

Till
lex Sarah-ansvarig**RAPPORT enligt lex Sarah**

- ☒ om ett missförhållande i verksamheten
☐ om en påtaglig risk för ett missförhållande i verksamheten
(14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS)

Rapporten lämnas av

Namn Ulrica Aleite	Titel/ funktion Enhetschef
Arbetsplats Jobbtorg City	
Telefonnummer 08-508 35 595	E-postadress ulrica.aleite@stockholm.se

Rapporten avser

Enhetens/ avdelningens namn Jobbtorg City/Arbetsmarknadsförvaltningen
--

Verksamhetsområde där missförhållandet har uppmärksamrats**Förtydliga om missförhållandet rör t.ex.**

hemtjänst, boendestöd, särskilt boende, barn- och ungdomsboende
HVB, dagverksamhet, sysselsättning, ledsagning, avlösning,
kontaktperson, försörjningsstöd eller annat stöd

Äldreomsorg ☐	
Funktionsnedsättning ☐	
Socialpsykiatri ☐	
Vuxen/ Missbruk ☐	
Barn och ungdom ☐	
Ekonomiskt bistånd ☐	
Jobbtorg ☒	Utlämnande av personuppgifter
Kvinnojoursverksamhet, härbärgen m.fl. ☐	

Uppgifter om missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När har missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande uppmärksamrats?

Datum 190109	Veckodag Onsdag	Klockslag 10:59
-----------------	--------------------	--------------------

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

Beskriv missförhållande eller den påtagliga risken för ett missförhållande.
Beskriv vilka konsekvenser missförhållandet har fått/hade kunna få för den eller de personer som berörs.
Beskriv vilka eventuella åtgärder som har vidtagits omedelbart.

Incident vid utlämnande av personuppgifter

Bakgrund

November 2018 meddelar en person arbetsmarknadsförvaltningen att hen önskar utdrag ur samtliga handlingar som sparats på Jobbtorg City i hens ärende.

Jobbtorg City kopierar alla handlingar som finns sparade i akten och överlämning sker mot uppvisande av identitetshandling.

Personen hör av sig efter drygt två månader på telefon (dagens datum: 180109) och meddelar att akten innehöll ett dokument med annan persons uppgifter.

Incident

Med anledning av information om att akten innehöll information om en annan person går enhetschef på Jobbtorg City går igenom akten i sin helhet och där finns felaktigt ett samtycke mellan Jobbtorg City och Arbetsförmedlingen sparad. Samtycket tillhör en annan person än den som fick sin akt utlämnad. Detta har inte uppmärksammats vid genomgång av dokumenten inför utlämnandet.

Konsekvensbedömning av incident

Konsekvens för person som mottagit annans personuppgifter kan resultera i brist på tillit till Jobbtorg Stockholm och andra myndigheters hantering av sekretessbelagda uppgifter och hantering av personuppgifter.

Konsekvens för person som fått sina uppgifter, namn och personnummer, röjda via hanteringen av personuppgifterna är allvarliga. Utlämnandet innebär att information har lämnats ut till obehörig om att personen finns inskriven på Jobbtorg Stockholm och är arbetssökande även via Arbetsförmedlingen. Utöver detta kan konsekvensen bli att tillit till myndigheten uteblir.

Såväl den person som fått ta del av uppgifterna om en annan person som den person som fått sina uppgifter röjda kontaktas av enhetschef via telefon.

Personen som felaktigt fått annan persons samtycke ombeds, av Jobbtorg City tillskickats, lägga samtycket i ett förfrankerat kuvert och sända åter till Jobbtorg City.

Vidtagna åtgärder efter incident

En utredning har genomförts. I akten fanns en handling sparad felaktigt: undertecknat samtycke till informationsutbyte mellan Jobbtorg City och Arbetsförmedlingen City. Denna handling kopierades och lades till övriga handlingar som lämnades ut. Åtgärd: vid utlämnande av akt ska fler än en person genomläsa och säkerställa att inte fel personuppgifter finns bifogade så att liknande incident inte upprepas.

