



Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Susanne Leinsköld,
Stadsdelsdirektör
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionshindrade
Britt Karlsson, Förskola och fritid,
Medborgarservice
Kristian Kindstedt, HR
Marie Mogren, HR

Facklig organisation

Anette Petersson, SACO
Charles Smalldridge Virgo, Vision
Farah Waly, Lärarförbundet
Irene Holm, Kommunal
Irina Ben Bekhti, Vision
Pernilla Franzen, Vision

Ej närvarande Arbetsgivare

Anna Mattsson, Socialtjänsten
Robin Rahman, Utvecklingschef
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Luis Diaz, Kommunal
Pia Lejkemo, Vårdförbundet
Olle Pettersson, Lärarförbundet
Skolledare
Karin Wrannvik, Ledarna

Tidpunkt och lokal: 2019-02-28, kl. 09.00-11.00, Bodholmsplan 2,
Stora Sky

Justeras:

Susanne Leinsköld

Justerat via e-mail, se bilaga

Charles Smalldridge Virgo, Vision

Justerat via e-mail, se bilaga

Farah Waly, Lärarförbundet

Justerat via e-mail, se bilaga

Irene Holm, Kommunal

Justerat via e-mail, se bilaga

Anette Petersson, SACO

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg under punkt 4

- Information: Lokalfråga Bodholmsplan
- Samverkan: Omställningsfonden

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren och justerare Farah Waly (Lärarförbundet), Irene Holm (Kommunal) och Charles Smalldridge Virgo (Vision) och Anette Petersson, SACO.

3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

SACO/SR efterfrågade tidigare överenskommen informationskampanj gällande "Samtalsstöd".

Information om "Samtalsstöd" har i februari månad skickats ut till chefer och administrativ personal. Information till övrig personal kommer att skickas ut under dagen.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Feelgood – Återkoppling och statistik

Kerstin Flodin Edlinger informerade allmänt om Feelgood's tjänsteutbud där hon bl a tog upp olika friskfaktorer inom organisation, de olika processdelarna i det hälsofrämjande systematiska arbetsmiljöarbetet samt gick igenom årsstatistik för 2018.

Bilaga: Företagspresentation Feelgood

Bilaga: Skärholmens stadsdelsförvaltning Årsstatistik 2018

- Information: HR-Nyckeltal (HR-enheten)

Under 2018 minskade 12 av 14 stadsdelar sina sjuktal, där Skärholmen redovisade lägst korttidsfrånvaro. Skärholmen har under 2018 ökat sin totala sjukfrånvaro från 7,0% till 7,5%. Det noterades att antal långtidssjuka har ökat, varav cirka 60% har en koppling till psykisk ohälsa.

I vårt arbete med att minska våra sjuktal arbetar stadsdelförvaltningen med regelbundna uppföljningsmöten mellan HR och chefer där bland annat sjukfrånvaro diskuteras.

- Information: KIA-status (HR-enheten)

Information om arbetsmiljöhändelser under 2015-2018 presenterades av Kristian Kindstedt.

Bilaga: Arbetsmiljöhändelser 2015-2018.

- Information: Verksamhetsberättelse (Adm.avd)

Verksamhetsberättelse för 2018 presenterades av stadsdelsdirektören som konstaterades att vi ligger väl till mot Staden i stort.

- Information: Lokalfråga Bodholmsplan

Omförhandling av lokalen Bodholmsplan pågår. Information kommer att skickas ut till berörd personal.

- Samverkan: Ansökningar till Omställningsfonden (HR-enheter)

Stadsdelsförvaltningen har skickat in ansökningar till omställningsfonden via PAS för att kunna genomföra nedanstående insatser.

- Leda i förändring (Förvaltningsövergripande)
- Karriärutveckling för medarbetare (Förvaltningsövergripande)
- Hälsoinsats (Förvaltningsövergripande)
- Språkutveckling på arbetsplats (Försskolan)
- Lågaffektivt bemötande (Försskolan)
- Lågaffektivt bemötande (ÄOFS och Socialtjänsten)

- Pedagogiskt ramverk för medarbetare inom LSS-boende.
- Nätverksorienterad utbildning

Handlingsplanerna till ansökan behöver samverkas med de fackliga organisationerna innan slutlig ansökan skickas in till Omställningsfonden. Då det är kort om tid bad arbetsgivaren om en förkortad processtid.

De fackliga förbunden noterar att processen kring samverkan i detta ärende inte följer överenskommen rutin. De fackliga förbunden informerade vidare om att de gör ett undantag denna gång och ställer sig positiva till de handlingsplaner/ansökningar som tagits fram och godkänner att samverkan har genomförts.

Bilaga: Ansökningar till omställningsfonden – status

5. Facklig information

Vision hade ett möte den 27 februari där Irina Ben Bekhti valdes till ordförande och Pernilla Franzen till vice ordförande

Kommunal har informerat sina ombud om arbetsrutiner kring löneprocessen.

Lärarförbundet arbetar för närvarande med löneprocessen.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Insyn:

<http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

6. Förvaltningsfrågor

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna hade inget att tillägga till denna punkt.

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

- Förskolan

Den administrativa personalen inom Förskolan har fått i uppdrag att undersöka hur vi säkerställer att chefer inom verksamheten kan få de stöd de behöver i sin verksamheten. Framarbetat förslag kommer att diskuteras i chefsgruppen inom Förskolan.

Stadsutveckling har tagit fram en bok "Toli och kampen mot soptippen" som handlar om att hålla rent i sitt närområde. Boken kommer att delas ut till förskolor och skolor.

En kokbok om klimtsmartbok kommer att delas ut till familjer inom förskolan.

9. Övriga frågor

- Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen (extrainsatt) är den 21 mars 2018 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 9 Stora Sky.

11. Mötet avslutas

Vid anteckningarna



Marie Mogren

Marie Mogren

Från: Charles Smalldridge Virgo
Skickat: den 11 mars 2019 12:19
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: Justering av protokoll (inkl bilagor) från Förvaltningsgrupp 2019-02-28

Vision har inget att erinra

/Charles

Från: Marie Mogren
Skickat: den 11 mars 2019 10:45:48
Till: Anette Petersson; Farah Waly; Charles Smalldridge Virgo; Irene Holm
Ämne: Justering av protokoll (inkl bilagor) från Förvaltningsgrupp 2019-02-28

Hej,

Bifogar protokoll för justering av er.

Tack för hjälpen!

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31
E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Marie Mogren

Från: Farah Waly
Skickat: den 11 mars 2019 11:14
Till: Marie Mogren; Anette Petersson; Charles Smalldridge Virgo; Irene Holm
Ämne: SV: Justering av protokoll (inkl bilagor) från Förvaltningsgrupp 2019-02-28

Hej Marie,

Tack. Lärarförbundet har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

Farah Waly
Lärarförbundet Stockholm
Förskoleteamet
farah.waly@lararforbundetavdelning.se
08-508 24 407 / 076 1224407



Lärarförbundet
STOCKHOLM

Från: Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>

Skickat: den 11 mars 2019 10:46

Till: Anette Petersson <anette.petersson@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>; Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@stockholm.se>

Ämne: Justering av protokoll (inkl bilagor) från Förvaltningsgrupp 2019-02-28

Prioritet: Hög

Hej,

Bifogar protokoll för justering av er.

Tack för hjälpen!

