

Stockholms stad
Kommunstyrelsen och
Kulturnämnden
Stadshuset
105 35 Stockholm

Begäran om utredning och yttrande

Mikael Baugus har gjort en anmälan till JO. Anmälan rör gallring av ansökningshandlingar som kommit in till Stockholms stad under åren 2014–2016. JO har beslutat att inleda en utredning med anledning av Mikael Baugus anmälan.

JO har tagit del av Stockholms stadsarkivs beslut (2011:9) som gäller bevarande och gallring av personalhandlingar. Enligt beslutet ska ansökningshandlingar för personer som fått anställning bevaras, medan ansökningshandlingar för personer som inte anställts ska gallras två år efter tillsättning. JO har även tagit del av stadsledningskontorets PM om hantering och förvaring av personalhandlingar (5.1.2-14944/2017). Där framgår att personalhandlingar avseende anställda normalt ska lagras på papper och förvaras i medarbetarnas personalakter.

Av Mikael Baugus anmälan framgår bl.a. följande. Ansökningshandlingar för personer som anställts har i stor utsträckning inte funnits i personalakterna, utan har endast lagrats digitalt. Ett arbete med att rekonstruera personalakterna påbörjades därför inför att gallring av digitalt lagrade handlingar skulle ske, men avbröts sedan. Ansökningshandlingar för personer som anställts ska därefter ha gallrats tillsammans med ansökningshandlingar för personer som inte anställts. Ytterligare gallring är planerad att ske.

Kulturnämnden och kommunstyrelsen uppmanas att göra en utredning och yttra sig över anmälan. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för hanteringen och myndigheternas bedömning av denna. Den eller de befattningshavare som berörs av anmälan bör ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av yttrandet om det har skett. I yttrandet ska även följande frågor besvaras.

- Hur och var har de ansökningshandlingar som kommit in till staden under åren 2014–2016 förvarats? Har handlingarna funnits i fysisk form eller har de lagrats digitalt?
- Redogör för rekryteringsverktyget Jobb i stan och Stockholms stads e-arkiv. Vilka handlingar finns där? Vem ansvarar för dessa?

- Har ansökningshandlingar som kommit in till Stockholms stad under åren 2014–2016 gallrats och i så fall när genomfördes gallringen? Har gallringen avsett även ansökningshandlingar för personer som anställts? Hur många handlingar rör det sig uppskattningsvis om i så fall? Om handlingarna inte har gallrats, kommer det att ske och i så fall när?
- Vilket är det rättsliga stödet för gallringen?
- Vem beslutar att gallring ska ske och hur genomförs gallringen i praktiken? Sker gallringen per automatik vid en viss tidpunkt, eller görs det manuellt? Vem utför i så fall gallringen och när sker detta?
- Är det möjligt att vid gallringen skilja mellan ansökningshandlingar från personer som inte anställts av staden och anställningshandlingar från personer som anställts? Hade anställningshandlingar från anställda kunnat bevaras och övriga anställningshandlingar gallras?
- Redogör för arbetet med att rekonstruera personalakterna. Vem initierade arbetet och när påbörjades det? Vem beslutade att arbetet skulle avslutas och när gjordes det? Vilka var skälen för detta?

Till remissvaret ska fogas protokollsutdrag från de sammanträden vid vilka nämnderna fattade beslut om yttrande till JO.

Senaste datum för svar är **den 5 december 2019**.

Anmälan (# 1 samt vissa bilagor i form av mejlkonversation) bifogas.

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör myndighetens yttrande och eventuella underyttranden skickas via e-post som Word-dokument till jokansli4@jo.se.



Maria Wagermark
byråchef



Sophia Häggmark Elmér
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>

Den 20 december 2017 meddelade arkivmyndigheten i Stockholms stad – Stockholms stadsarkiv (stadsarkivet) – samtliga förvaltningar m.fl. i staden att ansökningshandlingar inkomna till stadens myndigheter år 2014 skulle gallras 15 maj 2018 av stadsarkivet. Informationen gick ut via e-post från tillsynsarkivarie Christina Moberg och återfinns i **bilaga 1** (sid. 2).¹

De handlingar meddelandet rörde var ansökningshandlingar -

- tillkomna i samband med intern och extern rekrytering av personal och tillsättning av en anställning, både sådan som utannonserats och sådan som inte utannonserats och
- ansökningshandlingar för sökande, externt och internt, av utannonserad anställning om sökanden inte fått anställningen

De *först nämnda* ansökningshandlingarna ska bevaras enligt vid tidpunkten och idag gällande beslut av stadsarkivet, 2011:9 från 9 juni 2011, om bevarande och gallring av information inom löne- och personaladministration hos myndigheter i Stockholms stad, se **bilaga 2** (sid. 8).

De *sist nämnda* ansökningshandlingarna ska gallras 2 år efter tillsättning av tjänst, se bilaga 2 (sid. 8).

Dessa ansökningshandlingar, både de först och de sist nämnda, hade i digital form överförts till stadsarkivets e-arkiv Stockholm där de lagrades digitalt och skulle gallras i maj 2018. Dit hade de levererats från stadens centrala IT-stöd – rekryteringsverktyget/systemet Jobb i stan som stadens förvaltningar m.fl. använde vid rekrytering av personal, se bilaga 1 (sid. 2).

Meddelandet i december 2017 kom till eftersom det fanns ett behov på stadens myndigheter att plocka ut kopior på ansökningshandlingar (inkomna till stadens förvaltningar m.fl. 2014) ur e-arkivet som rör anställda för att komplettera och lägga i personalakten på myndigheten, t.ex. via e-arkivets webbaserade söktjänst. Gallringen i e-arkivet var tänkt att göras redan i december 2017, men flyttades som nämnts här fram till maj 2018, se bilaga 1 (sid. 2-3).

