

Handläggare
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828300Till
Kulturnämnden

Tertialrapport 2 2019 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna och överlämna Stadsarkivets tertialrapport 2 2019 till kommunstyrelsen
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 12 mnkr för minskade kostnader/intäkter inom eDok

Lennart Ploom

Ärendets beredning

Stadsarkivets tertialrapport 2 2019 har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 16 september och i kulturnämndens arkivutskott den 19 september.

Stadsarkivet

Box 22063
10422 Stockholm
08-50828300stadsarkivet@stockholm.se
stockholm.se

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	6
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svensk-kunskaper är kort.....	6
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	7
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	9
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	9
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande.....	10
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	10
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv.....	11
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov	11
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	11
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	12
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	14
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	15
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	15
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	16
Uppföljning av ekonomi.....	21
Uppföljning av driftbudget.....	21
Resultatenheter.....	22
Investeringar	22
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	22

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	22
Omslutningsförändringar.....	23
Budgetjusteringar	23
Medel för lokaländamål	23
Analys av balansräkning	23
Övrigt.....	23
Kvalitetsarbete	23
Övrigt.....	24

Bilagor*Bilaga 1: KuNarkN T2 2019*

Sammanfattande analys

Under perioden avslutades flytten av arkivhandlingar till de nya magasinerna i Stadsarkivet Liljeholmskajen. Mer än 60 000 hyllmeter arkiv, cirka 80 % av det totala beståndet, har flyttats och fått ny placering i Kungsklippan och Liljeholmskajen. Stadsarkivets har därmed helt lämnat lokalerna i Frihamnen och Bromma. Stadsarkivet Liljeholmskajen invigdes officiellt den 10 juni.

De nya arkivlokalerna på Liljeholmskajen säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser av arkiv från Stadens verksamheter är långsiktigt tillgodosett. Etablerandet på Liljeholmskajen innebär också att tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat innehåller världsminnet Stockholms Stads byggnadsritningar, har ökat från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Kungsklippans publika lokaler har haft 30 268 besökare under perioden, vilket är en minskning. Påverkande faktorer är att Riksarkivet under 2018 släppte sin digitala information fri, samt att visst material inte varit åtkomligt för besökare på grund av flyttarbetet. 900 personer har besökt Liljeholmskajen sedan läsesalen öppnade 2 april. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare ökat med mer än 40 procent.

Antalet besökare till programverksamheten ligger på en fortsatt hög nivå med drygt 4 000 deltagare. Kulturnatt 2019 den 27 april lockade 738 besökare. En övervägande del av dessa uppskattas vara nya besökare till Stadsarkivet. Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har tagit emot 50 grupper från grundskolor, gymnasieskolor och universitet och yrkes- och folkhögskolor, som överlag varit mycket nöjda med besöket. Utöver detta har Stadsarkivet tagit emot 28 grupper från föreningar och andra organisationer.

Stadsarkivet fortsätter att utveckla sin kommunikation med prioriterade grupper. Utgångspunkt är det förtydligande av Stadsarkivets varumärke som gjorts mot bakgrund av att Stadsarkivet under 2019 kommer att finnas på två platser i staden. Under tertiålet har Stadsarkivets nya varumärkesplattform med visionen Den transparenta staden lanserats.

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under de två första tertiälerna tagit emot 12 710 förfrågningsärenden. Den genomsnittliga handläggningstiden för ett ärende från att det inkommit till det att kunden har fått sitt svar har varit 6 kalenderdagar. En nyhet från och med 1 april är att alla släktutredningare handläggs enligt en ny modell, som innebär att hela släktutredningen görs på det landsarkiv (eller motsvarande) dit förfrågan först inkommit. De som handlägger släktutredningar på Arkivsvar har därför fått tillgång till de skannade folkbokföringshandlingarna för hela landet. För beställaren innebär den nya modellen en stor förbättring och förenkling.

eDok har driftsatts i samtliga stadsdelsförvaltningar under perioden och cirka 500 användare har utbildats. Utvärdering och analys visar att ytterligare verksamhetsanpassningar av utbildningarna är önskvärda. Hela breddinförandet beräknas bli klart under 2021. Under perioden har också arbete med en mer omfattande granskning och analys av produktkvalitet, arbetssätt, support och underhåll inletts för att avslutas under T3. Systemstödet eDok upplevs

som mycket stabilare efter uppgraderingen till Platina 7.2.

Stadsarkivets tillsyns- och rådgivningsverksamhet har fördjupat sin samverkan med Stadsledningskontoret under perioden, bland annat vad gäller hanteringsrutiner, digitalisering inom personalområdet samt arkivering av sociala medier.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har haft god beläggning, med uppdrag bland annat hos Stockholm Business Region, Bostadsförmedlingen och Stadsmuseet.

Stadsarkivet har under flera år arbetat med att ta fram en lösning för att kunna tillhandahålla nya typer av arkiveringstjänster som svarar mot stadens verksamheters behov. UV mellanarkiv är etablerat i Liljeholmskajen och kommer att kunna utöka sitt erbjudande till stadens verksamheter under året.

