

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslutsdatum	2019-01-03, §1	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Dokumentägare	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Diarienummer	2018/GVN 0003	Giltighetstid	2019-01-03 och tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet	3
1.2	Återtagande av delegation	3
1.3	Vidaredelegation	3
1.4	Överlämnande av ärende till nämnden.....	3
1.5	Jäv.....	4
1.6	Överklagan.....	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.8	Verkställighet.....	5
1.9	Ersättare	5
1.10	Brådsåkande ärende.....	5
1.11	Förvaltningar under kommunstyrelsen	5
2	Förkortningar.....	5
3	Förteckning över delegationsbeslut	6

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt KL 7 kap. 5-8 §§.

I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag eller som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområden. Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe. Sådana beslut ska återrapporteras till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

1.4 Överlämnande av ärende till nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till nämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.5 Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6 kap. och 7 kap.

1.6 Överklagan

Lagligheten av kommunens beslut kan överklagas till förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. 1 §. Det ska vara skriftligt och ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor, från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats, enligt KL 13 kap. 5 §.

Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftningen överklagas till en allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen 40 § och skollagen 28 kap. 5 §. Vissa beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt skollagen 28 kap. 12 §.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap. 40 § bestämmer nämnden i vilken ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas till nämnden.

Beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras på en särskild blankett ”Förteckning över delegationsbeslut” som skickas till nämndsekreteraren månadsvis. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för och dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning.

Beslut ska inte anmälas om de endast innebär verkställighet enligt avsnitt 1.8 eller om beslutet inte behöver anmälas i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §. Gemensamt för de beslut som inte behöver anmälas är att de inte bedöms vara möjliga att överklaga med laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

1.8 Verkställighet

Bestämmelserna om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

1.9 Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

1.10 Brådskanie ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskanie ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

1.11 Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

2 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
GF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Förteckning över delegationsbeslut

A	Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med uppdragsgivare		Förvaltningschef	
2.	Beslut om ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet som uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. TF 2 kap. 14 §	Sektorchef	
3.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Sektorchef	
4.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/ skolverkets överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut		Sektorchef	
5.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte
6.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Sektorchef	Anmäls inte
7.	Beslut om utlämnande/ ej utlämnande/ rättelse av uppgift avseende behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR	Exempelvis artikel 15- 16 GDPR	Sektorchef	Anmäls inte
8.	Antagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	
B.	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölagen enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmälan vid principiell betydelse

2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.		Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§.		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef.	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§		Förhandlingschef, HR-chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.	Anmäls inte
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Sektorchef/ rektorer Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Närmaste chef	Anmäls till nämnd Anmäls inte Anmäls inte
7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef	Anmäls inte

			Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	
9.	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård Enligt riktlinjer		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte

18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR-administratör, HR-specialist	Anmäls inte
19.	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
20.	Beslut om omplacering		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	Anmäls inte
21.	Uppsägning av personliga skäl		HR-chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	
22.	Beslut om avsked		HR-chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	
23.	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
24.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef	
25.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	Enligt riktlinjer	HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte

26.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR-chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
C	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	
2.	Ansökan om statsbidrag		Sektorchef	
D	Gymnasieskolan, Gymnasiesärskola, Kommunal vuxenutbildning, SFI	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
	Huvudmän och ansvarsfördelning			
1.	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Sektorchef	
2.	Beslut om vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2 kap. 18-19 §§	Rektor	
3.	Anställa lärare med forskarutbildning	SL 2 kap. 22 §	Rektor	
4.	Kompetensutveckling för personal samt se till att de har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	SL 2 kap. 34 §	Rektor	Anmäls inte
	Kvalitet och inflytande			
5.	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
6.	Rutiner och åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7-8 §§	Rektor	
	Trygghet och studiero			
7.	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5 kap. 19-20 §§	Rektor	
	Åtgärder mot kränkande behandling			
8.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	Anmäls inte

9.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Anmäls inte
10.	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor	
E	Gymnasieskolan	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
	Allmänna bestämmelser			
1.	Samverkan med samhället i övrigt	SL 15 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
2.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15 kap. 12 §	Rektor	
3.	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar, eller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning	SL 15 kap. 15 §	Rektor	
4.	Avgifter, enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17- 18 §§	Rektor	
5.	Stöd till inackordering	SL 15 kap. 32 §	Beställarchef gymnasium	
	Nationella program			
6.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. 14 §	Rektor	
7.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16 kap. 15 §	Sektorchef	
8.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16 kap. 36 §	Rektor	
9.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	SL 16 kap. 48 §	Beställarchef gymnasium	
10.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen	SL 16 kap. 51 §	Beställarchef gymnasium	

	för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen			
11.	Beslut om bidrag/tilläggsbelopp till huvudman för elev på nationellt program vid fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 52 §	Beställarchef gymnasium	
12.	Beslut om tilläggsbelopp/verksamhetsstöd som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter		Beställarchef gymnasium	
13.	Beslut om andra tider för läsårsstart och läsårsslut om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Totalförsvarspikt ska beaktas.	GF 3 kap. 2 §	Sektorchef	
14.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4 kap. 6 §	Rektor	
15.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7 §	Rektor	
16.	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	GF 4 kap. 12 §	Rektor	
17.	Byta ut arbetsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	
18.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	
19.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
20.	Beslut avseende följande. Om antalet platser är färre än antalet sökande ska information ske till eleverna	GF 7 kap. 2 §	Rektor	

