

Arkivbeskrivning för Stockholm Business Region AB med dotterbolag Invest Stockholm och Visit Stockholm



ARKIVBESKRIVNING FÖR STOCKHOLM BUSINESS REGION AB MED DOTTERBOLAG INVEST STOCKHOLM OCH VISIT STOCKHOLM

Inledning

En arkivbeskrivning ska göra det enkelt för allmänheten att se vilka allmänna handlingar som finns i en myndighets arkiv.

Den föregående arkivbeskrivningen upprättades 2011 i samband med övergången till processororienterad informationsredovisning. Samtidigt togs även klassificeringsstruktur, hanteringsanvisningar och andra styrdokument fram. Med anledning av omorganisationer, namnbyten och upprättande av ny klassificeringsstruktur från 2017 har behov funnits att uppdatera arkivbeskrivningen.

Arkivbeskrivningen har upprättats i enlighet med 6§ arkivlagen (1990:782). Den tar också hänsyn till 4 kap. 2§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Historik

Den 1 januari 2004 bildades Stockholms Näringslivskontor AB genom en bolagisering av den tidigare Näringslivsnämnden. Stockholms Näringslivskontor AB övertog också stadens ägande i Stockholm Visitors Board AB (SVB) och Business Arena Stockholm AB (BAS). Syftet med dessa förändringar var att stärka Stockholms stads näringspolitiska arbete, inklusive den internationella marknadsföringen, genom ökad samordning. De tre verksamheterna samlokaliserades och flyttade till nya lokaler på Drottninggatan.

Från och med den 1 januari 2006 har namnbyte skett till Stockholm Business Region AB (SBR). Business Arena Stockholm (BAS) har upphört från samma tidpunkt och dess verksamhet har uppgått i Stockholm Business Region AB i form av avdelningen för Investeringsfrämjande. I samband med denna omorganisation, integrerades även arkivet i Stockholm Business Regions arkiv.

Den 31 december 2006 upphörde Stockholm BioRegion som ideell förening. I samband med det överlämnades föreningens arkiv till Stockholm Business Region.

Den 1 juli 2007 bildades dotterbolaget Stockholm Business Region Development, vars huvuduppgift var att arbeta med investeringsfrämjande och näringslivsutveckling.

Verksamhet och organisation

Stockholm Business Region är ett helägt kommunalt bolag i Stockholms stad och ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB. Stockholms Business Region har två dotterbolag, Visit Stockholm samt Invest Stockholm. Styrelsen för Stockholm Business Region beslutade 2016 om namnbyte för dotterbolagen, där Stockholm Business Region Development AB ändrades till Invest Stockholm Business Region AB och Stockholm Visitors Board AB till Visit Stockholm AB. Bolagen är sedan 2011 en och samma arkivbildare. Koncernen leds av en styrelse bestående av verkställande direktör (VD) och 9 ledamöter och 9 suppleanter.

I ägardirektiven från Stockholms Stadshus AB anges att Stockholm Business Region (SBR), som moderbolag i koncernen, ska samordna och utveckla regionen gentemot näringslivet. SBR ska marknadsföra Stockholm internationellt, i ett nära samarbete med näringslivet, för att attrahera besökare och investeringar till regionen utifrån varumärket Stockholm – The Capital of Scandinavia. Målet med bolagets verksamhet är att Stockholm ska växa på ett hållbart sätt. Tillväxten ska avse hållbarhet, såväl ekonomisk, social, demokratisk som klimatsmart.

Moderbolaget består av en VD och en administrativ avdelning, som arbetar åt de tre bolagen. Administrativa avdelningen arbetar med styrelseadministration, ekonomi, HR, IT, juridik, varumärket Stockholm – The Capital of Scandinavia, upphandling, registratur, arkiv samt lokal- och kontorservice.

Koncernen har ett 70-tal anställda.

