

PENSIONÄRSRÅDET

Sammanträdestid	Torsdag 20 september 2018, kl. 13.30–15.15	
Plats	Älvsjörummet	
<u>Närvarande</u>		
Ordförande	Inger Stenelo	PRO
Vice ordförande	Britt Petersson	SPF
Ledamöter	Lillemor Tholander	SPF
	Ingrid Uddén	PRO
	Marianne Lindqvist	SKPF
Ersättare	Torbjörn Sundsgård	SPF
	Barbro Ehnvall	PRO
	Märta Lindh	PRO
Tjänstepersoner	Erica Wangenheim, nämndsekreterare Eva Frykler, avdelningschef	
Paragrafer	1–7	
Dag för justering	Omedelbar justering	
Protokollet delges	Stadsdelsnämnd och förvaltning Pensionärsrådet KS:s pensionärsråd Älvsjö servicehus Äldreombudsmannen	

.....
Inger Stenelo
Ordförande

.....
Britt Petersson
Vice ordförande

.....
Erica Wangenheim
Sekreterare

§ 1**Information**

Linda Vikman informerade om sitt uppdrag som äldreombudsman i Stockholms stad. Uppdraget handlar bland annat om att bevaka äldres intressen och rättigheter, samverka med nämnder och styrelser, bidra till att öka kunskapen om äldres levnadsvillkor och föreslå åtgärder för att förbättra situationen för äldre. Äldreombudsmannen lämnar vartannat år en rapport till kommunfullmäktige.

Margaretha Persson (SKPF), ledamot i kommunstyrelsens pensionärsråd, presenterade sig och informerade om sitt uppdrag som kontaktperson för rådet.

Kajsa Pärke, planeringssekreterare, informerade om aktuella parkupprustningar.

§ 2**Val av justerare och tid för justering**

Vice ordförande Britt Petersson utsågs att tillsammans med ordförande Inger Stenelo justera protokollet, vilket ska ske omedelbart efter sammanträdet.

§ 3**Anmälan av föregående protokoll**

Det anmäldes att protokoll från rådets sammanträde 23 augusti 2018 justerats fredag 24 augusti 2018.

§ 4**Anmälan av inkomna handlingar**

- Kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll, daterat 2018-09-11

Genomgång av ärenden till stadsdelsnämnden 2018-09-27, §§ 5–8

§ 5**Tertialrapport 2**

Eva Frykler, avdelningschef, informerar kort om rapportens innehåll.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 17 september 2018.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 6

Uppföljning av Kristallgårdens vård- och omsorgsboende och korttidsvård

Under våren 2018 genomfördes en uppföljning av Kristallgårdens vård- och omsorgsboende och korttidsvård med anledning av de brister som identifierades vid uppföljningen 2017. Uppföljningen visar att boendet och korttidsvården till stor del följer kraven i avtal, lagar och föreskrifter och har därigenom de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet. Årets uppföljning visar att några avvikelser/brister åtgärdats men även att vissa kvarstår. För att säkerställa att avvikelserna/bristerna blir åtgärdade kommer dessa att följas upp vid nästa års verksamhetsuppföljning.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 6 september 2018.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 7

Uppföljning av entreprenadavtal för Kristallgårdens vård- och omsorgsboende

Kristallgårdens vård- och omsorgsboende drivs på entreprenad av Vardaga Äldreomsorg AB enligt avtal sedan 1 november 2010.

I mars 2018 genomfördes en avtalsuppföljning som visar att flertalet brister från förra årets uppföljning av aktiviteter och utevistelse har åtgärdats. Individuella aktiviteter utförs ännu inte alltid enligt avtal. Aktiviteterna behöver i större utsträckning anpassas efter boendes individuella förutsättningar, behov och önskemål. Förvaltningen konstaterar att Vardaga Äldreomsorg AB följer gällande avtal på övriga punkter. Avtalet löper ut den 31 oktober 2019. Fram till dess kommer förvaltningen att göra regelbundna verksamhetsbesök för att säkerställa att entreprenören följer avtalet fram till avtalsperiodens slut.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 3 september 2018.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 8

Uppföljning av Älvsjö servicehus

Älvsjö servicehus drivs i egen regi av Älvsjö stadsdelsnämnd. I juni 2018 genomfördes den årliga verksamhetsuppföljningen av servicehuset.

Årets uppföljning visar att utföraren till viss del följer kraven i avtal, lagar och föreskrifter. För att servicehuset ska ha de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet behöver utföraren åtgärda identifierade avvikelser/brister innan årets slut. Identifierade avvikelser/brister gäller bland annat ekonomi och administration, processer och aktiviteter, riskanalys, samverkan, avvikelshantering, egenkontroll och vissa rutiner/dokument. Bristerna ska vara påbörjade i december 2018 och åtgärdade våren 2019. För att säkerställa att bristerna blir åtgärdade kommer återkommande uppföljningar att göras.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 6 augusti 2018.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 9

Övriga frågor

Kommande sammanträden

Nästa sammanträde besöks rådet av anhörigkonsulenten. I november kommer biträdande enhetschef Katarina Petrovic och dietisten Mathilda Pettersson.