Ytterligare en framflyttning av denna gallring skedde, till 1 september 2018, av samma skäl som tidigare, se bilaga 1 (sid. 3-4).

I meddelandet från december 2017 beskrivs att det framgår i stadens anvisningar för hur personalhandlingar ska hanteras, att ansökningshandlingar för den som anställts av staden ska bevaras och förvaras i den anställdes personalakt, inte bevaras digitalt via rekryteringsverktyget Jobb i stan, se bilaga 1 (sid. 2).

Stadens anvisningar som beskrivs i meddelandet är – gällande personal-PM från PAS och tidigare gällande Cirkulär 2/2007, se bilaga 1 (sid. 2).

¹ E-postmeddelandet från 20 december 2017 i sin helhet med samtliga mottagare, återfinns i **bilaga 1B**.

Gällande personal-PM - Hantering och förvaring av personalhandlingar i Stockholms stad från 23 oktober 2017 anger att *ansökan om anställning, meritförteckning, betyg/intyg från anställningar m.m.* från rekryteringen ska förvaras i personalakten och att dessa handlingar lagras på papper, se **bilaga 3** (sid. 4 och 6-7). Cirkulär 2/2007 från 6 februari 2007 innehåller samma uppgifter, se **bilaga 4** (sid. 3 och 6).

I ett e-postmeddelande till arkivarien på stadens kulturförvaltning skriver stadsarkivets tillsynsarkivarie 24 april 2018 att hon haft samtal med stadens personaldirektör Anita Lidberg. "Hon och PAS /personalstrategiska avdelningen på stadsledningskontoret/ har också tydligt gått ut till stadens personalchefer med instruktionen att inte lägga ner tid på att göra en retroaktiv komplettering av de personalakter /på papper/ som idag saknar ansökningshandlingar. Inställningen är istället att 'blicka framåt och göra rätt i fortsättningen'." Se bilaga 1 (sid. 3-4). Den retroaktiva kompletteringen syftar på den möjlighet som stadsarkivet initierade i december 2017 att plocka ut kopior på ansökningshandlingar (inkomna 2014) ur e-arkivet som rör anställda för att komplettera och lägga i personalakten på den egna myndigheten.

I samma meddelande från 24 april 2018 (bilaga 1, sid. 4) anger tillsynsarkivarien att "stadsarkivet följer endast gällande gallringsbeslut och har inte möjlighet att /i e-arkiv Stockholm på stadsarkivet/ filtrera bort de ansökningshandlingar som gäller anställda i staden när gallringen sker. Dessa ska ju bevaras via personalakten. De förvaltningar som saknar ansökningshandlingar i sina personalakter pga att man inte följt stadens anvisningar för personalhandlingar, får notera detta i sin informationsredovisning. Det blir en form av oreglerad gallring, vi /stadsarkivet/ kan inte fatta ett särskilt gallringsbeslut för detta."

Därefter fattade stadens kulturförvaltning ett beslut rörande oreglerad gallring av egna personalhandlingar den 22 maj 2018. Det tar upp att oreglerad gallring gjorts av ansökningshandlingar bl.a. från åren 2014-2016 som förvarats digitalt i rekryteringsverktyget/systemet Jobb i stan. Beslutet anges vara byggt på instruktioner som gavs på möte med PAS 19 april 2018 till stadens HR-chefer. Arbetsinsatsen bedömdes vara för stor i förhållande till resultat, beskriver beslutet (bilaga 1, sid. 1).

Kulturförvaltningen beskriver i sitt beslut även att man med sin oreglerade gallring har gått emot stadsarkivets och stadens anvisningar för hur personalhandlingar ska hanteras och där det framgår att ansökningshandlingar för den som anställts av staden ska bevaras och förvaras i den anställdes personalakt.

Kulturförvaltningens beslut från maj 2018 beskriver i sin första bilaga att ansökningshandlingar från år 2014 "kommer att gallras 1 september 2018", ansökningshandlingar från år 2015 "kommer att gallras i december 2018" och att ansökningshandlingar från 2016 "kommer att gallras i december 2019" (bilaga 1, sid. 1-2). Det rör den gallring stadsarkivet skulle göra i e-arkiv Stockholm.

Min skrivelse här rör alltså även ansökningshandlingar som kom in till stadens myndigheter åren 2015 och 2016, av samma typ som jag redogjort för tidigare, både dem som ska bevaras (de *först nämnda*) och dem som ska gallras 2 år efter tillsättning av tjänst (de *sist nämnda*). De hade även förts från stadens centrala IT-stöd Jobb i stan till stadsarkivets e-arkiv där de lagrades/lagras digitalt.

Dessa ansökningshandlingar inkomna 2015 och 2016 avsågs gallras av stadsarkivet i e-arkivet vid de tidpunkter som kulturförvaltningen angett i sitt beslut, se e-postmeddelandet från tillsynsarkivarien på stadsarkivet till mig som arkivarie för stadens 14 stadsdelsförvaltningar, utbildningsförvaltningens arkivarie, en annan av stadsarkivets tillsynsarkivariar, avdelningschefen på stadsarkivet med ansvar

för e-arkiv Stockholm, stadens personaldirektör och chefen för stadsarkivet – stadsarkivarie Lennart Ploom m.fl. från 24 april 2018, **bilaga 5** (sid. 4).