Incidentrapportering

Enligt Arbetsmarknadsförvaltningens rutin tar enhetschefen kontakt med dataskyddsombudet via telefon för att meddela personuppgiftsincidenten. Dataskyddsombudet ber enhetschef att göra anmälan via funktionsbrevlådan, vilket sker den 9 januari 2019.

Dataskyddsombudet ansvarar för sin del att göra en konsekvensbedömning gällande om anmälan till tillsynsmyndigheten Datainspektionen ska göras, samt att genomföra anmälan om så krävs.

Anmälan görs även i stadens incidentrapporteringssystem IA.

Lex Sarah-anmälan

Rapport om incidenten upprättas på en blankett för lex Sarah.



Underskrift av rapportören

Datum	Namn
190109	 Ulrica Aleite Namnförtydligande

Obs! Nedanstående uppgifter fylls i av arbetsmarknadsnämnden

Rapporteringskyldigheten fullgörs i Arbetsmarknadsnämnden till

Namn och titel på lex Sarah-ansvarig	E-postadress och telefonnummer

Ställningstagande att inte inleda utredning enligt lex Sarah (lex Sarah-ansvarig)

Det är uppenbart att den inkomna rapporten inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande och en utredning av rapporten ska därför inte inledas.

Datum

Underskrift

Lex Sarah-utredning

För varje uppgift som dokumenteras under utredningen ska det framgå

- Vilket datum uppgiften dokumenteras
 - Varifrån uppgiften kommer
 - Vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
 - Vem (namn och befattning) som dokumenterat uppgiften
- Lex-Sarah-rapporten ska biläggas utredningen

Uppgifter om rapporten och påbörjad utredning

Rapporten inkom (datum) 190109	Rapportens diarienummer AMN 2019-0017-1.3
Utredningen inledd (datum) 190114	SoL LSS ☒ ☐
Utredare (namn, befattning) Elizabeth Castañeda Lindahl	Nämnd som utreder rapporten Arbetsmarknadsnämnden

Uppgifter om det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När och hur uppmärksammades missförhållandet eller risken för missförhållandet?

Missförhållandet upptäcktes av Jobbtorg City 190109. En avslutad aspirant, som hade fått kopior på handlingar som fanns i hens akt utlämnade av förvaltningen, kontaktade jobbtorget för att meddela att bland de handlingar hen hade fått fanns ett dokument som innehöll en annan persons uppgifter.

Vad har det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållande bestått i?

En person som var avslutad på Jobbtorg City begärde i november 2018 ett utdrag ur samtliga handlingar om hen som hade sparats i akten. Medarbetare och enhetschef på Jobbtorg city gick igenom handlingarna som fanns förvarade i personens akt inför att handlingarna skulle lämnas ut. Kopior på handlingarna skickades till personen i ett rekommenderat brev. 180109 hörde personen av sig till Jobbtorg City för att meddela att det bland handlingar som hen hade fått fanns ett dokument med en annan persons uppgifter. Med anledning av informationen gick enhetschefen igenom den arkiverade akten och upptäckte att det fanns ett samtycke för informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och Jobbtorg som innehöll namn och personnummer på en annan person. Akten hade inte rensats ordentligt när den som begärde ut handlingarna avslutades på jobbtorget. Att samtycket felaktigt fanns i akten hade inte heller uppmärksammats vid genomgången av akten inför utlämningen av handlingarna.

Vilka konsekvenser fick händelsen eller vilka konsekvenser kunde händelsen ha fått för den enskilde?

Sekretessbelagda uppgifter om en aspirant på jobbtorget röjdes. Uppgifterna bestod av namn, personnummer samt att en aspirant på jobbtorget hade kontakt med Arbetsförmedlingen.

Har missförhållandet eller risken för missförhållande inträffat tidigare? I så fall, varför har det inträffat igen?

Nej.