Dotterbolaget Invest Stockholms huvuduppgift är att bidra till ökad hållbar tillväxt. Arbetet består av tre delar; attrahera investeringar och etableringar till den vidare Stockholmsregionen, utveckling av Stockholm och service till näringslivet samt marknadsföring av Stockholm som en attraktiv stad att bo, verka och leva i. Insatser inom dessa tre inriktningar ska bidra till att förbättra förutsättningarna för att driva, starta och etablera företag i Stockholm och regionen. För att Stockholm ska kunna ha en ökad tillväxt är det av stor vikt att staden är attraktiv och har en god internationell tillgänglighet.

Dotterbolaget Visit Stockholms huvuduppgift är att utveckla besöksdestinationen Stockholm i samverkan med övriga bolag och förvaltningar i staden samt näringslivet. Bolaget använder destinationen för att öka den internationella kännedomen om Stockholm så att staden kan attrahera fler besökare, vilket bidrar till ett växande näringsliv och en ökad sysselsättning. Insatser inom dessa områden ska bidra till att främja en hållbar destination samt att Stockholm ska vara en av de tio största besöksdestinationerna i Europa.

Stockholm Business Region AB

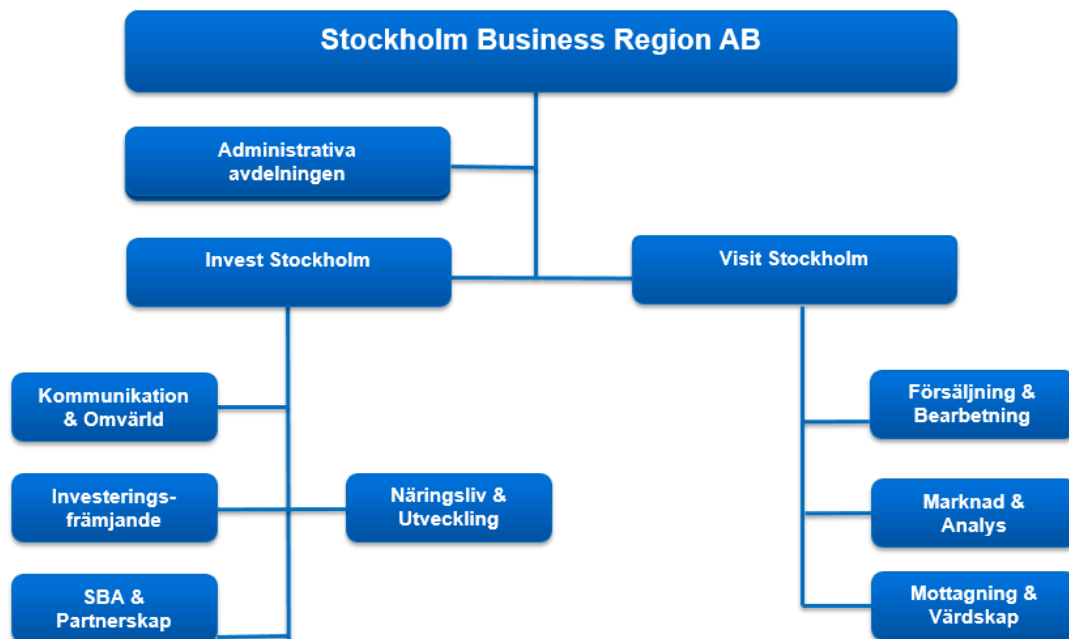
Stockholms stad

Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm

stockholmbusinessregion.se / investstockholm.com / visitstockholm.com

Momsregistreringsnummer SE556491679801

Organisationsschema för koncernen Stockholm Business Region:



Koncernens långsiktiga mål, i samband med Stockholms stad långsiktiga ambitioner i Vision 2040 – Ett Stockholm för alla, visas i nedan bild:



Stockholm Business Region AB

Stockholms stad

Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm

stockholmbusinessregion.se / investstockholm.com / visitstockholm.com

Momsregistreringsnummer SE556491679801

Koncernens arkiv

Viktigare handlingstyper för koncernen Stockholm Business Region AB är bland annat styrelseprotokoll, verksamhetsplan, årsredovisning, marknadsföringsprojekt, handlingar rörande evenemangsvärvning och kongressarrangemang, innovationsstipendiet samt handlingar rörande företagsetableringar.

