

Handläggare
Anders Håkansson
Telefon: 08-508 36 208**Till**
Äldrenämnden
Den 17 december 2019

Remiss om Rese- och mötespolicy för Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen dnr KS 2019/1410

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen och överlämnar det till kommunstyrelsen

Patric Rylander
FörvaltningschefRaili Karlsson
Avdelningschef

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges budget för 2019 fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy som styr mot klimatsmarta resor och möten med utgångspunkt från stadens målmedvetna arbete med att vara en klimatsmart stad.

Den aktuella rese- och mötespolicyn är konkret och kortfattad och hanterar inte detaljerade regler eller anvisningar. Policyn ska ge vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för staden samt bidra till att minska klimatpåverkan, ge en trygg och säker arbetsmiljö samt säkerställa kostnadseffektivitet. Den ska också visa stadens hänsynstagande till den enskildes privatliv och andra sociala faktorer som ett frekvent resande och konferenser med övernattnings innebär en påfrestning för.

Äldreförvaltningen ställer sig bakom de riktlinjer och de förtydliganden som rese- och mötespolicyn innebär. Förvaltningen följer redan idag stora delar av innehållet i policyn men noterar att miljö-

och ekonomiperspektivet har förstärkts. Äldreförvaltningen kommer inte att ta fram någon egen rese- och mötespolicy då denna policy är tillräckligt tydlig och tillämplig för att kunna användas i nuvarande form av förvaltningen.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges budget för 2019 fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy som styr mot klimatsmarta resor och möten. Detta med utgångspunkt från att Stockholms stad arbetar målmedvetet för att vara en klimatsmart stad. Staden bedriver ett ambitiöst arbete för att Stockholm ska vara fossilbränslefritt senast 2040 och att stadens organisation ska vara fossilbränslefri 2030. De flesta resor ger utsläpp av såväl växthusgaser som försurande och hälsoskadliga ämnen. För att minska klimatpåverkan från resor i tjänsten har kommunfullmäktige fattat beslut om att samtliga nämnder och styrelser har ett direktiv om att minska verksamheternas tjänsteresor med flyg.

Rese- och mötespolicyn har skickats på remiss till ett urval av stadens fack- och stadsdelsnämnder samt till Stockholms stadshus AB.

Ärendet

Den aktuella rese- och mötespolicy är konkret och kortfattad och hanterar inte detaljerade regler eller anvisningar. Inom staden finns andra program och styrdokument som mer i detalj reglerar hur staden förhåller sig inom olika områden. Vid behov kan respektive nämnd eller bolag ta fram mer detaljerade rutiner utifrån sin verksamhets behov och förutsättningar.

Denna policy för resor och möten ska ge vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för staden. Policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet. Den ska också visa stadens hänsynstagande till den enskildes privatliv och andra sociala faktorer som ett frekvent resande och konferenser med övernattningsinnehåll innebär en påfrestning för.

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att:

- Alla medarbetare och förtroendevalda ska känna till innehållet i policyn för tjänsteresor och möten.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskaper om vilka distansmötestjänster staden erbjuder.
- Besluta om och årligen följa upp tjänsteresor.

Rese- och mötespolicyn har delats upp i ett antal områden som redovisas nedan.

Möten och konferenser

Vid möten med deltagare från olika tjänsteställen ska möjligheterna till deltagande via teknik för distansmöten övervägas. Möten som kräver resor ska planeras så att så många som möjligt kan resa kollektivt, cykla eller gå. Medarbetare som inte har möjlighet att medverka fysiskt ska, om förutsättningarna finns, erbjudas möjlighet att delta via någon form av distansmötestjänst.

Interna lokaler i första hand

När medarbetare eller förtroendevalda i staden arrangerar möten, seminarier, konferenser eller tar emot studiebesök ska dessa i första hand förläggas i stadens egna lokaler. Vid behov av bokning av mötes- och konferenslokal ska bokningen göras av den upphandlade konferensbokningstjänsten. Bokning av externa lokaler kan bli aktuellt när interna alternativ saknas, inte finns i närområdet eller den interna kapaciteten inte räcker till.