Skulle något liknande kunna inträffa igen? Ja ☒ Nej ☐

Förklara varför? Det går inte helt att utesluta att något liknande inträffar igen p.g.a. en enskild medarbetare begår ett misstag. Risken är dock liten om de rutiner som handlar om rensning av akter och hur kontroll sker inför utlämning av sekretessbelagt material följs.

Utredning av bakomliggande orsaker

Kommunikation och information

Utbildning och kompetens

Kunskap finns på jobbtorg om sekretesslagstiftning.

Processer, rutiner och riktlinjer

Bakomliggande orsaker till missförhållandet har koppling till brister i hanteringen av sekretessbelagda handlingar inom jobbtorget.

- Ett samtycke har felaktigt förvarats i akten. Rensning av akten när den aktuella aspiranten avslutades på jobbtorg har inte gjorts ordentligt.

Anvisningar för rensning av akter finns i "Riktlinjer för hantering av akter på Jobbtorg Stockholm".

- Lokal rutin för hantering av utlämnande av handlingar på begäran av den registrerade saknas på Jobbtorg City. Anvisningar för förvaltningen finns i central "Rutin för utlämnande av information till den registrerade".

- Enligt ansvarsfördelningen för hanteringen av personuppgifter på Arbetsmarknadsförvaltningen ansvarar chefen för verksamheten för att ta fram "Lokal rutin för hantering av utlämnande". I beskrivningen av ansvarsfördelningen är det oklart om ansvaret för att ta fram rutinerna ligger på avdelningschef, verksamhetschef eller enhetschef. Kunskap saknas inom Jobbtorg Stockholm om att en lokal rutin ska tas fram.

Omgivning och organisation

Teknik, utrustning och apparatur
Andra bakomliggande orsaker

Uppgifter om vilka åtgärder som har vidtagits

Vilka åtgärder har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållande?

Enhetschefen informerar sina medarbetare på APT och husmöte under vecka 4 om:

- Att det är viktigt att noggrant gå igenom sekretessbelagda handlingar som lämnas ut på begäran av den registrerade.
- Att vid utlämning av handlingar ska flera medarbetare vara med och kontrollera att inga fel begås.

Berörda medarbetare och skyddsombud fick informationen 190109.

Samma dag som den avslutade aspiranten hörde av sig, d.v.s. 190109 skickades ett förfrankerat kuvert så att hen kunde skicka tillbaka samtycket till jobbtorget.

När vidtogs åtgärderna?

Se ovan.

Vilka åtgärder har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållande eller risk för missförhållande ska uppkomma?

Se ovan.

Behov av ytterligare uppföljning, utvärdering och kontroll

Finns behov av att ytterligare följa upp och utvärdera den egna verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt fastställda processer och principer med anledning av vad som framkommit under utredningen?

- Behöver följas upp att Jobbtorg Stockholm har lokala rutiner för utlämning av handlingar till den registrerade. Rutinerna ska vara lika för alla jobbtorg så att det går att följa och säkerställa en säker hantering.
- Nya rutiner för hantering av akter håller på att tas fram av förvaltningens arkivarie. Det som behöver följas upp är att rutinerna är tydliga när det gäller rensning av akter. Det behöver också säkerställas att de nya rutinerna blir kända bland medarbetare på jobbtorg och att kunskapen om rutinerna upprätthålls.

Övrigt

Övrigt som har framkommit i utredningen?

Förslag till beslut

- ☐ Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande
- ☒ Det rapporterade utgjorde ett missförhållande
- ☐ Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- ☐ Det rapporterade utgjorde ett allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- ☐ Det rapporterade utgjorde inte ett missförhållande eller allvarlig risk för missförhållande

Datum för när information har skickats till beställande nämnd

- Information om den inkomna rapporten har skickats den
- Information om anmälan till IVO har skickats den
- En kopia på utredningen* har bifogats den
- En kopia på avslutad utredning* har skickats till beställande nämnd den

*Kopia på påbörjad och avslutad utredning ska bifogas så snart utredning resulterar i anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO).