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31

E-post: marie.mogren@stockholm.se
stockholm.se



Stockholms
stad

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är

Marie Mogren

Från: Irene Holm
Skickat: den 12 mars 2019 08:31
Till: Marie Mogren
Ämne: FG

Hej Kommunal har inget att erinra till protokollet. Irene

Skickat från min iPhone

Marie Mogren

Från: Anette Petersson
Skickat: den 7 mars 2019 23:09
Till: Marie Mogren
Ämne: Re: Förjustering av protokoll 2019-02-28 FÖRVALTNINGSGRUPP

Helt ok

Vänligen
Anette Petersson
Preventionssamordnare och koordinator i lokala BRÅ
Skärholmens stadsdelsförvaltning
08-508 24 420

6 mars 2019 kl. 14:14 skrev Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>:

Hej Anette,

Vore toppen om du hinner titta på detta under torsdagen!

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Intranät - HR-stöd i Skärholmen

<image001.png>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<FG PROTOKOLL 190228.1.docx>

Företagspresentation

feelgood

www.feelgood.se

Agenda

feelgood

Kerstin Flodkvist Edlinger
Kundansvarig

Kort om Feelgood



Sveriges ledande hälsoföretag

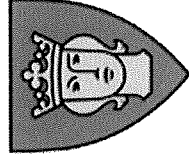
feelgood

- Auktoriserad företagshälsa
- Rikstäckande med närvaro på nära 200 orter
- Ca 650 medarbetare
- Grundat 1995
- Börsnoterat på OMX Small Cap (1999)
- Drygt en halv miljon anslutna kundmedarbetare
- Bred branschkunskap
- Vision: Sveriges friskaste kunder

Några av våra kunder

feelgood

AstraZeneca



Stockholms
stad



SKANSKA



Stockholms läns landsting



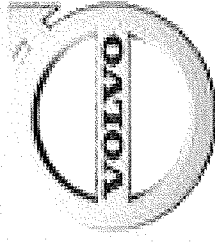
CGI



Swedbank



UFV



ERICSSON



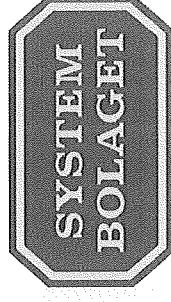
C R A M O



Göteborgs
Stad



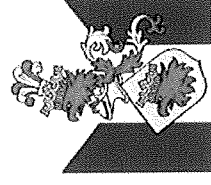
Proffice



SKF

Adecco

Danske Bank



Malmö stad

SVEVIA



Det här gör vi

feelgood

Vi erbjuder tjänster inom sex områden

feelgood



- Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - t.ex. arbetsmiljöutbildning
- Organisation & Ledarskap
 - Att leda i förändring
 - Hälsofrämjande ledarskap
 - Coaching
- Medarbetarskap
 - t.ex. stödsamtal
 - Från Röd till Grön
- Hållbar hälsa
 - t.ex. HALU
- Rehabilitering och ohälsa
 - t.ex. tidiga insatser mot beroende
- Krishantering och första hjälpen
 - t.ex. krisstöd

Vi når effekt genom Feelgoodmetoden

feelgood



Tillsammans med våra kunder:

- analyserar vi behoven i deras organisation
- kommer vi överens om fokusområden och konkreta effektmål
- skräddarsyr vi insatser för att uppnå överenskomna effektmål
- utvärderar vi kontinuerligt att båda parter styr mot målen

Det här ser vi

feelgood

Allmän trend

- Sjukskrivningarna ökar
- Sociala och organisatoriska frågor får ökad uppmärksamhet
- Arbetsskador ökar
- Insatser behövs nära arbetsplatsen, i samråd med arbetsgivaren

Ett strukturerat arbetsmiljöarbete ger

- Nöjdare och friskare medarbetare
- Sänkta sjukskrivningar
- Sänkta arbetsskador
- Ökad produktivitet

Tidiga signaler

feelgood

- Sambandet mellan friska medarbetare och lönsamhet är tydligt
- Inventering och kartläggning
- Delaktighet och ett eget ansvarstagande på alla nivåer som individ, grupp och organisation är viktiga förutsättningar
- Systematiskt arbetsmiljöarbete ska vara en naturlig del i den löpande verksamheten.

Organisation - De sex friskfaktorena

Professorerna Eva Vingård, vid arbetsmiljömedicinska kliniken på Akademiska sjukhuset i Uppsala, och Magnus Svartengren, vid Arbetsmiljöverket.

feelgood

- Närvarande ledarskap
- Positiv inställning till kompetensutveckling
- Bra kommunikation, feedback till medarbetarna och forum för alla att göra sin röst hörd
- Möjlighet att byta arbetsuppgifter
- Chefen prioriterar arbetsuppgifterna när det är mycket att göra
- Ett bra systematiskt arbetsmiljöarbete

Processdelar i det hälsofrämjande systematiska arbetsmiljöarbetet

feelgood

- Undersök arbetsförhållandena
- Gör en riskbedömning
- Gör en friskbedömning
- Åtgärda risker och hantera friskfaktorer som kommit fram
- Gör en handlingsplan för det som inte genomförs genast
- Följa upp och kontrollera genomförda åtgärdernas effekt

Artikel från DN, Dr. Chatterjee , feb. 2019

feelgood

VILA
ÄTA
TRÄNA
SOVA

Klarar du två kryss i varje kategori?

feelgood

Vila

- ☐ Egen tid varje dag
- ☐ Skärmfri söndag
- ☐ Skriv en tacksamhetsdagbok
- ☐ Utöva stillhet varje dag
- ☐ Ät en måltid per dag vid matbordet utan telefon, surfplatta eller dator

Klarar du två kryss i varje kategori?

feelgood

Äta

- ☐ Avnormalisera socker
- ☐ Ät fem olika grönsaker varje dag
- ☐ Ät all mat inom ett ätmönster på 12 timmar
- ☐ Försök att dricka åtta små glas vatten per dag
- ☐ Renodla maten och undvik livsmedel med fler än fem ingredienser

Klarar du två kryss i varje kategori?

feelgood

Träna

- ☐ Gå minst 10 000 steg varje dag
- ☐ Någon form av styrketräning två ggr/veckan
- ☐ Någon form av högintensiv intervallträning två ggr/veckan
- ☐ Inför pauser på jobbet då du rör dig
- ☐ Träna sätesmuskulaturen dagligen

Klarar du två kryss i varje kategori?

feelgood

Sova

- ☐ Skapa en helt mörk sovmiljö
- ☐ Tillbringa minst 20 minuter utomhus varje morgon
- ☐ Skapa en rutin för sänggåendet
- ☐ Låt hjärnan komma till ro
- ☐ Allt koffein intas före klockan 12 på dagen



Tack!

www.feelgood.se

feelgood®

feelgood®

Återkoppling statistik

Företag:

