

Handläggare
Sonia Siropian
08-508 26 340**Till**
Trafiknämnden
2019-12-12

Delegationsordning för trafikkontoret. Revidering

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden godkänner kontorets förslag till reviderad delegationsordning.

Gunilla Glantz
FörvaltningschefPhilip Hall
T.f. Avdelningschef

Sammanfattning

Föreslagen revidering av delegationsordningen är bland annat föranledd av bildandet av enheten Servicecenter, tidigare Trafik Stockholm, som nu tillhör kommunikationsavdelningen. Kontoret föreslår att komplettera en del ärenden och göra ett antal förtydliganden. Vidare föreslår kontoret att lägga till, ta bort samt omklassificera vissa delegationsärenden.

Medarbetares beställningsrätt upp till 0,4 mnkr tilldelas idag utifrån befattning. För att stärka den interna kontrollen i beställningsrutinen bör tilldelningen av beställningsrätten i inköpssystemet följa samma rutiner som för tilldelning av behörigheter till kontorets övriga IT-system. Kontoret föreslår därför att enhetschef ges rätt att, via behörighetssystemet, besluta om vem som ska få rätt att göra beställningar upp till 0,4 mnkr inom sin enhet. Bilagan till delegationsordningen över vilka befattningar som har beställningsrätt upp till 0,4 mnkr kommer därmed att utgå.

En redovisning av föreslagna tillägg och justeringar framgår under rubriken "Trafikkontorets förslag". Exempelvis föreslås att beloppsgränser för inköp och avrop på redan godkända avtal ändras

för att stärka den interna kontrollen av beställningar. Beslutet att godkänna och avslå trafikanordningsplaner föreslås tas bort från delegationsordningen eftersom det ryms inom ramen för beslutsärende 4.1 som en föreskrift, och trafikanordningsplaner i sig inte är ett beslut utan en beskrivning av hur trafiken ska ledas om. Vidare föreslår kontoret bland annat att beslut om anställning ska gälla i de fall där förhandlingsskyldighet föreligger, och att övrig anställning av personal är att betrakta som verkställighet.

Bakgrund

Enligt kommunallagen kan nämnd delegera beslutanderätten till nämndledamöter och tjänstepersoner. Delegering innebär att nämnden låter någon annan fatta beslut i deras ställe.

Delegering av beslutanderätt har huvudsakligen två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden
- Att möjliggöra effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I delegationsordningen är beslutanderätten delegerad till tre olika besluts-/chefs nivåer inom förvaltningen och inom formellt ansvarsområde:

Nivå 1: Förvaltningschef

Nivå 2: Avdelningschef

Nivå 3: Enhetschef.

Utöver dessa nivåer har enskilda tjänstemän/funktioner delegation inom sina respektive ansvarsområden.

Delegationsordningen ska alltid vara aktuell och därför är det viktigt att den ses över med jämna mellanrum.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts internt inom kontoret.

Trafikkontorets förslag

Föreslagen revidering av delegationsordningen är bland annat föranledd av bildandet av enheten Servicecenter, tidigare Trafik Stockholm, som nu tillhör kommunikationsavdelningen. Trafikkontoret har under året även arbetat med framtagandet av en digital rutin av anmälan av delegationsbeslut. I samband med detta har delegationsordningen setts över. Kontoret föreslår en rad ändringar samt även att ta bort och lägga till delegationsbeslut. För att underlätta sökbarheten av delegationsbesluten har kontoret

formulerat rubriker för varje ärende som sammanfattar dess innebörd. Se den reviderade versionen i bilaga 1.

Under rubriken ”Personliga omkostnader” har kontoret formulerat ett förtydligande av attestgången vid nämndkonferenser, skiftesmiddagar, avtackningar eller motsvarande större sammankomster där både nämndordförande och förvaltningschef deltar.