[illegible]

Beslut enligt delegation

Ärende och diarienummer

Röjd sekretess, AMN 2019-0017-1.3

Bakgrund, förslag till beslut och beslut

En lex Sarah-rapport inkom 2019-01-09 angående röjd sekretess då ett dokument med sekretessbelagda uppgifter hade skickats till fel person. Dokumentet hade sparats i en akt som tillhörde en avslutad aspirant på jobbtorget. Missförhållandet upptäcktes av Jobbtorg City 190109.

En lex Sarah-utredning inleddes 190114. Samtal genomfördes med enhetschef på Jobbtorg City, verksamhetschef för Jobbtorg, verksamhetschef kvalitet och utveckling för Jobbtorg, registrator och arkivarie. Enhetschefen för Jobbtorg City har redogjort för de som har vidtagits:

- Personalen på Jobbtorg City fick följande information på APT under vecka 4:
- Att det är viktigt att noggrant gå igenom sekretessbelagda handlingar som lämnas ut på begäran av den registrerade.
- Att vid utlämning av handlingar ska flera medarbetare vara med och kontrollera att inga fel begås.
- 190109 skickades ett förfrankerat kuvert till den avslutade aspiranten som felaktigt hade fått någon annans persons dokument så att hen kunde skicka tillbaka dokumentet till jobbtorget.

Utredningens bedömning är att följande åtgärder behöver vidtas för att undanröja risken för att något liknande inträffar igen:

- att Jobbtorg Stockholm har lokala rutiner för utlämning av handlingar till den registrerade. Rutinerna ska vara lika för alla jobbtorg så att det går att följa och säkerställa en säker hantering.
- att de nya rutiner för hantering av akter som håller på att tas fram av förvaltningens arkivarie är tydliga när det gäller rensning av akter. Det behöver också säkerställas att de nya rutinerna blir kända bland medarbetare på jobbtorg och att kunskapen om rutinerna upprätthålls.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:

Arbetsmarknadsförvaltningen

Registrator

Box 10014

121 26 Stockholm-Globen

Förslag till beslut:

- Det rapporterade utgjorde ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah i Socialtjänstlagen.

Beslut enligt ärendegrupp i delegationsordningen:

2019-02-12

Datum

Underskrift



Karin Eriksson Bech

T.f.

Arbetsmarknadsdirektör

Namnförtydligande

Befattning

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:
Arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen



2018-12-19

Om AMN 2018-0564-1-3
Registrerat

DNR:

Till lex Sarah-ansvarig

Lex Sarah-rapport

- ☒ Om ett missförhållande i verksamheten som SKETT
☐ Om en påtaglig risk för ett missförhållande
(14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS)

Rapporten lämnas av

Namn	JENNY SVÄRD	Titel/ funktion	BITRÄDANDE ENHETSCHEF
Arbetsplats	JOBBTORG UNGA GLOBEN / ARBETSMARKNADS FÖRV.		
Telefonnummer	08-508 479 70	E-postadress	jenny.svard@stockholm.se

Rapporten avser

Enhetens/ avdelningens namn	JOBBTORG UNGA GLOBEN / JOBBTORG STOCKHOLM
-----------------------------	---

Verksamhetsområde där missförhållandet har uppmärksamrats

Förtydliga om missförhållandet rör t.ex.

hemtjänst, boendestöd, särskilt boende, barn- och ungdomsboende, HVB, dagverksamhet, sysselsättning, ledsagning, avlösning, kontaktperson, försörjningsstöd eller annat stöd

Äldreomsorg ☐	STUDIE- OCH YRKESVÄGLED- NING NÄR PRAKTIKANT VAR MED. (SE BILAGA)
Funktionsnedsättning ☐	
Socialpsykiatri ☐	
Vuxen/ Missbruk ☐	
Barn och ungdom ☐	
Ekonomiskt bistånd ☐	
Jobbtorg ☒	
Kvinnojournsverksamhet, härbärgen m.fl. ☐	

Uppgifter om missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När har missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande uppmärksamrats?

