



Delegationsordning för Älvsjö stadsdelsnämnd

Fastställd av nämnden
2017-04-27
Dnr 1.1.115-2017

Senast reviderad
2018-10-18

Innehållsförteckning

	Sidan
1. Delegationsbestämmelser mm	
1.1. Allmänt om delegation	5
1.2. Anmälan av delegationsbeslut	6
1.3. Delegation eller förordnande	6
1.4. Beslut eller verkställighet	7
1.5. Överklagande av beslut	7
1.6. Delegationsförbud- nämnden beslutar	9
1.7. Delegation till sociala delegationen enligt socialtjänstlagen	10
1.8. Kompletterande beslutanderätt/ ordförandebeslut	12
1.9. Delegater	13
1.10. Förkortningar, definitioner	14
2. Allmänna ärenden	
– Brådskanie beslut	16
– Utlämnande av handling, delgivning eller uppgift	16
– Arkiv	17
– Personuppgiftslagen	18
– Lex Sarah och rapportering av ej verkställda beslut	18
– Yttrande, begäran, anmälan, överklaganden	19
– Stadsmiljö	21
3. Ekonomi och upphandling	
– Inköp och upphandling	22
– Lokaler - lägenheter	23
– Skadestånd - fordringar	24
– Övrigt, attest, förskott mm	26
4. Personal	
– Anställning	26
– Lön	27
– Uppsägning	27
– Avstängning, bisyssla	28
– Ledighet, resor, kurser mm	28
– Övrigt	29
5. Förskoleverksamhet	29
6. Individ- och familjeomsorg	
6.1. Gemensamt för individ- och familjeomsorg	31
6.2. Enheten för vuxna	32
6.3. Enheten för barn och familj	39
7. Äldreomsorg, stöd och service till personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri	
7.1. Gemensamt för äldreomsorg och funktionsnedsatta	49
7.2. Insatser till äldre	52
7.3. Insatser till personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri (SoL)	52

7.4	Insatser till personer med funktionsnedsättning (LSS)	54
7.5	Hälso- och sjukvård	57
8.	Alkohol, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt automatspel	57

Övriga beslut om delegation:

1. Delegation för socialjouren och hemlöshetsjouren
2. Delegation enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och förordnande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

1. Delegationsbestämmelser mm.

1.1 Allmänt om delegation

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i kommunallagen (3 kap. 10 §, 6 kap. 33-38 §§). Syftet med delegation är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att nämnden ska kunna ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet och strategisk planering.

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegater kan vara utskott, ledamot, ersättare i nämnden eller anställd inom nämndens förvaltning. Under rubriken delegat i delegationsordningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnade delegat. Förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänsteman.

Förvaltningschefen har även rätt att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd inom kommunen (KL 6 kap. 37 §). Sådana beslut skall återrapporteras till förvaltningschefen. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för förvaltningschef.

Beslut som inte får delegeras

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. De anges i kommunallagen 6 kap. 34 § och gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt vissa ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda. Det finns också begränsningar i delegering som anges i socialtjänstlagen och redovisas särskilt längre fram i dokumentet.

Beslut fattat av delegat

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att beslutet har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för ett visst ärende besluta återta delegationen.

Anmälan till nämnden

Delegationsbeslut lämnas till registrator för diarieföring och anmälan till nämnden.

1.2 Anmälan av delegationsbeslut

I 6 kap. 35 § kommunallagen anges att beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske.

Anmälningssplikten är viktig i flera avseenden, nämnden ska få information och kommuninvånarna har rätt till insyn om fattade beslut. Beslut som fattats med stöd av kommunallagen kan överklagas i och med att det anmäls till nämnden och först då vinna laga kraft.

Beslut i enskilda ärenden

Enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen.

Beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs och anmäls till stadsdelsnämnden.

Brådskande ärende med beslut fattat av ordföranden eller särskild förordnad ledamot

Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 36 § kommunallagen ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Beslut som fattas av nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat enligt LVU och LVM ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Övriga ärenden som beslutas på delegation

Beslut i övriga ärenden (administration, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m.) som ska anmälas till nämnden lämnas till registrator för anmälan till nämnd.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som ska anmälas till nämnden blir anmälda.

1.3. Delegation eller förordnande

Stadsdelsnämnden har enligt LVU och LVM möjlighet att förordna ledamot eller tjänsteman att fatta vissa beslut. Ett förordnande är inte en delegation. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser. Det krävs att personen namnges och det är inte möjligt, som är fallet när det gäller delegation, att endast ange att den som innehar en viss befattning är behörig att fatta beslut.

Även om förordnanden inte är desamma som delegation så rekommenderas det att även dessa tas med i delegationsordningen. Detta för att samla uppgifter om vem som är behörig befattningshavare i olika ärenden.

Beslut som har fattats av stadsdelsnämndens ordförande eller inom ramen för ett förordnande ska alltid anmälas till stadsdelsnämnden.

1.4 Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut och utan större möjlighet till egna val.

”Vid införandet av kommunallagen uttalade regeringen att om det finns klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt sett är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande beslut.” (Prop. 2016/17:171, sida. 207).

Det finns således ingen skarp gräns för vad som är beslut och vad som är verkställighet. Stor del av administrativa åtgärder får ses som verkställighet av stadsdelsnämndens årliga beslut om verksamhetsplan och budget samt övergripande beslut av nämnden.

I delegationsordningen anges även vissa typer av verkställighetsärenden för att klargöra vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

1.5 Överklagande av beslut

Beslut kan överklagas som förvaltningsbesvär enligt förvaltningslagen eller laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Överklagande enligt förvaltningslagen

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår, om beslutet gått den enskilde emot. Av socialtjänstlagarna och skollagen framgår vilka beslut som kan

överklagas. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men inges till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör först en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet sänds överklagan vidare till domstolen som prövar beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan ändra beslutet och sätta ett nytt istället.

Överklagande enligt kommunallagen (KL 13 kap. 8 §)

Laglighetsprövning innebär att ett beslut överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen på någon av följande grunder.

- Beslutet har inte tillkommit i laga ordning
- Beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
- Det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- Beslutet strider mot lag eller annan författning

Beslutet överklagas till förvaltningsrätten som har att pröva dess laglighet men inte dess lämplighet. Domstolen kan upphäva beslutet, men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår personen eller inte.

1.6 Delegationsförbud – nämnden beslutar

Enligt 10 kap. 5 § SoL råder förbud att delegera beslut i vissa enskilda ärenden till utskott (sociala delegationen) eller tjänsteman.

Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i följande ärenden.