Stadsarkivet har ett uppdrag att genom så kallad History Marketing informera förvaltningar och bolag om verksamheternas historia, och stötta de kommunikatörer som vill använda den historiska informationen i arkiven. Under perioden har medarbetare från totalt 14 förvaltningar och bolag deltagit i någon form av History Markerting- aktivitet.

Stadens resurser används innovativt och hållbart

Stadsarkivet har inlett ett arbete med att se över hur RPA (Robotic Process Automation) kan vara ett verktyg för tjänsteutveckling, till exempel för utlämnande av information ur arkiven. Som pilotprojekt har analoga betyg, motsvarande ca 120 000 bilder, skannats för e-arkivet. Ambitionen är att på sikt ha ett helt automatiserat utlämnande av betygen ur e-arkivet. Kontakter och kunskapsutbyte har skett centralt med SLK och med andra verksamheter i och utom staden samt med arkivinstitutioner i Köpenhamn.

En digital beställningsfunktion har implementerats på Stadsarkivet Liljeholmskajen i samverkan med Riksarkivet. Det innebär att Stadsarkivets användare äntligen kan beställa fram analoga arkiv på ett modernt sätt samtidigt som Stadsarkivets kunskap om arkivens användande ökar kvalificerat.

Under perioden påbörjades också ett projekt, finansierad av Vinnova, för testbädd för digital märkning av arkivhandlingar. Arbetet med samarbetsprojektet SwedPop drivs vidare. Medverkande i projektet är Stadsarkivet, Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

Stadsarkivet har en ny organisation från 1 september. Organisationen är processbaserad och ska förstärka fokus på värdeskapande.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Attraktiva besöksplatser, tillsammans med fortsatt omfattande publicering av arkivinformation som är lätt att hitta och använda, skapar förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om stadens historia.

Under perioden har Stadsarkivet fortsatt utveckla sin publika verksamhet i samverkan med andra aktörer. Den nya besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen öppnade 2 april 2019, och bedrivs i samverkan med intressenter både inom och utom staden, till exempel Trafikkontoret. Etablerandet på Liljeholmskajen innebär också att tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat innehåller världsminnet Stockholms Stads byggnadsritningar, har ökat från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Arbetet med att utveckla attraktiva och lättanvända digitala sökvägar fortsätter. ”Hitta i arkiven” på Stadsarkivets webbplats har förbättrats, och ska lanseras efter genomförd övergång till GS-IT. Därmed blir det enklare och tydligare för användarna hur de kan söka information.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet, och en del i stadens arbete för att öka tillgängligheten i museernas, arkivens och bibliotekens digitala miljöer. Under perioden har arbetet med Stockholmskällan fokuserat på att synliggöra nationella minoriteter samt andra rättighetsperspektiv som är formulerade i skolans läroplaner.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort



Uppfylls helt

Analys

Årets arbete med feriejobb för ungdomar har genom ett gott samarbete med Rinkeby-Kista och Kungsholmens stadsdelar fungerat väl. Samarbetet med Jobbtorg Stockholm om platser för Stockholmsjobb är sedan flera år väl fungerande och tillför verksamheten kvalitet samtidigt som deltagarna får en starkare ställning på arbetsmarknaden. Praktikplatser för högskolestuderande har på grund av en hög arbetsbelastning i arbetet med att flytta stora delar av arkiven till nya lokaler varit vilande.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	8			151	8	6 st		Tertial 2 2019

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Analys Stadsarkivet har i år inte genomfört något större kulturarvsprojekt för feriejobb av den karaktär som under 2017 och 2018 genomfördes i samverkan med Kulturförvaltningen med flera förvaltningar. I stället har ett något utökat antal feriejobbare tagits emot i ordinarie verksamhet.								
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			9	9	9 st	1 050 st	Tertial 2 2019
Analys Stadsarkivet har haft ett fortsatt gott samarbete med Jobbtorg Stockholmkring platser för Stockholmsjobb.								
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0			4	2	4	Tas fram av nämnden	Tertial 2 2019
Analys Stadsarkivet har under året genomfört ett stort arbete med omflyttning av arkiven till nya lokaler och etablering av ny verksamhet vid Liljeholmskajen. Personalresurser har därmed inte kunnat användas under våren för att ta emot praktikanter. Arbetet med att ta emot praktikanter återupptas dock under hösten.								
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st	0	0 st	9 000 st	Tertial 2 2019
Analys Stadsarkivets feriejobb redovisas av Rinkeby-Kista (7 st) respektive Kungsholmen (1 st), där anställningen av ungdomar till platserna på Stadsarkivet har gjorts.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

 Uppfylls helt

Analys

Under perioden har Stadsarkivet genomfört verksamhet- och sårbarhetsanalys steg 2 samt gjort en säkerhetskyddsanalys i samverkan med PwC (som är upphandlat av staden) utifrån den nya säkerhetskyddslagen som trädde i kraft i april. Med analysen som underlag har Stadsarkivet genomfört två workshops i syfte att kartlägga vad som är skyddsvärt i verksamheten och hur detta hanteras.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)						100 %	100 %	2019

Nämndmål:

Arkiven är användbara för alla nu och i framtiden

 Uppfylls helt

Beskrivning

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Förväntat resultat

Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Alla ska kunna använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande. Arkiven ska vara representativa för alla verksamheter och människor i Stockholm, och säkrade för framtiden.