Datum	29/10-2018	Veckodag	MÅNDAG	Klockslag	930
-------	------------	----------	--------	-----------	-----

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande.

ARBETSSÖKANDE ASPIRANTER UTÅTTS FÖR OSERIÖS/
OPROFESSIONELL STUDIEVÄGLEDNING PÅ STOCKHOLM STAD.

Beskriv vilka konsekvenser missförhållandet har fått/kunde ha fått för den eller de personer som berörs.

RISK ATT ARBETSSÖKANDE ASPIRANTER FÅR
OSERIÖS/OPROFESSIONELL STUDIEVÄGLEDNING.

Beskriv vilka eventuella åtgärder som har vidtagits omedelbart.

STUDIEVÄGLEADARNA SOM ÄR FAST ANSTÄLLDA HOS
OSS STYRDE UPP GRUPP-STUDIEVÄGLEDNINGEN OCH
SÅG TILL ATT PRAKTIKANTENS ANTECKNINGAR EJ
SPREDS.

Underskrift av rapportören

Datum, namnunderskrift 12/12 - 2018	Namnförtydligande JENNY SVÄRD
--	----------------------------------

Till dig som ska rapportera

Rapporten skickas till lex Sarah-ansvarig i/på (den egna nämndens namn)

Namn och titel på lex Sarah-ansvarig	E-postadress och telefonnummer
Övriga upplysningar	

Nedanstående fält fylls, i förekommande fall, i av nämndens lex Sarah-ansvariga.

Ställningstagande att inte inleda utredning enligt lex Sarah

Det är uppenbart att den inkomna rapporten inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande och en utredning av rapporten ska därför inte inledas.

Datum

Underskrift

Lex Sarah-utredning

För varje uppgift som dokumenteras under utredningen ska det framgå

- Vilket datum uppgiften dokumenteras
 - Varifrån uppgiften kommer
 - Vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
 - Vem (namn och befattning) som dokumenterat uppgiften
- Lex-Sarah-rapporten ska biläggas utredningen

Uppgifter om rapporten och påbörjad utredning

Rapporten inkom (datum) 2018-12-19	Rapportens diarienummer AMN 2018-0564-1-3
Utredningen inledd (datum) 2019-01-07	SoL LSS ☒ ☐
Utredare (namn, befattning) Cajsa Augustsson Werr, processledare	Nämnd som utreder rapporten arbetsmarknadsnämnden

Uppgifter om det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När och hur uppmärksammades missförhållandet eller risken för missförhållandet?

Risken för missförhållandet uppmärksammades i samband med att en person praktiserade i två dagar hos studie och yrkesvägledarna på Jobbtorg Unga Globen, 29-30 oktober 2018.

Vad har det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållande bestått i?

Personen som praktiserade hade uppgett felaktiga uppgifter och var inte inskriven som studerande på studie och yrkesvägledarutbildningen, vilket var anledningen att hen fick praktikplatsen. Då personen deltog i aktiviteter med aspiranter, som observatör, gjorde hen anteckningar som handlade om att ha sex, som hen sedan lämnade i rummet. Hen fick även själv hålla i en gruppvägledning under observation av ordinarie studie och yrkesvägledare. De ordinarie vägledarna fick då gå in och ta över, då hen informerat om helt ovidkommande saker.

Praktikanten sjukskrev sig sedan och har inte återkommit till arbetsplatsen.

Vilka konsekvenser fick händelsen eller vilka konsekvenser kunde händelsen ha fått för den enskilde?

Om inte ordinarie personal varit med så skulle händelserna ha kunnat påverka aspiranterna negativt psykiskt.

Har missförhållandet eller risken för missförhållande inträffat tidigare? I så fall, varför har det inträffat igen?