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning
4 kap. 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärende
6 kap. 7, 8 och 10 c §§ FB	Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt förordnad vårdnadshavare
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
10 kap. 17 § FB	Ansökan om entledigande av förmyndare
5 kap. 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn
18 kap 19 § SFB	Framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd.
16 kap 18 § SFB	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag (synnerliga skäl)

1.7 Delegation till sociala delegationen enligt socialtjänstlagen

Enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt en särskild avdelning (sociala delegationen) som består av ledamöter och ersättare i nämnden i nedanstående ärenden. Det innebär samtidigt att delegation till tjänstemän inte är tillåtet i dessa ärenden.

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs
6 kap 11a § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige
6 kap 11 b § SoL	Placering av barn i ett annat land
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap 13 § SoL	Återkallande av medgivande
6 kap 14 § SoL	Avslå samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)

22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 1 p eller 2 p fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 1 p och 2 p ska upphöra.
24 § LVU	Ansökan om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om att flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande
11 § LVM	Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM

Delegation till sociala delegationen avseende föräldrabalken (FB)

Enligt 10 kap. 5 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskilt utskott till nämnden (sociala delegationen) enligt följande:

6 kap 13§ FB	Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja
--------------	--

1.8 Kompletterande beslutanderätt - ordförandebeslut

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden. Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå. Dessa ärenden kan även delegeras till en särskild avdelning/ utskott som består av ledamöter och ersättare i nämnden (samtliga punkter finns även under avsnitt 1.7 Delegation till sociala delegationen).

Älvsjö stadsdelsnämnd har i samband med val av social delegation beslutat förordna även dess ordförande och vice ordförande att fatta beslut enligt dessa lagar.

Beslut ska anmälas vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge <i>Beslut får fattas endast av nämnd, social delegation eller nämndens ordförande, kan ej förordnas</i>
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande <i>Beslut får fattas endast av nämnd, social delegation eller förordnad ledamot/tjänsteman</i>
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

1.9 Delegater

Sociala delegationen

Stadsdelsdirektör/stab

Nämndsekreterare/arkivansvarig

Kommunikatör

Säkerhetssamordnare

Avdelning för ekonomi och intern service

Ekonomichef

IT-samordnare

Avdelning för HR-frågor och extern service

Avdelningschef

HR-konsult

Lönecontroller

Registrator

Planeringssekreterare

Parkintendent

Samhällsväglare/ köhandläggare

Avdelning för förskola och fritid

Avdelningschef

Enhetschef (inkl. förskolechef)

Socialtjänstavdelningen

Avdelningschef

Enhetschef

Biträdande enhetschef

Biståndshandläggare

Jourhandläggare trygghetsjouren

Samordnare (socialtjänst)

Bidragshandläggare

Socialsekreterare

Familjerättssekreterare Hägersten/Liljeholmen

Administrativ assistent

Preventionssamordnare

Avdelningen för utförare egen regi

Avdelningschef

Enhetschef

Biträdande enhetschef

Hälso- och sjukvård

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Dataskydd

Dataskyddsombud

Verksamhet gemensam för flera stadsdelar

Verksamheten för familjerätten Hägersten/Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö bedrivs i en gemensam organisation lokaliserad till Hägersten/Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Tjänstemän från denna förvaltning ingår därför i Älvsjö delegationsordning.

1.10 Förkortningar, definitioner

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
AML	Arbetsmiljölagen
ArkN	Arkivnämnden
	Bidragsbrottslagen
BEA	Kollektivavtal för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Stockholms stad
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FörL	Föräldraledighetslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
Kfs	Kommunal författningssamling
	Körkortsförordningen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PSL	Patientsäkerhetslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen
RäL	Rättshjälpslagen
SL	Skollagen

SmL	Smittskyddslagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
StudieL	Studielagen
SFS	Svensk författningssamling
SFB	Socialförsäkringsbalken
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
UtL	Utlänningslagen
ÄktB	Äktenskapsbalken
Hä/Li	Hägersten/Liljeholmen

Tröskelvärde = beloppsgräns för upphandling som omfattas av EG-direktiv. EG-kommissionen fastställer med viss periodicitet värdet på beloppsgränsen.

Tröskelvärde 2016: 1 910 323 kr.

Basbelopp 2018: 45 500 kr

Direktupphandling avser ett förfarande utan krav på anbud.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2. Allmänna ärenden			
Brådskande beslut			
2.1 Beslut i brådskande ärenden	6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande och vice ordförande	Anmäls i nämnden Se även ärendegrupp 6.3.43-6-3.44 där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU
Utlämnande av handling, delgivning eller uppgift			
2.2 Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild eller annan myndighet Beslut att <u>ej</u> lämna ut allmän handling	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §, 10 kap 4, 13-14 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen Avdelningschef	 Avslag anmäls i nämnden
2.3 Beslut om att lämna ut uppgift till Polismyndigheten som rör en enskild som inte fyllt 21 år om 1. det på grund av särskilda omständigheter finns risk för att den unge kommer att utöva brottslig verksamhet, 2. uppgiften kan antas bidra till att förhindra det, och 3. det med hänsyn till planerade eller pågående insatser för den unge eller av andra särskilda skäl inte är olämpligt att uppgiften lämnas ut.	10 kap 18 a § OSL	Enhetschef	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
En uppgift som angår misstanke om ett begånget brott får dock lämnas endast under de förutsättningar som i övrigt anges i denna lag (OSL)			
2.4 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdag, regering och andra myndigheter	11 kap 6 § 1 st 17 kap 1 § Utl 10 kap 15 § och 28 § 1 st OSL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt utlänningslagen. I en begäran om upplysningar ska relevant lagrum anges.
2.5 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.6 Utlämnande av uppgifter ur personregister i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
2.7 Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder § 25	Ordförande och nämndsekreterare Stadsdelsdir, avdchef, registrator	Ordförande och nämndsekr får enligt reglementet mottaga delgivning. Nämnden beslöt 2014-12-18 om övriga.
Arkiv			
2.8 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Enligt stadens riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.9 Fastställa planer för arkivverksamheten	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls i nämnden
2.10 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27 7 kap 1 §	Arkivansvarig	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Dataskyddsförordningen			
2.11 Besluta att rapportera om personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet och den registrerade		Dataskyddsombud	Verkställighet
2.12 Utföra en konsekvensbedömning	Kap. 4 avsnitt 3 artikel 35 GDPR	Avdelningschef	Verkställighet. I samråd med dataskyddsombudet
2.13 Utlämnande av registerutdrag	Kap. 3 avsnitt 2 artikel 15 p. 3 GDPR	Dataskyddsombud	Verkställighet
2.14 Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift	Kap. 3 avsnitt 3 artikel 17-19 GDPR och 9§ lagen (2001:454) om behandling av person-uppgifter inom socialtjänsten.	Enhetschef	Verkställighet
Lex Sarah och rapportering av ej verkställda beslut			
2.15 Lex Sarah Avsluta utredning	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Sociala delegationen	Socialstyrelsens allmänna råd SoSFS 7 kap 1 § Lex-Sarah beslut i delegationsordning enligt rekommendation från juridiska avdelningen
2.16 Lex Sarah Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sociala delegationen	
2.17 Lex Sarah Ta ställning om avskrivning av ett ärende när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1	Avdelningschef	
2.18 Rapportering till IVO av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte	16 kap 6 § SoL	Nämndsekreterare	Anmäls varje kvartal i