Analys

Under perioden har de nya arkivlokalerna på Liljeholmskajen tagits i bruk och invigdes den 10 juni av kulturborgarrådet. I samband med detta flyttades cirka 60 000 hyllmeter arkiv från lokalerna i Frihamnen och Bromma till Kungsklippan och Liljeholmskajen. Samtidigt har också den digital beställningsfunktionen implementerats på Liljeholmskajen. Digital beställning innebär att allmänheten från valfri plats kan söka och beställa arkiv som finns på Liljeholmskajen.

Med de nya lokalerna i Liljeholmskajen säkerställer Stadsarkivet att alla arkiv som förvaras är lika tillgängliga, och att behovet av accessionsutrymme för kommande stora leveranser är långsiktigt tillgodosett.

”Hitta i arkiven” på Stadsarkivets webbplats har förbättrats, och ska lanseras efter genomförd övergång till GS-IT. Därmed blir det enklare och tydligare för användarna hur de kan söka information.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besvarade förfrågningsärenden.				19 375	19 000	19 000		2019

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Genomföra projektet Liljeholmskajen	2018-01-01	2019-06-28	
Analys Projektet Liljeholmskajen är verksamhetsmässigt avslutad, arkiv som skulle flyttas tid avslutades i slutet av maj och verksamheten bedrivs enligt plan.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

● Uppfylls helt

Analys

Antalet grupper som genereras som följd av Stadsarkivets pedagogiska verksamhet fortsätter att ligga på en hög nivå. Under perioden har 50 grupper från grundskolor, gymnasieskolor och universitet och yrkes- och folkhögskolor besökt Stadsarkivet och ger genomgående Stadsarkivet mycket höga betyg. Förutom grupper från olika utbildningar har 28 grupper från föreningar och andra organisationer besökt Stadsarkivet under perioden.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Genom att sammanställa olika typer av källmaterial tillgängliggörs Stockholms historia ur flera olika perspektiv. Under perioden har Stadsarkivet lagt in arkivmaterial om framförallt samer, läkaren Karolina Widerström, Lilla hemmet för syfilissmittade barn, Kvinnliga medborgarskolan vid Fogelstad, om bättre arbetsvillkor för tjänarinnor i hemmen, Allmänna konst- och industriutställningen 1897 samt byggnadsritningar från den världsminneslistade bygglovssamlingen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

■ Uppfylls inte

Analys

Stadens nämnder har uppmanats att bistå socialnämnden i arbetet genom att tillhandahålla platser för ungdomstjänst och att beskriva hur man har gjort det i tertialrapport 2. Stadsarkivet har hittills under året inte tagit initiativ i frågan om platser för ungdomstjänst, framför allt på grund av hög arbetsbelastning i samband med flytten till nya lokaler i Liljeholmskajen. Förvaltningens förutsättningar för att kunna tillhandahålla sådana platser ses över under tertial 3.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är 42% äldre än 65 år. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för fem år sedan drar fulla hus. 72% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Stadsarkivet bidrar därmed till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Från och med april 2019 bedrivs verksamheten på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126). Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. Den publika verksamheten ska öka och utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH.

På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. En varierad programverksamhet ska rikta sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare.

De nyetablerade lokalerna vid Liljeholmskajen skapar möjligheter för en effektivare och mer klimatsmart förvaring av stadens arkiv. I de nya lokalerna kommer Stadsarkivet kunna ta emot fler arkiv i ett mer samordnat arbete med stadens verksamheter, samt bistå med effektivare digitalisering i syfte att öka det digitala tillhandahållandet av arkivinformati onen. Behovet av transporter av arkivhandlingar kommer att minska, och energianvändningen blir effektivare genom bergrumsförvaringen

De nya lokalerna, med inriktning på stadens bebyggelsehistoria, har kravställts för att vara

optimerade i fråga om effektiv klimat och genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet upphandlar digitaliseringstjänster, vilken är den del av driftverksamheten som är möjlig att upphandla då den lagstyrda verksamheten är undantagen. Det som inte upphandlas av Stadsarkivet avropas från stadens centrala upphandlingar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel upphandlad verksamhet i konkurrens						3 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	2019

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

 Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet samverkar med flera intressenter i samband med etableringen vid Liljeholmskajen. En samlad informationstillgång vid en gemensam plats minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Stadsarkivet anlitar stadens upphandlade transportföretag i samband med flytt av arkivhandlingar. Stadsarkivet har inte några egna fordon.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Från och med april 2019 bedrivs verksamheten på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126). Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. Den publika verksamheten ska öka och utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Utbildningen ”Stockholmslots” genomfördes i februari-mars 2019 i samverkan mellan Stadsarkivet, Stadsmuseiavdelningen på Kulturförvaltningen och Trafikkontorets Dokumentationsenhet. Fokus var på samarbete och källmaterial med anledning av den nya gemensamma verksamheten på Stadsarkivet Liljeholmskajen. 25 medarbetare deltog i denna omgång.