Skärholmens stadsdelsförvaltning SST A344964

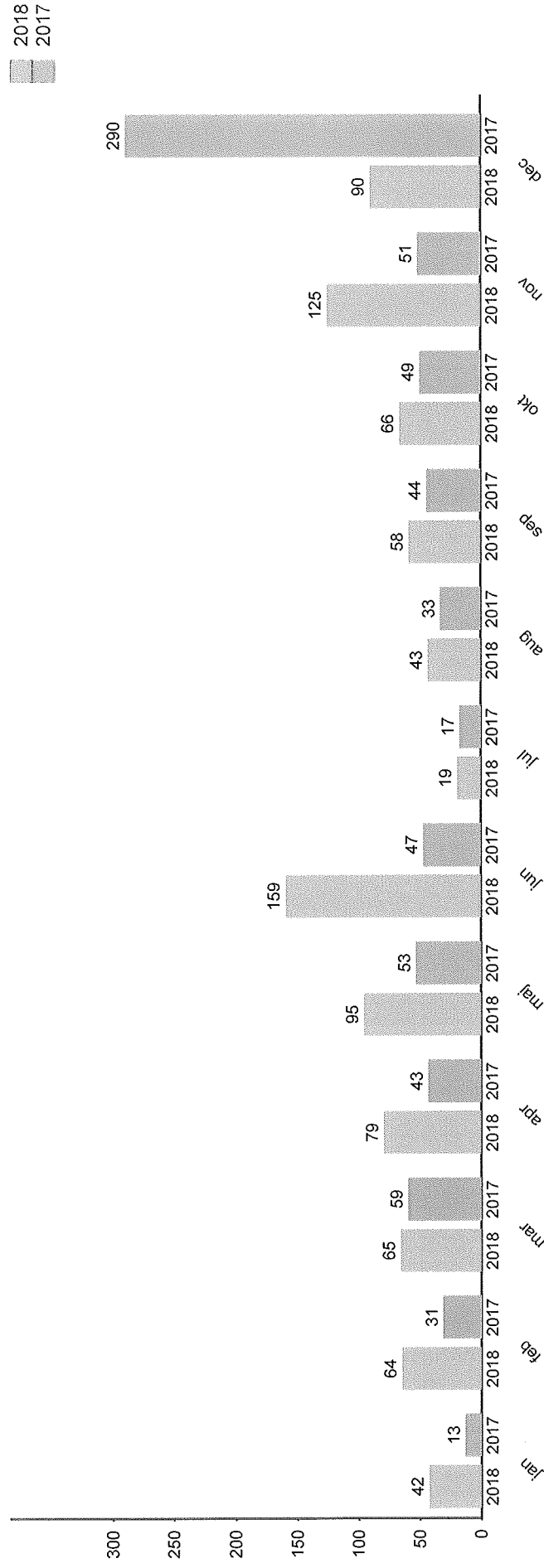
Period: 2018-01-01 - 2018-12-31

BILAGA

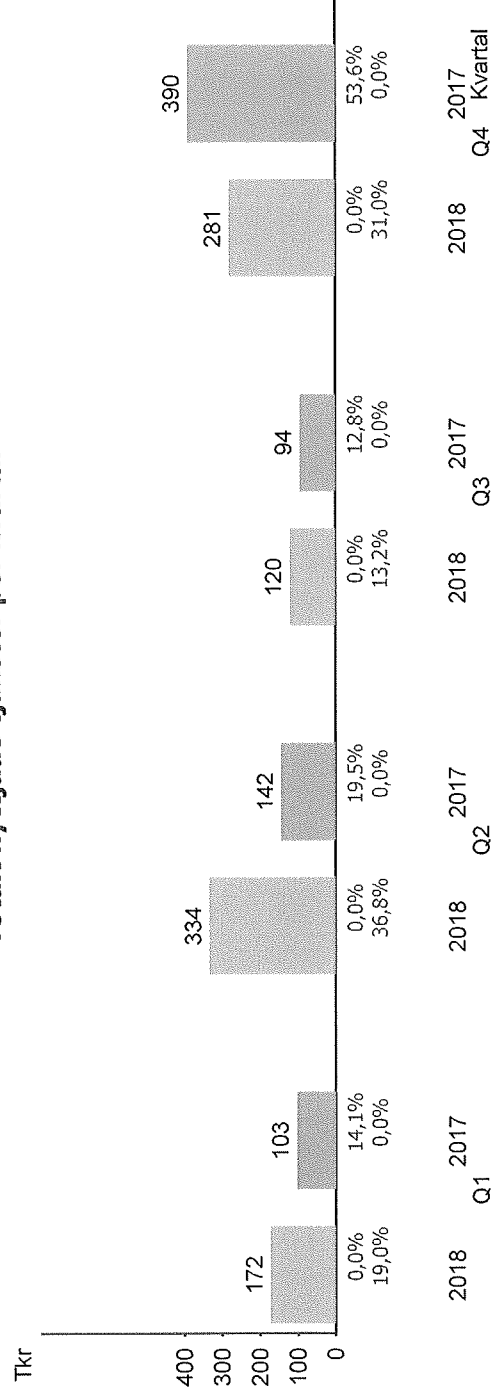
Tjänstenyttjande per månad i Tkr - 2018 vs 2017