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
verkställt inom 3 mån			nämnden
2.19 Rapportering till IVO av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställt inom 3 månader	28 f § LSS	Nämndsekreterare	Anmäls varje kvartal i nämnden
Yttrande, begäran, anmälan, överklaganden (övergripande eller gällande för flera verksamheter)			
2.20 Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. socialbidragsbedrägeri, avgifter) – Beslut att polisanmäla – Beslut att ej polisanmäla	12 kap 10 § SoL 6 § bidragsbrottslagen	– Enhetschef – Sociala deleg.	Verkställighet
2.21 Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	Med tillsynsmyndighet avses IVO och Socialstyrelsen
2.22 Yttrande till åklagarmyndighet, polismyndighet och domstol Underrätta åklagarmyndighet när vård eller andra åtgärder som redovisats i vårdplan inte kommer till stånd eller när den som vården gäller bryter mot föreskrift enligt 30b LuL eller 32 kap 4 § BrB (ungdomsvård, ungdomstjänst)	11 § LuL 30b LuL 32 kap 4 § BrB 12 kap 8 § SoL	Biträdande enhetschef Socialsekreterare Se 2:33	Anmäls i sociala delegationen
2.23 Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.24 Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare/ Biståndsbedömare/ Familjerättssek Hä/Li	Anmäls i sociala delegationen
2.25 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde 7 § Förordn om	Enhetschef	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
samt yttrande över kostnadsräkning	offentligt biträde		
2.26 Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	43 § RåL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.27 Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
2.28 Yttrande i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordn	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
2.29 Upplysningar i vapenärende		Enhetschef	Verkställighet. Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt JO 1983/84 s.188)
2.30 Underrättelse till polismyndighet om utlännings vistelse	6:1, 2 Utlänningsförordningen	Socialsekreterare/ Biståndsbedömare	Verkställighet
2.31 Yttrande till polis-/åklagarmyndighet i vissa fall när barn under 15 år misstänks för brott	31 och 33 § LUL	Socialsekreterare/ Biståndsbedömare	Anmäls i sociala delegationen
2.32 Begäran om utdrag ur belastningsregister	Förordn om belastningsreg SFS 1999:1134	Socialsekreterare/ Biståndsbedömare	Verkställighet
2.33 Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Gruppledare	Anmäls i sociala delegationen
2.34 Avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
2.35 Föreläggande om att rätta till brist i framställan	20 § 2 st. FL	Biståndsbedömare/ socialsekreterare	Verkställighet
2.36 Rättelse av beslut	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.37			Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Ändra ett felaktigt beslut	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
2.38 Ändring av beslut som har överklagats	39 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.39 Avvisa överklagande som har kommit in för sent	24 § FL	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	Verkställighet
2.40 Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	46 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet
2.41 Begäran om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Verkställighet
2.42 Ombud eller biträde som bedöms olämplig får inte längre medverka i ärende	14 § 2 st. FL	Avdelningschef	Verkställighet
2.43 Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § SmL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
2.44 Överklagande/yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat.	27 § LSS, 6 kap. 37 och 38 § KL 6 kap 39 §§ KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	I brådskande ärenden kan nämndens ordförande eller andra ledamöter som nämnden utsett fatta beslut. Anmäls vid nämndens nästa sammanträde. Anmäls i sociala delegationen
Stadsmiljö			
2.45 Besvara förvaltningsremisser avseende bygglov		Planeringssekreterare Parkintendent	Anmäls i nämnden halvårsvis
2.46 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksvård		Planeringssekreterare	Anmäls i nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2.47 Träffa avtal med koloniträdgårdsförening		Avdelningschef	Anmäls i nämnden
3. Ekonomi och upphandling			
Bb= basbelopp, Bb 2018 =45 500 kr. Tröskelvärde 2016: 1 910 323 kr.			
Inköp och upphandling			
<i>Kommentar till 3.1 Anskaffning via ramavtal</i> Anskaffningar enligt av nämnden fastställda planer eller som avser förbrukningsvaror och dylikt för den löpande verksamhetens behov, är verkställighet om anskaffningen sker genom avrop på ramavtal. I beslutet ingår att avropa, teckna och säga upp avtal av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. Om avtal saknas ska upphandling genomföras.			
3.1 Anskaffning via ramavtal Inköp och anskaffning av varor, tjänster och byggnadsarbeten från centralt eller lokalt upphandlat ramavtal. - Inom beloppsgränsen 40 bb (2018: 1 820 tkr) - Inom beloppsgränsen 10 bb (2018: 455 tkr) - Inom beloppsgränsen 5 bb (2018:227,5 tkr)	LOU	- Stadsdelsdirektör - Avdelningschef - enhetschef, IT-samordnare, parkintendent, kommunikatör	Avrop från ramavtal är verkställighet och anmäls ej
<i>Kommentar 3.2 Direktupphandling</i> Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas inom det område som inköpet avser och inköpet understiger tröskelvärdena eller om synnerliga skäl föreligger. Samråd alltid med upphandlingsansvarig. Vid direktupphandling infordras offert utan föregående anbudsupphandling. Offert begärs från minst tre tilltänkta leverantörer. Uppgifter avseende offerter samt motiv till val av leverantör dokumenteras. Offert, beställning och avtal ska diarieföras. Beloppsgränserna ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad vara/ tjänst per år. Värdet beräknas således inte per anskaffning eller per leverantör.			
3.2 Direktupphandling Inköp av varor och tjänster genom direktupphandling. Belopps-	LOU		Anmäls varje kvartal till

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
gränserna gäller per år. - Inom beloppsgränsen 28 % av aktuellt tröskelvärde (2016: 534,9 tkr) - Upp till 5 % av aktuellt tröskelvärde (2016: 95,5 tkr)		- Stadsdelsdirektör - Avdelningschef, enhetschef, IT-chef	nämnden
3.3 Gemensamma upphandlingar Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan nämnd i staden eller genom serviceförvaltningen/extern upphandlingskonsult (vidaredelegering inom beloppsgränser enligt 3.1)	LOU	Stadsdelsdirektör	I beslutet ingår att godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal och/eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning. Beslut anmäls till nämnd
Lokaler- lägenheter			
3.4 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler till en högsta årskostnad 22 Bb under längst 10 år	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
3.5 Träffa avtal om förhyrning av - Försöklägenhet - Träningslägenhet - Jourlägenhet - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende	12 kap JB	Enhetschef	Högsta årskostnad 11 Bb. För hela kontraktstiden högst 35 Bb.
Träffa avtal om andrahandsuthyrning av - Försöklägenhet - Träningslägenhet - Jourlägenheter - Bostad i gruppboende - Bostad i stödboende - Bostad med särskild service - Bostad i särskilt boende	12 kap JB	Enhetschef	Verkställighet
Träffa avtal om uthyrning av	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Längst 1 år i taget. Ev kostnader för åtgärder i lokalen betalas av

