat, stadsdelsnämnden beslutar. Förvaltningschef har rätt att fatta beslut om nämndens beslut inte kan avvaktas	D	Avdelningschef är Lex Sarah ansvarig
10	Beslut om att avsluta utredning enligt lex Sarah som uppenbart inte innebär ett missförhållande			D	Avdelningschef
10	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom befintlig budgetram		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	D/V	Stadsdelsdirektör för övergripande organisationsförändringar. Avdelningschef för respektive verksamhet. Organisationsförändringar av mindre betydelse som enbart berör en enhet är verkställighet.

2 Stödjande (ekonomi, personal, arkiv, säkerhet/ polisanmälan, resor, personuppgifter)

2.1 Ekonomi

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 1/2 prisbasbelopp per skadetillfälle	SkL	Enhetschef	D	
2	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 1 prisbasbelopp per skadetillfälle	SkL	Avdelningschef	D	
3	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 2 prisbasbelopp per skadetillfälle	SkL	Förvaltningschef	D	
4	Avbryta/ avstå aktiv indrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	D	
5	Anstånd med betalning av fordran upp till 30 dagar (två månader vid dubbla boendekostnader)	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	V	Även delegerat till serviceförvaltningen , nämndbeslut 2012-09-25 § 18
6	Anstånd med betalning av fordran utöver 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	D	
7	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till sex månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	V	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 §18
8	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	D	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 §18
9	Bevilja avbetalningsplan av fordran utöver 12 månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	D	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 §18
10	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst 1/2 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	D	
11	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst 3 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	D	

12	Hyra, hyra ut, säga upp m.m. för bostadslägenheter	12 kap JB (hyreslagen)	Lokalintendent	V	
13	Hyra, hyra ut, säga upp m.m. för lokaler	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	V	
14	Tillfällig upplåtelse av lokal inom utförarenhet	12 kap JB (hyreslagen)	Enhetschef	V	
15	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 20 tkr	LOU m.fl.	Bitr. enhetschef	V	Enbart de biträdande enhetschefer som fått särskild delegation av stadsdelsdirektör
16	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 70 tkr	LOU m.fl.	Enhetschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
17	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 100 tkr	LOU m.fl.	IT-strateg, Systemförvaltare	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
18	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 100 tkr	LOU m.fl.	Parkingenjör, lokalintendent	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas Parkingenjör och lokalintendent ska samråda med enhetschef före beslut.
19	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 150 tkr	LOU m.fl.	Enhetschef med ansvar för parkskötsel och fastighet	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
20	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 500 tkr	LOU m.fl.	Avdelningschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas

21	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 1 mnkr	LOU m.fl.	Förvaltningschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
22	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 20 tkr	LOU m.fl.	Bitr. enhetschef	V	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas. Enbart de biträdande enhetschefer som fått särskild delegation av stadsdelsdirektör
23	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 70 tkr, 200 tkr vid flerårskontrakt	LOU m.fl.	Enhetschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
24	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 100 tkr	LOU m.fl.	Enhetschef med ansvar för IT	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
25	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 100 tkr	LOU m.fl.	Parkingenjör, lokalintendent	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas Parkingenjörer och lokalintendent samråder med enhetschef före beslut
26	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 150 tkr	LOU m.fl.	Enhetschef med ansvar för parkskötsel och fastighet	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas

27	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 500 tkr. 1,5 mnkr vid flerårskontrakt	LOU m.fl.	Avdelningschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
28	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 1 mnkr. 3 mnkr vid flerårskontrakt	LOU m.fl.	Förvaltningschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Verkställighet gäller även för direktupphandlingar för inköp under 30 000 kr. Vid upphandling ska vid varje tillfälle gällande författningar och Stockholms stads riktlinjer iaktas
29	Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar samt godkännande av förfrågningsunderlag och tecknande av ramavtal	LOU m.fl.	Förvaltningschef	D	
30	Utseende av attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	Förvaltningschef utser avdelningschef
31	Beslut om erhållande av förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	
32	Kassation/försäljning av inventarier	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	
33	Beslut om erhållande av taxikort	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	
34	Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	V	
2.2 Allmänna handlingar / Arkiv					
1	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation, klassificeringsstruktur	Arkivlagen. Arkivregler för Stockholms stad	Förvaltningschef	D	
2	Träffa avtal med arkivmyndighet		Avdelningschef	D	
3	Lämna ut allmän handling, uppgifter i allmän handling som inte omfattas av sekretess	OSL/TF	Den som svarar för vården av handlingen	V	

4	Avslå begäran om allmän handling/ uppgifter ur allmän handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	OSL/TF	Avdelningschef	D	
5	Tillstånd att få del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	OSL/TF	Avdelningschef	D	
6	Tillstånd att bedriva undersökningar inom verksamhet i utbildningssyfte	OSL/TF	Avdelningschef	D	
7	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsnämnden		Registrator	V	Delegation gäller enbart registrator. Nämndsekreterare har rätt att ta emot delgivning enligt beslut från kommunfullmäktige. Stadsdelsdirektör har rätt att ta emot enligt beslut om ställföreträdande firmatecknare för nämnden.