Totalt 2018: 907 Tkr

Totalt 2017: 729 Tkr



Totalt nyttjade tjänster per kvartal

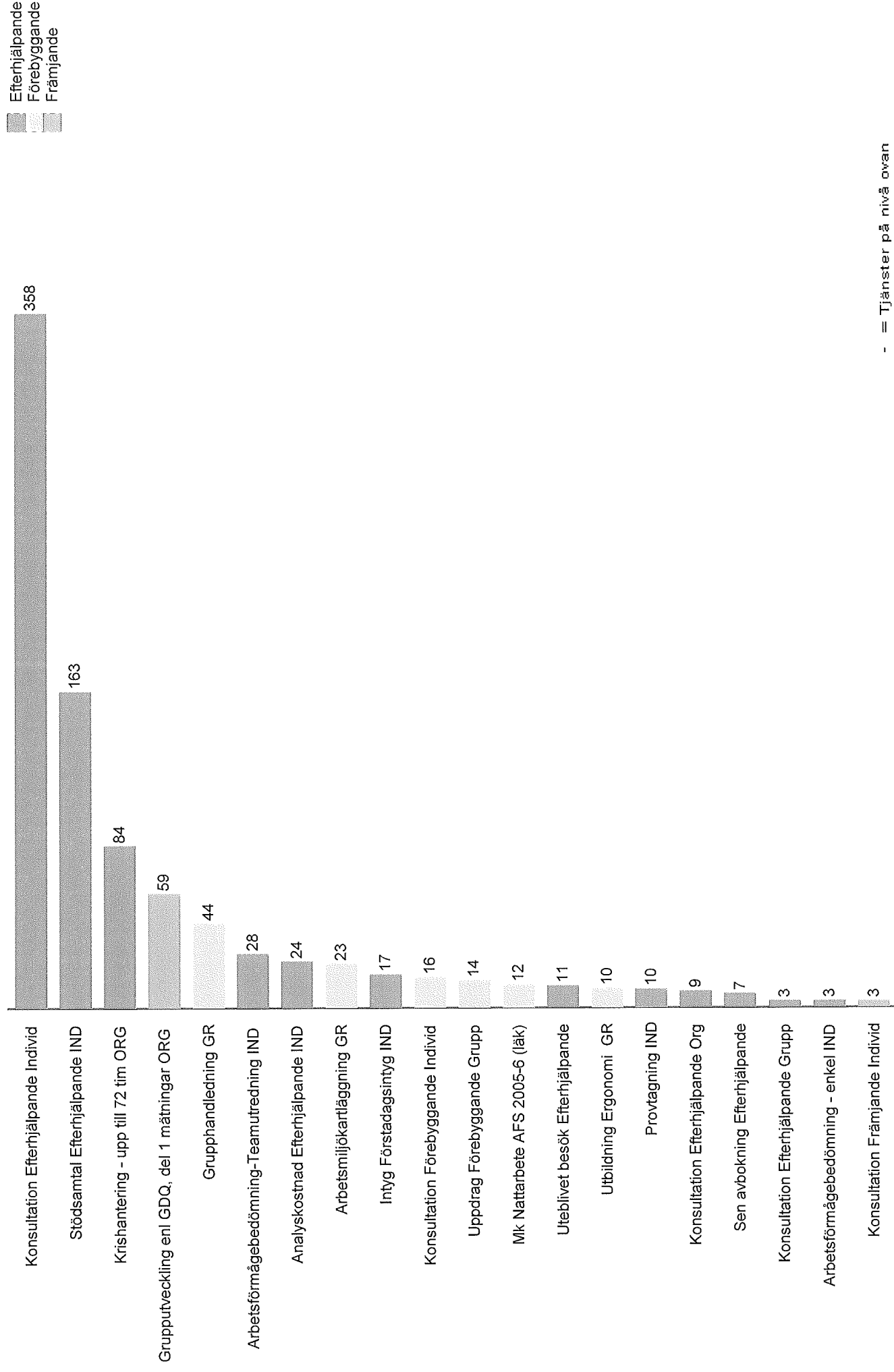


Tjänstenyttjande per område

	Efterhjälpande	i %	Förebyggande	i %	Främjande	i %	Total exkl Sjukvård:	Sjukvård	i %	Total inkl Sjukvård:
Organisation	92 228	10%	1 339	0%	59 000	7%	152 567	0	0%	152 567
Grupp	3 416	0%	90 824	10%	0	0%	94 240	0	0%	94 240
Individ	627 222	69%	30 036	3%	3 310	0%	660 568	0	0%	660 568
Total	722 866	80%	122 199	13%	62 310	7%	907 375	0	0%	907 375

	Efterhjälpande	Förebyggande	Främjande
Organisation			Grupputveckling enl GDQ, del 1 mätningar ...
	Konsultation Efterhjälpande Org		
	Krishantering - upp till 72 tim ORG		
		Krishantering Beredskapsavgift (per månad) ORG	
		Arbetsmiljökartläggning GR	
		Grupphandledning GR	
	Konsultation Efterhjälpande Grupp		
		Uppdrag Förebyggande Grupp	
		Utbildning Ergonomi GR	
Individ	Analyskostnad Efterhjälpande IND	Analyskostnad Förebyggande IND	
	Arbetsförmågebedömning-Teamutredning IND		
	Arbetsförmågebedömning - enkel IND		
	Intyg Förstadagsinbyg IND		
	Konsultation Efterhjälpande Individ		Konsultation Främjande Individ
		Konsultation Förebyggande Individ	
		MK Nattarbete AFS 2005-6 (läk)	
	Sen avbokning Efterhjälpande		
	Stickskada 1:a tillfället IND		
	Stickskada Riskanalys		
	Stickskada Uppföljande tillfälle IND		
	Stödsamtal Efterhjälpande IND		
	Uteblivet besök Efterhjälpande		
	Utredning och stöd vid missbruksproblem IND		
		Vacc Hepatit B	

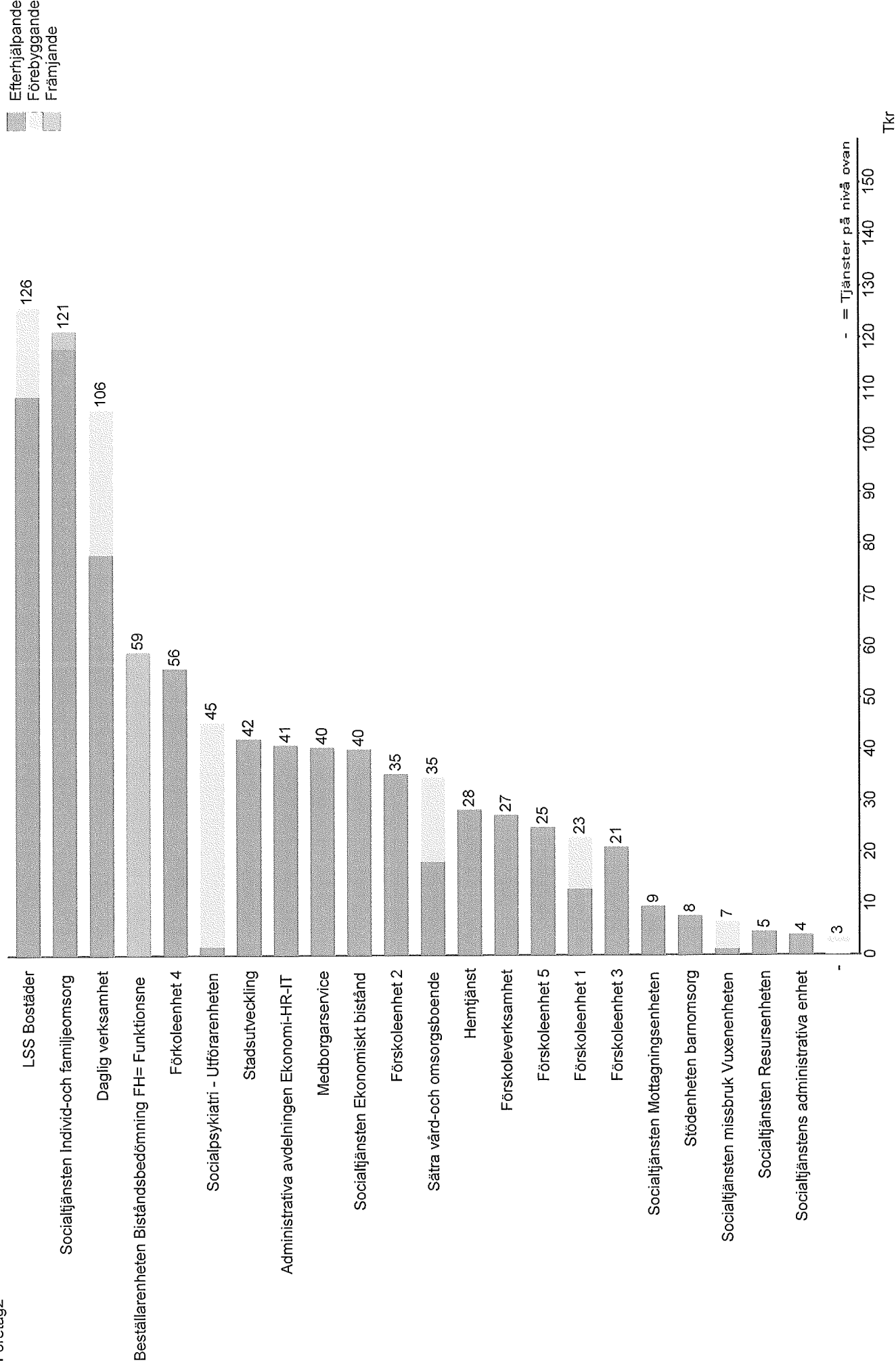
Tjänstenyttjande i Tkr per tjänst - topp 20