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
lokaler (andrahandsupplåtelse)			hyresgästen.
3.6			
– Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap JB	– Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
– Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs		– Enhetschef	Anmäls till nämnd
Skadestånd- fordringar			
3.7 Ersättning för egendomsskada eller personskada	Skadeståndslagen		
– Inom beloppsgränsen 2 Bb		– Stadsdelsdirektör	
– Inom beloppsgränsen 1 Bb		– Ekonomichef	
– Inom beloppsgränsen ¼ Bb inom det egna verksamhetsområdet		– Enhetschef	Belopp överstigande ett basbelopp anmäls till nämnden. Avser nettobelopp (självrisk) inte försäkringsbelopp.
3.8 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran	Regler för ekonomisk förvaltning		
– över ½ Bb per motpart		- Stadsdelsdirektör	Beslutet gäller per nedskrivningstillfälle.
– högst ½ Bb per motpart		- Ekonomichef	Anmäls varje år till nämnden.
3.9 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls varje år till nämnden i samband med bokslut
3.10 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan exkl. återkrav försörjningsstöd	Regler för ekonomisk förvaltning		
– Över ½ Bb – anstånd i 2 mån-avbetalningsplan 3 mån eller längre		– Ekonomichef	Verkställighet
– Högst ½ Bb – anstånd 1 mån – avbetalningsplan i högst 3 mån		– Biståndsbedömare Enhetschef Köhandläggare inom förskolevhet	Verkställighet
– Beslut om anstånd eller avbetalningsplan försörjningsstöd		– Enhetschef	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3.11 Beslut att - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare - vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan om högst tre (3) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt - återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person - återbetala felaktigt debiterad faktura till kund makulera/återbetala felaktigt debiterad faktura till kund		Förvaltningschef serviceförvaltningen Förvaltningschef serviceförvaltningen Förvaltningschef serviceförvaltningen Förvaltningschef serviceförvaltningen Enhetschef	SDN 2012-10-25, § 8 Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget.
3.12 - Ge anstånd på förskoleavgift med maximalt en månad enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från kund - upprätta avbetalningsplan för förskoleavgift, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, med maximalt sex månader		Förvaltningschef serviceförvaltningen Förvaltningschef serviceförvaltningen	SDN 2015-03-25, § 14 Serviceförvaltningens förvaltningschef kommer i sin tur delegera beslutanderätten inom serviceförvaltningen. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
- återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering av förskoleavgift upp till ett belopp motsvarande tre månadsavgifter		Förvaltningschef serviceförvaltningen	personer har den kompetens som krävs för uppdraget.
3.13 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan av löneskulder - Upp till 25 tkr - Över 25 tkr		Lönecontroller HR-chef	Verkställighet
Övrigt - attest, förskott mm			
3.14 Utse attestinnehavare	Regler för ekon. förvaltning	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
3.15 Kassation och försäljning av inventarier – Högsta marknadsvärde 2 Bb – Högsta marknadsvärde 1 Bb	Regler för ekonomisk förvaltning	– Stadsdelsdirektör – Enhetschef	Verkställighet
3.16 Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekon. förvaltning	Ekonomichef	Verkställighet
3.17 Beslut om erhållande av taxicheckar	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Verkställighet
3.18 Beslut att tilldela underförskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Verkställighet
3.19 Nedskrivning eller återföring av nedskrivning samt utrangering av anläggningstillgångar	Rådet för kommunal redovisnings rek 19 och 11.4	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
4. Personal			
Anställning			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.1 Anställning av personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 4 4,5 § LAS	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.2 Anställning för sex månader eller mer av person som saknar förskollärarexamen	Skollagen 2 kap §§ 18,19 och 21	Enhetschef	Personen får anställas högst ett år i sänder.
4.3 Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 12 mom 1	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet Lokal arbetstagarorganisation ska underrättas
4.4 Avgång med ålderspension för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef		– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.5 Omreglering av anställning efter 67 års ålder		Stadsdelsdirektör	Verkställighet
4.6 Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar	AB § 4 mom 4 1 st	Personalchef	Verkställighet
Lön			
4.7 Fastställa lön för nyanställd Fastställa lön vid årlig löneöversyn Tidsbegränsat lönetillägg, max 1 år	HÖK	Enhetschef Enhetschef Enhetschef	I samråd med HR-chef

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Permanent löneökning för redan anställd mellan löneöversyner		Enhetschef	I samråd med HR-chef
Uppsägning			
4.8 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	§ 4,7,18 LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
4.9 Omplacering av anställd direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 6 7 § LAS	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.10 Neddragning av verksamhet		Enhetschef	Efter samråd med nivå 2. Samverkan ska ske enligt MBL
4.11 Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
Avstängning, bisyssla			
4.12 Avstängning av personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 10 mom 1 och 2	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.13 Avstängning med innehållande av lön	AB § 10 mom 3, 3 st	Stadsdelsdirektör	Verkställighet
4.14 Förbud mot utövande av bisyssla direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 8 mom 1	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Samverkan ska ske enligt MBL Verkställighet
Ledighet, resor, kurser mm			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.15 Ledighet som regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 26-32 FörL StudieL	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.16 Ledighet som <u>inte</u> regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 25 Mom 1	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.17 Personalkonferens, studieresa till plats utanför Norden för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 7	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Anmäls till nämnden Efter samråd med avdelningschef
Övrigt			
4.18 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 37	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
4.19 Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB § 11	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
4.20 Förstadagsintyg för personal direkt underställd – Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	AB § 28 mom 2	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
4.21 Arbetsmiljöåtgärd	3:e kap AML	– Stadsdelsdirektör – Avdelningschef – Enhetschef Enligt individuell arbetsmiljödelegation	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.22 Systematiskt brandskyddsarbete	2 kap 2 § LSO	Avdelningschef	Verkställighet
5. Förskoleverksamhet			
5.1 Beslut i fråga om förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § Skoll		Verkställighet
5.2 Beslut i fråga om avsteg från stadens kördning i kommunal förskoleverksamhet		Avdelningschef	Verkställighet
5.3 Beslut i fråga om att ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl och andra fall	8 kap 13 § Skoll	Avdelningschef	Verkställighet
5.4 Beslut om uppsägning av förskoleplats - pga obetalda räkningar - pga annan orsak		Avdelningschef	Anmäls till nämnden
5.5 Beslut rörande barn med behov av särskilt stöd. Övriga beslut är förtur enligt 5.1.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden
5.6 Fördelning av det socioekonomiska anslaget - till enheterna - inom enheterna		– Avdelningschef – Enhetschef	Verkställighet
5.7 Tillfällig stängning av hela eller del av förskola		Enhetschef	Verkställighet
5.8 Stängning av förskola, högst 6 mån samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig		Avdelningschef	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
lokal			
5.9 Barnomsorg på obekväm arbetstid		Samhällsvägleddare Enhetschef	Verkställighet
5.10 Beslut om plats i sommarkolloverksamhet		Samhällsvägleddare	Enligt stadens riktlinjer
5.11 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	1 kap, 2 kap 5-8 § 3 kap 14-15 §	Enhetschef	Anmäls till nämnden
Upprätta en likabehandlingsplan för förskoleverksamheten	3 kap 16 §		
5.12 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	Verkställighet

