

**Handläggare**  
Mats Larsson  
Telefon: 08 508 30101**Till**  
KN 2018-06-20

## Komplettering av delegationsordning

### Förslag till beslut

Kyrkogårdsnämnden beslutar att godkänna komplettering av delegationsordning (Dnr 04-246-2011) i enlighet med detta utlåtande

Mats Larsson  
förvaltningschef

### Ärendets beredning

Förslaget har tagits fram inom förvaltningschefens stab. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen 2018-06-13.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har i samband med *Budget 2018* fattat beslut om investeringsplan för stadens nämnder. Kommunfullmäktige har där utökat kyrkogårdsnämndens investeringsbudget med 25,0 mnkr för år 2019 för anläggande av en ceremonilokal på Strandkyrkogården.

Kyrkogårdsnämnden har fattat inriktningsbeslut 2017-09-20 i frågan. En ny kalkyl för projektet visar på en kostnad om 34 mnkr, inklusive markarbeten och projekteringskostnader. Förvaltningen gavs i uppdrag att ta fram handlingar som underlag inför genomförandebeslut till en utgift om 2,8 mnkr. Genomförandebeslut beräknas tas av nämnden under 2018 och byggnation förväntas ske under 2019-2020.

Kostnader för projektering under 2018 förväntas rymmas inom den långsiktiga investeringsplan på 20 mnkr per år som nämnden fritt disponerar över.

Sedan tidigare har kyrkogårdsnämnden beslutat att Mauritz Roupé vid Hifab AB tilldelats uppdraget ang. projektering av en ny

begravningsplats på Järvafältet. Detta inkluderar byggande av ceremonilokal. Då det finns stora samordningsvinster att göra mellan projekten har förvaltningen beslutat utse Mauritz Roupé vid Hifab AB som extern projektledare för en ny ceremonilokal vid Strandkyrkogården. Uppdraget ryms inom det heltidsuppdraget som Hifab AB har för Järva. Under hösten ska denne forma en projektorganisation för fortsatt projektering och framtagande av handlingar.

### Projektorganisation

#### *Styrgrupp*

Kyrkogårdsförvaltningens styrgrupp för projektet består av förvaltningschefen (som ordförande), chefen för begravnings- och serviceavdelningen, huvudprojektledare från tekniska avdelningen samt den externa projektledaren. Till projektgruppens förfogande knyts referensgrupper. Rådet för funktionshinderfrågor är en sådan.

#### *Gällande delegationsordning*

Gällande delegationsordning avseende beslut om anskaffning enligt nämndens beslut 2016-09-17 (Dnr 04-246-2011) ser ut som följande:

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                  | Lagrum | Lägsta delegat                                               | Kommentarer                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11 | Besluta om inköp av varor och tjänster, byggnadsentreprenader mm. samt upphandling/ avrop av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov (anskaffningsbeslut) | LOU    |                                                              | Alla beslut över beloppsgränsen 100 tkr anmäls till nämnd (Undantag avrop inom gällande avtal) |
|      | a) upp till 1500 tkr                                                                                                                                                       |        | a) Förvaltningschef                                          | Övriga                                                                                         |
|      | b) upp till 500 tkr                                                                                                                                                        |        | b) Avdelningschef                                            | Verkställighet (anmäls ej)                                                                     |
|      | c) upp till 200 tkr                                                                                                                                                        |        | c) Enhetschef<br>Fastighetsingenjör                          |                                                                                                |
|      | d) upp till 30 tkr                                                                                                                                                         |        | d) Arbetsplatsansvarig<br>Systemansvarig<br>Telefoniansvarig |                                                                                                |

## Förvaltningens förslag

Det är angeläget att såväl förvaltningschef, huvudprojektledaren som projektledaren har befogenhet att fatta ekonomiska beslut på nämndens vägnar för att projektet skall kunna följa tidplanen.

Förvaltningen föreslår i detta ärende att avgränsat till projektet *Ceremonilokal Strandkyrkogården* ska:

- Förvaltningschefen kunna fatta beslut på nämndens vägnar om anskaffning enligt punkt 2.11 om investeringsutgifter inom projektet *Ceremonilokal Strandkyrkogården* om 10 miljoner kronor.
- Huvudprojektledaren vid tekniska avdelningen ges en vidaredelegation på motsvarande sätt rätt att fatta beslut om investeringsutgifter om 5 miljoner kronor inom projektet *Ceremonilokal Strandkyrkogården*.
- Projektledaren ges på motsvarande sätt vidaredelegation rätt att fatta beslut om investeringsutgifter på 2 miljoner kronor inom projektet *Ceremonilokal Strandkyrkogården*.

Upphandlingar kommer att ske enligt Lagen om offentlig upphandling.

Liksom tidigare skall kopia på *anskaffningsbeslut* för varor, tjänster och byggnadsarbeten/byggnadsentreprenader eller övriga ekonomiska beslut över 100 000 kr exkl. mervärdesskatt lämnas till chefen för administrativa avdelningen som förtecknar besluten på särskild lista som anmäls i kyrkogårdsnämnden.