2.3 Personal

1	Anställningar, vikariatsförordnande och förändrad sysselsättningsgrad för befattningar för personal		Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	D/V	Anställning av avdelningschef anmäls till nämnd. Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
2	Omreglering av anställningsomfattning p g a beviljad partiell sjukersättning tillsvidare		Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
3	Anställning för sex månader eller mer av person som saknar förskollärarexamen	2 kap §§ 18,19, 21 SkolL	Förskolechef	V	Personen får anställas för högst ett år i sänder
4	Anställningsstöd från arbetsförmedling t.ex. lönebidrag		Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation. Samråd med personalavdelning, beslutet fattas dock självständigt
5	Fastställande av lön vid nyanställd		Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.

6	Ändring av lön utanför löneöversyn		Förvaltningschef /avdelningschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Dock lägst avdelningschef. Samråd med personalavdelning, beslutet fattas dock självständigt
7	Fastställande hur anställd ska kompenseras för extra och/eller särskilt angiven arbetsuppgift under viss tid		Förvaltningschef/ Avdelningschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Dock lägst avdelningschef
8	Minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man	AB	Förvaltningschef	V	
9	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan inkomst av tjänst	AB	Förvaltningschef	V	
10	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattnings- stadsdelsövergripande	LAS §7	Förvaltningschef	V	
11	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattning avdelningsövergripande	LAS §7	Avdelningschef	V	
12	Stadigvarande förflyttning stadsdelsövergripande	AB	Förvaltningschef	V	
13	Stadigvarande förflyttning, avdelnings- övergripande	AB	Avdelningschef	V	
14	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked.	LAS §7	Förvaltningschef	D	
15	Förkortning av arbetstid vid uppsägning på egen begäran	AB	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
16	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga		Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	D	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation. Samråd med personalavdelning, beslutet fattas dock självständigt
17	Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Förvaltningschef	D	
18	Beslut om särskild ålderspension (tidigare garantipension)		Förvaltningschef	V	Gäller särskild ålderspension som finansieras av förvaltningen

19	Övertalighet		Se kommentar		Stadens tillämpningsanvisningar gäller, se uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked
20	Avstängning med eller utan löneförmåner	AB	Förvaltningschef	D	
21	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB	Avdelningschef med ansvar för personalfrågor	D	
22	Förbud för utövande av bisyssla	AB	Avdelningschef med ansvar för personalfrågor	D	
23	Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt eventuella förmåner).	AB	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
24	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal (samt eventuella förmåner)		Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
25	Tecknande av bil-avtal vid användande av egen bil i tjänsten	BIA	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
26	Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder. - Anvisning/anställning, löne- och ersättningsfrågor - Ledigheter mm. Förstadagsintyg	BEA	Arbetskonsulent/ socialsekreterare	V	

27	Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder. - Disciplinåtgärd, avstängning mm - Uppsägning	BEA	Avdelningschef med ansvar för personalfrågor	V	
28	Beslut om förstadagsintyg för personal direkt underställd förvaltningschef	BEA	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	D	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation. Samråd görs med företagsläkare, beslut fattas dock självständigt
29	Teckna lokala kollektivavtal enligt stadens riktlinjer	LAS, AB, ATL	Avdelningschef med ansvar för personalfrågor	D	Om avtalet gäller personalchef är förvaltningschef delegat
30	Arbetsmiljöuppgifter	AML kap 3	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation. En skriftlig delegation ska undertecknas
31	Beviljad avbetalningsplan för löneskuld med som mest 6 månader		Redovisningsansvarige	V	Avser belopp upp till 24 .999 kr. Avbetalning beviljas endast av synnerliga skäl. Löneskulder under 1000 kr dras via lön/ faktureras som engångsbelopp
32	Beviljad avbetalningsplan för löneskuld med som mest 12 månader		Ekonomichef	V	Avser belopp upp till 99.999 kr. Avbetalning beviljas endast av synnerliga skäl. Löneskulder under 1000 kr dras via lön/ faktureras som engångsbelopp
33	Beviljad avbetalningsplan för löneskuld utöver 12 månader		Förvaltningschef	V	Avbetalning beviljas endast av synnerliga skäl. Löneskulder under 1000 kr dras via lön/ faktureras som engångsbelopp
34	Anstånd med betalning eller avbetalningsplan för löneskulder med som mest 1 månad		Redovisningsansvarige	V	Avser belopp upp till 24 .999 kr. Beviljas endast av synnerliga skäl.
35	Anstånd med betalning eller avbetalningsplan för löneskulder med som mest 2 månader		Ekonomichef	V	Avser belopp upp till 99 .999 kr. Beviljas endast av synnerliga skäl.