På stadens 14 stadsdelsförvaltningar som jag var stadsdelsarkivare för, tillsammans med en kollega, anordnade vi ett informationsmöte den 22 mars 2018 på Södermalms stadsdelsförvaltning för HR-koordinatorer/HR-administratörer/personalredogörare från de 14 stadsdelsförvaltningarnas personalavdelningar. Meddelandet sändes också till de arkivansvariga på respektive förvaltning, se **bilaga 6**.

På mötet 22 mars deltog en strateg från stadsarkivet och hjälpte oss presentera en tekniskt enklare möjlighet som stadsarkivet erbjöd stadsdelsförvaltningarna – för att från e-arkiv Stockholm på stadsarkivet kunna ta ut de ansökningshandlingar (inkomna 2014-2016 till stadsdelsförvaltningarna via systemet Jobb i stan) som skulle/ska bevaras (de *först nämnda*) via digitala filer som respektive personalavdelning skulle skriva ut på papper och lägga i respektive anställds personalakt. Det rörde då de ansökningshandlingar dessa år för anställda som respektive förvaltning tidigare inte hade skrivit ut på papper och lagt i respektive personalakt. Dagen innan mötet lämnade strategen dokument med instruktioner för att underlätta uttaget. En särskild roll i e-arkivklienten för en person per personalavdelning hade tagits fram, se **bilaga 7**. Under mötet 22 mars beskrevs arbetet och vi tog upp användarkontouppgifter från den person per förvaltning där arbetet behövde göras.

Min kollega och jag kände till att det fanns ett behov av arbetet. Den 16 mars 2018 hade vi gjort en enkät till stadsdelsförvaltningarnas HR-koordinatorer m.m. med en inventering. Fem förvaltningar hann svara innan mötet 22 mars, se **bilaga 6**. Nedan beskrivning bygger i nämnd ordning på bilagan.

HR-konsulten på Norrmalms stadsdelsförvaltning beskrev att man kontinuerligt sedan år 2014 skrivit ut ansökningshandlingar på papper från systemet Jobb i stan och lagt i den anställdes personalakt.

Arkivassistenten på Kungsholmens stadsdelsförvaltning svarade att det inte kontinuerligt har skrivits ut ansökningshandlingar på papper från systemet Jobb i stan och lagts i den anställdes personalakt sedan år 2014. Hon beskrev också att det inte skrivits ut ansöknings-/rekryteringshandlingar på papper för anställda något av åren 2014-2016 och att uppskattningsvis saknades samtliga, c:a "ett 150-tal" ansökningshandlingar, för anställda i personalakterna.

Personalenheten på Bromma stadsdelsförvaltning angav ett nej på frågan om förvaltningen kontinuerligt sedan år 2014 skrivit ut ansökningshandlingar på papper från systemet Jobb i stan och lagt i den anställdes personalakt. Det hade man inte gjort något av åren 2014-2016. Det gällde c:a 200 anställda per dessa år som saknade sina ansökningshandlingar på papper i personalakterna.

HR-administratören på Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning svarade att man hade som rutin att skriva ut ansökningshandlingar (för anställda) och sortera in i personalakterna. Det hade man gjort sedan 2014.

HR-administratören på Spånga Tensta stadsdelsförvaltning beskrev att man innan april 2016 troligen inte kontinuerligt skrivit ut ansökningshandlingar från systemet och förvarat dem i personalakten, men börjat med det sedan våren 2016.

I bilaga 6 på sid. 17-18 finns ett mejl till strategen på stadsarkivet från 21 mars 2018 där jag felaktigt beskriver att fyra svar på enkäten från 16 mars kom in, de var fem.

Stadens personaldirektör beskriver i ett e-brev 24 april 2018 att hon och chefen för stadsarkivet stoppade arbetet jag tidigare här beskrivit t.ex. som retroaktiv komplettering av de personalakter som idag saknar ansökningshandlingar, redan den 5 april 2018, se **bilaga 8** (sid. 2). Det är ett svar på mitt e-postmeddelande där min roll och stadsdelsförvaltningarna hade för avsikt att fortsätta med arbetet som inleddes på mötet med stadsdelsförvaltningarna 22 mars.

Stadsarkivet har från sitt e-arkiv gallrat ansökningshandlingar (ansökan om anställning, meritförteckning, betyg/intyg från anställningar m.m.), inkomna 2014-2015 i digital form till stadens centrala rekryteringsverktyg/system Jobb i stan, för dem som anställts på stadens myndigheter trots att åtminstone hundratal (på stadsdelsförvaltningarna i staden) och många fler på andra myndigheter i staden - av dessa ansökningshandlingar varit just de enda befintliga allmänna handlingarna i staden av typen och som ska bevaras enligt vid tidpunkten för gallringen och idag gällande beslut av arkivmyndigheten stadsarkivet, 2011:9 från 9 juni 2011, om bevarande och gallring av information inom löne- och personaladministration hos myndigheter i Stockholms stad. Gallringen har inte heller föregåtts av något nytt gallringsbeslut för de berörda ansökningshandlingarna.

I december 2019 avser stadsarkivet utan lagstöd eller gallringsbeslut gallra berörda ansökningshandlingar inkomna till stadens myndigheter 2016.

De ställningstaganden stadsarkivet som arkivmyndighet givit uttryck för inom Stockholms stad beskrivs i min skrivelse och dess bilagor. I bilaga 8 på sid 4-5 beskriver stadsarkivets tillsynsarkivarie mer specifikt arkivmyndighetens olika ståndpunkter. De finns i ett e-brev, även daterat från 24 april 2018.

Jag ber Riksdagens Ombudsmän JO att granska det beskrivna och vid behov vidta åtgärder.