6. Individ- och familjeomsorg

Socialsekreterare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella socialtjänstområdet för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper i delegationsordningen.

6.1 Gemensamt för individ- och familjeomsorg socialtjänstlagen (SoL)

6.1.1 Begära överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.2 Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.3 Överlämna uppgifter för att annan kommun/stadsdelsnämnd ska kunna	2a kap. 12 § SoL	Socialsekreterare	Verkställighet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
ta över ett ärende om överflyttning enligt 2a kap 10 och 11 §§ SoL			
6.1.4 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet	6 § 1 och 2 st Lag om särskild person-utredning i brottmål	Socialsekreterare/ familjerättssek Hä/Li	Verkställighet
6.1.5 Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.1.6 Upphörande av biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Verkställighet
6.1.7 Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott Beslut att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Bitr enhetschef Enhetschef	 Protokollförs särskilt vid sociala delegationens nästkommande sammanträde
6.1.8 Anmälan till överförmyndaren att det föreligger behov av god man eller förvaltare, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare/ Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen Socialsekreterare avser Älvsjö
6.1.9 - Anmäla till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger - Anmäla till överförmyndaren om oro för förhållanden beträffande Förvaltningen av underårigs egendom	42 § 2 st 1 p SoF 42 § 2 st 3 p SoF	Bitr enhetschef Enhetschef	 Avser all slags egendom