36	Anstånd med betalning eller avbetalningsplan för löneskulder med som mest 2 månader		Förvaltningschef	V	Beviljas endast av synnerliga skäl.
2.4 Polisanmäla brott, hantera överklagan och omprövning samt ärenden i domstol					
1	Polisanmälan/ ej polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Avdelningschef	D	Anmäls till sociala delegationen
2	Polisanmäla/ ej polisanmäla angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott m.m.	12 kap 10 § SoL, 10 kap 19-23 §§ OSL	Enhetschef Bitr. enhetschef inom barn och ungdom	D	Anmäls till sociala delegationen
3	Polisanmäla angående misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef	D	Anmäls till sociala delegationen
4	Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat	27§ FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagas	D	Om det ursprungliga beslutet fattats av nämnd/utskott måste beslut om överklagande fattas av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL) Hänvisning ändras till 39 i § FL när nya FL träder i kraft 2018-07-01
6	Vidhållande av överklagat beslut	27§ FL	Enhetschef	V	Om det ursprungliga beslutet fattats av nämnd/utskott måste yttrande eller omprövning fattas av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL). Hänvisning ändras till 39 § FL när nya FL träder i kraft 2018-07-01
7	Avvisa skrivelse med överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Enhetschef	D	Dock lägst den delegat som fattat det beslut som överklagats Hänvisning ändras till 45 § FL när nya FL träder i kraft 2018-07-01
8	Överklagande av beslut/ dom från allmän domstol/förvaltningsdomstol avseende ärenden inom nämndens ansvarsområde		Avdelningschef	V	Om det ursprungliga beslutet fattats av nämnd/utskott måste beslut om överklagande fattas av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL)
9	Yttrande till domstol/annan instans med anledning av överklagat beslut		Enhetschef	V	Om det ursprungliga beslutet fattats av nämnd/utskott måste yttrande eller omprövning fattas av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL).
10	Avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	D	Tillkommer när nya FL träder i kraft 2018-07-01

11	Bedöma att ombud eller biträde är olämplig och inte längre kan medverka i ett ärende	14 § FL	Enhetschef	D	Tillkommer när nya FL träder i kraft 2018-07-01. För individärenden gäller anmälan i sociala delegationen.
12	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Bitr. Enhetschef	V	Tillkommer när nya FL träder i kraft 2018-07-01
13	Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FL	Bitr. Enhetschef	V	Tillkommer när nya FL träder i kraft 2018-07-01
14	Ändra beslut som har meddelats om beslutet är felaktigt	37-38 §§ FL	Den delegat som fattade det ursprungliga beslutet	D	Tillkommer när nya FL träder i kraft 2018-07-01. Nytt beslut anmäls till nämnd/sociala delegationen i enlighet med delegationsordning för tidigare beslut

2.5 Resor

1	Deltagande i utbildning/kurs	AB	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
2	Resor i samband med utbildning/kurs inom Europa		Förvaltningschef	D	
3	Resor i samband med utbildning/kurs inom Norden		Avdelningschef	D	
4	Resor i samband med utbildning/kurs inom Sverige		Enhetschef/ biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.
5	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställningen	AB	Förvaltningschef/ Avdelningschef/ enhetschef/ Biträdande enhetschef	V	Delegat är den chef till vilken personalen är direkt underställd. Undantag, förvaltningschef beslutar vilka biträdande enhetschefer som har delegation.

2.6 Hantera personuppgifter

1	Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt dataskyddsförordningen	GDPR art 12, 15	Enhetschef	V	
2	Göra rättelser och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art 16-21	Den som vårdar och hanterar personuppgifterna	V	Radering av allmänna handlingar där gallringstid inte infallit, får inte heller gallras enligt gällande arkivlag.

3	Beslut i alla övriga fall efter begäran om rättelser, radering, begränsning och invändning	GDPR art 12, art 3-5, 16-21	Avdelningschef	D	
4	Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen	GDPR art 33	Stadsdelsdirektör	D	
5	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art 28	Den som tecknat huvudavtalet	V	Stockholms stads mallar ska i första hand användas för tecknande av personuppgiftsbiträdes-avtal Kontakt ska alltid tas med arkivansvarig, IT-samordnare och dataskyddsombud innan nya digitala tjänster tas i bruk

3 Park/ stadsmiljö

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Avdelningschef	D	
2	Teckna avtal med koloniträdgårdsföreningar		Avdelningschef	D	
3	Investeringar i parker och grönområden		Avdelningschef	D/V	Delegation enligt delegationsordning / ekonomi

