

2019-10-25

Dnr. 2.53-9600/2019

Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Vad avser ansökan?

☐ Verksamhetsbidrag ☒ Projektbidrag

Organisationens namn Föreningen Alviks Kulturhus	Organisationsnummer 802455-1395
Adress Gustavslundsvägen 168 A, Bromma	Telefon 070-7653013
E-post info@alvikskulturhus.se	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank) BG: 722-0676
Verksamhetsadress (om annan än ovan)	

Personuppgifter

Organisationens ordförande Maria José Garcia	
Adress Föreningens adress enligt ovan	
E-post ordforandeakh@alvikskulturhus.se	Telefon +46 70-744 24 38
Kassör Mona Riften	
Adress Föreningens adress enligt ovan	
E-post kassor@alvikskulturhus.se	Telefon 070 361 74 56
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör) Jonas Edlund	
Funktion vice ordförande	
Adress Astrakängatan 13, 165 52 Hässelby	
E-post viceordforande@alvikskulturhus.se	Telefon 0707 33 69 94

Belopp

Ange vilket belopp ni söker: **10 000:-**

10.080:-

17 04

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten Att erbjuda skolungdom - en positiv upplevelse av social dans, - möjligheten att hitta in till kurser och andra utbildningstillfällen inom social dans, - möjligheten att hitta in till de subkulturer som finns inom social dans.
Målgrupper Skolungdom på högstadium och gymnasium i Stockholm
Aktiviteter Vi erbjuder skolorna via rektorer och gymnastik- och musiklärare att ta med sina ungdomar på introduktioner till social dans på Alviks Kulturhus, alternativt att våra instruktörer beger sig till skolorna och genomför introduktionerna där.
Samarbetspartners Föreningen Alviks Kulturhus har förvaltningsansvar för Alviks Medborgarhus sedan 2013. Vi har många dansföreningar bland våra medlemsföreningar. I skrivande stund har vi tre föreningar som är intresserade av projektet. De kan tillsammans erbjuda svensk social dans som foxtrot, svensk gammeldans som schottis och hambo, argentinsk tango samt latinsk dans som salsa, bachata och zumba.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Svar:

Öppen för hela staden:

Vi kommer att erbjuda skolor över hela Stockholm att delta i projektet.

Jämställdhet: Social dans utförs normalt av en man och en kvinna. Om det är fråga om förda danser som foxtrot och tango så är det i regel mannen som för och kvinnan som följer. I många subkulturer inom social dans är det numera vanligt att män och kvinnor dansar båda rollerna, att kvinnor dansar med kvinnor och att män dansar med män och att man byter roller. Vi kommer att kunna ge både flickor och pojkar möjlighet att testa båda rollerna.

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

Svar:

Instruktörerna i våra föreningar har mångårig erfarenheter av dans och av att lära ut dans. Alla dansföreningarna har sin egen kursverksamhet.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Svar:

I Verksamhetsplanens bilaga 17, Målstruktur verksamhetsplan 2019, finns mål 2.4: "Fler stockholmare har tillgång till fler ytor för föreningsliv, kultur, rörelse och motion."

Social dans är kultur, rörelse, motion och mycket mer. Genom projektet erbjuder vi skolungdomar ytterligare vägar till det uppställda målet.

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Svar:

Den slutliga omfattningen av projektet är svårt att bedöma. Säg att vi hamnar på

4 lärarpar

Tre träffar/par

20 elever/träff

1 klocktimme/träff

Då får vi

240 elever

12 träffar

240 elevtimmar

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Svar:

Vi kommer att följa upp genom att tala med inblandade instruktörer från föreningarna och med lärarna från skolorna och sammanställa en rapport efter avslutat projekt.

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

Svar:

Vi har ännu inte några bidrag till projektet. Vi kommer i första hand att utnyttja luckor i bokningsschemat som inte är upptagna av någon långtidsbokande förening. Vi räknar med att instruktörerna arbetar ideellt. Erhållna bidrag kommer i första hand att användas till lokalhyror för att kompensera Alviks Kulturhus för uteblivna hyresintäkter, se vidare budgeten.

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Svar:

Projektet kommer att genomföras i våra lokaler på Alviks Medborgarhus, dels, om vi finner att det är mer lämpligt, på de aktuella skolorna. Medborgarhuset är utrustat med en hiss upp till det hyllplan där vi har våra lokaler.