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.2 Enheten för vuxna			
Försörjningsstöd			
6.2.1 Försörjningsstöd 1. enl riksnorm och riktlinjer 2. över riksnorm och riktlinjer 3. under riksnorm och riktlinjer 4. med villkor om praktik eller kompetenshöjande insatser enl. 4 kap. 4 § SoL 5. nedsättning eller avslag om fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap. 4 § SoL	4 kap 1 § SoL 4 kap. 3 § SoL	Bidragshandläggare Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare Socialsekreterare	Delegat får besluta om avslag p.g.a. normöverskott. Anmäls till sociala delegationen
6.2.2 Övrigt försörjningsstöd enligt riktlinjer. Bifall och avslag till - Boendekostnad - Arbetsresor - Hushållsel - Hemförsäkring - Avgift till fackförening/arbetslöshetskassa - Sjukhusvård - Förmedlingsavgift för bostad - Bredbandsavgift	4 kap §§ 1 och 3 SoL	Bidragshandläggare	
6.2.3 Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt. Bifall och avslag enligt riktlinjer till: - Barnomsorgsavgift - Färdtjänstavgift - Glasögon - Hemtjänstavgift	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
- Läkarvård - Medicin - Akut tandvård - Tekniska hjälpmedel - Spädbarnsutrustning - Resor med SL-kort utöver arbetsresor			
6.2.4 Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt riktlinjer 50 % av basbeloppet Maxbelopp 1 basbelopp	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare Biträdande enhetschef	
6.2.5 Ekonomiskt bistånd som jobbstimulans	4 kap 1b § SoL	Bidragshandläggare	
6.2.6 Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt. 10 % av basbeloppet 50 % av basbeloppet Maxbelopp 1 basbelopp	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare Biträdande enhetschef Enhetschef	
6.2.7 Bistånd till tillfälligt boende och boende i jourlägenhet 1 till 7 dagar Därefter	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bitr enhetschef	
6.2.8 Bistånd till förvaltning av egna medel	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	
6.2.9 Lämna uppgifter ur personregistret till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd	12 kap 7 § SoL	Administrativ assistent	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.2.10 Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) Beslut om nedsättning av dagersättning	Lag om mottagande av asylsökande mfl 1 § 3 p, 3 a §, 17-18 § 10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande	Socialsekreterare	Kontakt tas med migrationsverket innan ersättning betalas ut. Enligt särskilda riktlinjer Anmäls till sociala delegationen
Återkrav			
6.2.11 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § - som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Som utgått under villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
6.2.12 Väcka talan om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt eller för kostnader som anges i 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	
6.2.13 Beslut om eftergift av ersättning enligt 9 kap 1,2 §§ och 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL max 20 000 kr	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Arbetsmarknadsåtgärd			
6.2.15 Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Kollektivavtal för arbetstagare i arbetsmarknads- politiska åtgärder i Stockholms stad = BEA	Enhetschef	Verkställighet
6.2.16 Avstängning, disciplinära åtgärder	BEA	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Våld i nära relation			
6.2.17 Bistånd till skyddat boende för personer som utsatts för våld i nära relation 1 till 7 dagar Därefter	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bitr enhetschef	
6.2.18 Bistånd till stödinsats vid våld i nära relation	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
Vuxna – missbruk			
6.2.19 Bistånd till öppenvård i egen regi eller inom ramavtal Bistånd till öppenvård utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bitr enhetschef	
6.2.20 Bistånd i form av hem för vård eller boende (HVB) inom ramavtal Bistånd till HVB utom avtal	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.21 Bistånd till akut logi och härbärge 1 till 7 dagar Därefter	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.22 Bistånd till boende i träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.23 Bistånd till boende i försökslägenhet	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Enligt JO ska beslutet föregås av prövning utifrån 4 kap 1 § SoL
6.2.24			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Bistånd till annat boende, boende utan HVB-tillstånd, t.ex. träningsboende, arbetskollektiv	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.25 Bistånd i form av familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6.2.26 Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) Enligt stadens riktlinjer Över stadens riktlinjer Omkostnadsersättning i form av resor eller särskilda stödinsatser. Högst 25 % av basbeloppet per individ och år.		Socialsekreterare Enhetschef/ bitr enhetschef Enhetschef/ bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.27 Bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.2.28 Tillsättande av kontaktperson Entledigande av kontaktperson		Socialsekreterare Socialsekreterare	
6.2.29 Arvode och omkostnadsersättning – Enligt norm och riktlinjer – Utöver norm och riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef	
6.2.30 Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Stockholms stad		Enhetschef	
6.2.31 Ersättning för uppehålle	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
(egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av en plats i HVB-hem eller boende i familjehem			
6.2.32 Anmälan till försäkringskassan att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB-hem eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling till missbrukare	3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	
6.2.33 Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd som inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden			
LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall			
6.2.34 LVM-anmälan till annan stadsdel	6 § LVM	Enhetschef	Verkställighet
6.2.35 Beslut att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.36 Utse kontaktman	8 § LVM	Enhetschef	Verkställighet
6.2.37 Läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Enhetschef	
6.2.38 Ansöka om tvångsvård hos Förvaltningsrätten	11 § LVM	Sociala delegationen	
6.2.39 Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen	
6.2.40 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Enhetschef	Verkställighet
6.2.41 Beslut om att omhändertagandet			Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
ska upphöra om det inte längre föreligger skäl för ett omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	
6.2.42 Begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till vårdinstitution	45 § 1 st p. 1 och 2 LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.43 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.44 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31:2 BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.2.45 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd el socialnämnd i annan kommun	6 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden			
6.3 Enheten för barn och familj			
6.3.1 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.2 Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap 4a § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.3 Beslut om att avsluta inledd uppföljning	11 kap 4a § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.4 Inleda utredning utifrån inkommen begäran om yttrande	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	LuL, körkortsärende Anmäls i sociala delegationen
6.3.5 Avsluta inledd utredning i och med	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
att yttrandet är inskickat			
6.3.6 Förlängning av utredningstiden i ärenden som rör barn. Upp till två månader 2-4 månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
6.3.7 Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd som inte kommit till stånd enligt dom	LuL	Socialsekreterare	
6.3.8 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare	
Jourhem, familjehem, kontaktperson och HVB			
6.3.9 Bistånd till boende i träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.10 Tillfällig placering i jourhem för barn och ungdom Upphandlade platser Ej upphandlade platser	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef Enhetschef	Högst 4 mån. Beslut om stadigvarande vård kan ej delegeras till tjänsteman.
6.3.11 Bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i jourhem för vård mer än 4 månader	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	
6.3.12 Bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem för varaktig vård			Beslut om familjehem kan ske först när familjen har fått medgivande
6.3.13 Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran.	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	
6.3.14			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap 8 § SoL	Sociala delegationen	
6.3.15 Bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem Akut, upphandlade platser Akut, ej upphandlade platser För vård mer än 2 månader	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen Bitr enhetschef Enhetschef Sociala delegationen	
6.3.16 Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	Sociala delegationen	
6.3.17 Placering av barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	Sociala delegationen	
6.3.18 Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Biträdande enhetschef	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område
6.3.19 Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.20 Tillsättande av kontaktperson/-familj Entledigande av kontaktperson/-familj	11 kap 2 § SoL	Bitr enhetschef Bitr enhetschef	
Arvode och omkostnader			
6.3.20 Grundutrustning till barn och ungdom i direkt samband med			Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
placering, omplacering, PUT eller flyttning från familjehem eller HVB-hem A) Enligt stadens riktlinjer, dock högst 25 % av basbeloppet per individ och år. B) Utöver stadens riktlinjer, dock högst 50 % av basbeloppet per individ och år.	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bitr enhetschef	
6.3.21 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj - Enligt norm och riktlinjer - Utöver norm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bitr enhetschef Familjehemssekr Hä/Li	
6.3.22 Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) Enligt stadens riktlinjer b) Över stadens riktlinjer c) Omkostnadsersättning i form av resor, extrakostnader eller särskilda stödinsatser. Högst 25 % av basbeloppet per individ och år	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekr Hä/Li Enhetschef Enhetschef	
6.3.23 Beslut om ersättning för inkomstbortfall till familjehem I avvaktan på sociala delegationens sammanträde	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen Chef för socialtjänstavdelning	
6.3.24 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som	6 kap 11 § SoL	Sociala delegationen	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och den

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
tidigare varit familjehemsförälder			nya vårdnadshavaren.
6.3.25 Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Bitr enhetschef	
6.3.26 Framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
6.3.27 Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller i HVB-hem resp. återflyttat till boförföräldrar	2 § Förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	Verkställighet
6.3.28 Framställan till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare av studiemedel när barnet är placerat utanför hemmet.	2 kap 33 § 2 st studiestöds- förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
Öppenvårdsinsatser			
6.3.29 Bevilja bistånd i form av Hemmahos-insatser/familjepedagog eller annan öppenvård. A) Upphandlade platser B) Ej upphandlade platser	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.30 Bevilja insatser mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap 13a § FB	Sociala delegationen	Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
6.3.31 Beslut om omedelbart omhändertagande/ upphörande av omedelbart omhändertagande	6 § LVU 9 § 3 st LVU	Ordförande Delegat i ursprungsbeslut	Ordförande eller ledamot som förordnats kan fatta beslut. Anmäls vid närmast påföljande sammanträde.
6.3.32 Ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	
6.3.33 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen eller ordförande	
6.3.34 Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen eller ordförande	
6.3.35 Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.36 Övervägande av om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	Sociala delegationen	
6.3.37 Prövning om vården enligt 3 § (beteendefallen) LVU fortfarande behövs.	13 § 3 st LVU	Sociala delegationen	
6.3.38 Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	
6.3.39 Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p).	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen	
6.3.40 Prövning om beslut enligt 1 p eller	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2 p fortfarande behövs.			
6.3.41 Upphörande av beslut enligt 1 p eller 2 p ska upphöra.	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	
6.3.42 Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1 och st LVU Vid beslut om kostnader: c) dock högst 25 % av basbeloppet per individ och år d) dock högst 50 % av basbeloppet per individ och år e) över 50 % av basbeloppet per år	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare Bitr enhetschef Enhetschef Sociala delegationen	
6.3.43 Hur umgänget skall utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med föräldrar/vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU 6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Gäller endast i brådskande fall när beslut från nämnden inte kan avvaktas. Anmäls till stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
6.3.44 Hemlighållande av den unges vistelseort inför föräldrar/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU 6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Gäller endast i brådskande fall när beslut från nämnden inte kan avvaktas. Anmäls till stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
6.3.45 Övervägande om umgängesbegränsning	14 § 3 st LVU 10 kap 4 § SoL	Sociala delegationen	Endast stadsdelsnämnden kan fatta beslut om att upphäva beslut om umgängesbegränsning.
6.3.46 Övervägande om hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU 10 kap 4 § SoL	Sociala delegationen	Endast stadsdelsnämnden kan fatta beslut om att upphäva beslut om