4 Förskola

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut i fråga om förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § SkoL	Avdelningschef	D	
2	Beslut i fråga om avsteg från stadens köordning i kommunal förskoleverksamhet		Avdelningschef	D	
3	Beslut i fråga om att ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl och andra fall	18 kap 13 § SkoL	Avdelningschef	V	
4	Beslut om uppsägning av förskoleplats		Avdelningschef	D	
5	Beslut om verksamhetsstöd för barn i behov av särskilt stöd	8 kap SkoL	Avdelningschef	V	
6	Tillfällig stängning av hel eller del av förskola i upp till två veckor		Enhetschef	V	
7	Stängning av förskola upp till 6 månader		Avdelningschef	D	

5 Fritidsverksamhet, sommarkollo föreningsbidrag

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut i fråga om förtur till plats i sommarkolloverksamhet	4 kap 1 § SoL	Handläggare kolloansökningar	V	
2	Beslut om bidrag till förening för dagkolloverksamhet under 100 000 kr		Avdelningschef	D	

6 Individ och familjeomsorg

Beslut inom dessa ärendegrupper anmäls till sociala delegationen

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
6.1 Övergripande beslut					
1	Beslut att inleda utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	Se även 11 kap 1a + 2 §§ SoL
2	Beslut att fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	D	Se även 11 kap 1a + 2 §§ SoL
3	Beslut att förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	D	
4	Beslut att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	V	Se även 11 kap 1a + 2 §§ SoL
5	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd/ avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	D	Se även 11 kap 1a + 2 §§ SoL
6	Överflyttning /Mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2 kap 10 § SoL	Bitr. enhetschef	D	
7	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2 kap 11 § SoL	Avdelningschef	D	
6.2 Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd – återkrav – eftergift					
1	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt norm (Stockholm stads)	4 kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
2	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för merkostnader (förhöjning av norm) för: - särskild kost vid vissa sjukdomar - umgänge med barn - sjukhusvård	4 kap SoL	Socialsekreterare	D	

3	Grundbeslut för boendekostnader för hyresrätt -bostadsrätt/villa - andrahandsboende - inneboenerum - delad lägenhet	4 kap SoL	Socialsekreterare	D	
4	Grundbeslut för boendekostnader - övriga boendeformer	4 kap SoL	Bitr. enhetschef	D	
5	Beslut om försörjningsstöd till hushållsel	4 Kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
6	Beslut om försörjningsstöd till hemförsäkring	4 kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
7	Beslut om ekonomiskt bistånd till fackförening och arbetslöshetskassa	4 kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
8	Beslut om försörjningsstöd till Arbetsresor	4 kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
9	Beslut om försörjningsstöd efter nedprovning och akut bistånd	4 kap SoL	Socialsekreterare	D	
10	Beslut om försörjningsstöd vid utlandsvistelse	4 Kap SoL	Bitr. enhetschef	D	
11	Försörjningsstöd vid vistelse på institution för: -fickpengar -kläder och skor -kostnader i samband med egen bostad -egenavgift, hyra vid stöd- omvårdnadsboende -avgift vid sjukhusvård	4 Kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
12	Beslut om försörjningsstöd för övriga kostnader vad gäller: - avgift för färdtjänst -avgift för hemtjänst - avgift för förskola/barnomsorg - Skolkort - SL - Spädbarnsutrustning - Tandvård (akut och uppehållande)	4 Kap SoL	Ekonomihandläggare	D	

13	Beslut om försörjningsstöd för övriga kostnader vad gäller: - diskmaskin -flyttkostnader hemutrustning (komplettering, grundutrustning, begränsad grundutrustning och hel grundutrustning) - Behov av särskilda kläder/skor - Psykoterapikostnader - Läggerverksamhet m.m. för barn - Resa till begravning - Återföreningsresor - Umgänge med barn - Lokaltrafik i samband med planerade aktiviteter - Reparationskostnader Tekniska hjälpmedel Telefonabonnemang	4 Kap SoL	Socialsekreterare	D	
14	Beslut om försörjningsstöd för övriga kostnader vad gäller - Läkavård/medicinkostnader - Rekreatiönsresor - Återvandringsresor - Skulder	4 Kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
15	Beslut om försörjningsstöd för övriga kostnader vad gäller: - Psykoterapikostnader	4 Kap SoL	Sociala delegationen	D	
16	Beslut om försörjningsstöd för juridiska kostnader	4 Kap SoL	Socialsekreterare	D	
17	Avslag på ansökan om försörjningsstöd då behovet kan tillgodoses med egna inkomster eller tillgångar	4 Kap SoL	Ekonomihandläggare	D	
18	Avslag på ansökan om försörjningsstöd på andra grunder	4 Kap SoL	Socialsekreterare	D	