Med vänlig hälsning

Mikael Baugus

Åsastigen 8

132 35 Saltsjö-Boo

Tel. 0733-62 80 23

Denna skrivelse och dess 8 bilagor skickas endast digitalt via e-post.

Från: Christina Moberg

Skickat: den 20 december 2017 13:05

Till: Amanda Hernbäck <amanda.hernback@stockholm.se>; Ann-Charlotte Bergqvist <ann-charlotte.bergqvist@stockholm.se>; David Lundqvist <david.lundqvist@stockholm.se>; Erik Odenlid <erik.odenlid@stockholm.se>; Carina Braun <carina.braun@stockholm.se>; Lena Nilsson <lena.e.nilsson@stockholm.se>; Göran Höglund <goran.hoglund@stockholm.se>; Mikael Nyberg <mikael.h.nyberg@stockholm.se>; Emily Tjäder <emily.tjader@stockholm.se>; Christina Petersson <christina.petersson@stockholm.se>; Funktion SRV Serviceförvaltningen <serviceforvaltningen@stockholm.se>; Henrik Nerlund <henrik.nerlund@stockholm.se>; Peter Svensson <peter.svensson@stockholm.se>; Matilda Ekström <matilda.ekstrom@stockholm.se>; Mikael Pedersen <mikael.pedersen@stockholm.se>; Catharina Gyllencreutz <catharina.gyllencreutz@stockholm.se>; Inga-Lill Hultin <inga-lill.hultin@stockholm.se>; Astrid Gadman <astrid.gadman@stockholm.se>; Eva Debels <eva.debels@stockholm.se>; Barbara Ahlmark <barbara.ahlmark@stockholm.se>; Håkan Pär Andersson <par.hakan.andersson@stockholm.se>; Eva Magnusson (extern) <eva.magnusson@extern.stockholm.se>; Inga Karin Mellberg <inga-karin.mellberg@stockholm.se>; Camilla Höglund <camilla.hoglund@stockholm.se>; Christin Bjuggren <christin.bjuggren@stockholm.se>; Christer Bergman <christer.bergman@stockholm.se>; Johan Hernman <johan.hernman@stockholm.se>; Anna Remmets <anna.remmets@stockholm.se>; Ann-Christine Sjösten <annchristine.sjosten@stockholm.se>; Dani Cohen <dani.cohen@stockholm.se>; Eva Haag <eva.a.haag@stockholm.se>; Kerstin Ulander <kerstin.ulander@stockholm.se>; Anton Berg <anton.berg@stockholm.se>; Paula Björzen <paula.bjorzen@stockholm.se>; Erica Wangenheim <erica.wangenheim@stockholm.se>; Susanne Kilgren <susanne.kilgren@familjebostader.com>; Kerstin Bjelfvenstam <kerstin.bjelfvenstam@micasa.se>; Mari Lindros <mari.lindros@svenskabostader.se>; Jennie Boman <jennie.boman@stadsholmen.se>; Patrik Gavander <patrik.gavander@stockholmshem.se>; David Bergling <david.bergling@sterikliv.se>; Jan Willgård <jan.willgard@sterikliv.se>; Jannike Siljan <jannike.siljan@bostad.stockholm.se>; I.-G. Zetterman <i-g.zetterman@syvab.se>; Carina Brandt <carina.brandt@stockholmsmassan.se>; Lena Häggdahl <lena.haggdahl@stockholm.se>; Sara Feinberg <sara.feinberg@stadshusab.se>; Catarina Kamph <catarina.kamph@sisab.se>; Malin Dahlberg <malin.dahlberg@stadsteatern.stockholm.se>; Erik Strindbergsmuseet <erik@strindbergsmuseet.se>; Anna Strindbergsintimateater <anna@strindbergsintimateater.se>; Lennart Arrhenius <lennart.arrhenius@stbd.se>; Ann Hilmeresson <ann.hilmeresson@shis.se>; Niklas Björkman <niklas.bjorkman@stockholmparkering.se>; cs-ws-msx-contact-AC27479 <maria.bornehed@stokab.se>; Mats Lundin <mats.lundin@stockholmshamnar.se>; Malin Warpare <malin.warpare@svoa.se>; Anna Ullberg <anna.ullberg@sterikmark.se>; Ingrid Elfver-Lindblom <ingrid.elfver-lindblom@sgafastigheter.se>

Kopia: Kristina Holtzberg <kristina.holtzberg@stockholm.se>; Maria Högwall <maria.hogwall@stockholm.se>; Mikael Pedersen <mikael.pedersen@stockholm.se>; Petra Nygård <petra.nygard@stockholm.se>; Eva Ioannidis <eva.ioannidis@stockholm.se>; Maria Gidlöf <maria.gidlof@stockholm.se>; Mikael Baugus