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
			hemlighållande av vistelseort
6.3.47 Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala delegationen	
6.3.48 Övervägande om beslut om att flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen	
6.3.49 Upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen	
6.3.50 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationen eller ordförande	
6.3.51 Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande eller annan ledamot som förordnats	Anmäls vid närmast påföljande sammanträde
6.3.52 Läkarundersökning och val av läkare	32 § LVU	Socialsekreterare	Verkställighet
6.3.53 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 p LVU 10 kap. 4 § SoL	Sociala delegationen	Om sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas kan stadsdelsnämndens ordförande/vice ordförande fatta beslut.
6.3.54 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	43 § 2 p LVU 10 kap. 4 § SoL	Sociala delegationen Även förordnande från nämnd till namngivna gruppledare och socialsekreterare vid Socialjouren samt namngivna tjänstemän vid Älvsjö stadsdelsförvaltning	Anmäls och protokollförs vid sociala delegationen
Familjerätt			
Adoption			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.3.55 Medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.3.56 Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.3.57 Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.58 <u>Inte</u> samtycka till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Delegationsförbud enligt 10 kap 4 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.3.59 Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap 10 § FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL till tjänsteman, får endast delegeras till utskott
6.3.59 Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Enhetschef Familjerätt sydväst	
Faderskap-föräldraskap			
6.3.60 Godkänna faderskapsbekräftelse – då parterna sammanbor och är överens om att barnet är deras gemensamma – i övriga fall, ej sammanboende	1 kap 4 § FB	– Adm. assistent – Familjerättssekr. (Hä/Li)	Adm. assistent avser tjänsteman i Älvsjö eller Hägersten/Liljeholmen Nedläggning av faderskap beslutas av nämnden i sin helhet
6.3.61 Godkänna föräldraskap	1 kap 4 och 9 §§ FB	Administrativ assistent Familjerättssekr Hä/Li	Adm. assistent avser tjänsteman i Älvsjö
6.3.62 Återuppta nedlagd faderskapsutredning eller inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.63 Överflytta/mottaga faderskapsutredning	2 kap 3 § 3 st FB	Stadsdelsnämnden	Delegationsförbud till sociala delegationen och tjänsteman enligt 10 kap

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
			5 § SoL
6.3.64 Besluta om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA	2 kap 6 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.65 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.66 Väcka att talan och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap §§ 5,6 FB	Familjerättsekr Hä/Li	
Vårdnad, boende och umgänge			
6.3.67 Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap §§ 6,14a 2 st, 15 och 17a §§ FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.68 Besluta att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap §§ 6,14a 2 st, 15 och 17a §§ FB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
6.3.69 Utse utredare i ärenden om vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap 19 § FB	Bitr.enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	
6.3.70 Utse eller entlediga en viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd samt besluta om arvode och omkostnader enl. riktlinjer Utöver riktlinjer	6 kap 15c § 3 st FB	Familjerättssekr Hä/Li Socialsekreterare Enhetschef Älvsjö/ bitr.enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.71 Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende och umgängesärenden.	6 kap 20 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Om upplysningarna innehåller en bedömning ska ärendet beslutas av stadsdelsnämnden i sin helhet
6.3.72 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och	6 kap 19 § 2 st FB	Familjerättssekr Hä/Li Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
umgängesärenden			
6.3.73 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke Beslut att <u>inte</u> medge en åtgärd till stöd för ett barn utan en av vårdnadshavarnas samtycke	6 kap § 13 a FB	Sociala delegationen Sociala delegationen	Avser psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL samt vissa insatser enligt SoL och LSS
Underhåll			
6.3.74 Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.75 Beslut att väcka och föra talan i mål om underhåll till barn	7 kap 14 § FB	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.76 Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen §§ 45, 46	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.77 Yttrande över äktenskapslicens	ÄktB kap 14 § 1	Bitr. enhetschef Familjerätt sydväst Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
6.3.78 Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens samtycke	Passförordn § 3	Familjerättssekr Hä/Li	Anmäls till sociala delegationen
Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under avsnitt 2. Allmänna ärenden			
7. Äldreomsorg, stöd och service till personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri			
Biståndshandläggare inom enheterna för funktionsnedsatta samt äldre ska ha minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper i delegationsordningen.			
7.1 Gemensamt för äldreomsorg, funktionsnedsatta och socialpsykiatri			
7.1.1 Nedsättning av eller befrielse från avgift inom äldre- och	8 kap 1 § SoL		Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
funktionshinderområdet a. Högst 3 mån b. Över 3 mån		a. Biståndshandläggare b. Bitr enhetschef	
7.1.2 Beslut om avgifter enligt stadens riktlinjer	8 kap 2-9 §§ SoL	Biståndshandläggare	
7.1.3 Bistånd i form av hjälp i hemmet a. upp till 82 timmar/ månad b. från 82 timmar/ månad	4 kap 1 § SoL	a. Bistånds- handläggare b. Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.1.4 Beslut om korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.1.5 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.6 Beslut om avlösning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.7 Köp av enstaka plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal eller LOV-avtal	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.1.8 Begära överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 11 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.1.9 Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.1.10 Överlämna uppgifter för att annan kommun/stadsdelsnämnd ska kunna ta över ett ärende	2a kap 12 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.11 Beslut med anledning av ansökan	2A kap 8 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
om insatser från annan kommun	4 kap 1 § SoL		delegationen
7.1.12 Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	Verkställighet
7.1.13 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	Verkställighet
7.1.14 Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.15 Yttrande till trafiknämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst (1997:736)	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.16 Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.17 Beslut om bifall av hemvårdsbidrag enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
Beslut om avslag av hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7.1.18 Beslut om bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden, samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer Lundantagsfall; akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
7.1.19 Beslut om bistånd i form av	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på	Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer Akut beslut om korttidsplats efter kontorstid. Undantagsfall; akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå		trygghetsjouren	
7.1.20 Beslut om bistånd under kontorstid då beställarenheten under stadsdelsnämnden inte kan nås	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare på trygghetsjouren	Gäller i undantagsfall vid tex. möten och planeringsdagar
7.1.21 Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare på trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
7.1.22 Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15000 kr i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare på trygghetsjouren	Verkställighet
7.1.23 Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro		Jourhandläggare på trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
7.1.20 Upphörande av biståndsinsats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.1.21 Upphörande av biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
7.1.22 Beslut om anhöriganställning	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
7.1.23 Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
7.1.24			Anmäls i sociala

