

Kompetensförsörjningsplan för äldre nämnden – VP 2020

Utgå från verksamhetsplanens (VP) satta mål för nämnden 2020 och ange aktiviteter utifrån de olika områdena som finns angivna: Utveckla, behålla, attrahera, rekrytera, introducera, avsluta.

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Utveckla				
Digitalisering och ökad kompetens inom välfärdsteknik	Kompetensutvecklande insatser i digitalisering. Kompetensutveckla kravställandet mot leverantörer.	201231	Förvaltningsledning	Hela förvaltningen
Skrivande – utvecklad kompetens inom skrivande	Skrivarkurs, enligt överenskommelse med chef.	201231	Avdelningschef	Farsta
Workshop – utvecklad kompetens inom facilitering och ledning	Kurser och övning.	201231	Avdelningschef	Farsta
Kompetensutveckling i analys	Arbete med konsekvensanalyser i varje uppdrag för att på så vis analysera hur vi bidrar till måluppfyllelsen. Bygga vidare på genomförda analyskurser.	201231	Förvaltningsledning	Farsta

Behålla				
Fortsätta uppmuntran till lärande	Stötta medarbetare i att boka in föreläsningar och utbildningar som är relevanta för var och ens uppdrag.	201231	Avdelningschef	Hela förvaltningen
Arbetsmiljöarbete	Arbeta systematiskt med medarbetarenkätens resultat. Skapa en hållbar arbetsmiljöstrategi.	200630 201231	Förvaltningsledning och HR	Hela förvaltningen
Teamarbete	Att fortsätta utveckla teambaserat arbete, utveckla samarbetet inom och mellan teamen.	200630 - 201231	Avdelningschef, bitr. avdelningschef, enhetschef	Hela förvaltningen Ny organisation på Farstakontoret följs upp i juni 2020.
Attrahera				
Tydligt arbetsgivarerbjudande	Fortsätta utveckla intranätets medarbetarsida.	200831	Administrativa avdelningen	Hela förvaltningen
Ha en utvecklad lönepolitik med tydliga lönekriterier och god uppföljning av dessa	Fortsatt arbete med enhetsspecifika eller yrkesspecifika lönekriterier som följs upp i lönesamtalet.	200930	Förvaltningsledning och HR	Hela förvaltningen
Värdeorden och verksamhetsidé ska vara kända av alla medarbetare på förvaltningen	Föra ut verksamhetsidé och värdeord inom Stockholms trygghetsjour. Fortsätta att arbeta med värdeorden på Farstakontoret.	201231 201231	Avdelningschef, bitr. avdelningschef, enhetschef	STJ

Rekrytera				
Öka kompetens för Smarta Lås	Rekrytera fler tekniker under året enligt stadens rekryteringsprocess.	201231	Avdelningschef, enhetschef	STJ
Introducera				
Utveckla introduktionsprogrammet ytterligare	Digital introduktion, introprogram lokalt.	201231	Administrativa avdelningen	Hela förvaltningen
Avsluta/Avveckla				
Successionsplanering chefer och medarbetare	Planera för pensionsavgångar, planera för kompetensöverföring vid internrekrytering.	201231	Chefer och HR	Hela förvaltningen
Övrigt				

För dig som vill ändra i matrisen:

1. Gå till menyraden och tryck på Granska -> Begränsa redigering -> Stoppa skydd .
2. Öka eller minska antal rader
3. Tryck på knappen ”Ja, starta tvingande skydd och tryck Enter (inga lösenord krävs)
4. Spara dokumentet.