<mikael.baugus@stockholm.se>; Annika Havås <annika.havas@stockholm.se>; Anette Brännkär <anette.brannkarr@stockholm.se>; Cecilia Linell <cecilia.linell@stockholm.se>; Therese Eriksson <therese.n.eriksson@stockholm.se>; Torbjörn Hulting <torbjorn.hulting@stockholm.se>; Camilla Asp <camilla.asp@stockholm.se>; Gabriella Rossetti <gabriella.rossetti@stockholm.se>; Christian Svensson <christian.svensson@stockholm.se>; Sara Helling Broström <sara.helling.brostrom@stockholm.se>; Annelie Hellberg <annelie.hellberg@stockholm.se>; Lena Kvist <lena.kvist@stockholmshamnar.se>; Elisabeth Winqvist <elisabeth.winqvist@stockholm.se>; Radha Hillarp Katz <radha.hillarp.katz@stockholm.se>; Jaan Pannel <jaan.annel@stockholm.se>; Thorleif Persson <thorleif.persson@svoa.se>; Monica Roxman <monica.roxman@familjebostader.com>; Solveig Larsson <solveig.k.larsson@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>; Anton Berg <anton.berg@stockholm.se>; Anders Burman <anders.burman@familjebostader.com>; Thorbjörn Lindhe <thorbjorn.lindhe@stockholm.se>; Mattias Ågren <mattias.agren@stockholm.se>; Nina Sandberg <nina.sandberg@stockholm.se>; Fredrik Pihl <fredrik.pihl@stockholm.se>; Patrik Stensson <patrik.stensson@stockholm.se>; Amanda Adolfsson Nilsson <amanda.adolfsson.nilsson@stockholm.se>; Jonathan Bjuggren (extern) <jonathan.bjuggren@extern.stockholm.se>; Tove Hörner <tove.horner@stockholm.se>; Monica Roxman <monica.roxman@familjebostader.com>
Ämne: Angående senarelagd gallring av ansökningshandlingar

Hej!

På förekommen anledning meddelar Stadsarkivet att gallring av ansökningshandlingar inkomna till staden år 2014 kommer att senareläggas. Handlingarna finns idag i e-arkivet och har levererats från det centrala rekryteringsverktyget Jobb i stan. Enligt gällande gallringsfrist i stadens generella gallringsbeslut SSA 2011:09 skulle gallringen ha skett nu i december 2017, men kommer istället att ske den 15 maj 2018.

Beslutet har fattats mot bakgrund av att det visar sig finnas behov av att plocka ut kopior på ansökningshandlingar ur e-arkivet som rör anställda för att komplettera och lägga i personalakten. Detta är aktuellt för de som idag inte har förvarat ansökningshandlingarna i personalakterna, utan endast hanterat denna handlingstyp i Jobb i stan.

I stadens anvisningar för hur personalhandlingar ska hanteras framgår att ansökningshandlingar för den som anställts av staden ska bevaras och förvaras i den anställdes personalakt. Ansökningshandlingarna bevaras inte via rekryteringsverktyget. Detta har tidigare meddelats av personalstrategiska avdelningen (PAS) på Stadsledningskontoret, exempelvis genom anvisningarna i personal-PM från PAS (bifogas) och tidigare gällande Cirkulär 2/2007. Ansökningshandlingar rörande personer som inte anställts gallras efter 2 år i enlighet med gällande gallringsbeslut SSA 2011:09.

Om det finns behov för er som har använt Jobb i stan att plocka ut kopior på ansökningshandlingar från år 2014, finns det alltså möjlighet att göra det före den 15 maj 2018. Uttaget görs via e-arkivets webbaserade söktjänst: <https://iservice.stockholm.se/open/ArchiveSearch/Pages/MainPage.aspx>

Eftersom ansökningshandlingarna innehåller känsliga personuppgifter får de inte publiceras på internet, men det går bra att via söktjänsten söka fram de filer ni vill ha och lägga en beställning, så skickas dem till er via e-post. Det går också bra att komma till Stadsarkivet och ladda hem filerna via våra lånedatorer i läsesalen.

Vänliga hälsningar
Christina Moberg

Christina Moberg, arkivarie

Stadsarkivet, avd. Informationsförsörjning
Box 22063, 104 22 Stockholm
Besöksadress: Kungsklippan 6
Telefon: 08-508 28 308
E-post: christina.moberg@stockholm.se

Webb: www.stockholm.se/stadsarkivet



Se filmen om [Stadsarkivet](#)

Se filmen om [Stockholms stads världsminne](#)

Från: Mikael Baugus

Skickat: den 27 september 2018 17:09

Till: Fredrik Pihl <fredrik.pihl@stockholm.se>; Anette Brännkarr <anette.brannkarr@stockholm.se>; Eva Ioannidis <eva.ioannidis@stockholm.se>; Gabriella Rossetti <gabriella.rossetti@stockholm.se>; Patrik Stensson <patrik.stensson@stockholm.se>; Petra Nygård <petra.nygard@stockholm.se>; Maria Gidlöf <maria.gidlof@stockholm.se>; Maria Högwall <maria.hogwall@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>

Ämne: VB: Ansökningshandlingar i e-arkivet

FK

och de ansökningshandlingar för anställda 2014-2016 som bara finns i digital form (aldrig skrivs ut på papper på stadsdelarna) finns nu bara i digitala ex. i e-arkivet och kommer att gallras där.

/Mikael

Från: Anita Lidberg

Skickat: den 25 april 2018 09:25

Till: Mikael Baugus <mikael.baugus@stockholm.se>; Christina Moberg <christina.moberg@stockholm.se>; Kerstin Darin <kerstin.darin@stockholm.se>; Eva Palmheden Kalms <eva.palmheden.kalms@stockholm.se>; Ann-Christine Jenvén <ann-christine.jenvén@stockholm.se>

Kopia: Jonathan Bjuggren (extern) <jonathan.bjuggren@extern.stockholm.se>; Radha Hillarp Katz <radha.hillarp.katz@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>; Lennart Ploom <lennart.ploom@stockholm.se>; Matilda Ekström <matilda.ekstrom@stockholm.se>; Carina Joki <carina.joki@stockholm.se>; Anna Ruthström <anna.m.ruthstrom@stockholm.se>; Christie Jansson <christie.jansson@stockholm.se>

Ämne: SV: Ansökningshandlingar i e-arkivet

Mikael

Sluta nu maila någon överhuvudtaget i detta ärende! Jag förstår inte vad du skriver eller vad du tror att du har ansvar för. Personalhandlingar är MITT ansvar. Gör ingenting mer nu Anita

