

Barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats 13 februari 2019, klockan 8.15- 12.20 med ajournering § 17, kl.10.11-10.13

Sammanträdesrummet Bolmen, Olofsgatan 9, Ljungby,

Beslutande Marcus Walldén (M) ordförande
Jan-Erik Andersson (C)
Magnus Carlsson (S)
Tilda Ragnarsson (M)
Emil Torstensson (KD)
Lars Solling (L)
Liselotte Åhlander (S)
Petra Ruzsa Pal (S)
Christian Johansson (V)
Melena Jönsson (SD)
Helena Vuorio (SD)

Övriga deltagande Nils-Göran Jonasson, barn- och utbildningschef
Katarina Mahot, förvaltningssekreterare
Birgitta Bergsten, chef för elevhälsa och mångfald, § 11-13, 21
Eva Jönsson, vik skolområdeschef, lokalsamordnare, §§ 14-15, 21
Kajsa Weckéus, utvecklingsledare, §§ 16-17
Jenny Wikby, skolområdeschef, §§ 18-19
Jacob Kulling, ekonom, § 20
Carina Nilsson, verksamhetsledare vikariepoolen, § 21
Else-Marie Vigen, skolskjutshandläggare, § 21
Anna Johansson, chef för resursenheten, § 21
Jimmie Nilsson, gymnasiechef, § 21
Tina Alhbin, personalföreträdare, §§ 11-21
Jens Krantzén, personalföreträdare, §§ 11-21
Jimmie Gerhardsson, personalföreträdare §§ 11-21
Lars-Magnus Larsson, ej tjänstgörande ersättare, §§ 11-23
Eva Stridsberg, ej tjänstgörande ersättare, §§ 11-23
Kaouter Tayari Jebali, ej tjänstgörande ersättare, §§ 11-23
Tommy Odgaard Andersen, ej tjänstgörande ersättare, §§ 11-23
Tomislav Nadj, ej tjänstgörande ersättare, §§ 11-23

Åhörare 2

Justerare Petra Ruzsa Pal (S)

Justerings tid och plats Barn- och utbildningskontoret 18 februari 2019 klockan 15.45.

Paragrafer 11 - 23

Sekreterare Katarina Mahot

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande Marcus Walldén (M)

Justerare Petra Ruzsa Pal (S)

TILLKÄNNAGIVANDE/BEVIS

När protokollet är justerat offentliggörs det på Ljungby kommuns webbaserade anslagstavla

Nämnd/styrelse Ljungby kommun, Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 13 februari 2019

Anslaget uppsatt 18 februari 2019

Överklagningstid 18 februari 2019 – 11 mars 2019

Anslaget nedtaget 12 mars 2019

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningskontoret, Olofsgatan 9, Ljungby

Underskrift Katarina Mahot

Bu § 11

2019/0055

624

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gällande elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gällande elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom barn- och utbildningsförvaltningen. Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Kravet på ledningssystem innebär att det ska finnas tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer, identifierade rutiner samt rutiner för uppföljning (SOSFS 2011:9)

Förvaltningens beredning

Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är framtaget av verksamhetschef i samarbetet med medarbetare i elevhälsans medicinska och psykologiska verksamhet.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gällande elevhälsans medicinska och psykologiska insatser, 2019-
- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-28.

Bu § 12

2019/0056

624

Verksamhetsberättelse för elevhälsans medicinska del

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insatser för 2018.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare som omfattas av 1 kap.1§ 1 och 2 (2017:30) bör med dokumentation som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Elevhälsans medicinska insatser lyder under hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), vilket är en ramlag som sammanfattar mål och riktlinjer för all svensk hälso- och sjukvård. Personalens kunnande och tillgång på utrustning och lokaler ska garantera god kvalitet och ge trygghet för vårdsökande. Barn och utbildningsnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Verksamhetsberättelsen bör innehålla hur arbetet systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkra hur verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-29.
- Verksamhetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser 2018, 2019-01-29

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 13

2019/0057

624

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insatser för 2018.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har vårdgivaransvaret genom sitt reglemente. Barn- och utbildningsnämnden har utsett verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser som är chef central elevhälsa och mångfald. Verksamhetschefen ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs.