19	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt	4 Kap SoL	Samma delegatnivå som vid bifall	D	
20	Beslut om återkrav av lämnad ekonomisk hjälp för: - förskott på förmån eller ersättning - indragen i arbetskonflikt - hindrats att förfoga över inkomst eller tillgångar	9 kap SoL, 2§ 1st 1-3p	Socialsekreterare	V	
21	Beslut om återkrav av lämnad ekonomisk hjälp för: - vid oriktigt uppgiftslämnande eller underlåtenhet - Obehörigt uppburit bidrag	9 kap SoL 1 § 1 och 2 st	Enhetschef	V	
22	Beslut om eftergift, helt eller delvis, av ersättningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	D	
23	Beslut om ekonomiskt bistånd (dagersättning)	Lag om mottagande av asylsökande	Ekonomihandläggare	D	
6.3 Ersättning från enskild – väcka talan – eftergift					
1	Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt 8 kap 2§	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare	D	
2	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om ersättning från enskild	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	D	Enbart Sociala delegationen
3	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till sex månader		Enhetschef	V	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 §18
4	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till tolv månader		Avdelningschef	D	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 §18
5	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar utöver 12 månader		Förvaltningschef	D	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 §18
6	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL	Socialsekreterare	D	

7	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag (placerade barn)	106 kapitlet 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare	V	Avser ej begäran 16 kap 18 § SFB (barnbidrag). För dessa gäller nämndbeslut
8	Beslut att underrätta försäkringskassa att nämnden sa uppbära barnpension och barntillägg	SFB	Socialsekreterare	V	
9	Begäran om utbetalning av studiestöd för en omyndig till socialnämnd eller annan (placerade barn)	2 kap 33§ 2 st SFS 2000:645 SSF	Socialsekreterare	V	
10	Underrätta försäkringskassan att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem/HVB-hem/återflyttat hem	106 kap 8 § SFB	Socialsekreterare	V	Avser ej begäran 16 kap 19 § SFB (underhållsstöd). Det är ett nämndbeslut
6.4 Försöks-, jour och träningslägenheter					
1	Beslut om bistånd i form av försöks-, jour, träningslägenheter och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef, socialsekreterare vuxenenheten	D	Försökslägenhet beviljas enligt 4 kap 2 § SoL men ska föregås av avslag enligt 4 kap 1 § SoL (besvärshänvisning)
2	Rätt att teckna avtal om uthyrning för tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef på vuxenenheten, Bitr. enhetschef på försörjningsstöd	D	Försökslägenhet beviljas enligt 4 kap 2 § SoL men ska föregås av avslag enligt 4 kap 1 § SoL (besvärshänvisning)
6.5 HVB-hem-Jourhem-Stödboende-Boende med särskild service					
1	Bistånd för barn/ungdom under 18 år i form av vård i jourhem . Max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Beslut genom delegation gällande vård utanför egna hemmet avser högst 2 mån efter avslutad utredning enligt 11 kap 2 §. Därefter beslut av sociala delegationen Gäller även placering utanför hemkommun för ensamkommande

2	Bistånd för barn/ungdom under 18 år i form av vård i HVB-hem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende inom ramavtal. Max 2 månader.	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Beslut genom delegation gällande vård utanför egna hemmet avser högst 2 mån efter avslutad utredning enligt 11 kap 2 §. Därefter beslut av sociala delegationen Gäller även placering utanför hemkommun för ensamkommande
3	Bistånd för barn/ungdom under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/ungdom. Max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Därefter beslut i sociala delegationen. Gäller även placering utanför hemkommun för ensamkommande
4	Bistånd för barn/ungdom 18-20 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/ungdom. Max 6 månader, dygnskostnad upp till 2.400 kr i månaden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Därefter beslut i sociala delegationen. Gäller även placering utanför hemkommun för ensamkommande
5	Bistånd för barn/ungdom 18-20 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/ungdom. Max 6 månader, dygnskostnad utöver 2.400 kr i månaden	4 kap 1 § SoL	Avdelningschef	D	Därefter beslut i sociala delegationen. Gäller även placering utanför hemkommun för ensamkommande
6	Bistånd för vuxna i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/ungdom inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Inom relationsvåld är samordnare lägsta delegat
7	Bistånd för vuxna i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/ungdom utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef samt biträdande enhetschef på vuxenenheten	D	Inom relationsvåld är samordnare lägsta delegat
8	Stödboende/härbärge max 800:- dygn	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vuxenenheten	D	Socialsekreterare vuxenenheten
6.6 Öppenvård-arbetsutbildning-sysselsättning-boendestöd-hemtjänst-hemvårdsbidrag-trygghetslarm-KBH-Riksfärdtjänst					
1	Bistånd i form av arbetsutbildning, sysselsättning, boendestöd, hemvårdsbidrag, trygghetslarm, KBH inom utom valfrihet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	