Bolagens samtliga handlingar framgår av hanteringsanvisningarna. Bolaget saknar egen arkivlokal och har förvarat sina handlingar i Kulturförvaltningens arkivlokaler på Drottninggatan. Då Kulturförvaltningen har flyttat till andra lokaler kommer bolagets handlingar från 2012-2017 levereras till Stadsarkivets mellanarkiv inför slutleverans.

Föregångaren Business Arena Stockholm AB:s arkiv ingår i Stockholm Business Regions äldre förteckning enligt allmänna arkivsystemat. Stockholm Visitors Boards egen arkivbildning verkade mellan 2002-2011. Sedan 2011 har bolaget en gemensam arkivbildning.

Informationsredovisning

2017 beslutade Stadsarkivet att godkänna bolagets klassificeringsstruktur (2017:15). I och med detta avslutades användningen av den tidigare klassificeringsstrukturen från 2011. Handlingar från åren 2004-2011 levererades till Stadsarkivet för arkivering under 2014. Tillkommande handlingar från åren 2012-2017 ska förtecknas och levereras till Stadsarkivets Uppdragsverksamhets mellanarkiv under 2018-2019.

För fullständig informationsredovisning se klassificeringsstruktur för koncernen Stockholm Business Region. Bolaget använder den stadsgemensamma klassificeringsstrukturen för styr och stöd:

1	Styra, planera och följa upp verksamheten
<i>1.1</i>	<i>Styra och leda verksamheten</i>
1.1.1	Utföra politisk styrning
1.1.2	Samarbeta med utskott och råd
1.1.3	Utföra internt ledningsarbete
1.1.4	Samverka med personal och fackliga organisationer
<i>1.2</i>	<i>Planera och följa upp verksamheten</i>
1.2.1	Planera verksamheten
1.2.2	Följa upp verksamheten

Stockholm Business Region AB

Stockholms stad

Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm

stockholmbusinessregion.se / investstockholm.com / visitstockholm.com

Momsregistreringsnummer SE556491679801

1.2.3	Utföra internkontroll
1.3	<i>Utveckla verksamheten</i>
1.4	<i>Hantera extern revision och granskning</i>
1.5	<i>Hantera extern dialog</i>
1.6	<i>Hantera remisser</i>
2	Ge verksamhetsstöd
2.1	<i>Hantera personal</i>
2.1.1	Rekrytera
2.1.2	Hantera anställning
2.1.3	Beräkna och betala ut löner och arvoden
2.1.4	Hantera personalsociala frågor
2.1.5	Hantera rehabilitering och arbetsskada
2.1.6	Hantera arbetsmiljö och gemensamma personalfrågor
2.2	<i>Hantera ekonomi</i>
2.2.1	Hantera intäkter
2.2.2	Hantera kostnader
2.2.3	Hantera löpande ekonomiredovisning
2.2.4	Hantera skatteredovisning
2.3	<i>Köpa in och upphandla</i>
2.3.1	Köpa in och beställa
2.3.2	Hantera försörjningsupphandling
2.3.3	Hantera verksamhetsupphandling
2.3.4	Förvalta avtal
2.4	<i>Informera och kommunicera</i>
2.4.1	Informera och marknadsföra
2.4.2	Kommunicera