Barn och utbildningsnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Vårdgivaren skall enligt 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen (2010:659) senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall beskrivas och vilka åtgärder som vidtagits.

Verksamhetschefen ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-29.
- Patientsäkerhetsberättelse 2019-01-29

Bu § 14

2019/0042

600

Resursfördelning grundskolan läsåret 2019-2020

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer resursfördelningen till grundskolan för läsåret 2019/2020 enligt förvaltningens förslag:

- Rektor ansvarar för fördelningen av resurserna på enheten.
- Rektor redovisar till skolområdeschef öst/norr senast 2019-10-15 hur fördelningen av tjänster med avseende på svenska som andra språk åk 1-9 och tidig läsinlärning åk F-2 gjorts.

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsnämnden beslöt 2018-11-28 om följande resursfördelningssystem för grundskolan.

- Lärartjänster i skolan år 1-6 fördelas med 8,7 tjänst/100 elever eller 0,087 tjänst/elev. Detta inkluderar all tilldelning.
- Lärartjänster i skolan år 7-9 fördelas 8,9 tjänst/100 elever eller 0,089 tjänst/elev. Detta inkluderar projektet social problematik 4,5 tjänst och ökad måluppfyllelse 2 miljoner kronor.
- 13 procent av ovanstående tjänster omfördelas socioekonomiskt med ett socioekonomiskt index beräknat på tre år bakåt. (tidigare områdespott och svenska som andra språk).
- Kompensationen för småskolor förändras enligt följande: Minimum är 2,85 tjänst. Mindre än 50 elever får en kompensation med 20 procent. Mellan 50-60 elever får en kompensation med 15 procent och mellan 60-75 elever får en kompensation 12 procent. Räknat på den totala tilldelningen.
- Mätning av elevtal varje månad

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-29.
- Förvaltningens förslag bilaga 1, 2019-01-29

Bu § 15

2019/0042

600

Stadietimplan grundskolan läsåret 2019-2020

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar enligt förslag om ny stadietimplan som gäller från och med höstterminen läsåret 2019/2020.

Rektor anmäler till nämnden förändringar i stadietimplanen inom ramen för skolans val.

Rektor anmäler till nämnden eventuellt intresse av att läsa timpanelöst.

Förvaltningschefen tillsätter en utredning som redovisar möjligheten av språkval inom ramen för elevens val år 8-9.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslöt i juli 2018 att ytterligare stärka den garanterade timplanen i två ämnen. Från och med läsåret 2019/2020 gäller:

- År 7-9 ökar matematik från 295 timmar till 400 timmar.
- År 7-9 ökar idrott och hälsa från 200 timmar till 280 timmar.
- År 4-6 i idrott och hälsa från 160 timmar till 180 timmar.

Ovanstående sker genom att antalet minuter i elevens val minskas i ett 1-9 perspektiv från 382 till 177 timmar.

Ljungby kommun har många elever som är i behov av skolskjuts och det gör att busstider måste samordnas. Framst i ett år 4-9 perspektiv. Därför kan inte elevens val läggas i år 7-9. Inom ramen för elevens val "får" kommunen erbjuda ett C språk. Eleverna når steg 1 i år 9. Detta ger inga meritpoäng när man söker till gymnasiet. Långsiktigt måste frågan utredas enligt förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-11-22.
- Bilaga 1 Stadietimplan för grundskolan I Ljungby kommun läsåret 2019/2020

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 16

2018/0314

600

Svar på motion om resursskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att motionen anses besvarad eftersom barn- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att utreda behovet av resursskola vidare.

Sammanfattning av ärendet

Jonna Nielsen (ALT) yrkar i en motion den 12 juni 2018 att man i kommunen bildar resursklasser eller en liten resursskola för att hjälpa ”hemmasittarbarn” till en meningsfull tillvaro så att de inte ska behöva sitta hemma på grund av till exempel mobbing.