Från: Mikael Baugus

Skickat: den 25 april 2018 09:19

Till: Anita Lidberg <anita.lidberg@stockholm.se>; Christina Moberg <christina.moberg@stockholm.se>; Kerstin Darin <kerstin.darin@stockholm.se>; Eva Palmheden Kalms <eva.palmheden.kalms@stockholm.se>

Kopia: Jonathan Bjuggren (extern) <jonathan.bjuggren@extern.stockholm.se>; Radha Hillarp Katz <radha.hillarp.katz@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>; Lennart Ploom <lennart.ploom@stockholm.se>; Matilda Ekström <matilda.ekstrom@stockholm.se>; Carina Joki <carina.joki@stockholm.se>; Anna Ruthström <anna.m.ruthstrom@stockholm.se>; Christie Jansson <christie.jansson@stockholm.se>

Ämne: SV: Ansökningshandlingar i e-arkivet

Hej Anita,

tack för din förståelse, arbetets vara eller inte har inte varit ett beslut som vår roll haft möjlighet att påverka.

Med vänlig hälsning

Mikael Baugus, arkivarie
Stockholms stads stadsdelsförvaltningar

Besöksadress: Södermalms stadsdelsförvaltning, stadsdelsdirektörens stab och kansli
Medborgarplatsen 25, plan 8.
Box 4270, 102 66 Stockholm
Telefon: 08-508 13 055/076-12 13 055
E-post: mikael.baugus@stockholm.se



Från: Anita Lidberg

Skickat: den 24 april 2018 15:42

Till: Mikael Baugus <mikael.baugus@stockholm.se>; Christina Moberg <christina.moberg@stockholm.se>; Kerstin Darin <kerstin.darin@stockholm.se>; Eva Palmheden Kalms <eva.palmheden.kalms@stockholm.se>

Kopia: Jonathan Bjuggren (extern) <jonathan.bjuggren@extern.stockholm.se>; Radha Hillarp Katz <radha.hillarp.katz@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>; Lennart Ploom <lennart.ploom@stockholm.se>; Matilda Ekström <matilda.ekstrom@stockholm.se>; Carina Joki <carina.joki@stockholm.se>; Anna Ruthström <anna.m.ruthstrom@stockholm.se>; Christie Jansson <christie.jansson@stockholm.se>

Ämne: SV: Ansökningshandlingar i e-arkivet

Prioritet: Hög

Hej

Som jag tidigare har skrivit ska INTE något uttag av listor göras. Är det så att det finns personalakter som INTE innehåller ansökningshandlingar och CV på det sätt som det borde finnas så är det inget som vi i efterhand ska göra något åt. Rätt gör vi framåt och inte genom att starta ett arbete som jag redan tidigare har sagt inte står i proportion till nedlagda resurser.

Stadsarkivet har inte initierat ett arbete utan vid förfrågan tagit fram en möjlig lösning. Denna lösning var dock inte avstämd med mig och när den kom till min kännedom jag gjorde en bedömning kring resursanvändning och kostnader och kom fram till att det inte ska göras. Det är helt riktigt att det är stoppat av mig och Lennart Ploom den 5 april och det beskedet gäller fortfarande.

Denna fråga är slutdiskuterad. Ta inga fler initiativ kring personalhandlingar.

Med vänlig hälsning

Anita Lidberg, Personaldirektör

Stadsledningskontoret, personalstrategiska avdelningen
105 35 Stockholm

Telefon: 08-508 29 648
E-post: anita.lidberg@stockholm.se
www.stockholm.se



Från: Mikael Baugus

Skickat: den 24 april 2018 14:17

Till: Christina Moberg <christina.moberg@stockholm.se>; Kerstin Darin <kerstin.darin@stockholm.se>; Eva Palmheden Kalms <eva.palmheden.kalms@stockholm.se>

Kopia: Jonathan Bjuggren (extern) <jonathan.bjuggren@extern.stockholm.se>; Radha Hillarp Katz <radha.hillarp.katz@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>; Lennart Ploom <lennart.ploom@stockholm.se>; Matilda Ekström <matilda.ekstrom@stockholm.se>; Carina Joki <carina.joki@stockholm.se>; Anna Ruthström <anna.m.ruthstrom@stockholm.se>; Anita Lidberg <anita.lidberg@stockholm.se>; Christie Jansson <christie.jansson@stockholm.se>

Ämne: SV: Ansökningshandlingar i e-arkivet

Hej Christina!

Tack för tydligt besked!

Då fortsätter stadsdelsförvaltningarna med det arbete stadsarkivet initierade 20 december i fjol och som stoppades den 5 april efter önskemål av personaldirektören i staden och stadsarkivet. Det är väl förberett tack vare stadsarkivets tekniska lösning och kan smidigt fullföljas av oss och HR-koordinatörerna/personalredogörarna på respektive stadsdelsförvaltnings HR-enhet/avdelning. Personalgruppen informerades på möte 22 mars av vår roll och stadsarkivets strateg.

För att genomföra uppdraget behöver vi dock sammanställningar/listor på vilka medarbetare som blev anställda per stadsdelsförvaltning under åren 2014, 2015 och 2016 från Sweco. Utan dem är det inte möjligt att fullfölja arbetet.

De sammanställningar som behövs för åtkomsten i e-arkivet är sådana som Eva Palmheden Kalms på PAS har hjälpt utbildningsförvaltningens HR-controller Susanna Orstadius på utbildningsförvaltningen med att beställa från Sweco för samma arbete som även utbildningsförvaltningen ska göra. Utbildningsförvaltningen har ett så kallat hängavtal på PAS och all beställning och kommunikation går via PAS, dvs inte direkt med Sweco.