Resor

En grundläggande fråga är om resan är nödvändig. Arbetet med att förändra möten och resor leder till nya vanor och nya tankesätt. För att bryta och förändra invanda mönster gäller det att alla som planerar att resa ställer sig frågan – behöver jag verkligen resa?

Vid resa ska det färd sätt väljas som är mest trafiksäkert, ger minst miljöpåverkan och är kostnadseffektivt. Med kostnadseffektivt menas att hänsyn ska tas till alla delar; transport, logi, traktamente, färdtidsersättning, parkeringsavgifter, arbetstid och total restid.

Val av färd sätt

Vid korta resor ska resan göras genom att gå, cykla eller resa kollektivt. Stadens egna bilar, upphandlad bilpool eller taxi kan väljas om inget kollektivt färd sätt finns att tillgå. När resor sker med taxi eller hyrbil ska miljöfordon alltid efterfrågas.

Vid längre resor ska tåg, båt eller buss väljas i första hand. För inrikes resor ska alltid övervägas om resan kan ske med tåg. Vid resor inom Sverige och Europa ska resebyrån i första hand ta fram ett förslag på resa med tåg.

Flygresor utnyttjas i första hand för längre utrikesresor där tåg och buss inte utgör ett alternativ. Generellt gäller att huvudresan måste vara längre än 50 mil. Vid bokning av flygresor väljs direktflyg i första hand alternativt flyg i kombination med tågresor.

Beställning av resa

Beställning av resa ska göras via upphandlad resebyrå och göras med god framförhållning så att eventuella rabatter kan utnyttjas. Vid bokning av tåg och flygbiljetter ska ekonomiklass bokas. Bonuspoäng och andra former av personliga förmåner som erhålls i samband med tjänsteresa får inte nyttjas för privat bruk utan ska tillfalla staden. Detta gäller även ekonomisk ersättning för till exempel försening/resegaranti.

Upphandlad resebyrå informerar om resmållets relevanta pass-, visum- och vaccinationsbestämmelser samt eventuella reserekommendationer utfärdade av utrikesdepartementet. Leverantören ska kunna ombesörja visumansökan och liknande tillstånd om så erfordras. Kostnader för pass betalas av resenären. Vaccinationer som rekommenderas för resan bekostas av arbetsgivaren.

Säkerhet och försäkring

Vid resor till oroliga områden konsulteras säkerhetsfunktionen och eventuellt utrikesdepartementet. Staden följer UD:s rekommendationer om säkerhetsläget. Tjänstereseförsäkring finns via S:t Erik Försäkring och gäller för tjänsteresor som utförs på arbetsgivarens uppdrag.

Reseräkning och traktamenten

Traktaments- och reseersättningar regleras i gällande kollektivavtal.

Uppförandekod vid resor i tjänsten

Medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för staden och ska iaktta de förhållningssätt, agerande och uppträdande som gäller enligt stadens personalpolicy. Den som reser i tjänsten ska undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 10 december 2019. Samverkan med de fackliga organisationerna har skett i förvaltningsgruppen den 11 december.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Äldreförvaltningen ställer sig bakom de riktlinjer och de förtydliganden som res- och mötespolicyn innebär. Även om förvaltningen

redan idag till stora delar följer innehållet i policyn har miljöperspektivet förstärkts. Även det ekonomiska perspektivet berörs under flera rubriker och ger en bra vägledning till hur förvaltningar och bolag ska tänka ekonomiskt kring möten och resor.

Äldreförvaltningen kommer inte att ta fram någon egen rese- och mötespolicy. Dels för att förvaltningens resande utanför staden är begränsat och dels för att denna policy är tillräckligt tydlig och tillämplig för äldreförvaltningens behov.

Förvaltningen har inga övriga synpunkter på policyn och föreslår att detta tjänsteutlåtande överlämnas som svar på remissen.

Bilaga

Rese- och mötespolicy för Stockholms stad