2	Öppenvårdsinsatser för barn och ungdom inom avtal upp till 30 000 kr / månad	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Sociala delegationen beslutar om månadskostnaden överskrider 30 000 kr
3	Öppenvårdsinsatser för barn och ungdom utom avtal upp till 30 000 kr / månad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Sociala delegationen beslutar om månadskostnaden överskrider 30 000 kr
4	Öppenvårdsinsatser för vuxen upp till 30 000 kr / månad i egen regi	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vuxen-enheten och relationsvårdsteamet	D	Sociala delegationen beslutar om månadskostnaden överskrider 30 000 kr
5	Öppenvårdsinsatser för vuxen upp till 30 000 kr / månad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Sociala delegationen beslutar om månadskostnaden överskrider 30 000 kr
6	Riksfärdtjänst	LRF	Bitr. enhetschef	D	För beslut om riksfärdtjänst inom Äldreomsorg och funktionshinder, se ärenden under 7 och 8

6.7 Socialpsykiatri

1	Hemtjänst/ hemtjänst i assistansliknande form inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Avser även avgiftssättning och nedsättning av avgift
2	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka) inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	Därutöver enhetschef
3	Boendestöd (nivå 1-3)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
4	Sysselsättning (alla antal pass)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
5	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
6	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
7	Stödboende, gruppboende, bostad med särskild service HVB-hem, tränings och försökslägenhet m.fl. boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	

6.8 Familjehem-Kontaktperson-Ledsagare

1	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) för placering inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
---	---	---------------	-----------------------	---	--

2	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) för placering utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
3	Beslut om vård av underårig i enskilt hem (familjehem) som ännu inte blivit stadigvarande (se kommentar)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Beslut genom delegation gällande vård i enskilt hem avser högst 2 månader efter avslutad utredning enligt 11 kap 3 §. Därefter beslut av Sociala delegation
4	Beslut om vård av underårig i enskilt hem (familjehem) för stadigvarande vård och fostran	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	D	
5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	D	Avser även umgängesstöd enligt föräldrabalken
6	Beslut om ledsagare	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	D	
6.9 Regler för stärkt skydd för barn och ungdom					
1	Bevilja öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke om det är lämpligt och barnet begär det	3 kap 6 a § SoL	Enhetschef	D	
2	Teckna avtal med familjehem vid placering av barn	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
3	Utse särskild socialsekreterare med ansvar för kontakterna med barnet eller den unge vid placering i familjehem eller HVB-hem	6 kap 7 c § SoL	Biträdande enhetschef	D	
4	Uppföljning efter avslutad utredning av barn behov av stöd eller skydd där utredningen avslutas utan insats	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Biträdande enhetschef	D	
5	Uppföljning av barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem avslutas	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Biträdande enhetschef	D	
6	Informera den som gjort anmälan enligt 14 kap 1 § SoL om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår	14 kap 1 b §	Socialsekreterare	V	

6.10 Arvode och omkostnadsersättning

1	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL, 11 § LVU	Biträdande enhetschef, Verksamhetsansvarig utförarenhet funktionshinder	D	
2	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL, 11 § LVU	Enhetschef	D	
3	Beslut om ersättning till tidigare familjehemsförälder, samt råd och stöd	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	D	Familjehemsföräldern har blivit förordnad vårdnadshavare

6.11 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU

1	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	6 § LVU	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	S.k. ordförandebeslut. Biträdande enhetschef (lägst) är föredragande
2	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	V	
3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	S.k. ordförandebeslut. Biträdande enhetschef (lägst) är föredragande
4	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	S.k. ordförandebeslut. Biträdande enhetschef (lägst) är föredragande
5	Beslut rörande den unges personliga förhållande (bl. a. permissioner) i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Enhetschef	D	Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF
6	Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (§ -12 hem) slutna vård	15 a § LVU	Biträdande enhetschef	D	

7	Beslut om den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud)	14 § 2 st p 1,2 LVU	Biträdande enhetschef	D	Beslut gäller i avvaktan sociala delegationens prövning
8	Beslut om placering av ensamkommande barn utanför hemkommun enligt LVU	11 § LVU	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	S.k. ordförandebeslut. Biträdande enhetschef (lägst) är föredragande
9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud och upphörande av detsamma	27 § LVU	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	S.k. ordförandebeslut. Biträdande enhetschef (lägst) är föredragande
10	Beslut om hur den unges umgänge med förälder som utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef	D	Beslut gäller i avvaktan. Sociala delegationen delegationens prövning
11	Beslut om läkarundersökning utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Biträdande enhetschef	D	
12	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § LVU	Biträdande enhetschef	D	
6.12 Lag om vård av missbrukare i vissa fall – LVM					
1	Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan	6 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
2	Beslut i fråga om inledande av utredning eller nedläggning av utredning enligt LVM	7 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
3	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	13 § och 18 § b LVM	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	
4	Beslut om läkarundersökning av missbrukare,	9 § LVM	Socialsekreterare	D	
5	Beslut om utseende av läkare				