Är det möjligt att få mer information om stadsdelarna enskilt eller samlat skulle kunna få hängavtal rörande samarbetet med Sweco och via PAS beställa de listor som behövs? Det är en fråga främst till Kerstin och Eva.

/Mikael

Med vänlig hälsning

Mikael Baugus, arkivarie
Stockholms stads stadsdelsförvaltningar

Besöksadress: Södermalms stadsdelsförvaltning, stadsdelsdirektörens stab och kansli
Medborgarplatsen 25, plan 8.
Box 4270, 102 66 Stockholm
Telefon: 08-508 13 055/076-12 13 055
E-post: mikael.baugus@stockholm.se



**Stockholms
stad**

stockholm.se

Från: Christina Moberg

Skickat: den 24 april 2018 13:16

Till: Mikael Baugus <mikael.baugus@stockholm.se>; Jonathan Bjuggren (extern) <jonathan.bjuggren@extern.stockholm.se>; Radha Hillarp Katz <radha.hillarp.katz@stockholm.se>; Martin Ståhl <martin.stahl@stockholm.se>; Lennart Ploom <lennart.ploom@stockholm.se>; Matilda Ekström <matilda.ekstrom@stockholm.se>; Carina Joki <carina.joki@stockholm.se>; Anna Ruthström <anna.m.ruthstrom@stockholm.se>; Anita Lidberg <anita.lidberg@stockholm.se>; Kerstin Darin <kerstin.darin@stockholm.se>; Christie Jansson <christie.jansson@stockholm.se>; Eva Palmheden Kalms <eva.palmheden.kalms@stockholm.se>

Ämne: Ansökningshandlingar i e-arkivet

Med anledning av diskussion om ansökningshandlingar i e-arkivet som levererats från rekryteringsverktyget Jobb i stan.

Stadsarkivet har fått förfrågan om att de ansökningshandlingar som levererats från rekryteringsverktyget Jobb i stan och som idag förvaras i e-arkivet ska bevaras där. Vi vill här meddela att så inte kommer att ske.

Ansökningshandlingarna som idag förvaras i e-arkivet kommer att gallras. Gallring sker som tidigare meddelats den 1 september 2018. Detta gäller de ansökningshandlingar som inkommit till staden år 2014. Ansökningshandlingar från år 2015 kommer att gallras i december 2018 och ansökningshandlingar från 2016 kommer att gallras i december 2019.

Ansökningshandlingar bevaras således inte via Jobb i stan.

Stadsarkivets ställningstagande att inte ändra tidigare beslut görs mot bakgrund av följande:

- Gällande gallringsbeslut SSA 2011:9 för löne- och personalinformation anger att inkomna ansökningshandlingar ska gallras efter 2 år, med undantag för de som rör personer som anställs av staden. Handlingarna ska utan dröjsmål gallras när gallringsfristen har löpt ut.
- I samma beslut (SSA 2011:9) anges att ansökningshandlingar för personer som anställts av staden ska bevaras. Enligt stadens anvisningar för hur personalhandlingar ska hanteras (PM från personalstrategiska avdelningen [PAS] vid Stadsledningskontoret, dnr 509-1397/2017 samt tidigare cirkulär 2/2007) framgår att ansökningshandlingar för den som anställts ska bevaras och förvaras i den anställdes personalakt.

- I den leverans som gjordes från Jobb i stan till e-arkivet utgick man ifrån gällande föreskrifter och anvisningar för hur stadens personalhandlingar ska hanteras. Ansökningshandlingarna togs därför omhand i e-arkivet under den återstående tvååriga gallringsfristen för att möjliggöra hantering av diskrimineringsärenden under denna period. Detta skedde i samband med att systemet Jobb i stan byttes ut.
- Samtliga ansökningshandlingar lagras i en stor sammanhållen mängd i e-arkivet och det är inte möjligt att vid en gallring urskilja eller filtrera bort handlingar som rör personer som anställts hos olika förvaltningar. Ett bevarande i e-arkivet skulle därför medföra att samtliga ansökningshandlingar blir kvar, vilket skulle strida mot både gällande gallringsbeslut och lagstiftningen rörande hantering av personuppgifter.

Stadsarkivet har diskuterat denna fråga tillsammans med stadens personaldirektör som är insatt i diskussionen. Om ni har frågor eller funderingar kring hanteringen av ansökningshandlingar eller personalakter ber vi er rådgöra med personaldirektören eller övrig personal på PAS.

Christina Moberg, arkivarie

Stadsarkivet, avd. Informationsförsörjning

Box 22063, 104 22 Stockholm

Besöksadress: Kungsklippan 6

Telefon: 08-508 28 308

E-post: christina.moberg@stockholm.se

Webb: www.stockholm.se/stadsarkivet

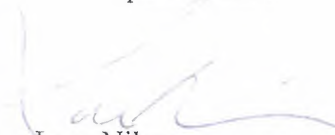


Se filmen om [Stadsarkivet](#)

Se filmen om [Stockholms stads världsminne](#)

Handläggare
Maria Högwall**Beslut rörande oreglerad gallring av personalhandlingar**

- Beslut tas härmed över att så kallad oreglerad gallring gjorts av anställdas personalhandlingar tillhörande kulturförvaltningens personalaktsarkiv. Det rör sig om ansökningshandlingar som förvarats i det centrala rekryteringsverktyget Jobb i Stan mellan åren 2009-2016. Beslutet baseras på instruktioner som gavs på möte med PAS 19 april 2018 till stadens HR-chefer. Arbetsinsatsen bedömdes vara för stor i förhållande till resultat.
- Den så kallade oreglerade gallringen anger att kulturförvaltningen därmed går emot Stadsarkivets och stadens anvisningar för hur personalhandlingar ska hanteras och där det framgår att ansökningshandlingar för den som anställt av staden ska bevaras och förvaras i den anställdes personalakt.