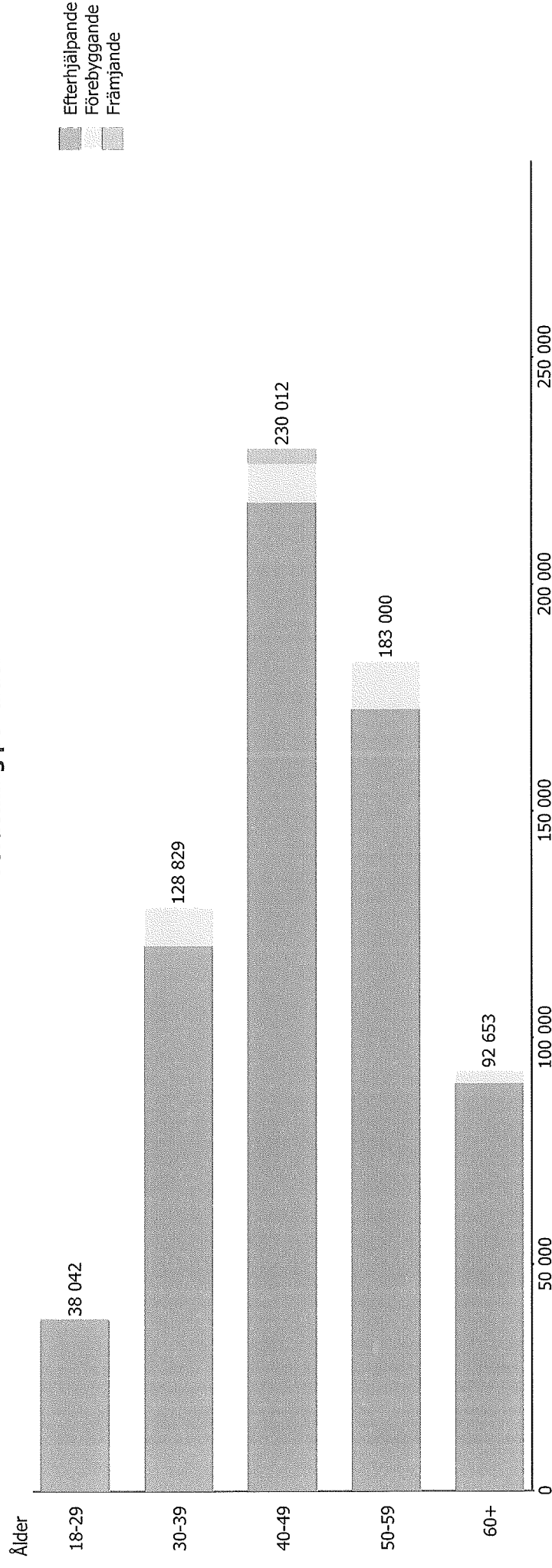
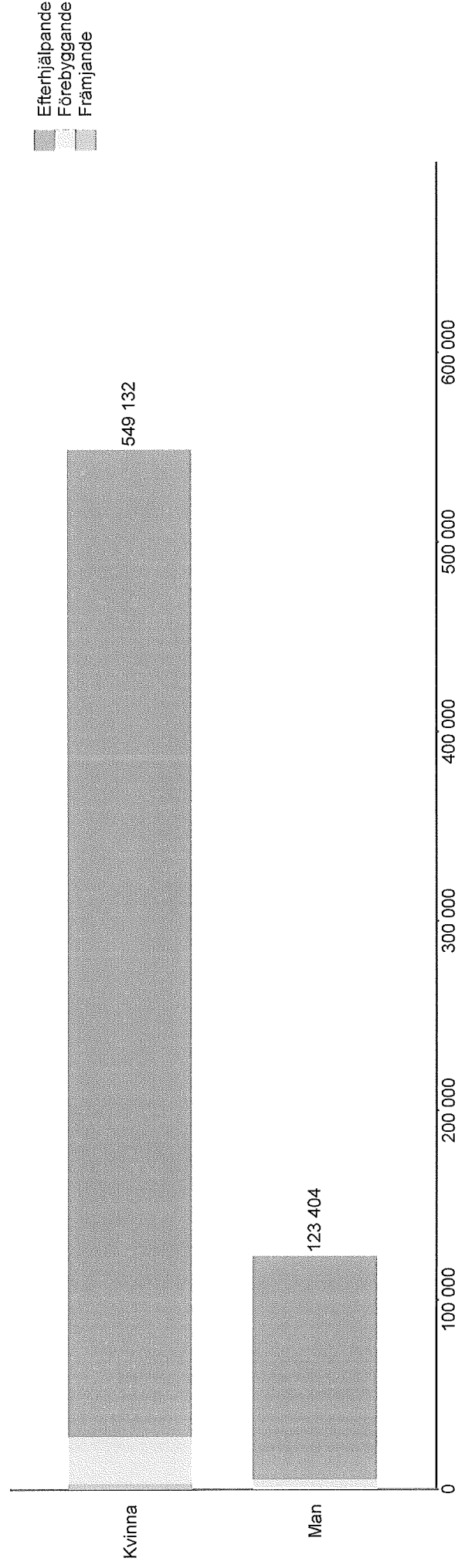


- = Tjänster på nivå ovan

Företag2

Tjänstenyttjande i Tkr per avdelning och 9-fältare (topp 30)



Fördelning per ålder**Fördelning per kön**

Specifikation av köpta tjänster i kr uppdelat på område och tjänst per månad samt totalt

Område	Organisation	Tjänst	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Total
EFTERHJÄLPANDE	Organisation	Konsultation Efterhjälpande Org	0	0	0	0	0	3 972	0	0	916	458	916	2 290	8 552
		Krishantering - upp till 72 tim...	16 148	23 488	11 744	2 936	20 552	8 808	0	0	0	0	0	0	83 676
		Total	16 148	23 488	11 744	2 936	20 552	12 780	0	0	916	458	916	2 290	92 228
	Grupp	Konsultation Efterhjälpande G...	0	0	0	0	0	0	0	0	1 708	1 708	0	0	3 416
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1 708	1 708	0	0	3 416
	Individ	Analyskostnad Efterhjälpande...	1 500	5 300	7 400	1 900	2 000	3 000	0	1 500	0	0	1 500	0	24 100
		Arbetsförmågebedömning - Te...	0	0	0	0	0	28 076	0	0	0	0	0	0	28 076
		Arbetsförmågebedömning - e...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 648	768	0	3 416
		Intyg Försädragsintyg IND	0	0	1 644	2 466	4 110	3 288	1 644	822	822	1 644	822	0	17 262
		Konsultation Efterhjälpande I...	13 390	21 052	35 274	54 281	36 150	42 646	10 184	25 614	40 499	20 952	30 311	27 592	357 945
		Provtagning IND	458	2 290	1 374	458	916	458	0	458	0	0	2 748	0	9 160
		Sen avbokning Efterhjälpande	0	0	0	0	1 374	0	0	0	0	1 324	1 708	2 928	7 334
		Stickskada 1:a tillfället IND	0	0	0	0	0	0	916	0	0	0	0	0	916
		Stickskada Riskanalys	0	0	0	0	0	0	458	0	0	0	0	0	458
		Stickskada Uppföljande tillfälle...	0	0	687	0	0	0	0	0	458	0	0	0	1 145
		Stödsamtal Efterhjälpande IND	8 296	7 320	6 832	15 860	23 424	25 864	5 368	8 052	13 176	22 936	17 568	8 540	163 236
		Utblivet besök Efterhjälpande	0	3 032	0	0	1 832	1 952	0	0	0	0	4 456	0	11 272
		Utredning och stöd vid missb...	0	1 986	458	0	0	458	0	0	0	0	0	0	2 902
		Total	23 644	40 980	53 669	74 965	69 806	105 742	18 570	36 446	54 955	49 504	59 880	39 060	627 222
FRÄMJANDE	Total		39 792	64 468	65 413	77 901	90 358	118 522	18 570	36 446	57 579	51 670	60 796	41 350	722 866
	Organisation	Grupputveckling enl GDO, del...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 000	0	59 000
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 000	0	59 000
FÖREBYGGANDE	Individ	Konsultation Främjande Individ	0	0	0	0	0	0	0	3 310	0	0	0	0	3 310
		Total	0	0	0	0	0	0	0	3 310	0	0	0	0	3 310
	Total		0	0	0	0	0	0	0	3 310	0	0	59 000	0	62 310
		Krishantering Beredskapsavgi...	1 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 339
		Total	1 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 339
	Grupp	Arbetsmiljökontroll GR	0	0	0	0	0	23 000	0	0	0	0	0	0	23 000
		Grupphandledning GR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Uppdrag Förebyggande Grupp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 152	0	0	14 152
		Utbildning Ergonomi GR	0	0	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	10 000
		Total	0	0	0	0	0	33 000	0	0	0	14 152	0	0	47 152
	Individ	Analyskostnad Förebyggande...	0	0	0	0	0	300	0	0	800	0	0	0	1 100
		Konsultation Förebyggande I...	0	0	0	0	2 410	2 928	0	0	0	0	5 368	5 124	15 830
		Mk Nattarbete AFS 2005-6 (läk)	1 324	0	0	1 324	2 648	3 972	0	2 648	0	0	0	0	11 916
		Provtagning IND	0	0	0	0	0	458	0	0	0	0	0	0	458
		Vacc Hepatit B	0	0	0	0	0	0	366	366	0	0	0	0	732
	Total		1 324	0	0	1 324	5 058	7 658	366	3 014	800	0	5 368	5 124	30 036
		Total	2 663	0	0	1 324	5 058	40 658	366	3 014	800	14 152	5 368	48 796	122 199
Total			42 455	64 468	65 413	79 225	95 416	159 180	18 936	42 770	58 379	65 822	125 164	90 146	907 375

