

RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

Sammanträdesdatum	Onsdag 10 oktober 2018 kl. 13.15–13.50
Plats	Gårdsrummet Förvaltningshuset Älvsjö stationsgata 21
<u>Närvarande</u>	
Ordförande	Helena Lanzer-Sillén
Ledamöter	Håkan Jarmar Margareta Åsén Johansson Lotta Rosenström
Förhinder	Mikael Erdefelt Ulla Smedberg
Tjänstepersoner	Erica Wangenheim, nämndsekreterare Eva Frykler, avdelningschef
Paragrafer	1–8
Dag för justering	Torsdag 11 oktober 2018
Protokollet delges	Stadsdelsnämnd och förvaltning Rådet för funktionshinderfrågor Funktionshinderombudsmannen HSO Stockholms stad SRF Stockholm

.....
Helena Lanzer-Sillén
Ordförande

.....
Håkan Jarmar
Ledamot

.....
Erica Wangenheim
Sekreterare

§ 1**Information**

Kajsa Pärke, planeringssekreterare, informerade om aktuella parkupprustningar.

§ 2**Fastställande av föredragningslista, val av justerare och tid för justering**

Den utsända föredragningslistan fastställdes.

Ledamot Håkan Jarmar utsågs att tillsammans med ordförande Helena Lanzer-Sillén justera protokollet. Protokollet justeras torsdag 11 oktober 2018.

§ 3**Anmälan av föregående protokoll**

Det anmäldes att protokoll daterat 19 september 2018 justerats torsdag 20 september 2018.

§ 4**Anmälan av inkomna handlingar**

Inga handlingar anmäldes.

Genomgång av ärenden till stadsdelsnämnden 2018-10-18, §§ 5–7

§ 5**Rekommendation för konstgräs, gummigranulat och plastgjutet gummi**

Konstgräs och gummiytor finns på några lekplatser i Älvsjö stadsdelsområde och det planeras för ytterligare sådana ytor. Konstgräs och gummiytor i parker har olika fördelar för lekvärde och tillgänglighet. Samtidigt kan dessa material ha negativa effekter på miljö och hälsa.

Förvaltningen anser att det är bra att staden tar fram en rekommendation för hur och var dessa material kan användas. Rekommendationen i fem punkter ger en i stort sett tydlig vägledning, men dokumentet i sin helhet skulle kunna utvecklas.

När det gäller konstgräs utan gummigranulat saknas anläggnings- och skötselkrav. Förvaltningen önskar också att rekommendationerna i bilagorna arbetas in i huvuddokumentet och att det kompletteras med en genomgång av olika fallskydd utifrån såväl miljö och hälsa, som

tillgänglighet och drift. Det skulle vidare underlätta om samtliga kemikaliekrav läggs in i stadens system för byggvarubedömning och ett centralt avropsavtal tas fram för miljökonsulter som kan kopplas till projekten.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 1 oktober 2018.

Funktionshinderrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 6

Ekonomisk rapport för september

Prognosen visar ett överskott på 9,8 miljoner kronor mot budget före resultatdispositioner och efter budgetjusteringar. Efter resultatdispositioner med 4,2 miljoner kronor redovisas ett överskott med 5,6 miljoner kronor. Prognosen bygger på att volymerna ligger på samma nivå i snitt resterande månader.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 9 oktober 2018.

Funktionshinderrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 8

Övriga frågor

Datum för workshop inför verksamhetsplan och budget 2019

Förvaltningen föreslog att workshop sker antingen tisdagen den 20 november eller torsdagen den 29 november. Rådet fastställde den 20 november klockan 13.00 till 16.00.