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Beslut om ledsagning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	delegationen
Beslut om arvode i samband med ledsagning	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	
7.2 Insatser till äldre (SoL)			
7.2.1 Beslut om särskilt boende; servicehus, vård- och omsorgsboende och HVB	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.2.2 Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.2.3 Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.2.4 Beslut om stöd till anhöriga i form av hemtjänst	5 kap 10 § och 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.2.5 Beslut om bistånd i form av trygghetslarm samt beslut om avgift härför	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
7.2.6 Hantering av kö- till vård- och omsorgsboende samt servicehus	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid Trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
7.3 Insatser till personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri (SoL)			
7.3.1 Beslut om bostad med särskild service för funktionsnedsatta	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.3.2 Beslut om kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.3.3 Förordnande och entledigande av kontaktperson/familj		Biståndshandläggare	Förordnande anmäls till sociala delegationen
7.3.4 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj		a. Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer		b. Bitr enhetschef	
7.3.5 Beslut om tränings- /försökslägenhet och stödboende	4 kap 1 § SoL	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.3.6 Bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller familjehem.(gäller såväl inom som utanför ramavtal)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.3.7 Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a. Enligt stadens riktlinjer b. Över stadens riktlinjer c. Omkostnadsersättning i form av resor eller särskilda stödinsatser. Högst 25 % av basbeloppet per individ och år.		a. Biståndshandläggare b. Sociala del. c. Bitr enhetschef	c. Anmäls till sociala delegationen
7.3.8 Köp av enstaka plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare för viss person		Bitr enhetschef	Avser ärenden där beslut om vård föreligger. Avtalet tecknas av enhetschef.
7.3.9 Beslut om sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.3.10 Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.4 Insatser till personer med funktionsnedsättning (LSS)			
7.4.1 Personkretstillhörighet för beslut 2-7, 9 p LSS	1,7 §§ LSS 16 § LSS	Biståndshandläggare	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser
7.4.2 Beslut om personlig assistans a. Upp till 20 timmar/ vecka b. Mer än 20 timmar/ vecka	9 § 2 p LSS	a) Bistånds- handläggare	Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
		b) Bitr enhetschef	
7.4.3 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent a. Upp till 20 timmar/ vecka b. Mer än 20 timmar/ vecka	9 § 2 p LSS	a. Bistånds- handläggare b. Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.4.4 Ledsagarservice	9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
7.4.5 Särskild service a. biträde av kontaktperson b. avlösarservice i hemmet c. korttidsvistelse utanför det egna hemmet d. arvode och omkostnads- ersättning till kontaktperson e. korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov f. boende i familjehem el bostad med särskild service för barn och ungdomar g. boende med särskild service för vuxna el annan särskilt anpassad bostad för vuxna h. daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § LSS 4 p 5 p 6 p 4 p 7 p 8 p 9 p 10 p	a. Bistånds- handläggare b. Bistånds- handläggare c. Bistånds- handläggare d. Bistånds- handläggare e. Bistånds- handläggare f. Sociala del. g. Bitr enhetschef h) Bistånds- handläggare	a. Anmäls till sociala delegationen b. Anmäls till sociala delegationen c. Anmäls till sociala delegationen d. Anmäls till sociala delegationen e. Anmäls till sociala delegationen f. Anmäls till nämnden g. Anmäls till sociala delegationen h. Gäller personkrets 1 och 2 Anmäls till sociala delegationen

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.4.6 Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 a. upp till 20 tim/vecka b. mer än 20 tim/vecka	9 c § LSS	a. Bistånds- handläggare b. Bitr enhetschef	b. Anmäls till sociala delegationen
7.4.7 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.4.8 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.4.9 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Verkställighet
7.4.10 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man Anmälan att sådant behov inte längre föreligger	15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare Biståndshandläggare	Verkställighet
7.4.11 Anmälan till Försäkringskassan, om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken används för annat än assistans	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.4.12 Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
7.4.13 Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-7 p och 9-19 p LSS	16 § LSS	Beslut fattas av delegat	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvar att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
			Anmäls i sociala delegationen.
7.4.14 Ersättning från förälder vid placering i vård- och omsorgsboende eller vid familjehemsplacering för barn under 18 år (enligt riktlinjer)	20 § LSS	Enhetschef	
7.4.15 Blir 7.1.23 Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Handläggare vid Stockholms stads äldre- och handikappjour/trygghetsjour
7.5 Hälso- och sjukvård (HSL)			
7.5.1 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården	3 kap 5 § Patientsäkerhets-lagen (Lex Maria)	Medicinskt ansv. sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnden
7.5.2 Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § patientsäkerhets-lagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmäls till nämnden
8. Alkohol, tobak, e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt automatspel			
Tillsyn försäljning av folköl			
8.1 Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Preventions-samordnare	
8.2 Inleda och avsluta åtgärdsärendet om ev administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Preventions-samordnare	
8.3 Begära upplysningar o handlingar	9 kap 15 § AL	Preventions-samordnare	
8.4 Meddela en varning	9 kap 19 § AL	Enhetschef	Anmäls till nämnden
8.5 Meddela ytterligare en varning	9 kap 19 § AL		Stadsdelsnämnden beslutar
8.6			

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Meddela försäljningsförbud, 12 mån	9 kap 19 § AL		Stadsdelsnämnden beslutar
8.7 Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Enhetschef	Anmäls till nämnden
Tillsyn försäljning av tobak			
8.8 Inleda och avsluta åtgärdsärende om administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	20 § TL	Preventions-samordnare	Anmäls till nämnden
8.9 Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	Preventions-samordnare	
8.10 Föreläggande (utan vite) för att lagen el en föreskrift som meddelats med av lagen ska följas Med vite Utan vite	20 § TL	Enhetschef	Beslutas av nämnden
8.11 Förbud med vite att lagen el en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsnämnden	
8.12 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning i strid med lagen el en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	Enhetschef	Anmäls till nämnden
8.13 Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Enhetschef	Anmäls till nämnden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Tillsyn försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare			
8.14 Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	31 § lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Preventions-samordnare	
8.15 Begära upplysningar och handlingar	35 § lag som ovan	Preventions-samordnare	
8.16 Meddelande om en varning	32 § lag som ovan	Enhetschef	
8.17 Förelägganden för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas - med vite - utan vite	- 31 och 34 §§ lag som ovan - 31 § lag som ovan	 Enhetschef	Beslutas av nämnden
8.18 Meddelande om försäljningsförbud i högst sex månader - med vite - utan vite	- 31, 32 och 34 §§ lag som ovan -31 och 32 §§ lag som ovan		Beslutas av nämnden
8.19 Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Enhetschef	Anmäls till nämnden
Anordnande av automatspel			
8.20 Yttrande om värdeautomatspel till Lotteriinspektionen	44 § lotterilagen	Avdelningschef HR och extern service	Anmäls till nämnden