2	Ge verksamhetsstöd
2.4.3	Dokumentera
2.5	<i>Hantera digitala stöd och funktioner</i>
2.6	<i>Hantera lokaler och utrustning</i>
2.7	<i>Hantera säkerhetsfrågor</i>
2.8	<i>Redovisa och förvalta information</i>
2.9	<i>Hantera juridiska frågor</i>
3	Omvärldsbevaka och analysera
3.1	<i>Genomföra undersökningar och analysera</i>
4	Marknadsföra Stockholm
4.1	<i>Vårda och hantera varumärket Stockholm – The Capital of Scandinavia</i>
4.2	<i>Administrera och utveckla digital kommunikation</i>
4.3	<i>Hantera projekt</i>
5	Utveckla och ge service till näringslivet
5.1	<i>Samverka med näringslivet</i>
5.2	<i>Ge näringslivsservice</i>
6	Ge service rörande Stockholm
6.1	<i>Hantera synpunkter och klagomål</i>
6.2	<i>Tillhandahålla turistservice</i>

Sökingångar

En arkivförteckning enligt allmänna arkivschema utgör sökingång till arkiverade handlingar fram till och med år 2011-12-31, även för dotterbolaget Stockholm Visitors Board. För att förstå samband mellan den avslutade arkivförteckningen och den nya processororienterade har en konkordans upprättats. Se Konkordans Stockholm Business Region AB. Bevarandeförteckning för handlingar tillkomna från och med 2012 finns tillgänglig.

Diarieförda handlingar registreras i systemet Diabas och återsöks fysiskt i ärendeakt. Koncernen ingår i kluster tre för införandet av Stockholms stads stadsgemensamma systemstöd och arbetssätt för ärende- och dokumenthantering eDok med beräknad uppstart under 2018. I samband med detta planeras Diabas att anslutas till e-arkivet 2019.

Klassificeringsstruktur samt tillhörande hanteringsanvisning utgör ytterligare en sökingång till bolagets handlingar från och med 2012 och framåt. Från 2018 finns en uppdaterad och beslutad version av klassificeringsstruktur där koncernen använder sig av den stadsgemensamma klassificeringsstrukturen för styr och stöd. Den uppdaterade hanteringsanvisningen grundar sig på klassificeringsstrukturen från 2018.

System med exempel på information

Tabellen nedan redovisar några av de huvudsakliga IT-systemen som Business Region AB med dotterbolagen Visit Stockholm och Invest Stockholm jobbar i och vilken information som hanteras i systemen.

System	Exempel på information
Diabas (diarieföringssystem)	Nämndärenden, Remisser, Upphandlingar, Ramavtal, Serviceavtal, Avtal/ överenskommelse med bilagor, Synpunkter och klagomål. Beslut fattade enligt delegation, Policies/Riktlinjer, Bolagets protokoll, Verksamhetsplaner, Verksamhetsberättelser, Analyser och Kommunikationsmaterial. Koncernen är arkivansvariga för innehållet i Diabas.
Agresso (ekonomisystem)	Räkenskapsinformation som Kundreskontra, Leverantöreskontra, Fakturor och Huvudbok. Stadsledningskontoret är arkivansvarig för informationen.
Agda (personal- och lönesystem)	Information om anställda och löner för anställda som närvaro/frånvaro
Epi Server (webbpubliceringsverktyg)	Information rörande publika webbsidor i koncernens regi. För gallring och bevarande se gallringsbeslut 2008:10.