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

Svar: Nej

Bilagor

x AKH Budget 2019 - 20

x AKH Verksamhetsplan 2019 - 20

x AKH Dans i Skolan Budget

x AKH Stadgar

x AKH Årsredovisning 2018 - 19

x Revisionsberättelse 2018 - 19

Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☒	
Budget för projekt	☒	
Organisationens stadgar	☒	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☒	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Stockholm 23.10.2019	Ort och datum
Ordförandes underskrift <i>Jonas Edlund</i>	Kassörs/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande <i>Jonas Edlund</i>	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: Utbildningsförvaltningen

Box 22049

104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Styrelseledamöter AKH

Sam Damian

Sam Damian Fabhraie 0707 90 92 06

Olga Barakina

Olga Barakina 076-2778945

GBS = P.g.a ett missförstånd fick jag inte
fatt i ordförande och kassör innan
dessa måste på lidan. Återkommer med
komplettering snarast / *Jonas Edlund*

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

Svar: Nej

Bilagor

x AKH Budget 2019 - 20

x AKH Verksamhetsplan 2019 - 20

x AKH Dans i Skolan Budget

x AKH Stadgar

x AKH Årsredovisning 2018 - 19

x Revisionsberättelse 2018 - 19

OBS: Bilagor enligt ovan har redan skickats in 2019 10 24. Denna handling är en komplettering och innehåller firmatecknarnas signaturer.

Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☐	
Budget för projekt	☐	
Organisationens stadgar	☐	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☐	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Stockholm 19/11/20	Ort och datum
Ordförandes underskrift 	Kassörs/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande Mikael Garcia	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: Utbildningsförvaltningen

Box 22049

104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Resultaträkning	2017-01-01 2017-12-31	Budget 2018	Utfall 2018	Budget 2019
Verksamhetsintäkter				
Hysesintäkter	1 946 617	2 300 000	2 113 740	2 300 000
Försäljning av varor och tjänster	209 022	300 000	608 135	800 000
Summa rörelseintäkter	2 155 639	2 600 000	2 721 875	3 100 000
Medlemsintäkter	10 500	20 000	10 000	10 000
Erhållna Bidrag	1 662 000	1 600 000	1 600 000	1 432 000
Övriga Bidrag	1 505 307	50 000	0	
Summa övriga rörelseintäkter	3 177 807	1 670 000	1 610 000	1 442 000
Summa intäkter	5 333 446	4 270 000	4 331 875	4 542 000
Verksamhetskostnader				
Inköp	-52 721	-75 000	-369 512	-480 000
Lokalhyra inkl värme & sophämtning	-1 405 056	-1 430 000	-1 474 730	-1 512 300
Övriga lokalrelaterade kostnader	-1 724 399	-300 000	-121 182	-200 000
Övriga kostnader	-601 934	-500 000	-553 052	-550 000
Personalkostnader	-1 692 923	-1 750 000	-1 956 146	-1 750 000
Avskrivningar	-10 245	-8 000	-30 855	-35 000
Summa kostnader	-5 487 278	-4 063 000	-4 505 477	-4 527 300
Rörelseresultat	-153 832	207 000	-173 602	14 700
Finansiella poster	-263	0	-2 079	0
Resultat efter Finansiella poster	-154 095	207 000	-175 681	14 700
Årets Resultat	-154 095	207 000	-175 681	14 700

Styrelsen föreslår att

* arvudet förblir oförändrat = 2 bb bb 46 500 93 000

* medlemsavgiften förblir oförändrad = 500 kr

Verksamhetsplan 2019 för Alviks kulturhus

Syfte med dokumentet

Verksamhetsplanen för 2019 som sträcker sig mot 2021 har nu fokus på att utveckla verksamheten utifrån de nya möjligheterna som våra upprustade lokaler ger samt även att ta tillvara den kompetensinriktning styrelsen och verksamhetschefen innehar. Boverkets stöd 2017 omfattade inte köken men ny ansökan om stöd kommer att planeras under året för att kunna skickas inför 2020.

Visionen i den långsiktiga planen följs i och med detta.

Budget och förutsättningar

Det budgeterade underskottet för 2018 blev något större än beräknat. Vi bedömer dock att förutsättningar finns för fortsatt investering

Särskilda satsningar och projekt

Under våren satsar vi på att vidareutveckla café verksamheten i form Alviks Café med ökade öppettider i samband med flera evenemang.

Vi fortsätter att erbjuda tjänsten avrop så att föreningarna som har öppen dansverksamhet i våra lokaler får möjlighet att avropa förbrukningsvaror som kaffe, kaffefilter, muggar, koppar, assietter och servetter.

Intentionerna i vår satsning på café verksamhet är även att öppna för intresserade aktörer att anordna musik caféer på valda lördagar, exempelvis föreningar med aktiviteter i huset eller närområdet som t ex Visans Vänner.