Nej

Skulle något liknande kunna inträffa igen? Ja ☒ Nej ☐

Förklara varför? Det är inte säkert att det helt går att utesluta att praktikanter och nya medarbetare bidrar till en liknande händelse.

Utredning av bakomliggande orsaker

Kommunikation och information

Utbildning och kompetens

Processer, rutiner och riktlinjer

Rutiner gällande hur praktikanter kontrolleras innan de påbörjar sin praktik är en bidragande orsak till händelsen.

Omgivning och organisation

Teknik, utrustning och apparatur

Andra bakomliggande orsaker

Uppgifter om vilka åtgärder som har vidtagits

Vilka åtgärder har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållande?

Att inte acceptera mottagande av praktikant förrän papper från Universitetet har inkommit, inga undantag görs. Ny rutin införs gällande att praktikanter alltid skall fylla i sekretesspapper som dessutom går igenom tillsammans med handledaren under första praktikdagen.

När vidtogs åtgärderna?

Under de två dagar som personen befann sig i verksamheten

Vilka åtgärder har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållande eller risk för missförhållande ska uppkomma?

Den lokala ledningsgruppen för verksamheten kommer nu att gå igenom hur de kan förändra sitt arbetssätt gällande kontrollen av de praktikanter och feriearbetare som

kommer in i verksamheten. De ska upprätta en checklista över vilken typ av kontroller som ska ingå i rutinen.

Behov av ytterligare uppföljning, utvärdering och kontroll

Finns behov av att ytterligare följa upp och utvärdera den egna verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt fastställda processer och principer med anledning av vad som framkommit under utredningen?

Nej

Övrigt

Övrigt som har framkommit i utredningen?

Förslag till beslut

- ☒ Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande
- ☐ Det rapporterade utgjorde ett missförhållande
- ☐ Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- ☐ Det rapporterade utgjorde ett allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- ☐ Det rapporterade utgjorde inte ett missförhållande eller allvarlig risk för missförhållande

Datum för när information har skickats till beställande nämnd

- Information om den inkomna rapporten har skickats den
- Information om anmälan till IVO har skickats den
- En kopia på utredningen* har bifogats den
- En kopia på avslutad utredning* har skickats till beställande nämnd den

*Kopia på påbörjad och avslutad utredning ska bifogas så snart utredning resulterar i anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO).

[illegible]

Beslut enligt delegation

Ärende och diarienummer

Studie och yrkesvägledarpraktikant AMN 2018-0564-1-3
--

Bakgrund, förslag till beslut och beslut

Bakgrund:

Lex Sarah-rapport inkom 2018-12-19 angående studie och yrkesvägledarpraktikant på Jobbtorg Unga Globen som under två dagar (29-30 oktober) deltagit i aktiviteter för aspiranter.

Det visade sig att praktikanten inte var inskriven på studie och yrkesvägledarutbildningen.

Under ett möte med aspiranter på jobbtorget, där hen hade en observerande roll, gjorde hen anteckningar av sexuell karaktär som hen sedan lät ligga kvar i lokalen. Då hen hade en aktiv roll i ett vägledarmöte för aspiranter informerade hen enligt ordinarie studieoch yrkesvägledare om ovidkommande saker och de fick ingripa. Praktikanten sjukskrev sig sedan och inte hörts av. Den ordinarie personal som var med vid mötena hanterade situationerna på ett sätt som gör det troligt att aspiranterna inte blev utsatta för missförhållande.

Den lokala ledningsgruppen kommer att utarbeta rutiner för att förbättra kontrollen av de feriearbetare och praktikanter som är i verksamheten.

Förslag till beslut:

Det inträffade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:

Arbetsmarknadsförvaltningen

Registrator

Box 10014

121 26 Stockholm-Globen

Beslut enligt ärendegrupp i delegationsordningen:

2019-02-12

Datum

Underskrift



Karin Eriksson-Bech

T.f

Arbetsmarknadsdirektör

Namnförtydligande

Befattning

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:
Arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen