

Handläggare: Mattias Rindberg

Tel: 08-508 285 90

E-post: mattias.rindberg@stockholm.se

## **Stadsarkivets inspektionsrapport 2018:07**

### **Förelägganden samt redovisning av åtgärder (åtgärdsrapport)**

#### **Stockholm Business Regions förslag till beslut**

Styrelsen för Stockholm Business Region beslutar följande.

1. Godkänna och överlämna Stockholm Business Regions redovisning av genomförda åtgärder till Stadsarkivet.
2. Fastställa Stockholm Business Regions arkivbeskrivning.
3. Arkivbeskrivningen ersätter Stockholm Business Regions tidigare beslutad arkivbeskrivning.
4. Protokollet i denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Anna Gissler

Erica Grünewald

### **Ärendet**

Stockholms Business Region AB (SBR) inspekterades av Stadsarkivet den 17 april 2018 (bilaga 1). Av Stadsarkivets sammanställning framgår att hanteringen av allmänna handlingar hos bolaget är mycket god och man arbetar målinriktat med att upprätthålla en enkel och



effektiv informationshantering för de anställda. Man har väl fungerande arbetsrutiner och god kontroll över bolagets informationsflöde.

Bolaget hanterar och arkiverar fortfarande mycket av sin information i analog form, men ser att detta kommer att ändras framöver när man infört stadens gemensamma ärende-hanteringssystem eDok i verksamheten.

De få brister som Stadsarkivet noterade vid inspektionen återfinns i bolagets styrdokument inom informationsredovisningen.

SBR ska senast den 2018-09-30 inkomma med en åtgärdsrapport till Stadsarkivet där bolaget skriftligen redovisar hur föreläggandena har åtgärdats.

### **Sammanfattning av Stadsarkivets förelägganden.**

Stadsarkivet förelägger SBR att:

1. Uppdatera sina anvisningar för hur allmänna handlingar ska hanteras (hanteringsanvisningarna). Anvisningarna ska uppdateras regelbundet.
2. Komplettera arkivbeskrivningen enligt anvisningar i riktlinjerna.
3. Komplettera bevarandeförteckningen så att den kan användas för att söka handlingar (både analoga och digitala) som ska bevaras. Förteckningen ska ge information om var handlingarna förvaras och hur handlingarna kan göras tillgängliga.

### **SBRs redogörelse för genomförda åtgärder (åtgärdsrapport):**

1. SBRs hanteringsanvisningar är uppdaterade enligt Stadsarkivets föreläggande. Hanteringsanvisningarna har uppdaterats med förtydliganden kring hantering av personalakter, anpassning efter GDPR och hantering av personuppgifter enligt framtagna registerförteckning och förtydliganden kring hur sociala medier hanteras.
2. Arkivbeskrivningen är kompletterad enligt Stadsarkivets anvisningar i riktlinjerna. Arkivbeskrivningen har kompletterats med förtydliganden om vilka IT-stöd som används och vilken typ av information som är sökbar i dessa.
3. Bevarandeförteckningen har kompletterats med hänvisningar för att underlätta sökningen av både analoga och digitala handlingar samt uppdaterats efter Stadsarkivets anvisningar. Kompletteringarna har bestått av att lägga till en innehållsförteckning, kontrollera att beteckningarna överensstämmer med klassificeringsstrukturen samt uppgifter om handlingar som kan omfattas av sekretess och förvaringsenhet som t.ex. arkivbox eller verksamhetssystem.

## **Bolagets analys och bedömning**

Genom dessa åtgärder anser sig SBR ha åtgärdat de förelägganden som Stadsarkivet lämnat i inspektionsrapport 2018:7. SBR föreslår därmed styrelsen godkänna och överlämna SBRs redovisning av genomförda åtgärder till Stadsarkivet.

Med anledning av att arkivbeskrivningen kompletterats enligt Stadsarkivets anvisningar i riktlinjerna med förtydliganden om vilka IT-stöd som används och vilken typ av information som är sökbar i dessa föreslår vidare SBR styrelsen besluta fastställa SBRs arkivbeskrivning (bilaga 2) samt att den ersätter tidigare beslutad arkivbeskrivning.

## **Bilagor**

1. Stadsarkivets inspektionsrapport 2018:7.
2. Stockholm Business Regions arkivbeskrivning.