Utreda förutsättningarna även för andra återkommande egna engagemang som Företagardagar (mässa), Skolans dag, Seniorfika med dans, teater, filmvisning mm.

Julbord, middagar vid sittande bord, födelsedagsfester, studentmottagningar utgör några av de arrangemang som beräknas öka i omfång under året. Särskilda villkor i priserna gäller för medlemmar i våra medlemsföreningar som bokar lokal för privata tillställningar typ födelsedagsfester.

Tack vare de nya möjligheterna med wifi har vi ambition att kunna anordna LAN-helger för ungdomar.

Samarbetet med ungdomsrådet kommer att intensifieras för att kunna hitta dels regelbundna aktiviteter för ungdomar i närområdet dels aktiviteter under skolloven t ex cirkusskolan, danskurser, mm.

Samarbete med BVC i Alvik planeras för att kunna erbjuda barnvagnsbio till föräldrar med småbarn.

Kontakt kommer att tas med skolor i omgivningarna för att kunna erbjuda lokal till skolavslutning i juni.

Bidrag kommer att sökas hos Äldreförvaltningen då AKH uppfyller kraven för det genom verksamheten i huset.

Föreningen ska fokusera på följande aktiviteter under 2018:

- Satsa på att hyra ut befintliga tider till nya kunder och stärka försäljningsverksamheten.
- Satsa på att hitta och erbjuda våra lokaler till nya barn och ungdomsföreningar.
- Noga följa den ekonomiska rapporteringen som tydliggör vår ekonomiska situation och avvikelser mot budget.
- Satsa på en översyn av verksamheten, att förnya och bygga upp nya verksamhetsområden efter den lyckade renoveringen.
- Marknadsföring inklusive översyn av nuvarande hemsida.
- Fortsätta med arbetet att utforma rutiner för en fungerande uthyrningsverksamhet.
- Planera för att sätta upp en profilskylt på Medborgarhuset som visar att Alviks Kulturhus finns i huset.
- Arbeta för att fastighetskontoret ska sätta upp en "riktig" anslagstavla i entrén.
- Arbeta för att fastighetskontoret ska byta hissen.

Visioner för framtiden

Stockholm Stad har en utvecklingsplan för Alvik som går ut på att bygga bostäder och skolor i området. Detta kommer att ge AKH möjlighet att bli ett nav i det kulturella livet i Alvik Östra.

Nya nischer och kundgrupper söks både i närområdet och i staden då ett antal av den nuvarande kundbasen består av pensionärsföreningar med sviktande medlemsantal.

Tidsandan kommer att generera nya intresseområden som det gäller att känna av och vara öppen för att utnyttja ur verksamhetsperspektiv.

År 2020 är våra lokaler fullt ombyggda och restaurerade med möjlighet till full service. Vi arbetar då för att vidareutveckla olika typer av tjänster alltifrån möten med kaffe, smörgås, frukt etc till fester med festdukningar vid "dukade" bord för både lokala och multikulturella privatpersoner och föreningar.

Vi har en fullt utvecklad infrastruktur som är möjlig att utvecklas i konceptväg tex storbild för att i en gemensam miljö se på sportevenemang, finalen i Eurovision Song Contest, VM i fotboll, mm.

Vi strävar efter en balanserad verksamhet mellan lokaluthyrning och egen verksamhet.

År 2020 har vi fått tillgång till lokaler på andra plan än plan 2. Och det öppnar nya möjligheter.

Biblioteket har flyttat till Medborgarhuset och vi har fått en reception som betjänar hela huset.

Budget Dans: Skolan 2019-20

Alviks Kulturhus		
Budget Dans i Skolan 2019 - 20		
Lokalhyra 12 träffar a 1 timme för 600/t	7 200	
Transporter	1 500	
Materiel	1 300	
Totalt	10 000	

STADGAR FÖR ALVIKS KULTURHUS

§ 1. Föreningen

Föreningens namn är Alviks Kulturhus och benämns i dess stadgar AKH och bildades 3 juni 2010 och har sitt säte i Stockholm.

AKH är en allmännyttig ideell förening, religiöst och partipolitiskt obunden och utgör en sammanslutning av organisationer som verkar i av Alviks Kulturhus disponerade lokaler och dess geografiska närområden.

Föreningens räkenskapsår är kalenderår. Föreningens verksamhetsår är från årsmöte till årsmöte.

