

Dnr 2019/000283

Till
Stadsdelsdirektör
Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

Inbjudan till gemensam upphandling av bemanningstjänster till den pedagogiska verksamheten

Utbildningsförvaltningen bjuder in samtliga stadsdelsnämnder att delta i gemensam upphandling av bemanningstjänster för inhyrning av vikarier till den pedagogiska verksamheten.

Nuvarande ramavtal

Ramavtalen löper ut 2020-07-31 och kan inte förlängas ytterligare och därför har utbildningsförvaltningen påbörjat en ny upphandling, med planerad avtalsstart 2020-08-01.

Nuvarande ramavtal omfattar inhyrning av barnskötare, fritidspedagoger, förskollärare, måltidspersonal, samt pedagogisk personal till grund- och gymnasieskolan.

Tidplan

Planerad avtalsstart 2020-08-01. Avtalsperiod är 2020-08-01 – 2022-07-31 med möjlighet till förlängning ett år i taget, dock längst till och med 2024-07-31.

Organisation

Upphandlingen är gemensam för de stadsdelsnämnder som väljer att ansluta sig och den genomförs av serviceförvaltningen på uppdrag av utbildningsförvaltningen.

Vidaredelegation av beslutanderätt krävs

Om ni är intresserad av att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid utbildningsförvaltningen, se nedan.

Medverkan från deltagande förvaltningar

För att tillgodose verksamhetens behov i upphandlingen är det nödvändigt att deltagande förvaltning utser en kontaktperson med lämplig kompetens för upphandlingen ifråga. Kontaktpersonen ska vid behov kunna bereda svar på frågor rörande den egna verksamhetens önskemål och förväntas delta i arbetsmöten under upphandlingsprocessen med mandat att företräda och kunna fatta

beslut för sin förvaltnings räkning. Efter det att ramavtal tecknats med antagna leverantörer också ansvara för att implementering av ramavtalen sker i den egna verksamheten.

Kostnad

Genomförande av upphandlingen

Genomförande av upphandlingen kan uppskattas till 250 timmar och kostnad ca 215 000 kr¹. Kostnaden fördelas lika mellan deltagande förvaltningar inklusive utbildningsförvaltningen och faktureras löpande av serviceförvaltningen.

Registrering i stadens avtalsdatabas samt anslutning till inköpssystemet Agresso

Registrering av kommande ramavtal i stadens avtalsdatabas och anslutning till inköpssystemet Agresso samordnas av utbildningsförvaltningen men genomförs av serviceförvaltningen. I dagsläget går det inte att uppskatta den totala tidsåtgången arbetet och kostnaden delas lika mellan förvaltningarna.

Juridiskt biträde

Eventuell kostnad för juridiska biträde i samband med upphandlingen och eller överprövning kan tillkomma och faktureras separat och ingår således inte i ovanstående kostnad för upphandlingens genomförande. Stadsadvokaten vid stadsledningskontorets juridiska avdelning anlitas att företräda staden vid en eventuell överprövning. För den juridiska hanteringen ansvarar utbildningsförvaltningen med stöd av serviceförvaltningen.

För fakturering är det därför viktigt att ni i samband med er vidaredelegation också anger förvaltningsnummer, kostnadsställe samt attestant.

Avtalstecknande och avtalsförvaltning

Utbildningsförvaltningen meddelar tilldelningsbeslut i upphandlingen, bevakar avtalsspärren samt eventuell överprövning.

När avtalsspärren löpt ut tecknar respektive förvaltning sina egna ramavtal och ansvarar för sin egen avtalsförvaltning såsom implementering av ramavtalen i den egna organisationen, leverantörsmöten, avtalsuppföljning, seriositetskontroll, kvalitetsuppföljning, prisjustering, avtalsförlängning med mera.

Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för ekonomi och styrning

Box 22049
10422 Stockholm
Telefon 08-50833879
Växel 08-50833000
mechthild.kleinschmidt@stockholm.se
stockholm.se

¹ Serviceförvaltningen: konsultkostnad upphandling 2019: 860 kr per timme

Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningsdirektören vid utbildningsförvaltningen. Vidaredelegationen omfattar att för er nämnds räkning upphandla ramavtal vari ingår utarbetande och beslut av förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut, tecknande av avtal, förlängningar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder samt avtalsförvaltning.

Bifogad blankett "Vidaredelegation" returneras undertecknad och ifylld som PDF-dokument med e-post till utbildningsförvaltningen: registrator.utbildning@stockholm.se **senast den 8 april 2019.**

I ärendemeningen ska ni ange: Upphandling bemanning pedagogiska verksamheter, dnr 2.4.2-11170/2018.

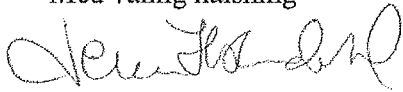
Om det inte finns möjlighet att fatta beslutet inom utsatt tid ber vi er att lämna ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp. Förhandsbeskedet skickas med e-post till: mechthild.kleinschmidt@stockholm.se

Informationsmöte

Information om upphandlingen och dess förutsättningar ges **måndagen den 8 april kl 15.30 – 16.30** på serviceförvaltningen, Palmfeltsvägen 5 vid Globen. Separat kallelse skickas till utsedd kontaktperson.

Frågor besvaras av Mechthild Kleinschmidt, upphandlingssamordnare vid utbildningsförvaltningen, tfn: 08-508 33 879, e-post: mechthild.kleinschmidt@stockholm.se

Med vänlig hälsning



Lena Holmdahl
Utbildningsdirektör

Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för ekonomi och styrning

Box 22049
10422 Stockholm
Telefon 08-50833879
Växel 08-50833000
mechthild.kleinschmidt@stockholm.se
stockholm.se