Stockholm Business Region AB

Stockholms stad

Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm

stockholmbusinessregion.se / investstockholm.com / visitstockholm.com

Momsregistreringsnummer SE556491679801

Sales Force (CRM-system)	Information rörande kontaktuppgifter i form av personuppgifter och organisationsnummer inom Invest Stockholms etableringsprojekt.
Jobba i stan (stadens rekryteringsverktyg)	Information rörande personuppgifter över anställda och ej anställda som har sökt och fått eller inte fått tjänsten samt utannonserade tjänster. Kravprofil, annons, lista över sökande, urvalslista och meddelande om vem som fått tjänsten. SLK har arkivansvar.
IA (stadens incidentrapporteringssystem)	Information rörande anställda om arbetsskador, saksador, incidenter, olyckor, tillbud och anmälningar. St Erik Försäkring AB har arkivansvar.
Backbone (CRM-system)	Information som skapas vid marknadsföringsprojekt gällande order för försäljning av ytor inom Visit Stockholms verksamhet.
Apsis (CRM-system)	Alla bolagen använder systemet för utskick och inbjudningar till företag och privatpersoner. Utskick och inbjudningar skickas som ett mail till berörd.
Ocra	Information som rör koncernkonsolidering. Ett stadsövergripande system som även används av Stockholms Stadshus AB.
Lime (CRM-system)	Hantering av kundinformation inom Invest Stockholms verksamhet.

Utöver ovanstående systemstöd använder SBR-koncernen med dotterbolag även sociala medier (LinkedIn, Twitter, Instagram, Wechat, Facebook, YouTube, egna bloggar och appar).

Sekretess

De vanligast förekommande lagrum som Stockholm Business Region med dotterbolag anger rörande sekretessbelagda handlingar är följande och finns noterade i hanteringsanvisningarna:

Offentlighets- och sekretesslag	Typ av uppgifter
19 kap § 1	Sekretess kan gälla för att skydda kommunala från konkurrenters insyn i företagets affärs- och driftförhållanden.
19 kap § 3	Sekretess kan gälla vid upphandling.
21 kap § 1	Sekretess kan gälla för en enskilds hälsa och sexualliv.
30 kap § 27	Sekretess kan gälla uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

Stockholm Business Region AB

Stockholms stad

Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm

stockholmbusinessregion.se / investstockholm.com / visitstockholm.com

Momsregistreringsnummer SE556491679801

39 kap § 1	Sekretess kan gälla rörande personalsocial verksamhet.
39 kap § 2	Sekretess kan gälla rörande personaladministrativ verksamhet.

Lagar och beslut som reglerar verksamheten

Nedan följer en sammanställning av lagar, förordningar och riktlinjer som Stockholm Business Region lyder under. Observera att sammanställningen inte är heltäckande.

Arkivlag (1990:782)
Arkivförordning (1991:446)
Bokföringslagen (1999:1078)
Diskrimineringslag (2008:587)
Kommunallag (1991:900)
Lag (1997:614) om kommunal redovisning
Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Personuppgiftslag (1998:204)
Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Gallringsbeslut

De flesta så kallade generella gallringsbeslut, vilka kan tillämpas på samtliga av stadens verksamheter, finns publicerade på Stadsarkivets hemsida, <https://stadsarkivet.stockholm.se/>, under Om Stadsarkivet -> Stadens informationshantering -> Hitta beslut.

Följande beslut omnämns i hanteringsanvisningarna och tillämpas:

- 2016:13 gällande räkenskapsinformation
- 2011:09 gällande handlingar inom löne- och personalinformation
- 2003:13 gällande handlingar inom upphandlingsärenden
- 2016:01 gällande handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Bolagsspecifika gallringsbeslut:

- 2003:11 gällande specifika handlingar inom dotterbolag
- 2008:10 gällande specifika handlingar inom koncernen

Ansvar för arkivverksamheten

Enligt (KFS 2015:27) har bolaget fastställt att arkivansvarig är administrativ chef. För ansvarsfördelning och övriga roller som arkivhandläggare och arkivombud se arkivinstruktion.

Arkivbeständighet och skrivmateriel

Såväl arkivbeständigt (svenskt arkivpapper) som åldringsbeständigt papper används för handlingar som skall bevaras. För handlingar av extra stor vikt, t e x styrelseprotokoll, skall svenskt arkivpapper användas.

Åldringsbeständigt skrivmaterial skall användas för allmänna handlingar som skall bevaras. Till handlingar som skall gallras behöver inte åldringsbeständigt skrivmaterial användas. Bolagets skrivare, kopiatorer och fax skall vara godkända för arkivändamål enligt Sveriges Provnings- och Forskningsinstituts förteckning.