§ 2. Ändamål

AKH ska verka för

- att det i Alviks Medborgarhus finns ett kulturhus öppet för alla.
- att tillhandahålla samlingslokaler på opartiska villkor under hänsynstagande till prioriterade grupper
- att främja föreningslivets intressen i Bromma och dess geografiska närområde.
- att stödja medlemmar i deras verksamheter
- att husets kulturella värden behålls

§ 3. Medlemskap

Medlem kan registrerad organisation bli som bedriver regelbunden aktivitet i lokaler förvaltade av AKH. Medlem ska inte ha en verksamhet som står i strid med AKH:s stadgar. Medlemsansökan inlämnas till och godkänns av styrelsen.

Innevarande års medlemsavgift enligt senaste årsmötesbeslut ska ha betalats.

Medlem som bryter mot AKH:s stadgar eller på annat sätt uppenbarligen skadar AKH eller dess syften kan uteslutas efter beslut av styrelsen. Berörd medlem ska ha beretts möjlighet att inför styrelsen yttra sig i ärendet

Utträde ska ske skriftligen till styrelsen och medlemmen anses därmed ha lämnat AKH med omedelbar verkan.

För medlem som inte betalt medlemsavgift innevarande år upphör medlemskapet.

§ 4. Årsmöte

Årsmötet är AKH:s högsta beslutande organ.

Årsmöte skall äga rum senast 31 mars på tid och plats som framgår av kallelsen.

Kallelse med dagordning ska skriftligt sändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet, företrädesvis via e-post.

Förslag till dagordning ska anges i kallelsen. Förslag av väsentlig betydelse för AKH ska anges i denna dagordning.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för alla på årsmötet och bör finnas tillgängliga för medlemmarna två veckor före mötet.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokollsjusterare tillika rösträknare
4. Fråga om mötet är stadgeenligt kallat
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning/genomgång av årsberättelse bestående av verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av balans & resultaträkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av verksamhetsplan,
12. Motioner samt styrelsens yttrande
13. Budget inklusive arvoden
14. Medlemsavgift för nästkommande år
15. Fastställande av antalet styrelseledamöter
16. Val av ordförande ska väljas på två år växelvis med kassör.
17. Val av kassör väljs på två år växelvis med ordförande.
18. Val av övriga ledamöter
19. Val av två revisorer, ska väljas växelvis på två år, samt en suppleant för ett år
20. Val av tre ledamöter till valberedning varav en sammankallande
21. Övriga frågor
22. Mötets avslutande

Övriga medlemsmöten ska punkterna 1-6, 12 och 22 finnas på dagordningen.

§ 5. Medlemsmöte

Utöver årsmöte kan andra medlemsmöten hållas.

Kallelse ska skickas inom fyra veckor efter att begäran inkommit till styrelsen från medlem.

Endast de i kallelsen angivna ärenden får behandlas på medlemsmöte.

I övrigt gäller samma regler som för årsmöte.

§ 6. Medlemsföreträdare

En företrädare för varje medlem har rösträtt på årsmöte och medlemsmöte. Därtill har varje långtidsbokande medlem rätt att företrädas av ytterligare en person med rösträtt.

Företrädaren ska vara myndig, kunna styrka sitt mandat och får bara företräda en förening.

Ytterligare högst två personer från varje medlem har närvaro och yttranderätt.

§ 7. Val

Valbarhet: Anställda av AKH kan inte inneha uppdrag i valberedning och revision ej heller som ordförande eller kassör.

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter, som väljs växelvis på två år.

Val på medlemsmöten, mandatperiod för fyllnads- eller tilläggsval för alla poster är till följande årsmöte.

§ 8. Motioner

Motioner samt frågor från medlemmar att tas upp på årsmötet ska vara styrelsen tillhanda sex veckor före årsmötet. Styrelsen ska se till att inkomna förslag blir upptagna på dagordningen samt innehålla styrelsens yttrande.

§ 9. Beslut/Rösträtt

Beslut fattas med acklamation eller, om så begärs med votering.

Votering sker öppet. Om medlem begär, ska slutan votering tillämpas.

Vid personval tillämpas enkel majoritet. Vid lika röstetal ska omröstning ske om så begärs. Om likaröstetal uppstår ska lottning ske.

För beslut i övriga frågor krävs kvalificerad majoritet.

STYRELSE

§ 10. Styrelsens sammansättning.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, och övriga befattningshavare.

§ 11. Firmateckning och beslutanderätt

Firman tecknas av ordförande, vice ordförande, kassör, två i förening.