Förvaltningens bedömning och överväganden

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan tidigare tillsatt en utredning kring resursskolor i Ljungby kommun från ett medborgarförslag 2018-02-25 som belyser samma område. Utredningen ska inte bara klarlägga den grupp av elever som motionären anhåller om i sin motion, utan förvaltningen har i sitt uppdrag att ta hänsyn till alla elevers olika förutsättningar för att nå målen i skolan. Det är skolans ansvar att anpassa undervisningen, så att den fungerar lika bra för alla (3 kap. Skollagen 2010:800). Alla elever är olika och har olika förmågor och det ska skolan ansvara för.

Beslutsunderlag

- Motion från Alternativet, 2018-06-12.
- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-29.
- Kommunstyrelsens förslag till beslut, 2019-01-15 § 4.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Bu § 17

2018/0503

043

Riktlinjer för handledning vid verksamhetsförlagd utbildning (Vfu), Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av riktlinjer för handledning vid verksamhetsförlagd utbildning (vfu) enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

För Ljungby kommun är möjligheten att ta emot VFU-studenter en viktig del i kommunens personal- och kompetensförsörjning. En grundförutsättning för god verksamhetsförlagd utbildning är att den pedagog som tar emot studenter upplever att den har den kompetens, tid och motivation som krävs för uppdraget. Ljungby kommun har som regel att ingen ska arbeta mer än 100 procent.

En VFU-samordnare ska ansvara för att placera studenter hos handledare och i arbetslag samt informera och kommunicera vfu placering till handledare och skolledare.

Skolledaren ska avsätta tillräckligt med tid för uppdraget inom pedagogens reglerade arbetstid. Detta sker i dialog med VFU – handledaren. Skolledaren ska också uppmuntra och underlätta deltagande i fortbildning kopplad till VFU – handledaruppdraget.

VFU-handledaren ska:

- introducera studenten på arbetsplatsen
- informera studenten om regler och förhållningssätt
- tillsammans med studenten utforma en studieplan
- medverka till att studenten får optimala möjligheter att öva sig i yrket
- ge studenten feedback och stöd
- medverka vid bedömning av studenten
- vara väl förtrogen med de mål som gäller för studentens inriktning och kurser. Detta för att tillsammans med den studerande kunna planera VFU-perioden på bästa sätt.
- vara en god reflektionspartner och ansvara för att handleda och stödja lärarstudenten

Barn- och utbildningsnämnden

- ansvara för att ge underlag för bedömning av den studerande utifrån aktuella kursmål

VFU – handledare, lärare med behörighetsgivande examen samt legitimation (gäller ej de yrkeskategorier som är undantagna legitimationskrav), är den som handleder studenten i första hand under VFU perioden.

Ersättningen för uppdraget som VFU – handledare görs enligt följande:

1. VFU – handledare ersätts med ledighet 3 h/v och studerande.
För de som handleder kommunens egna lärare i en yrkeslärarutbildning utgår halv ersättning, 1,5 h/v och studerande.
2. Ledigheten tas ut i nära anslutning (under eller efter) till de tre avstämningsperioder som finns under läsåret, vecka 44, vecka 8 och vecka 21. Ledigheten läggs ut i samråd med närmsta chef.
3. I de särskilda fall där det inte är möjligt att ta ut kompensationen enligt punkterna 1 och 2, utgår 3 h/v som enkel övertid i pengar, i enlighet med kap 5 § 20 i Allmänna bestämmelser.

Vid tillfälle då VFU-handledare blir sjuk/frånvarande under VFU-perioden utses annan VFU-handledare av rektor/förskolechef i samförstånd med VFU-samordnare och VFU- koordinator. Då utgår ersättningen till denne.

Skolledare ansvarar för att meddela VFU-samordnare om eventuella förändringar under VFU-perioden.

Uppföljning av riktlinjerna sker under hösten 2019 och revidering av riktlinjerna sker under januari 2020.

Ordförande Marcus Walldén (M) föreslår att mötet ajourneras under några minuter.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-11-28.