6	Begäran om biträde av polismyndighet för undersökning eller att föra den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1, 2 p LVM	Socialsekreterare	D	
7	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Biträdande enhetschef	D	
8	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
9	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Biträdande enhetschef	D	
10	Upprättande av plan för fortsatt vård		Biträdande enhetschef	D	
11	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare	D	
12	Yttrande till åklagare	46 § LVM	Biträdande enhetschef	D	

6.13 Godmanskap

6.14 Familjerättsärenden

Familjerätt Nordväst arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Bromma och Hässelby-Vällingby. Delegaterna i denna del utgörs av personal på familjerätt nordväst. All delegering förutsätter att handläggare har 6 månaders erfarenhet av arbetet. Bedömning om handläggare kan ha delegation med kortare erfarenhet, fattas av enhetschef.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Hässelby-Vällingby ansvarar anmäls till sociala delegationen i Hässelby-Vällingby

1	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	D	Ej samtycke tas av sociala delegationen
2	Beslut att godkänna faderskapsbekräftelse (S-protokoll)	1 kap 4 § 1 st FB	Assistent	D	
3	Beslut att godkänna faderskapsbekräftelse (MF-protokoll)	1 kap 4 § 1 st FB	Handläggare	D	
4	Beslut att påbörja faderskapsutredning när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Handläggare	D	
5	Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5 § 2 st FB, 3 kap 6 § 2 st. FB	Administrativ handläggare	D	Handläggare samråder med biträdande enhetschef innan beslut fattas.
6	Beslut om DNA-prover	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare	D	Socialsekreterare samråder med biträdande enhetschef innan beslut fattas.

7	Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inkl avtal om fördelning av resekostnader	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 2 st FB	Socialsekreterare	D	
8	Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge inkl. avtal om fördelning av resekostnader	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 2 st FB	Socialsekreterare	D	Inte överklagningsbart
9	Upplysningar till allmän domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 15 c, 19- 20 §§ 2 FB	Socialsekreterare	D	
10	Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare	D	
11	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån (ej engångsbelopp)	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare	D	Engångsbelopp tas av stadsdelsnämnden
12	Yttrande till tingsrätt i namnärenden	§ 44 LP	Socialsekreterare	D	
13	Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § PassF	Biträdande enhetschef	D	
6.15 Övrigt					
1	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	RäL	Biträdande enhetschef	D	
2	Beslut angående anmälan av behov av offentligt biträde	§3 Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	D	
3	Yttrande till åklagare/polismyndighet i vissa fall när barn under 18 år är misstänkta för brott	LUL	Socialsekreterare	D	
4	Yttrande körkortsärenden	5 kap 2 § KörkF	Socialsekreterare	D	
5	Yttrande till åklagarmyndighet eller domstol	31 Kap BrB 6§ g	Biträdande enhetschef	D	Personutredning i brottsmål
6	Underrättelse till åklagarmyndigheten om det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30b§ LUL, 32 kap 4 § BrB	12 kap 8§ SoL	Biträdande enhetschef	D	
6.16 Socialjour – hemlöshetjour trygghetsjour					
1	Beslut om försörjningsstöd enligt riktlinjerna	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren	D	

2	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren	D	
3	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren och hemlöshetsjouren vid enheten för hemlösa	D	
4	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn o ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant beslut	4 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid socialjouren	D	
5	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer		Socialinspektör vid socialjouren	V	
6	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kväll/nattpatrull, trygghetslarm/telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid socialjouren	D	
7	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1, 2 §§ SoL	Socialinspektör vid socialjouren	D	
8	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid socialjouren	D	
9	Beslut om att utredning ska läggas ned	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid socialjouren	D	
10	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	Socialinspektörer vid socialjouren	D	
11	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-23 §§ OSL	Socialinspektör vid socialjouren	D	Avser misstanke om brott gällande ekonomiskt bistånd 6 kap BRB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år
12	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM.	7 § LVM	Socialinspektörer vid socialjouren	D	
13	Beslut om att lägga ned inledd utredning	7 § LVM	Socialinspektörer vid socialjouren	D	

14	Beslut om läkarundersökning och utse läkare	9 § LVM	Socialinspektörer vid socialjouren	V	
15	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1 och 2 p LVM	Socialinspektörer vid socialjouren	D	Gäller namngivna gruppleddare och socialsekreterare som Stockholms stads socialnämnd vid varje tillfälle beslutar om
16	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektörer vid socialjouren	D	Endast i avvaktan på stadsdelsnämndens prövning
17	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/ vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektörer vid socialjouren	D	Endast i avvaktan på stadsdelsnämndens prövning
18	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Gruppleddare och socialsekreterare vid socialjouren	D	Gäller namngivna gruppleddare och socialsekreterare som Stockholms stads socialnämnd vid varje tillfälle beslutar om