Nämndmål:

Stadsarkivet är angeläget, modernt och tillgängligt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara ett angeläget, modernt och tillgängligt arkiv för såväl befintliga som nya användare. Under året fortsätter Stadsarkivet att utveckla program, visningar och bemötande med utgångspunkt i dessa värden, bland annat med hjälp av god omvärldsbevakning och användarundersökningar. Även utvecklingen av det publika nätet i läsesalen fortsätter. Kommunikation är ett strategiskt stöd som bland annat ska bidra till att öka kännedomen och bidra till att nya grupper besöker arkivet och tycker att Stadsarkivet är angeläget för dem. Genom att fokusera på värdeskapande, följa upp användarnas upplevelser av sin kontakt med oss med hjälp av regelbundna användarundersökningar och dra lärdom av svaren samt riktad kommunikation i relevanta kanaler ökar sannolikheten att vi når vårt mål. Speciellt fokus ska läggas på att nå grupper som idag inte besöker Stadsarkivet.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Den nyutvecklade visningen ”Magasinsresan” riktar sig till mellanstadiet och fokuserar på källmaterial om barn och barns villkor.

Förväntat resultat

Stadsarkivets besöksplatser och digitala arenor upplevs som angelägna, moderna och tillgängliga.

Alla besökare och användare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. Den pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Under 2019 öppnar Stadsarkivet en ny verksamhet vid Liljeholmskajen. Verksamheten sker i samverkan med andra aktörer inom och utom Staden och ambitionen är att till 2022 nå 30 000 besök till den nya verksamheten.

Analys

Kungsklippans publika lokaler har haft 30 268 besökare under perioden, vilket är en minskning. Påverkande faktorer är att Riksarkivet under 2018 släppte sin digitala information fri, samt att visst material inte varit åtkomligt för besökare på grund av flyttarbetet. 900 personer har besökt Liljeholmskajen sedan öppnandet av läsesalen 2 april. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare ökat med mer än 40 procent.

Antalet besökare till programverksamheten ligger på en fortsatt hög nivå med drygt 4 000 deltagare. Kulturnatt 2019 den 27 april lockade 738 besökare. En övervägande del av dessa uppskattas vara nya besökare till Stadsarkivet. Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har tagit emot 50 grupper från grundskolor, gymnasieskolor och universitet och yrkes- och folkhögskolor, som överlag varit mycket nöjda med besöket. Utöver detta har Stadsarkivet tagit emot 28 grupper från föreningar och andra organisationer.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget, modernt och tillgängligt				88	80 %	80 %		2019
● Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	31 166 st			54 414 st	57 000 st	57 000 st		Tertial 2 2019
Analys På Stadsarkivet Kungsklippan mäts antalet bruttobesök, vilket innebär att alla som passerar in i lokalerna via ingången på Kungsklippan räknas. Under perioden har totalt 30 268 besök registrerats, vilket är en minskning med 19 procent, jämfört med föregående år. Denna minskning förklaras bland annat av att arkivmaterial delvis inte varit åtkomligt under flyttperioden, att släktforskningsprogrammet Arkiv Digital inte varit åtkomligt pga att de gått över till webbläsaren Chrome vilket inte är åtkomligt i läsesalens publika datorer och att Riksarkivet släppt den tidigare betaltjänsten SVAR fri, vilket innebär att det numera inte är nödvändigt för släktforskare m fl att fysiskt besöka Stadsarkivet för att komma åt relevanta uppgifter. Stadsarkivet Liljeholmskajen smygöppnade den 2 april och invigdes officiellt den 10 juni. Bruttosiffran för det totala antalet besök är 15 600. Siffran inkluderar dock samtliga inpasseringar, dvs även allt som skett under byggperioden etc. Besökare som tillhör kategorin forskare och andra besökare till verksamheten har därför räknats manuellt. Totalt har 898 besök har noterats ur denna kategori sedan öppningen. Den manuella räkningen kommer att upphöra efter detta år, så att det båda besöksplatsernas besöksantal blir jämförbara.								
● Antal besök till Stadsarkivets webbplats	156 047 st			224 927 st	210 000 st	210 000 st		Tertial 2 2019
● Antal följare i sociala	+42,1 %			+11,1	+20 %	+10 %		Tertial 2

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
medier				%				2019
 Genomslag i media					5 st	5 st		2019
 ♀ Könsfördelning bland besökarna till program och visningar				65 %	75 % kvinnor	50 % kvinnor		2019
Analys Prognosen är ändrad pga att utfallet under perioden hittills visat på så stor övervikt av kvinnor i publiken. Besökarna till Stadsarkivets programverksamhet består till övervägande del av kvinnor, vilket i hög grad matchar hur det ser ut i övriga Sverige när det gäller kulturkonsumtion.								
 ♀ Könsfördelning bland föredragshållarna och bland de som håller visningar				45 %		50 % kvinnor		2019
Analys Utfallet 45% för 2018 står för 45% kvinnor och 55% män bland föredragshållarna och bland de som håller visningar.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

 Uppfylls helt

Analys

I de nya lokalerna vid Liljeholmskajen kommer Stadsarkivet kunna ta emot fler arkiv i ett mer samordnat arbete med stadens verksamheter, samt bistå med effektivare digitalisering i syfte att öka det digitala tillhandahållandet av arkivinformatiönen. Behovet av transporter av arkivhandlingar kommer att minska, och energianvändningen blir effektivare genom bergumsförvaringen

De nya lokalerna, med inriktning på stadens bebyggelsehistoria, har kravställts för att vara optimerade i fråga om effektiv klimat och genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att Stockholms kretslopp är resurseffektiva

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergummen och ny LED-belysning.

Stadsarkivets verksamheter ska redan vid inköp av varor och tjänster planera för att minska uppkomsten av avfall.

Produkter och inventarier som inte längre används inom verksamheten återanvändas så långt

som det är möjligt.

Det ska vara lätt och tydligt för medarbetarna att källsortera både hushållsavfall och övrigt avfall.

Förväntat resultat

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv. Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning.

Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända. Tjänster ska vara miljöcertifierade.

Verksamheten ska ha en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

Analys

Under perioden invigdes Stadsarkivets nya lokaler för publik verksamhet och arkiv vid Liljeholmskajen. Färre transporter mellan verksamheter och magasinen samt bättre LED-belysning kommer på sikt minska stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Den 1 september 2019 går Stadsarkivet över i en processorganisation. Den ska förstärka fokus på värdeskapande och utveckla planering och uppföljning.

Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning fortsätter. Under perioden har eDok genomfört kluster 2 i breddinförandet. Därmed är samtliga stadsdelsförvaltningar driftsatta. Cirka 500 användare har utbildats under perioden.

En ny söktjänst för e-arkiv Stockholm är under utveckling. Ytterligare utvecklingsprojekt inom e-arkiv är ett projekt för enklare inleveranser, samt framtagning av indikatorer och mätparametrar för e-arkivets processer i syfte att säkerställa effektivitet och kundnöjdhet.

En pilot för digital beställning av originalhandlingar ur magasinen är framtagen i samverkan med Riksarkivet och RiSE (Research Institutes of Sweden) och har under perioden implementerats på Stadsarkivet Liljeholmskajen. Med digital beställning kan kund, från valfri plats, beställa arkiv till önskat datum och få bekräftelse på sin beställning.

Under perioden påbörjades också ett projekt, finansierad av Vinnova, för testbädd för digital märkning av arkivhandlingar. Resultatet av testbädden kommer i december 2019.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser



Uppfylls helt

Analys

Den ekonomiska prognosen i tertiärrapport 2 2019 visar att Stadsarkivets budget för driftverksamheten är i balans. Under året har Stadsarkivet fått tillgång lokalerna i Liljeholmskajen. Flytten av arkivmaterial påbörjades senare än beräknat och Stadsarkivet

beviljades en ombudgetering om 1,3 mnkr i verksamhetsberättelsen 2018. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar avseende lägre intäkter och kostnader inom projektet att införa eDok i stadens bolag och förvaltningar. Detta på grund av ny- och vidareutveckling har behövt skjutas framåt och att ett antal effektiviseringar har genomförts för att sänka kostnaderna.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar	100 %			96,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2019
  Nämndens budgetföljksamhet före resultatöverföringar	100 %			96,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2019
  Nämndens prognossäkerhet T2				-4 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2019

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

 Uppfylls helt

Analys

Både för AMI och index Bra arbetsgivare redovisas lägre värden än föregående år. Resultaten har analyserats och tagits tillvara i arbetet med att hitta nya arbetsformer för Stadsarkivet. I dialog med medarbetarna har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts för att förändra organisationen i riktning mot arbete i processer, självledarskap och ett beslutsfattande så långt ut i verksamheten som möjligt. En ny organisation som stödjer sådana arbetssätt är beslutad och träder i kraft 1 september. Arbetet i Stadsarkivets kärnverksamheter kommer då att organiseras i självledande processer, vilket kommer att ge goda förutsättningar för delaktighet och för medarbetarna att ta ett större ansvar för måloppfyllelse och uppföljning. Genom att rollen som processledare införs kommer också Stadsarkivets chefer att ha större möjlighet att utöva ett aktivt och gott chefs- och ledarskap, samtidigt som arbetssätt och förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap blir mer lika för alla medarbetare.

Arbetet med kompetensförsörjning har varit inriktat på att bredda medarbetarnas kompetens, och en planering för kompetensutveckling och utvecklingsarbete i anslutning till att nya arbetsformer och ny organisation införs under hösten har gjorts.

Stadsarkivet har inlett ett arbete med att se över hur RPA (Robotic Process Automation) kan vara ett verktyg för tjänsteutveckling, till exempel för utlämnande av information ur arkiven. Som pilotprojekt kommer en masskanning av analoga betyg genomföras under året, med ambitionen att på sikt ha ett helt automatiserat utlämnande av betygen ur e-arkivet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	76	80	73	82		84	82	2019
Analys AMI för Stadsarkivet minskar jämfört med föregående år. Minskningen är nästan helt att hänföra till ett minskat värde för kvinnor, medan minskningen för män är marginell. AMI varierar också starkt mellan Stadsarkivets olika avdelningar. Särskilt när det gäller hur mål följs upp och utvärderas, och i frågorna knutna till ledarskap, har kvinnor i medarbetarundersökningen redovisat uppfattningen att detta görs på ett mindre bra sätt. Flera av Stadsarkivets verksamheter har sedan en tid haft en mycket hög arbetsbelastning. Införandet av eDok och det stora flyttarbetet inför öppnandet av nya arkivlokaler vid Liljeholmskajen har varit mycket resurskrävande, och belastningen på medarbetarna har periodvis varit mycket hög. Stadsarkivet har under året i dialog med medarbetarna genomfört ett omfattande utvecklingsarbete för att förändra organisationen i riktning mot arbete i processer, självledarskap och ett beslutsfattande så långt ut i verksamheten som möjligt. Rörligheten för medarbetarna inom organisationen behöver också öka. En ny organisation som stödjer sådana arbetssätt är beslutad och träder i kraft 1 september. Arbetet i Stadsarkivets kärnverksamheter kommer då att organiseras i självledande processer, vilket kommer att ge goda förutsättningar för delaktighet och för medarbetarna att ta ett större ansvar för måluppfyllelse och uppföljning. Genom att rollen som processledare införs kommer också Stadsarkivets chefer att ha större möjlighet att utöva ett aktivt och gott chefs- och ledarskap, samtidigt som arbetssätt och förutsättningar för ett gott medarbetar- och ledarskap blir mer lika för alla medarbetare..								
  Andel elektroniska inköp	6 %			14 %	25 %	85 %	tas fram av nämnden	Tertial 2 2019
Analys Under året har det, på grund av förseningar och andra omständigheter med leverantörerna, varit svårt att få inköp inom två projekt, eDok och Liljeholmskajen, helt genomförda i inköpssystemet, vilket påverkat utfallet markant. eDok (stadens ärendehanteringssystem) står för övervägande delen av inköpen som Stadsarkivet gjort och ligger inte i inköpssystemet. En av anledningarna har varit att Stadsarkivet och leverantören inte varit ense om hur och vad som ska faktureras och vad som skulle kunna beställas via inköpssystemet. I övrigt sker all inköp via inköpssystemet inom givna ramar och målet är att eDok och alla övriga projekt ska från oktober hanteras i inköpssystemet.								
  Andel tjänsteutlåten som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %			100 %	100 %	100 %	tas fram av nämnden	Tertial 2 2019
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram				100 %		100 %	87%	2019
  Index Bra arbetsgivare	75			83		87	85	2019
Analys Värdet för index Bra arbetsgivare har sjunkit jämfört med föregående år. För delindex Attraktiv arbetsgivare är minskningen begränsad, i huvudsak att hänföra till en begränsad ökning av personalomsättningen från en mycket låg nivå, och värdet ligger i nivå med övriga fackförvaltningar. Värdet för delindex Rekommendera arbetsplats ligger också i nivå med övriga fackförvaltningar, men har minskat med 11 indexpunkter, vilket är direkt kopplat till det förändrade resultatet i medarbetarundersökningen vid ett par av Stadsarkivets avdelningar som redovisas ovan. Störst inverkan på det sammanlagda värdet har delindex Jämställdhet, där en minskning med 11 indexpunkter har skett till en nivå 24 indexpunkter under genomsnittet för samtliga fackförvaltningar. Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnliga anställda har minskat jämfört med föregående år, och framförallt finns en stor skillnad mellan män och kvinnor när det gäller långtidssjukskrivning. Denna skillnad har uppmärksammats och analyserats tidigare, och förvaltningens slutsats är att orsakerna till de långtidssjukskrivningar som förekommit i huvudsak är förhållanden som arbetsgivaren inte har möjlighet att påverka.								
  Sjukfrånvaro 	4,3 %	1,4 %	6,5 %	5,1 %	4 %	3 %	tas fram av nämnden	Tertial 2 2019

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Analys Sjukfrånvaron vid Stadsarkivet, som till största delen har bestått av några mycket långa sjukskrivningar, fortsätter att sjunka. Skillnaden mellan män och kvinnor är stor. Eftersom varje individuell sjukskrivning förändrar resultatet med 1,2 procent behöver dock statistiken tolkas med försiktighet, och analysen görs på individnivå. Förvaltningens slutsats är att orsakerna till de långtidssjukskrivningar som förekommit i huvudsak är förhållanden som arbetsgivaren inte har möjlighet att påverka.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	1,3 %	1,6 %	1,4 %	1,5 %	1,5 %	tas fram av nämnd	Tertial 2 2019
Analys Sjukfrånvaron dag 1-14 fortsätter att ligga på en låg nivå, och skillnaden mellan män och kvinnor är liten.								

Nämndmål:

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

 Uppfylls helt

Beskrivning

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet. Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Stadsarkivet har i uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Säkerställande av insyn och tillgång till stadens information inom eDok sker enligt stadens riktlinje inom informationssäkerhet.

Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Under 2019 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden genom eDoks breddinförande. Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter med stor efterfrågan.

Analys

Under perioden har eDok genomfört en lyckad driftsättning av kluster 2. Tretton stadsdelsförvaltningar driftsattes under april, vilket innebär att samtliga stadsdelsförvaltningar nu är driftsatta. I samband med detta har eDok utbildat ca 500 användare, fördelat på fem olika utbildningstyper som speglar arbetsrollerna: handläggare, nämndsekreterare, registrator, chef och sällananvändare. Största lärdomen som eDok tar med sig från projektet är vikten av målgruppsanpassad kommunikation samt att utbildningarna behöver verksamhetsanpassas ytterligare. Systemstödet eDok upplevs som mycket stabilare efter uppgraderingen till Platina 7.2 i tertiäl 1.

En förnyad upphandling av e-arkivkonsulter har avslutats under perioden och ramavtal för stadens verksamheter har tecknats med två leverantörer. Pågående utvecklingsprojekt inom e-arkiv är en ny publik söktjänst, samt framtagning av indikatorer och mätparametrar i syfte att säkerställa effektivitet och kundnöjdhet.

Ett flerårigt forskningsprojekt med inriktning på digital informationsvärdering i samverkan med Mittuniversitetet har avslutats. Den 10 april försvarade Stadsarkivets medarbetare, Elisabeth Klett, framgångsrikt sin licentiatsavhandling *Creating value in archives : overcoming obstacles to digital records appraisal* på Mittuniversitetet.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har haft god beläggning, med uppdrag bland annat hos Stockholm Business Region, Bostadsförmedlingen och Stadsmuseet.

Stadsarkivet har under flera år arbetat med att ta fram en lösning för att kunna tillhandahålla nya typer av arkiveringstjänster som svarar mot stadens verksamheters behov. UV mellanarkiv är etablerat i Liljeholmskajen och kommer att kunna utöka sitt erbjudande till stadens verksamheter under året.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med				100 %	90 %	90 %		2019

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2018	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
överenskommelse/avtal								
● Antal inspektioner				15 st		10 st		2019
● Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år				+1 %		+10 %		2019

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

● Uppfylls helt

Beskrivning

Helhetssyn, användarfokus och värdeskapande är centrala begrepp för verksamheten inom Stadsarkivet. Det innebär att chefer och medarbetare behöver vara väl insatta i hur de olika verksamhetsgrenarna samspelar och hur alla på olika sätt skapar värde för Stadsarkivets målgrupper. Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter och utgöra grund för fortsatt förändringsarbete.

Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet, så att handläggning och service är likvärdig för alla, oavsett kön. Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

För att vara angelägna och därmed värdeskapande är en kontinuerlig omvärldsbevakning viktig, liksom en fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

Under 2019 ska Stadsarkivets behov av IT-funktion utredas, med utgångspunkt i bland annat det underlag som tagits fram av forskningskonsortiet Digital förvaltning och Svenskt ramverk för digital samverkan.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Genom en orientering av verksamheten mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, vision, mål och förväntade resultat. Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer, och jämställdhetsintegreringsarbetet bedrivs inom ramen för den ordinarie verksamheten. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Analys

Stadsarkivet har en ny organisation från 1 september. Organisationen är processbaserad och ska förstärka fokus på värdeskapande samt utveckla planering och uppföljning. Under perioden har förberedande insatser för framför allt processledarna genomförts, och en plan för införande och kompetensutvecklande insatser som stöder organisationen har tagits fram.

Under tertialet har Stadsarkivets nya varumärkesplattform med visionen Den transparenta staden och värdeorden Engagerade, Nyfikna och Systematiska lanserats i samband med Stadsarkivets förvaltningsdag. Varumärkesplattformen med dess innebörd utgör en viktig del av det ramverk som den kommande nya organisationen har att verka utifrån.

Fortbildningsinsatser inom områdena Jämställdhet, HBTQ och Barn har genomförts i samverkan med strategier från Stadsledningskontoret, som bjudits in till den interna föreläsningsserien "Stadsarkivet lär." Två medarbetare, ekonomichefen och en arkivarie, har under perioden avslutat sina utbildningar till jämställdhetsstrateger.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn.	2019-01-08	2019-10-31	

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Budgetuppföljning 2019

Den ekonomiska prognosen i tertialrapport 2 2019 visar att budgeten för driftverksamheten är i balans. Prognos för årsutfall innehåller en bruttoavvikelse på 12 mnkr avseende omslutningsförändringar inom eDok.

Mnkr	Ny helårsprognos T2 2019	Justerad VP 2019	Avvikelse prognos mot budget
Kostnader	161,9	173,9	-12,0
Intäkter	-84	-96,0	12,0
Netto	77,9	77,9	0,0

Liljeholmskajen

Under året har Stadsarkivet fått tillgång lokalerna i Liljeholmskajen. Flytten av arkivmaterial

påbörjades senare än beräknat och Stadsarkivet beviljades en ombudgetering om 1,3 mnkr i verksamhetsberättelse 2018 för merkostnader i samband med omstrukturering och flytt av verksamhet.

eDok

Projektet att införa stadens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem i stadens bolag och förvaltningar redovisar omslutningsförändringar på totalt 12 mnkr avseende lägre intäkter och kostnader. Detta på grund av ny- och vidareutveckling har behövt skjutas framåt och att ett antal effektiviseringar har genomförts för att sänka kostnaderna. Utöver projektet omfattar eDok förvaltning och drift.