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 18

2019/0058

617

Resursfördelning grundsärskolan/ gymnasiesärskolan 2019/2020

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer resursfördelningen till grund- och gymnasiesärskolan läsåret 2019/2020 enligt förvaltningens förslag.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att för läsåret 2019/2020 tilldela:

- 15,54 lärartjänst till grundsärskola på Kungshög baserat på 42 elever.
- 0,6 lärartjänst tilldelas skolor som har integrerade elever.
- 0,15 tjänst till integrerade elever på ordinarie skola. 4 elever prognosticeras vara integrerade på Astradskolan, Lidhultsskolan, Hjortbergsskolan och Kungshögsskolan.
- 5,2 tjänst till individuell inriktning på gymnasiesärskolan, Sunnerbogymnasiet
- 1 tjänst tilldelas nationella program på Sunnerbogymnasiet.
- 0,75 tjänst talpedagog på helheten
- Totalt 22,09 tjänst till hela särskolan.

Sammanfattning av ärendet

Antalet elever i grundsärskolan uppgår enligt prognos inför hösten, i både ämnen och ämnesområden, till 37 elever från hemkommunen och 5 från utomstående kommun. Elever som integreras ute på skolorna blir troligtvis 4.

Förvaltningens förslag till beslut för grundsärskolan, baseras på att det är 42 elever som får sin undervisning i grundsärskolan höstterminen 2019 och bland dem finns 5 elever från Markaryds kommun.

Enligt tidigare beslut i nämnden genererar varje elev i särskolan 0,37 lärartjänst. Mätning av elevantalet görs med regelbundenhet och resurser kan tillkomma eller dras ifrån.

Förvaltningens bedömning och övervägande

Särskolans elevantal som ligger till grund för tilldelning av lärarresurser prognosticeras fram i januari inför nästa läsår.

Finansiering sker enligt de mätpunkter avseende elevantal i särskolan som kontinuerligt genomförs över året.

Barn- och utbildningsnämnden

Antalet inskrivna på särskolan mäts den 15:e följande månader; januari, februari, mars, april, maj, augusti, september, oktober och november. Verksamhetens lärartilldelning justeras därefter efter dessa mätpunkter.

Förvaltningens beredning

Möten mellan gymnasiechef, rektorer för grundsärskolan, expert särskola samt skolområdeschef. Det finns en svårighet i att göra prognoser.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-28.

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 19

2019/0063

631

Förskola under sommaren

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att antalet förskolor i centralorten som håller öppet under sommaren samordnas av skolområdeschefer i samråd med berörda rektorer. Rektorerna gör inventering och organiserar sommarens förskola samt informerar vårdnadshavare. Ekonomisk fördelning sker utefter antal barn som har behov av förskoleplats under sommaren. De landsbygdsförskolor som inte håller öppet under sommaren ges möjlighet att få placering i centralorten. Detta beslut gäller tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Under ett antal år har alla tätortens förskolor haft sin verksamhet sammanslagen under vissa sommarveckor. Vi ser ett ökande behov av förskoleplatser under sommaren och behöver därför förändra upplägget.

Barnperspektivet är centralt. Det finns fördelar med att ha fler förskolor öppna så färre barn behöver flyttas under sommaren. Fördelning sker efter antal barn som har behov enligt samma princip som tidigare.

Antalet förskolor i centralorten som håller öppet under sommaren samordnas av skolområdeschefer i samråd med berörda rektorer. Rektorerna gör inventering och organiserar sommarens förskola samt informerar vårdnadshavare. Ekonomisk fördelning sker utefter antal barn som har behov av förskoleplats under sommaren. De landsbygdsförskolor som inte håller öppet under sommaren ges möjlighet att få placering i centralorten. Detta beslut gäller tills vidare.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-02-05.
- Möten mellan skolområdeschefer och rektorer.



Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 20

2019/0004

040

Ekonomisk information

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens ekonom ger ett preliminärt bokslut för helår 2018.

Utfallsrapport och löneanalys för januari 2019 kunde inte presenteras eftersom lönefilen ej ännu blivit inläst av ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens preliminära bokslut för helår 2018, 2019-02-06.

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 21	2019/0059	600
	2019/0060	600
	2019/0039	600

Informationsärenden

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen ger blandad information.