7 Äldreomsorg

Allmän kommentar: Delegationsordningen gäller för personer över 65 år. För delegation enligt SOL och LSS för de under 65 år, se delegationsordningen 8 . Stöd och service för personer med funktionsnedsättning
Besluten anmäls i sociala delegationen

7.1 Bistånd m.m. enligt socialtjänstlagen (SoL)

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut om hemtjänst i hemmet under 60 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
2	Beslut om hemtjänst i hemmet på 60 timmar eller mer samt assistentliknande hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
3	Beslut om plats i servicehus	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
4	Beslut om plats i Vård- och omsorgsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
5	Beslut om växelvård	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
6	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
7	Beslut om avlösarservice	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	

8	Beslut om korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Enhetschef samt trygghetsjouren	D	
9	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
10	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
11	Beslut om ledsagare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare samt trygghetsjouren	D	
12	Beslut om nedsättning / befrielse av avgift	8 kap SoL	Biståndshandläggare	D	
13	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef	D	
13	Överflyttning/ mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10§ SoL	Enhetschef	D	
14	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	D	
15	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/ förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	V	
16	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	D	
17	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare + Trygghetsjouren	V	

7.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst

1	Utreda färdtjänst		Handläggare	V	
2	Beslut om riksfärdtjänst	LRF	Handläggare	D	

7.3 Insatser enligt LSS + Övrigt enligt SoL (4 kap 1-2 §§)

1	Personkretstillhörighet	1,7 §§ LSS	Enhetschef	V	
2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	D	
3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent (utöver LSS-ersättning)	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	V	
4	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	D	
5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	D	
6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	D	
7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Biståndshandläggare	D	

8	Boende med särskild service för vuxna och annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	D	
9	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	D	
10	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS	16 § LSS	Biståndshandläggare	V	
11	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Biståndshandläggare	V	
12	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktigt eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Biståndshandläggare	D	
13	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört	15 § LSS	Biståndshandläggare	V	
14	Taxiresor till och från korttidstillsyn och från korttidstillsyn samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	V	

8 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Allmän kommentar: Delegationsordningen gäller för personer med funktionshinder under 65 år. För delegation enligt SOL och LSS för de under 65 år, se delegationsordningen 8 . Stöd och service för personer med funktionsnedsättning

Besluten anmäls i sociala delegationen

8.1 Bistånd m.m. enligt socialtjänstlagen (SoL)

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut om hemtjänst i hemmet samt assistentliknande hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
2	Beslut om plats i servicehus	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	

3	Beslut om plats i Vård- och omsorgsboende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
4	Beslut om avlastning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
5	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
6	Beslut om korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
7	Beslut om försöks-, jour, träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
8	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
9	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
10	Beslut om ledsagare	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
11	Beslut om nedsättning av avgift	8 kap SoL	Biståndshandläggare	D	
12	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef	D	
13	Framställa överflyttning/ mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10§ SoL	Enhetschef	D	
14	Avslag på begäran om överförflyttning på				
15	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	D	
16	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/ förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	V	
17	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	D	
18	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	V	
19	Beslut om kommunalt bostadstillägg (KBH)	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	D	

8.2 Riksfärdtjänst

1	Beslut om riksfärdtjänst	LRF	Handläggare	D	
---	--------------------------	-----	-------------	---	--

8.3 Insatser enligt LSS + Övrigt enligt SoL (4 kap 1-2 §§)

1	Personkretstillhörighet	1,7 §§ LSS	Biståndshandläggare	V	
2	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	D	
3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent (utöver LSS-ersättning)	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	V	
4	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	D	

5	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	D	
6	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	D	
7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Biståndshandläggare	D	
8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	D	
9	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	9 § 8 LSS, 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran
10	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 9 LSS	Biståndshandläggare	D	Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran
11	Boende med särskild service för vuxna och annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	D	
12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	D	
13	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS	16 § LSS	Biståndshandläggare	V	
14	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Biståndshandläggare	V	
15	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktigt eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Biståndshandläggare	D	
16	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört	15 § LSS	Biståndshandläggare	V	
17	Beslut om ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare	D	
18	Taxiresor till och från korttidstillsyn och från korttidstillsyn samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	V	

8.4 Indragning av assistansersättning m.m.

1	Beslut om besök hos den insatsberättigade	9 c § LSS	Enhetschef	V	
2	Beslut om nedsättning/indragning av assistans	9 c § LSS	Enhetschef	D	
3	Beslut att inte utge assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	D	

4	Anmälan till försäkringskassa vid misstanke att ersättning används till annat än assistans	15 § 10 p LSS	Enhetschef	D	
5	Anmälan till IVO angående tillståndshavarens lämplighet	15 § 11 p LVU	Enhetschef	D	