Ekonomiskt utfall T2 2019 jämfört med föregående år

Ekonomiskt utfall T2 2019 jämfört med fg år			
Mnkr	Utfall T2 2019	Utfall T2 2018	Förändring
Kostnader	92,5	121,3	-28,8
Intäkter	-44,1	-82,1	38,0
			0
Netto	48,4	39,2	9,2

Jämfört med samma period föregående år har omslutningen minskat med 38 mnkr, vilket motsvarar en minskning på över 46 procent. Det beror på kostnaden för projekt eDok var som allra högst under 2018, bland annat därför att kostnaden för organisationslicensen uppkom då. Nettot har ökat 2019 då Stadsarkivets budget utökats 2019 för bland annat kostnader för flytt till Liljeholmskajen och utökad drift och förvaltning av eDok.

Resultatenheter

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget uppgår under 2019 till 8,8 mnkr, varav 7,8 mnkr avser investeringar i de nya lokalerna i Liljeholmskajen. Utfallet i tertialrapport 2 2019 är totalt 7,3 mnkr. Prognoserna visar att budgeten beräknas vara i balans.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Projektet att införa eDok i stadens verksamheter fortsätter. Projektets finansiering uppgår till 110 mnkr för perioden 2018-2020. På grund av förskjutning av tidplanen beräknas projektet pågå till 2021. Stadsarkivet har genomfört ett antal effektiviseringar inom projektet, men utöver förlängd tidplan tillkommer även utökade utvecklingskrav samt minskad finansiering genom IT-prislistan. Stadsarkivet ser över sin produktstrategi och samverkan med produktleverantören för att sänka kostnaderna ytterligare och möjliggöra en effektiv förvaltning av systemstödet eDok.

Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar i tertialrapport 2 2019 omslutningsförändringar om 12,0 mnkr för minskade intäkter och kostnader avseende projektet för breddinförande eDok. Minskningen beror på en kostnadsförskjutning från 2019 till 2020 och 2021. Detta på grund av att ny- och vidareutveckling har behövt skjutas framåt samt att ett antal effektiviseringar har gjorts under året vilket beräknas minska kostnaderna ytterligare.

Budgetjusteringar

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2019-08-31	2018-08-31
Anläggningstillgångar	52,4	16,6
Omsättningstillgångar	21,1	44,6
Summa tillgångar	73,5	61,2
Skulder och eget kapital, mnkr	2019-08-31	2018-08-31
Eget kapital	61,7	31,3
Kortfristiga skulder	11,8	29,9
Summa skulder och eget kapital	73,5	61,2

Anläggningstillgångarna har ökat med 35,8 mnkr efter investeringar i hyllinredning mm i lokalerna i Liljeholmskajen. Omsättningstillgångarna har minskat på grund av stora kundfordringar inom eDok i samband med tertialrapport 2 2018. Kortfristiga skulder har minskat på grund av minskade förutbetalda intäkter på grund av senarelagd årsvis fakturering. Dessutom har leverantörsskulden minskat på grund av senarelagd fakturering av lokallhyror.

Övrigt

Kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning
- samverkan och omvärldsbevakning

Stadsarkivets medarbetare har en central betydelse för invånarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Detta ställer i sin tur höga krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för gemensam förståelse av syftet med verksamheten och en lärande miljö, där

uppföljningen fokuserar på de verkliga effekterna för stadens invånare. Stadsarkivets verksamhet ska präglas av Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Stadens *Program för ett jämställt Stockholm* samt *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck* är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt.

Under perioden har Stadsarkivet bearbetat ett förslag till, och sedan tagit beslut om ny organisation från 1 september. Organisationen är processbaserad och ska förstärka fokus på värdeskapande och utveckla planering och uppföljning.

Stadsarkivet har under tertial 1 och 2 tagit emot 92 synpunkter från våra kunder.

Vid handläggningen av förfrågningar inom Svarsverksamheten har totalt 82 synpunkter tagits emot, varav 71 positiva och 11 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om snabb och effektiv handläggning samt gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om för lång väntetid i telefon och synpunkter på våra avgifter.

10 synpunkter och klagomål har inkommit från besökare i läsesalen och på webben. Som exempel kan nämnas klagomål över att släktforskningsprogrammet Arkiv Digital saknas på de publika besöksdatorerna sedan mars månad. Detta beror på att de gått över till webbläsaren Chrome vilket i nuläget inte fungerar i läsesalens publika datorer.

Övrigt

Stadsarkivets kontroller enligt den interna kontrollplanen har genomförts utan några väsentliga avvikelser. Stadsarkivet avser att till 2020 utveckla internkontrollplanen så att den omfattar fler områden.