Lena Nilsson
Arkivansvarig och Chef
Administrativa staben
Dick Torberger
HR-Chef
Administrativa staben**Bilagor 1-4****Bilaga 1:**

- Ansökningshandlingar från åren 2009-2013 gallrades bort i samband med att det tidigare systemet Jobb i stan avvecklades i slutet av 2016, eftersom gallringsfristen på 2 år då redan hade löpt ut. Detta innebär alltså att ansökningshandlingarna från perioden 2009-2013 varken levererades till e-arkivet eller migrerades till det nya systemet Jobba i stan.
- Ansökningshandlingar från år 2014 kommer att gallras den 1 september 2018.
- Ansökningshandlingar från år 2015 kommer att gallras i december 2018.

- Ansökningshandlingar från år 2016 kommer att gallras i december 2019.

Bilaga 2:

509-1397-2017 Hantering och förvaring av personalhandlingar i Stockholms stad (bifogad PDF)

Bilaga 3:

Meddelande från Stadsarkivet; Angående senarelagd gallring av ansökningshandlingar 20171220 med kompletteringar 20180424

Från: Christina Moberg

Skickat: den 20 december 2017 13:05

Ämne: Angående senarelagd gallring av ansökningshandlingar

Hej!

På förekommen anledning meddelar Stadsarkivet att gallring av ansökningshandlingar inkomna till staden år 2014 kommer att senareläggas. Handlingarna finns idag i e-arkivet och har levererats från det centrala rekryteringsverktyget Jobb i stan. Enligt gällande gallringsfrist i stadens generella gallringsbeslut SSA 2011:09 skulle gallringen ha skett nu i december 2017, men kommer istället att ske den 15 maj 2018.

Beslutet har fattats mot bakgrund av att det visar sig finnas behov av att plocka ut kopior på ansökningshandlingar ur e-arkivet som rör anställda för att komplettera och lägga i personalakten. Detta är aktuellt för de som idag inte har förvarat ansökningshandlingarna i personalakterna, utan endast hanterat denna handlingstyp i Jobb i stan.

I stadens anvisningar för hur personalhandlingar ska hanteras framgår att ansökningshandlingar för den som anställts av staden ska bevaras och förvaras i den anställdes personalakt. Ansökningshandlingarna bevaras inte via rekryteringsverktyget. Detta har tidigare meddelats av personalstrategiska avdelningen (PAS) på Stadsledningskontoret, exempelvis genom anvisningarna i personal-PM från PAS (bifogas) och tidigare gällande Cirkulär 2/2007. Ansökningshandlingar rörande personer som inte anställts gallras efter 2 år i enlighet gällande gallringsbeslut SSA 2011:09.

Om det finns behov för er som har använt Jobb i stan att plocka ut kopior på ansökningshandlingar från år 2014, finns det alltså möjlighet att göra det före den 15 maj 2018. Uttaget görs via e-

arkivets webbaserade söktjänst:

<https://iservice.stockholm.se/open/ArchiveSearch/Pages/MainPage.aspx>

Eftersom ansökningshandlingarna innehåller känsliga personuppgifter får de inte publiceras på internet, men det går bra att via söktjänsten söka fram de filer ni vill ha och lägga en beställning, så skickas dem till er via e-post. Det går också bra att komma till Stadsarkivet och ladda hem filerna via våra lånedatorer i läsesalen.

Vänliga hälsningar
Christina Moberg

Christina Moberg, arkivarie

Stadsarkivet, avd. Informationsförsörjning

Box 22063, 104 22 Stockholm

Besöksadress: Kungsklippan 6

Telefon: 08-508 28 308

E-post: christina.moberg@stockholm.se

Webb: www.stockholm.se/stadsarkivet

Bilaga 4:

Från: Christina Moberg

Skickat: den 24 april 2018 11:54

Till: Maria Högwall <maria.hogwall@stockholm.se>

Ämne: SV: Angående senarelagd gallring av ansökningshandlingar

Hej Maria!

Jag har pratat med stadens personaldirektör Anita Lidberg om detta och hon har meddelat deras ståndpunkt i frågan. Hon och PAS har också tydligt gått ut till stadens personalchefer med instruktionen att inte lägga ner tid på att göra en retroaktiv komplettering av de personalakter som idag saknar ansökningshandlingar. Inställningen är istället att "blicka framåt och göra rätt i fortsättningen".

Stadsarkivet kommer att gallra ansökningshandlingarna som inkom år 2014 den 1 september 2018. Efter att ha fått in en begäran om förlängd frist från några förvaltningar som ville ha sommaren på sig, så gick vi med på att avvakta gallringen för att ge dem en chans att kunna plocka ut sina handlingar ur e-arkivet. Nu har detta

meddelande från PAS kommit, men vi kommer ändå förlägga gallringen till den 1 september eftersom vi redan sagt det.

Stadsarkivet följer endast gällande gallringsbeslut och har inte möjlighet att filtrera bort de ansökningshandlingar som gäller anställda i staden när gallringen sker. Dessa ska ju bevaras via personalakten. De förvaltningar som saknar ansökningshandlingar i sina personalakter pga att man inte följt stadens anvisningar för personalhandlingar, får notera detta i sin informationsredovisning. Det blir en form av oreglerad gallring, vi kan inte fatta ett särskilt gallringsbeslut för detta.

Mvh
Christina