

Bu § 17

2018/0503

043

Riktlinjer för handledning vid verksamhetsförlagd utbildning (Vfu), Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av riktlinjer för handledning vid verksamhetsförlagd utbildning (vfu) enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

För Ljungby kommun är möjligheten att ta emot VFU-studenter en viktig del i kommunens personal- och kompetensförsörjning. En grundförutsättning för god verksamhetsförlagd utbildning är att den pedagog som tar emot studenter upplever att den har den kompetens, tid och motivation som krävs för uppdraget. Ljungby kommun har som regel att ingen ska arbeta mer än 100 procent.

En VFU-samordnare ska ansvara för att placera studenter hos handledare och i arbetslag samt informera och kommunicera vfu placering till handledare och skolledare.

Skolledaren ska avsätta tillräckligt med tid för uppdraget inom pedagogens reglerade arbetstid. Detta sker i dialog med VFU – handledaren. Skolledaren ska också uppmuntra och underlätta deltagande i fortbildning kopplad till VFU – handledaruppdraget.

VFU-handledaren ska:

- introducera studenten på arbetsplatsen
- informera studenten om regler och förhållningssätt
- tillsammans med studenten utforma en studieplan
- medverka till att studenten får optimala möjligheter att öva sig i yrket
- ge studenten feedback och stöd
- medverka vid bedömning av studenten
- vara väl förtrogen med de mål som gäller för studentens inriktning och kurser. Detta för att tillsammans med den studerande kunna planera VFU-perioden på bästa sätt.
- vara en god reflektionspartner och ansvara för att handleda och stödja lärarstudenten

Barn- och utbildningsnämnden

- ansvara för att ge underlag för bedömning av den studerande utifrån aktuella kursmål

VFU – handledare, lärare med behörighetsgivande examen samt legitimation (gäller ej de yrkeskategorier som är undantagna legitimationskrav), är den som handleder studenten i första hand under VFU perioden.

Ersättningen för uppdraget som VFU – handledare görs enligt följande:

1. VFU – handledare ersätts med ledighet 3 h/v och studerande. För de som handleder kommunens egna lärare i en yrkeslärarutbildning utgår halv ersättning, 1,5 h/v och studerande.
2. Ledigheten tas ut i nära anslutning (under eller efter) till de tre avstämningsperioder som finns under läsåret, vecka 44, vecka 8 och vecka 21. Ledigheten läggs ut i samråd med närmsta chef.
3. I de särskilda fall där det inte är möjligt att ta ut compensationen enligt punkterna 1 och 2, utgår 3 h/v som enkel övertid i pengar, i enlighet med kap 5 § 20 i Allmänna bestämmelser.

Vid tillfälle då VFU-handledare blir sjuk/frånvarande under VFU-perioden utses annan VFU-handledare av rektor/förskolechef i samförstånd med VFU-samordnare och VFU- koordinator. Då utgår ersättningen till denne.

Skolledare ansvarar för att meddela VFU-samordnare om eventuella förändringar under VFU-perioden.

Uppföljning av riktlinjerna sker under hösten 2019 och revidering av riktlinjerna sker under januari 2020.

Ordförande Marcus Walldén (M) föreslår att mötet ajourneras under några minuter.

Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-11-28.