§ 12. Styrelsens åtagande

Det åligger styrelsen:

- att ansvara för verksamheten i enlighet med föreningens stadgar och anda
- att verkställa årsmötets beslut
- att fastställa skriftliga instruktioner för verksamheten
- att anställa nödvändig personal för den operativa verksamheten
- att leda anställd personal med arbetsgivaransvar

§ 13. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid dennes förhinder kan vice ordförande kalla till styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter, är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Alla beslut och eventuella omröstningar samt eventuella reservationer ska protokollföras. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande och mötessekreterare samt utsedd justerare.

REVISORER

§ 14. Revision

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av alla handlingar.

Årsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Revisorerna ska till styrelsen överlämna revisionsberättelsen en vecka före årsmötet.

Vid årsmöte, medlemsmöte har revisorerna närvaro- och yttranderätt.

§ 15. Stadgeändring

Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte. I kallelsen till årsmötet måste det framgå om stadgeändring ska behandlas. Förslaget bifogas kallelsen.

För ändring krävs bifall av minst 2/3 av närvarande röstberättigade.

För ändring krävs att beslut tas på två på varandra följande årsmöten varav ett ordinarie årsmöte.

§ 16. Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 3/4 kvalificerad majoritet.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels hur föreningens tillgångar ska användas samt var och hur föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.

Årsredovisning

Alviks Kulturhus
802455-1395

Innehållsförteckning	Sida
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	1
- Balansräkning	2-3
- Noter/Tilläggsupplysningar	4
- Underskrifter	4
- Bilagor	1-8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Alviks Kulturhus får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31.

Allmänt om verksamheten

Alviks Kulturhus ändamål är att hyra ut av Stockholms stad tillhandahålla lokaler på uppdrag av Kulturförvaltningen.

Lokalerna ska vara öppna och tillgängliga för alla och utgöra en naturlig mötesplats i Stockholm.

Barn och ungdomsgrupper är särskilt prioriterade.

Flerårsöversikt

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	1401-1412	1501-1512	1601-1612	1701-1712	1801-1812
Nettoomsättning	1 898	2 607	2 317	2 156	2 722
Resultat efter finansiella poster	-391	196	376	- 154	- 175

Förändring av eget kapital

	Insatt kapital	Balanserat resultat	Årets Resultat
Belopp vid årets Ingång	0	-528 443	154 095
Resultatdisposition			
Balanseras i ny räkning		154 095	- 154 095
Årets resultat			175 131
Belopp vid årets utgång	0	- 374 348	- 175 131

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står

Från föregående års balanserade vinstmedel	374 348
Årets förlust	- -175 131
Summa	199 217

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras på följande sätt

Balanseras i ny räkning	199 217
Summa	199 217

Resultaträkning	Not	2016-01-01	2017-01-01	2018-01-01
		2016-12-31	2017-12-31	2018-12-31
Verksamhetsintäkter				
Hysesintäkter		2 060 962	1 946 617	2 113 740
Försäljning av varor och tjänster		169 360	188 914	586 385
Övriga sidointäkter		86 402	20 108	22 300
Summa nettoomsättning		2 316 724	2 155 639	2 722 425
Medlemsintäkter		6 000	10 500	10 000
Erhållna Bidrag		1 696 000	1 662 000	1 600 000
Övriga Bidrag		47 403	1 505 307	0
		1 749 403	3 177 807	1 610 000
		4 066 127	5 333 446	4 332 425
Verksamhetskostnader				
Inköp		-25 124	-52 721	-369 512
Lokalhyra inkl värme		-1 341 455	-1 405 056	-1 433 877
Övriga lokalrelaterade kostnader		-350 782	-1 724 399	-162 035
Övriga kostnader		-281 081	-601 934	-553 052
Personalkostnader	1	-1 676 502	-1 692 923	-1 956 146
		-3 674 944	-5 477 033	-4 474 622
Avskrivningar		-14 636	-10 245	-30 855
Summa		-3 689 580	-5 487 278	-4 505 477
Rörelseresultat		376 547	-153 832	-173 052
Finansiella poster				
Ränteintäkter		88	19	0
Räntekostnader		-135	-282	-2 079
		-47	-263	-2 079
Resultat efter Finansiella poster		376 500	-154 095	-175 131
Årets Resultat		376 500	-154 095	-175 131