I slutet av 2019 tillkom två chefspositioner, utvecklingschef och trygghetschef. Eftersom dessa chefspositioner är direkt underställda förvaltningschefen, och inte är avdelningschefer, är de inte inkluderade i nuvarande delegationsordning. Därför föreslår kontoret att nivå 2 ändras för att inkludera både avdelningschefer och andra chefer direkt underställda förvaltningschefen.

I nuvarande delegationsordning tilldelas beställningsrätt i inköpssystemet utifrån befattning. Kontoret föreslår att tilldelning av beställningsrätt för inköp ska följa samma rutin som för tilldelning av behörigheter till kontorets övriga IT-system. Det innebär att enhetschef ges rätt att besluta om vem inom sin enhet som ska få rätt att göra beställningar upp till 0,4 mnkr. Besluten kommer, precis som för övriga IT-system, att dokumenteras i kontorets behörighetssystem. Bilagan till delegationsordningen över vilka befattningar som har beställningsrätt upp till 0,4 mnkr kommer därmed att utgå. Liksom tidigare anmäls upphandlingar och beställningar över 0,4 mnkr till nämnd. Kontoret föreslår ett förtydligande i delegationsordningens avsnitt om verkställighet om att beställningar upp till 0,4 mnkr inte redovisas till nämnd, se punkt 2.19 under verkställighet.

Följande förändringar av delegationsärenden föreslås

Allmänna ärenden

1.10 Nominering av representant

Nominera eller utse representanter/ledamöter i föreningar eller motsvarande där trafiknämnden företräds av tjänstepersoner.

Nivå 1

Punkten togs av misstag bort vid en tidigare revidering och återförs härmed. Punkten har även kompletterats med ett förtydligande om ekonomiska beslut, se punkt 1.10 på sida 7 i Bilaga 1.

Ekonomiärenden

2.6 Beslut om inköp av varor och tjänster genom till exempel upphandling eller avrop i varje enskilt fall till ett uppskattat värde av högst

5,0 mnkr	Nivå 1
2,0 mnkr	Nivå 2
1,0 mnkr	Nivå 3
1,0 mnkr	Upphandlingsexpert
0,4 mnkr	

Den tidigare punkten 2.6 delas upp i två ärendetyper, en som avser upphandling och en som avser inköp av varor och tjänster, se punkt 2.6 och 2.7 på sida 8 i Bilaga 1. Beloppsgränsen 0,4 mnkr är inte inkluderad i detta ärende. Istället hänvisas till verkställighetsärende 2.19 på sida 17 i Bilaga 1, i enlighet med vad som föreslagits tidigare i tjänsteutlåtandet.

Beloppsgränser för inköp/avrop på redan godkända avtal ändras. Nivå 3 ändras från 1,0 mnkr till 2,0 mnkr. Nivå 2 ändras från 3,0 mnkr till 10,0 mnkr. Nivå 1 ändras från 5,0 mnkr till inköp/avrop av avtal till ett uppskattat värde över 10,0 mnkr. Detta innebär att enhetschefer får attestera beställningar upp till 2,0 mnkr och att avdelningschefer får attestera beställningar upp till 10,0 mnkr. Beloppen för upphandling förblir oförändrade från föregående delegationsordning i och med uppdelningen av beslutsärendet. Således förändras inte delegationen för vilka ärenden som beslutas av nämnden, utan detta påverkar endast den interna beslutsgången. Förändringen görs för att stärka den interna kontrollen av beställningar genom att föra attesten av beställningar närmare den berörda verksamheten.

2.7 Inriktnings- och genomförandebeslut investeringar

5,0 mnkr	Nivå 1
2,0 mnkr	Nivå 2
1,0 mnkr	Nivå 3
0,4 mnkr	Se punkt 2.6

Beloppsgränsen 0,4 mnkr tas bort från detta beslutsärende. Istället hänvisas till verkställighetsärende 2.19 på sida 17 i Bilaga 1, i enlighet med vad som föreslagits tidigare i tjänsteutlåtandet. För att förtydliga är detta beslutsärende numera punkt 2.8 i förslaget till den nya delegationsordningen, eftersom den föregående punkten delades upp i två ärenden.

2.11 Utse person med befogenhet att beordra utbetalning

Utse person med befogenhet att beordra utbetalning av pengar

Nivå 1

På anmodan från stadsledningskontoret ska nämnderna, i enlighet med regler för ekonomisk förvaltning, komplettera delegationsordning med denna punkt, se sida 9 i Bilaga 1. Därtill ges förvaltningschefen för serviceförvaltningen befogenhet att beordra utbetalning av pengar på nämndens vägnar.

Personalärenden**3.1 Beslut om anställning (inklusive ändringar av tjänstgöringens omfattning)**

- a) Avdelningschef *Nivå 1*
- b) Enhetschef *Nivå 2*
- c) Övrig personal *Nivå 2*

I samråd med stadsledningskontoret föreslår trafikkontoret att beslut om anställning gäller de fall där förhandlingsskyldighet föreligger. Övrig anställning av personal är att betrakta som verkställighet, se verkställighetspunkt 3.1 på sida 18 i Bilaga 1.

3.6 Förvaltningschefens ledigheter: semester, tjänsteresor och liknande frånvaro.*Nämndordförande*

Denna punkt föreslås revideras och flyttas över till verkställighet, se punkt 3.27 på sida 20 i Bilaga 1. Förvaltningschefens ledigheter vilar på arbetsrättslig grund och anses inte vara ett nämndbeslut. Vad gäller förvaltningschefens tjänsteresor faller dessa inom ramen för punkt 3.7 på sida 10 i Bilaga 1 och redovisas därefter.

Tillståndsärenden**4.4 Beslut i ärenden gällande ansökan om undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen.**

Som ovan men endast rörande färdtillstånd för Gamla stan.

Delegat: Ingenjör, jurist, utredare och projektledare vid tillståndsavdelningen. Driftoperatör vid Stadsmiljö.

Operatör vid kommunikationsavdelningen ersätter tidigare driftoperatör vid Stadsmiljö som delegat på grund av organisatoriska förändringar.

4.7 Godkänna och avslå trafikordningsplaner (TA-planer).

Delegat: Ingenjör och projektledare vid tillståndsavdelningen.

Beslutet som fattas i detta ärende är en föreskrift enligt trafikförordningen och redovisas inom ramen för punkt 4.1. TA-planen i sig är en beskrivning av hur trafiken ska ledas om och är således inte att betrakta som ett delegationsbeslut. Kontoret föreslår därför att beslutsärendet tas bort från delegationsordningen.

4.9 Beslut i ärenden gällande nyttoparkeringstillstånd, boendeparkeringstillstånd och beslut i ärenden rörande parkeringstillstånd för rörelse-hindrade.

Delegat: Handläggare för parkeringstillstånd vid serviceförvaltningens kontaktcenter

Denna punkt föreslås tas bort eftersom den förekommer dubbelt (punkt 4.8 och 4.9) i nuvarande delegationsordning men med olika delegater. Delegat Handläggare för parkeringstillstånd vid serviceförvaltningens kontaktcenter läggs därför till som delegat i det kvarstående ärendet. Operatör vid kommunikationsavdelningen ersätter tidigare driftoperatör vid Stadsmiljö som delegat på grund av organisatoriska förändringar. För att förtydliga är detta ärende numera beslutspunkt 4.7 i kontorets förslag på ny delegationsordning med anledning av att tidigare punkt 4.7 föreslås tas bort.

4.17 Tecknande av torghandelsavtal

Delegat: Markupplåtare och projektledare vid Tillståndsavdelningen

Detta beslutsärende har lagts till i delegationsordningen eftersom trafikkontoret tar över ansvaret för torghandeln från fastighetskontoret från och med 2020.

4.18 Uppsägning av torghandelsavtal

Nivå 3

Detta beslutsärende har lagts till i delegationsordningen eftersom trafikkontoret tar över ansvaret för torghandeln från fastighetskontoret från och med 2020.

Slut

Bilagor

1. Delegationsordning för trafikkontoret