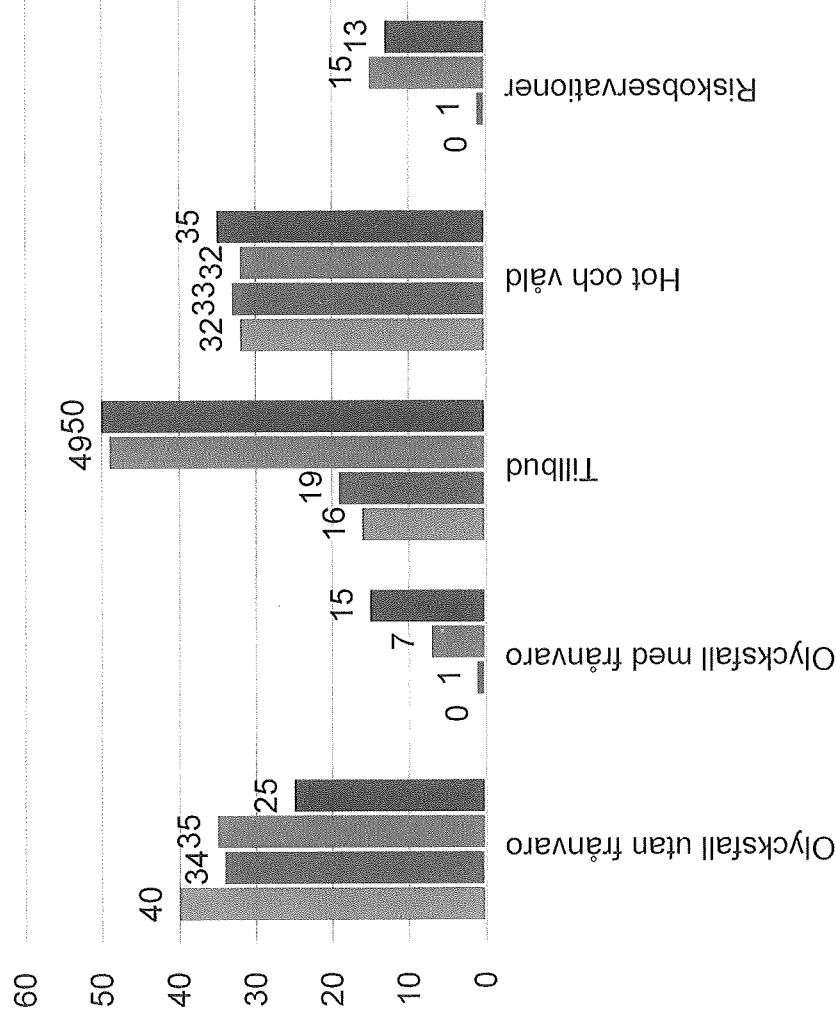
Förvaltningsgrupp 22 feb 2019



BILAGA

Arbetsmiljöhändelser 2015-2018

Registrerade arbetsmiljöhändelser (KIA)



■ 2015 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018

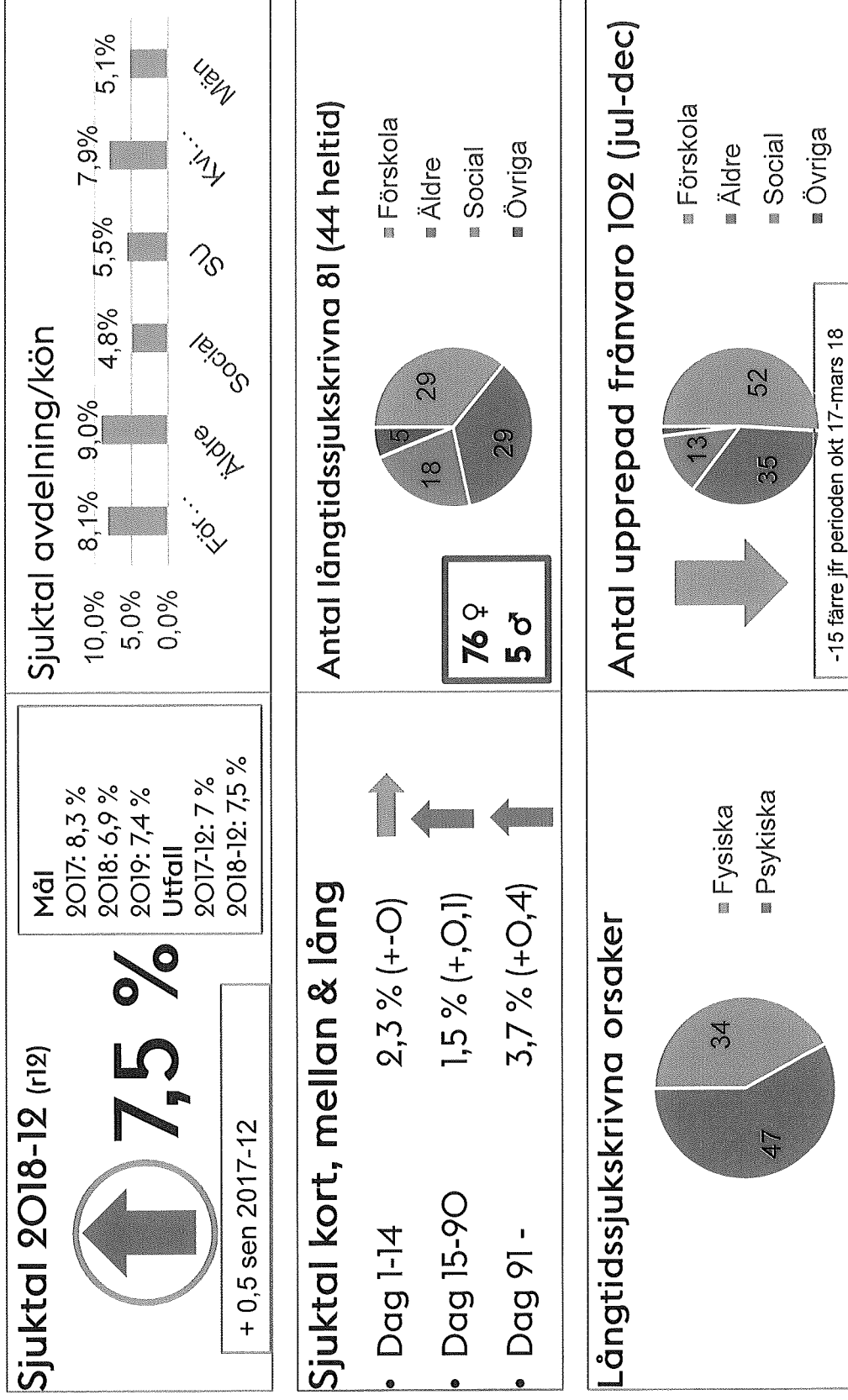
Sammanfattning:

- ✓ Majoriteten av arbetsolyckor medför ingen frånvaro (0-skador)
- ✓ Antalet olyckor med frånvaro har mer än fördubblats
- ✓ Andelen tillbud och riskobservationer ökar
- ✓ Hot och våld (tillbud) på konstant nivå
- ✓ Fallskador och skadad av annan person är vanligaste olycksorsakerna
- ✓ Hot och våld är den mest förekommande händelsen/risken

Kommentar:

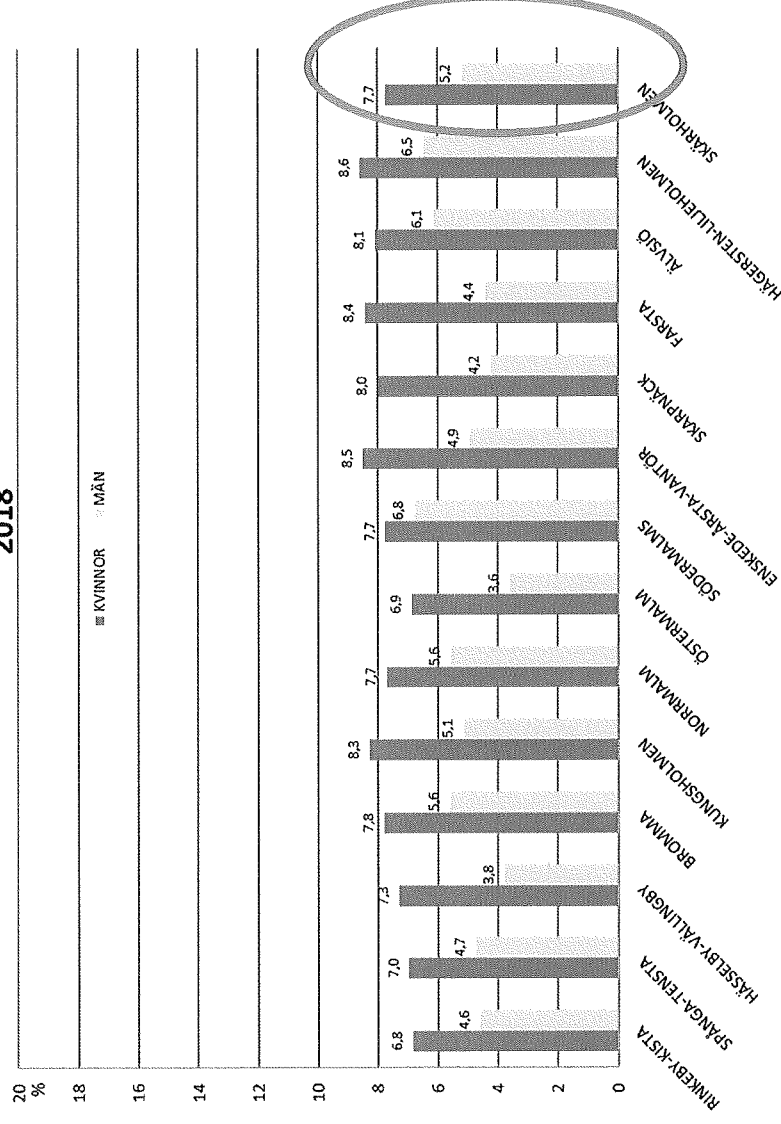
- Bättre utredningskvalitet och snabbare hantering av rapporterade händelser. Fokus på varför händelser inträffat.
- Nya mallar i KIA
- OBS! Kränkningar ska inte rapporteras i KIA

Översikt sjuktal 2018 – r 12



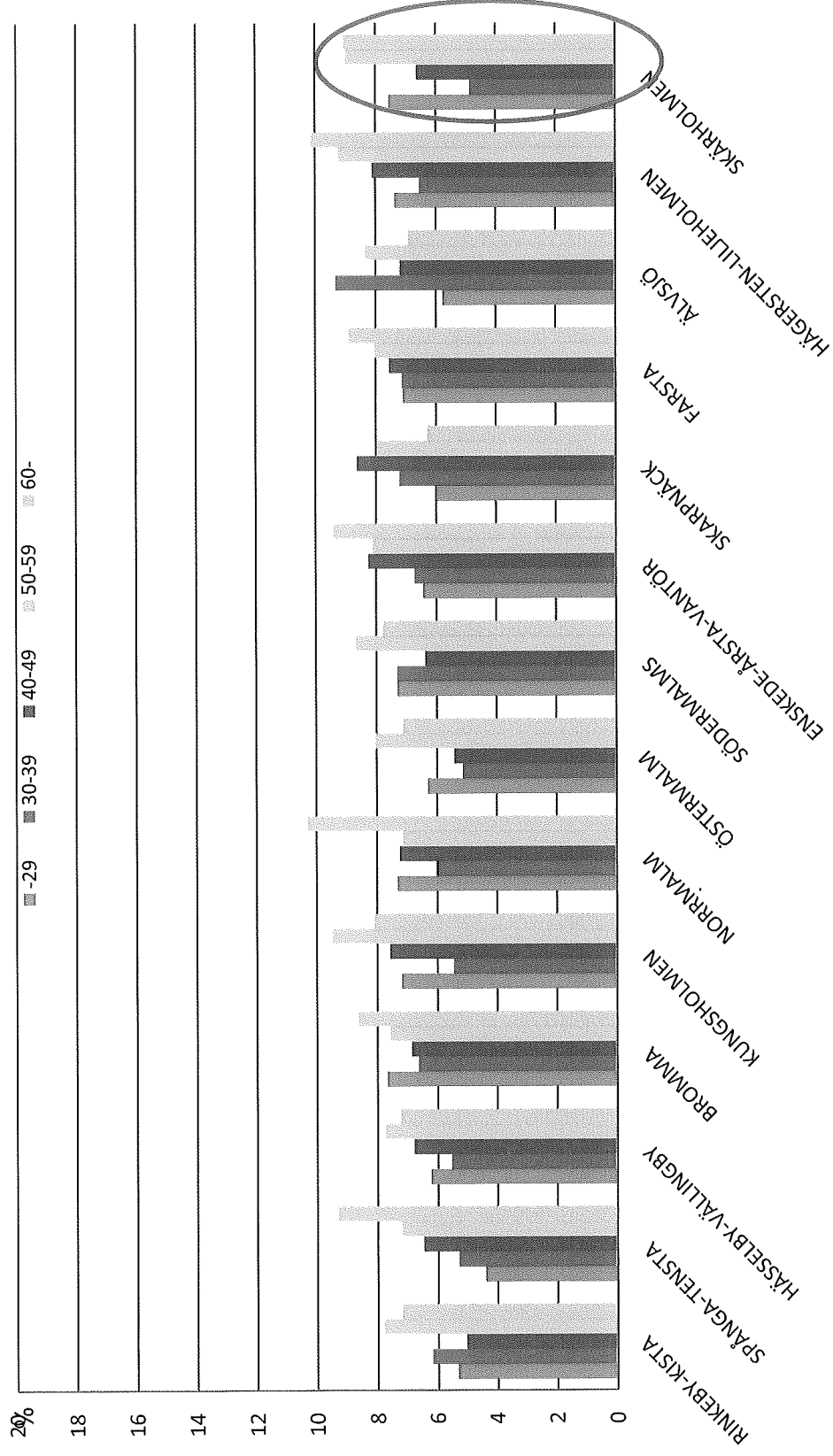
Lite benchmark....