Balansräkning	Not	2016-12-31	2017-12-31	2018-12-31
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
Inventarier	2	34 149	23 904	199 152
Summa		34 149	23 904	199 152
Summa Anläggningstillgångar		34 149	23 904	199 152
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar		268 480	31 103	209 892
Övriga fordringar		40 700	56 875	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		354 486	1 293 640	381 612
Summa		663 666	1 381 618	591 504
Kassa och bank				
Kassa			4 615	15 812
HB, Affärsskonto		1 145 766	638 959	418 752
HB, e-Kapitalkonto		1 903 289	149 539	159 915
Summa		3 049 055	793 113	594 479
Summa Omsättningstillgångar		3 712 721	2 174 731	1 185 983
Summa Tillgångar		3 746 871	2 198 635	1 385 135

Balansräkning	Not	2016-12-31	2017-12-31	2018-12-31
Eget kapital och Skulder				
Eget kapital	3			
Balanserad vinst eller förlust		151 943	528 443	374 348
Årets resultat		376 500	-154 095	-175 131
Summa		528 443	374 348	199 217
Summa Eget kapital		528 443	374 348	199 217
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder		753 176	1 085 508	831 055
Förskott från kunder		91 600	25 400	41 050
Övriga skulder		428 315	117 262	140 495
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 945 337	596 118	173 318
Summa		3 218 428	1 824 288	1 185 918
Summa Skulder		3 218 428	1 824 288	1 185 918
Summa Eget kapital och Skulder		3 746 871	2 198 635	1 385 135
Ställda säkerheter		Inga	Inga	
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga	

Noter		2016-12-31	2017-12-31	2018-12-31
Not 1	Löner, andra ersättningar och sociala kostnader			
	Löner, ersättningar och sociala kostnader	Löner och ersättningar	Löner och ersättningar	Löner och ersättningar
	Styrelse	88 600	88 800	88 800
	Arvoden/gage	250 800	229 900	110 000
	Anställda	1 337 102	1 374 223	1 757 346
	Summa	1 676 502	1 692 923	1 956 146
	Sociala kostnader	311 535	310 000	407 998
	Extra arbeten utförda av styrelsen är fakturerade via egna bolag	0	0	
Not 2	Inventarier			
	Ingående anskaffningsvärden	105 895	105 895	105 895
	<i>Förändring av anskaffningsvärden</i>			
	Inköp	0	0	206 103
	Utgående anskaffningsvärden	105 895	105 895	311 998
	Ingående avskrivningar	-57 110	-71 746	-81 991
	Årets avskrivningar	-14 636	-10 245	-30 855
	Utgående avskrivningar	-71 746	-81 991	-112 846
	Utgående redovisat värde	34 149	23 904	199 152
	Avskrivning i sin helhet har skett under året			
Not 3	Eget kapital			
	Belopp vid årets ingång	-151 943	-528 443	-374 348
	Årets resultat	-376 500	154 095	175 131
	Utgående värde	-528 443	-374 348	-199 217

Underskrifter

Maria Garcia

Jonas Edlund

Mona Riften

Olga Barakina

German Castillo

Gun-Brith Larsson

Måns Ivarsson

Dominic Emene

Sophie Kihlström

Revisionsberättelse har lämnats 2019-03-21

Agne Fredriksson
Förtroendevald revisor

ALVIKS KULTURHUS

BILAGA 1

INVENTARIER

2016-12-31

2017-12-31

2018-12-31

Konto

Belopp

Belopp

1220

Inventarier och verktyg

Ingående balans

57 110

105 895

105 895

Inköpt under året, se bilaga

48 785

206 103

Summa

105 895

105 895

311 998

1229

Ack avskr inventarier och verktyg

Ingående balans

-57 110

-71 746

-81 991

Årets avskrivning

-14 636

-10 245

-30 855

Summa

-71 746

-81 991

-112 846

SUMMA

34 149

23 904

199 152

SPECIFICERAD INVENTARIELISTA

År

Benämning/Leverantör

Belopp

2016

Kto 1220

Projektor/Hitachi

D128

40 785

Coffe Queen

D139

8 000

48 785,00

2018

Scendekor

D64

77 050

Stolar, 200 st

D84

129 053

206 103,00

ALVIKS KULTURHUS

BILAGA 2

KUNDFORDRINGAR

2018-12-31

Konto	Fakt datum							Belopp
1510	Kundfordringar							
	Saldo enligt bifogad kundreskontra							194 842
Ver	Fnr	3014	3010	2822	2823	2610	1510	
B343	180352		400			100	500	
B387	180390		300			75	375	
B336	180345	1 150					1 150	
B383	180386	350					350	
B376	180376	7 875					7 875	
B407	180406		800			200	1 000	
B414	180417		4 000			1 000	5 000	
B355	180356	3 500	400		-1 000	100	3 000	
B370	180371	500					500	
B241	180224	6 300	1 600		-550	400	7 750	
B411	180415	3 225	6 735			1 224	11 184	
B359	180361	11 300	8 400	5 000	-3 000	2 100	23 800	
B361	180363		480			120	600	
B351	180328	13 000	6 400	5 000	-1 000	1 600	25 000	
B399	180396		1 200			300	1 500	
B372	180374	32 820					32 820	
B402	180399		1 600			400	2 000	
B310	180312	170					170	
B348	180321	22 200	4 800	3 000	-4 632	1 200	26 568	
B358	180360	2 100	480		-1 000	120	1 700	
B352	180329	45 000			-3 000		42 000	
							194 842	