	om urval, antagning och fördelning av platser till nationellt program, inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som började det första läsåret			
21.	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GF 7 kap. 3 §	Rektor	
22.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7 kap. 7 §	Beställarchef gymnasium	
23.	Antagning vid senare tidpunkt om det finns platser	GF 7 kap. 8 §	Rektor	
24.	Beviljande av byte av studieväg	GF 7 kap. 9 §	Rektor	
25.	Beslut om återantagning	GF 7 kap. 10 §	Rektor	
26.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9 kap. 7 §	Beställarchef gymnasium	
	Introduktionsprogram			
27.	Förlängd preparandutbildning till två år	SL 17 kap. 5 §	Beställarchef gymnasium	
28.	Minska omfattningen från heltidsstudier för elevs utbildning på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6 §	Rektor	
29.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	
30.	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	Rektor	
31.	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14 §	Rektor	
32.	Pröva om elev från	SL 17 kap. 16 §	Rektor	

	grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ			
33.	Ta emot behöriga sökande som inte är folkbokförda i Tyresö kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	SL 17 kap. 19 §	Rektor	
34.	Ta emot behöriga ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för grupp av elever, individuellt val eller språkintröduktion	SL 17 kap. 21 §	Rektor	
35.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Tyresö kommun själv har för sådan utbildning - upp till 300 000 kronor - därutöver	SL 17 kap. 22 §	Beställarchef gymnasium Sektorchef	
36.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val - upp till 300 000 kronor - därutöver	SL 17 kap. 23 §	Beställarchef gymnasium Sektorchef	
37.	Komma överens med fristående huvudman om	SL 17 kap. 29 §		

	bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion - upp till 300 000 kronor - därutöver		Beställarchef gymnasium Sektorchef	
38.	Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – grundbelopp och tilläggsbelopp - upp till 300 000 kronor - därutöver	SL 17 kap. 31 §	Beställarchef gymnasium Sektorchef	
39.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola - upp till 300 000 kronor - därutöver	SL 17 kap. 36 §	Beställarchef gymnasium Sektorchef	
40.	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	GF 6 kap. 1 §	Rektor	
41.	Mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	GF 6 kap. 2 §	Rektor	
42.	Beslut om utbildningens innehåll, preparandutbildning	GF 6 kap. 3 §	Rektor	
43.	Utbildningens innehåll, programinriktat individuellt val	GF 6 kap. 4 §	Rektor	
44.	Utbildningens innehåll, yrkesintroduktion	GF 6 kap. 5 §	Rektor	
45.	Utbildningens innehåll, individuellt alternativ	GF 6 kap. 6 §	Rektor	

46.	Utbildningens innehåll, språkintröduktion	GF 6 kap. 7 §	Rektor	
F.	Gymnasiesärskola	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 5,7 §§	Sektorchef	
2.	Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	Rektor	
3.	Information till hemkommunen om elev börjar eller slutar	SL 18 kap. 15 §	Rektor	
	Skolskjuts			
4.	Beslut om skolskjuts inom och utanför hemkommunen	SL 18 kap. 30-31 §	Beställarchef gymnasium	
	Utbildning på program i gymnasiesärskola			
5.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19 kap. 17 §	Sektorchef	
6.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19 kap. 29 §	Rektor	
7.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19 kap. 41 §	Beställarchef gymnasium	
8.	Komma överens om den interkommunala ersättningen - upp till 300 000 kronor - därutöver	SL 19 kap. 43-44 §§	Beställarchef gymnasium Sektorchef	
9.	Lämna bidrag till fristående gymnasieskola, grundbelopp, tilläggsbelopp - upp till 300 000 kronor - därutöver	SL 19 kap. 45-47 §§	Beställarchef gymnasium Sektorchef	
10.	Beslut om programfördjupningar	GF 4 kap. 6 §	Rektor	
11.	Beslut om individuellt val	GF 4 kap. 7a §	Rektor	

12.	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	
13.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	
14.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
G	Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 20 kap. 7 §	Rektor	
2.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20 kap. 9 §	Rektor	
3.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå	SL 20 kap. 13 §	Rektor	
4.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende grundläggande nivå	SL 20 kap. 14 §	Rektor	
5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå	SL 20 kap. 21 §	Rektor	
6.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 22 §	Rektor	
7.	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	
8.	Beslut om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 15 §	Rektor	
H	Särskild utbildning för vuxna	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 21 kap. 6 §	Rektor	
2.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende särskild utbildning för vuxna. Ta emot och anta sökande avseende särskild utbildning för vuxna.	SL 21 kap. 7 §	Rektor	
3.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 21 kap. 9 §	Rektor	
4.	Ansvaret att informera eleverna om rätten till intyg	SL 21 kap. 23 §	Rektor	Anmäls inte

I	Utbildning i svenska för invandrare	Lagrum	Delegat	Anmäls inte
1.	Beslut om avgifter vad gäller vissa lärverktyg	SL 20 kap. 7 §	Rektor	
2.	Beslut om utbildningens omfattning	SL 20 kap. 24 §	Rektor	
3.	Ansvara för samverkan med arbetslivet	SL 20 kap. 25-27 §§	Rektor	Anmäls inte
4.	Beslut om att ta emot en person till utbildning	SL 20 kap. 33 §	Rektor	
5.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20 kap. 9 §	Rektor	
6.	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 §	Rektor	
7.	Ansaret att informera eleverna om rätten till intyg	SL 20 kap. 44 §	Rektor	Anmäls inte