- Information från tillsynsbesök
Tillsynsbesök görs varje år på barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter samt fristående förskolor. Ledamöterna som varit på tillsynsbesök sedan föregående barn- och utbildningsnämndssammanträde berättar om sina besök. Besöken som redovisas är:
 - Ekebackenskolan
- Personal inom förvaltningen som arbetar med skolskjuts, vikariepoolen och elevhälsan ger en allmän presentation av sina respektive ansvarsområden.
- Chefen för central elevhälsa och mångfald informerar om utvärderingen nya språket lyfter och språket på väg. Nya språket lyfter och Språket på väg används för att följa elevers läsutveckling från årskurs 1–8. Resultaten har redovisats i nämnden varje år. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-03-21 att bedömningsstödet Nya språket lyfter en funktion för att säkra läsutvecklingen och om Språket på väg är det bästa redskapet för bedömning. Bedömningen är att professionen bör vara fria att använda den metod de anser bäst som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Bedömningsstödet för läs- och skrivutveckling för årskurs 1 (obligatoriskt) och årskurs 2 redovisas fortsättningsvis för barn- och utbildningsnämnden.
- Chefen för resursenheten informerar om att resursenhetens generella sociala stöd fördelas socioekonomiskt utifrån samma modell som den pedagogiska resursfördelningen. Fördelningen av det generella sociala stödet görs utifrån elevantal i förskola och skola. Samma fördelning följer med barn/elever till fristående förskolor/friskolor. Den pedagogiska resursfördelningen görs enligt en socioekonomisk fördelning. Enligt faktor med SCBs modell som tar hänsyn till bakgrundsfaktorer: kön, invandring och vid vilken tidpunkt,

Barn- och utbildningsnämnden

föräldrars utbildningsnivå, familjens ekonomiska situation och familjesituation. Med hänvisning till den pedagogiska resursfördelningen bör det sociala stödet följa samma modell i fördelning. Resursenhetens budget för det sociala stödet är 37,2 tjänst.

- Förvaltningschefen och gymnasiechefen informerar om den ekonomiska situationen inom förvaltningen.
- Förvaltningen rapporterar om de diskrimineringar/ kränkningar som har anmälts under perioden 23 januari 2019 – 13 februari 2019.

Beslutsunderlag

- Rapport från tillsynsbesök på Ekebackenskolan, 2019-01-14.
- Utvärdering Nya språket lyfter och Språket på väg.
- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-01-29.
- Förvaltningens statistiksammanställning 2019-02-06

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 22

Meddelanden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar meddelanden.

Bu 2018/0487.251

Beslut 2018-12-17 från Kommunfullmäktige gällande förstudie för nybyggnation av skola vid Hjortsbergskolan.

Bu 2019/0069.003

Beslut 2018-12-04 från Kommunstyrelsen gällande antagandet av verksamhetsplan för informationssäkerhet.

Bu 2019/0070.024

Beslut – 2018-12-03 från Kommunstyrelsens personalutskott gällande tillämpning av arvodesreglemente om fötroendevald som kallas in till möte av annan nämnd/ styrelse.

Bu 2019/0062.600

Delegationsbeslut 2019-02-04 från Miljö- och byggförvaltningen gällande fastställande av årlig kontrolltid för livsmedelsverksamhet på fastigheten Ryssby 3:8.

Bu 2019/0053.606

Beslut 2019-01-07 om anpassad studiegång med time-out resurs. Ärendet är sekretessbelagt.

Bu 2019/0054.606

Hög elevfrånvaro. Ärendet är sekretessbelagt.

Protokoll från samverkan enligt lokalt avtal 2019-02-06.

Barn- och utbildningsnämnden

Bu § 23

Delegerande ärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegerande ärenden.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar delegerande ärenden.

Beslut om skolskjuts för läsåret 2018/2019 tagna under perioden 2018-12-04 till och med 2019-02-05.

Bu 2019/0046.606

Beslut på delegation 2019-02-13 gällande uppskjuten skolplikt. Sekretessbelagt ärende.

Bu 2019/0068.606

Beslut på delegation 2019-02-11 gällande uppskjuten skolplikt. Sekretessbelagt ärende.