1515 Osäkra kundfordringar

Saldo enl HB

Saldo enl nedanstående spec

15 050,00

								Moms
Ver	Fnr	3014	3010	2822	2823	2610	1510	
B229/1515	180047	9 200				-550	8 650	
B205/1515	180208	3 200					3 200	
B202/1515	180182	3 200					3 200	
		15 600	0	0	0	-550	15 050	

Summa kundfordringar**209 892**

ALVIKS KULTURHUS

BILAGA 3

FÖRUTBETALDA KOSTNADER

2018-12-31

Konto	Specifikation	Belopp
1700	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	381 612,00
SUMMA		381 612,00

		Betald	Konto	Moms	
D149	Handelsbanken	2019-01-02	6570		1 550,00
D147	Stockholms stad	2019-01-02	5010		378 075,00
D148	Stockholms stad	2019-01-04	5012		1 987,00

381 612,00

	Belopp	Per	Att periodisera
Lokalhyra		3	366 000
Lokalhyra, hyresrabatt			-27 425
Värme		3	31 720
Sopor		3	7 780

			Per månad
Omboka	5010	338 575	112 858
	5030	31 720	10 573
	5040	7 780	2 593
	1700	378 075	126 025

ALVIKS KULTURHUS**BILAGA 4****KASSA OCH BANK/CHECKRÄKNINGSKREDIT****2018-12-31**

Konto	Specifikation	Belopp
1910	Kassa	15 812,00
1930	Affärskonto (736 340 688) Saldo enligt kontoutdrag	418 751,80
1950	e-Kapitalkonto (736 340 718) Saldo enligt kontoutdrag	159 915,00
SUMMA		594 478,80

ALVIKS KULTURHUS**BILAGA 5****KORTFRISTIGA SKULDER****2018-12-31****Konto****Belopp**

2440	Leverantörsskuld		831 055,00
	Faktura		
	180150	Timan Production AB	12 500,00
	180142	Pierre Breidessjö	750,00
	180145	Boo Eneri	1 639,00
	180127	Stockholms Kommun	378 075,00
	180147	Stockholms Kommun	378 075,00
	180148	Stockholms Kommun	1 987,00
	180152	SMB Städ Materiel	8 595,00
	180146	Fortnox	1 628,00
	180144	Tele 2	2 080,00
	180151	JR Txlgruppen	3 856,00
	180149	Handelsbanken	1 550,00
			790 735,00
SUMMA			790 735,00
2448	Vitaliv Mat och Hälsa	40320	
			40 320,00

ALVIKS KULTURHUS

BILAGA 6

SKATTESKULD

2018-12-31

Konto	Specifikation			Belopp
Tax-17	Statlig inkomstskatt enligt slutskattsedel			0
Kto 2650	Mervärdesskatt tax -18	2610	-115 117	
		2620	-5 578	
		2640	27 313	
		2649	53 083	-40 299
	Avgår preliminärt erlagt			0
				-40 299
Kto 2650	Moms, skuld			-40 299
SUMMA				-40 299
Kto 2710	Personalens källskatt			38 625
	Löner dec, utbet jan		25 871	
	Löner dec, utbet jan		6 648	
			32 519	
Kto 2730	Lagstadgade sociala avgifter			43 253
	Löner dec, utbet jan		34 270	
	Löner dec, utbet jan		5 594	
			39 864	
	Prel resultat före årets skatt enl redovisningen			-175 131
	Justering för årets medlemsavgifter			-10 000
	Justering för årets bidrag			-1 600 000
				-1 785 131
6982	Medlemsavgifter, ej avdragsgilla			30 558
6992	Övriga ext kostn, ej avdr gilla			0
6993	Lämnade bidrag och gåvor			0
6995	Restavgifter			0
7632	Personalrepresentation, ej avdragsgill			0
8314	Ränta på skattekontot, ej skattepl/avdgill			0
8423	Ränta på skattekontot, ej skattepl/avdgill			0
	Underskottsavdrag från tidigare år		-8 166 986	
	Utnyttjas besk 2017		0	
	Underskottsavdrag besk 2018		-1 785 131	
	Kvar att utnyttja		-9 952 117	-1 754 573
Årets skatt, 22 % * 0 kr				0 kr

ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

2018-12-31

Konto	Specifikation			Belopp
		<i>Att redovisa</i>		
2650	Momsredovisning	-40 299	0,00	40 299
1650	Momsfordran	0		
2610	Utgående moms, 25%	-115 117		
2620	Utgående moms, 12%	-5 578		
2640	Ingående moms	27 313		
2649	Ingående moms, bl verksamhet	53 083		
2510	Skatteskulder	<u>0</u>	<u>0,00</u>	
2710	Personalens källskatt			32 519
	Avdragen skatt i december, utbet januari		25 871	
	Avdragen skatt i december, utbet januari		<u>6 648</u>	
2730	Lagstadgade soc avg			39 864
	Arbetsgivaravgifter november, utbet december		34 270	
	Arbetsgivaravgifter december, utbet januari		<u>5 594</u>	
	Arbetsgivaravgifter Arvoden		39 864	
2750	Utmätning, KFM		<u>7 226</u>	7 226
2820	Kortfristig skuld till anställda			20 587
	Löner december utbetalda i januari		<u>20 587</u>	
2822	Depositionsavgift			37 500
	Enl spec		<u>37 500,00</u>	
2823	Bokningsavgift			3 550
	Enl spec		<u>3 550,00</u>	
SUMMA				141 246

ALVIKS KULTURHUS

BILAGA 8

UPPLUPNA KOSTNADER OCH
FÖRUTBETALDA INTÄKTER

2018-12-31

Konto	Specifikation		Belopp
2900	Upplupna kostnader		103 900
	Arvode, styrelsen	44 400,00	
	Arvode, förhöjd ersättning apr-dec	40 000,00	
	Rev arvode	10 000,00	
	Arvode/Gage	4 000,00	
	Arvode/Gage	5 500,00	
		<u>103 900,00</u>	
2901	Uppl kostnader, förutbet intäkter		17 161
	Diverse, enligt lista	<u>17 161,34</u>	
2920	Upplupna semesterlöner		39 763
	Saldo enligt specifikation	<u>39 763,00</u>	
2941	Beräknade upplupna lags soc avg		
	På löneskuld enligt ovan	0,00	12 494
	På semesterlöneskuld enligt ovan	<u>12 494,00</u>	
2990	Övr upplupna kostnader		0
SUMMA			173 318

Revisionsberättelse

Till föreningsstämma i Alviks Kulturhus.

Org.nr. 802455-1395

Rapport om årsredovisningen.

Jag har utfört revision av årsredovisningen för Alviks Kulturhus räkenskapsåret 2018-01-01 till 2018-12-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av den finansiella ställningen i Alviks Kulturhus per den 2018-12-30, och av dess finansiella resultat för året.

Jag tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för året.

Som grund anför jag att jag vid genomgång av bokföringen funnit tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis för min bedömning.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa består av oegentligheter eller fel.

Vid upprättande av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och användandet av antagandet om fortsatt drift. Antagande om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om avveckling av verksamheten.

Revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig säkerhet om huruvida årsredovisningen inte innehåller några väsentliga felaktigheter. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet men är ingen garanti att en revision som utförts enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om sådan finns. Felaktigheter anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen. Riskan för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är större än för en väsentlig felaktighet som beror på fel.

Jag drar en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättande av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningar i årsredovisningen om dessa osäkerhetsfaktorer, eller om dessa upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser basera på de

revisionsbevis som inhämtats från datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden påverka en förenings förmåga att fortsätta verksamheten.

Uttalanden

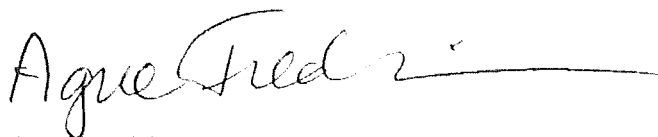
Rörelseresultatet för 2018 är negativt

Styrelsen har genom att beskriva en verksamhetsplan visat att den antar fortsatt drift.

Då att Kulturförvaltningens bidrag till betydande del har minskat för innevarande år samt hyran för 2019 höjts bör Alviks Kulturhus söka ytterligare öka sin nettoomsättning.

Jag tillstyrker att stämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, disponerar tidigare resultat enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.

Hölö den 21 mars 2019



Agne Fredricson

Förtroendevald revisor