

Bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chef närmast under avdelningschef.

Överordnad chef som fördelar arbetsmiljöuppgifter går igenom varje delmoment tillsammans med underordnad chef. Mottagande chef signerar de moment som är aktuella. Dialog förs fortlöpande om arbetsmiljöuppgifterna i syfte att genom stöd och feedback verka för att uppgiftsfördelningen fungerar bra. Korrigeringar görs om det behövs.

Årlig uppföljning av uppgiftsfördelningen genomförs vid det årliga medarbetarsamtalet.

Chef närmast under avdelningschef ska inom enheten:

Ha nödvändiga kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöföreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket, förvaltningens arbetsmiljöpolicy och säkerhetspolicy följs inom avdelningen.	
Se till att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med förvaltningens policy och rutiner för arbetsmiljöarbetet.	
Integrera arbetsmiljöarbetet i verksamheten i enlighet med stadens kollektivavtal och förvaltningslokal överenskommelse om samverkan.	
Planera, kontrollera och följa upp hälso- och arbetsmiljöfrågor, arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten samt samverka med företagshälsövården.	
Se till att det på avdelningen fortlöpande bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete vilket innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Detta innebär bland annat att se till att nödvändiga riskbedömningar och konsekvensanalyser genomförs i samband med förändringar i organisationen. Undersökning av arbetsmiljön ska genomföras vid behov, dock minst en gång per år.	

Tillse att det finns aktuella rutiner och att arbetstagarna får fortlöpande instruktioner om arbetsmetoder, utrustning och hälsorisker i syfte att förebygga ohälsa och olycksfall. Momentet ska ingå i introduktionen till all personal. Chefen ska särskilt uppmärksamma minderårigas behov av information. Chefen ska förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och vet vad han/hon har att iakta för att skydda sig mot risker i arbetet.	
Tillse att arbetet utförs på sätt som förebygger ohälsa och olycksfall.	
Informera arbetstagare om för verksamheten gällande lagregler och föreskrifter samt tillse att dessa finns tillgängliga för personalen.	
Tillse att befintliga hjälpmedel och personlig skyddsutrustning används.	
Ta initiativ till utredning av arbetsskador och tillse att sådana utredningar genomförs. I samband därmed ska särskild uppmärksamhet riktas mot åtgärder för att förhindra att skadan upprepas.	
Tillse att rehabiliterings- och anpassningsverksamhet fullföljs inom enheten i enlighet med stadens rehabiliteringsprocess.	
Verka för att skyddsombud bereds möjlighet att utföra sitt uppdrag, samt samverka med skyddsombudet.	
Till Arbetsmiljöverket omedelbart rapportera allvarigare olycka eller allvarliga tillbud i enligt med 3 kap. 3 a § Arbetsmiljölagen. I samband med anmälan informera berörda skyddsombud.	
Inför budgetarbetet framföra behov av arbetsmiljöinvesteringar till avdelningschef.	
Tillse att anskaffning hantering och förvaring av kemikalier och kemiska produkter överensstämmer med gällande lagar och föreskrifter.	
Se till att förvaltningens instruktioner för de arbetsmiljömässiga samordnings-skyldigheterna efterlevs när entreprenörer anlitas eller se till att avtal om arbetsmiljöuppgifter tecknas med anlitad entreprenör om vem som svarar för samordningen enligt arbetsmiljölagen.	

Då arbetskraft hyrs in följa föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Informera inhyrd om säkerhetsföreskrifter etc. och se till att dessa personer kan arbeta under säkra och betryggande förhållanden. Vid behov anlita företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp som har expertkunskaper inom området.	