Sjukfrånvaro kön, per stadsdelsförvaltning
2018



- (Marginell) minskning totalt i Staden
- Stadsdelarna totalt 7,5 %
- Spann 6,5 % – 8,5 %
- 12 av 14 stadsdelar minskade
- Vi ligger topp 5 (topp 4 2017).
- Vi har lägst korttidsfrånvaro

Sjukfrånvaro ålder, per stadsdelsförvaltning 2018



Övriga nyckeltal

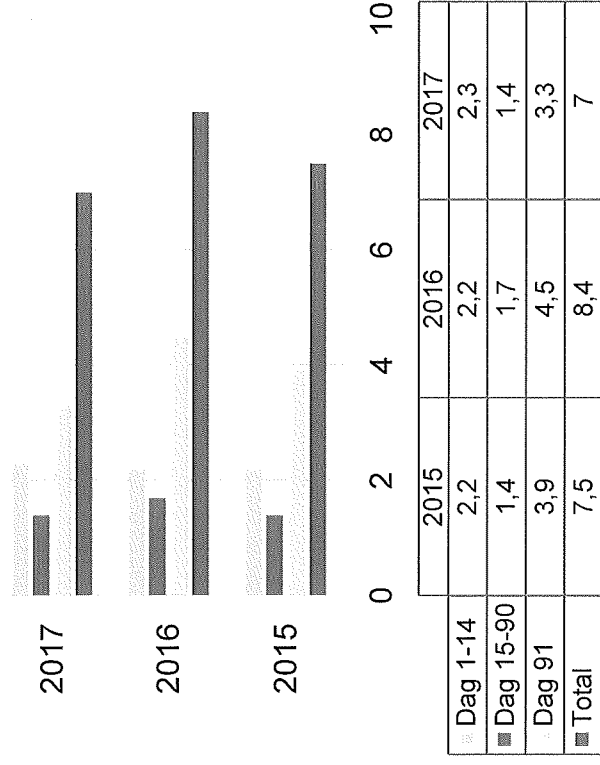
	2016	2017	2018	Staden totalt (2018)
Andel tillsvidare anställda	89,5 %	91,5 %	90,5 %	88,6 %
Andel heltidstjänster*	81,8 %	80,8 %	82,%*	85,5 %
Personal omsättning	8,4 %	5,5 %	4,9 %	8,5 %
Utrikes födda chefer i förhållande till utrikesfödda medarbetare	0,51	0,63	0,52	0,47

* Bäst i stan på att inte rekrytera
deltidare men näst lägst i staden

Sjuktalens utveckling 2015-2017 (rullande 12)

- Målen nådda! Mål 2018 är 6,9 %.
- Markant nedgång av totala sjuktalet. Framförallt den långa sjukfrånvaron
- Samtliga avdelningar bidrar till nedgången. Sjuktit i alla ålderskategorier
- Förskola och Äldre fortfarande på höga sjuktal

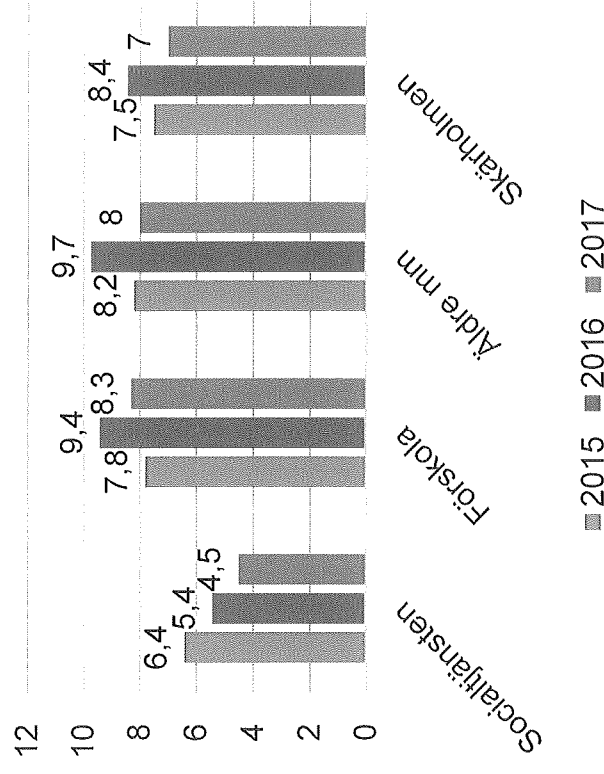
Sjuktal Skärholmen (%)



■ Dag 1-14 ■ Dag 15-90 ■ Dag 91 ■ Total



Per avdelning (%)



■ 2015 ■ 2016 ■ 2017

Ansökningar till omställningsfonden - status

Insats	Avdelning	Påbörjad	Förhandsanmälan skickad	Ok PAS	Samverkad	Ansökan skickad
Leda i förändring för chefer/ledare Insatsen omfattar 2,5 dagars utbildning i change management för 45 chefer och ledare. Omfattar även certifiering i förändringens fyra rum för 3 nyckelpersoner.	HR	X	2019-02-19	X		
Karriärutveckling för medarbetare Insatsen omfattar 6 dagars utbildning för 15 medarbetare.	HR	X	2019-02-19	X		
Hälsoinsats Önskemål från ÄOFS – föreläsningsserie tema hälsa. Annat?	HR					
Språkutveckling på arbetsplatsen Språklärare (konsulter) som arbetar parallellt med personalen inom de enheter där behoven är som störst.	Förskola (KW)	X	2019-02-25			
Lågaffektivt bemötande Föreläsningar på APT. Grund/fortsättning. För samtliga medarbetare inom förskola.	Förskola (KW)	X	2019-02-25			
Pedagogiskt ramverk (redan påbörjad insats)	ÄOFS (SA+NZ)	X	2019-02-26			
Lågaffektivt bemötande	ÄOFS + Soc (NZ)	X		X		
Nätverksorienterad utbildning	Soc (SC)	X		X		