



§ 40

Dnr 2020/KS 0113 003

UTDRAG

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning i syfte att möjliggöra deltagande på distan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun antas.
2. Kommunstyrelsen, via kommundirektörens försorg, ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska krav angivna i kommunallagens 5 kap 16 § för deltagande på distans samt tekniska krav knutna till webb- och radiosändning av fullmäktiges sammanträden.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av rådande Corona-pandemin och risken för smittspridning har frågan om distansdeltagande i kommunens beslutande organ aktualiserats. I 5 kap. 16 § kommunallagen anges att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. I 5 kap. 72 § kommunallagen anges att det i kommunfullmäktiges arbetsordning ska regleras i vilken utsträckning ledamöter får delta på distans i fullmäktiges sammanträden.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att arbetsordningen för kommunfullmäktige kompletteras med ett nytt stycke nummer 4, Deltagande på distans, som innebär att deltagande på distans för kommunfullmäktiges ledamöter kan tillåtas.

Tekniska förutsättningarna för att uppfylla samtliga angivna krav är i dagsläget inte till fullo utredda. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att kommunstyrelsen, via kommundirektörens försorg, ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska kraven enligt kommunallagens 5 kap 16 §

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
----------------------	--	------------------------



avseende deltagande på distans samt de tekniska krav som webb- och radiosändning av sammanträdena ställer.

Ärendet återremitterades på kommunstyrelsens sammanträde den 31 mars för att ytterligare tydliggöra ansvarsförhållandena i förslaget till ny § 10 och 11 i kommunfullmäktiges arbetsordning. I den nya ordalydelsen ges ordföranden mandatet att avgöra när särskilda skäl föreligger som utgör grundförutsättningen för att fullmäktige kan sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Likaså förtydligas att ordföranden ska ge sitt godkännande till den enskilde ledamoten att delta på distans. Sedan kommunstyrelsens sammanträde den 31 mars har en ny tjänsteskrivelse daterad 2020-04-03 samt en ny version av kommunfullmäktiges arbetsordning bilagts till handlingarna.

Ordförandeförslag

Ordföranden Anita Mattsson (S) föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun antas.

Kommunstyrelsen, via kommundirektörens försorg, ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska krav angivna i kommunallagens 5 kap 16 § för deltagande på distans samt tekniska krav knutna till webb- och radiosändning av fullmäktiges sammanträden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen bifaller ordförandeförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Bilagor

Kommunstyrelsen protokollsutdrag 2020-03-31 § 59.pdf

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning i syfte att möjliggöra deltagande på distans.pdf

Reviderad Arbetsordning för KF med synliga ändringar.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Päivi Sandholm
Kommunsekreterare
08-57829538
paivi.sandholm@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-04-03
1 (3)

Diarienummer
2020/KS 0113 003

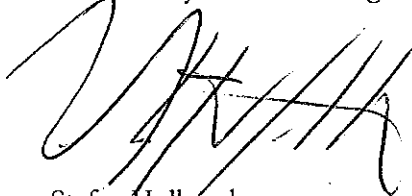
Kommunstyrelsen

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning i syfte att möjliggöra deltagande på distans

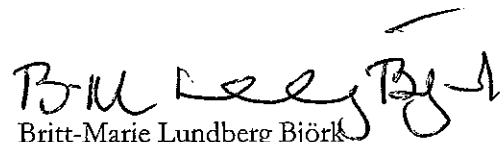
Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun antas.
2. Kommunstyrelsen, via kommundirektörens försorg, ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska krav angivna i kommunallagens 5 kap 16 § för deltagande på distans samt tekniska krav knutna till webb- och radiosändning av fullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelseförvaltningen



Stefan Hollmark
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef stöd- och servicekontoret

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av rådande Corona-pandemin och risken för smittspridning har frågan om distansdeltagande i kommunens beslutande organ aktualiserats. För nämndernas del finns möjligheten till deltagande på distans inskriven i nämndernas gemensamma reglemente.

För kommunfullmäktiges del har inget beslut fattats om att möjliggöra ledamöters deltagande på distans.

I 5 kap. 16 § kommunallagen anges att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

I kommentarerna till ovanstående paragraf anges ett antal krav som måste vara uppfyllda för att en ledamot som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska kvalificeras som deltagare på distans i lagens mening:

- Deltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid
- Samtliga närvarande ledamöter måste kunna se den distansdeltagande ledamoten.
- Den distansdeltagande ledamoten måste kunna se samtliga närvarande ledamöter.
- Den distansdeltagande ledamoten måste kunna se samtliga andra distansdeltagande ledamöter.
- Ljud- och bildöverföringen måste vara stabil och av hög kvalitet.
- Den som deltar på distans måste kunna ta del av handlingar och delta i avgörandet av ärendet.

Kommunallagen möjliggör inte att ett sammanträde i sin helhet genomförs digitalt. Det som avses är att vissa ledamöter kan få delta på distans. Med tanke på att fullmäktiges sammanträden webbsänds på kommunens webbplats och i Tyresö Närradio (91,4 MHz), bör man även säkerställa att varje anförande på plats som på distans återges med god ljud- och bildkvalité i respektive sändning.

I 5 kap. 72 § kommunallagen anges att det i kommunfullmäktiges arbetsordning ska regleras i vilken utsträckning ledamöter får delta på distans i fullmäktiges sammanträden. Mot ovanstående bakgrund föreslås att arbetsordningen för

kommunfullmäktige kompletteras med ett nytt stycke nummer 4, Deltagande på distans, som innebär att deltagande på distans för kommunfullmäktiges ledamöter kan tillåtas.

Stycket har följande lydelse:

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden för kommunfullmäktige avgör om särskilda skäl föreligger. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

11 § Ledamot som av ordföranden fått godkänt att delta på distans enligt 10 § ska senast två dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet.

Som en följd av det nya stycket ändras paragraf- och styckenumreringen i efterföljande text i dokumentet.

Tekniska förutsättningarna för att uppfylla samtliga angivna krav är i dagsläget inte till fullo utredda. Därför föreslås att kommunstyrelsen, via kommundirektörens försorg, ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska kraven enligt kommunallagens 5 kap 16 § avseende deltagande på distans samt de tekniska krav som webb- och radiosändning av sammanträdena ställer.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun

Beslutsdatum	2020-04-23	Dokumenttyp	Reglemente
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Chef kommunkansliet
Diarienummer	2020/KS 0113 003	Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

1	Antalet ledamöter (KL 5 kap 5-7 §§).....	4
2	Presidium (KL 5 kap 11 §).....	4
3	Tid och plats för sammanträdena.....	5
4	Deltagande på distans.....	6
5	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	6
6	Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	7
7	Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 17-21 §§).....	7
8	Upprop.....	8
9	Justering av protokollet.....	8
10	Turordning för handläggning av ärenden.....	9
11	Yttranderätt vid sammanträden.....	9
12	Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	10
13	Yrkanden.....	11
14	Deltagande i beslut (KL 4 kap 25 § första stycket).....	11
15	Omröstningar (KL 4 kap 24-25 §§, 5 kap 53-56 §§ samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt).....	11
16	Motioner.....	12
17	Interpellationer (KL 5 kap 59-63 §§).....	12
18	Frågor (KL 5 kap 64 §).....	13
19	Beredning av ärenden.....	14
20	Förklaring av revisionsanmärkning.....	14
21	Beredning av revisorernas budget.....	14
22	Fullmäktigeberedning.....	14
23	Valberedning.....	15
24	Reservation (KL 4 kap 27 §).....	15

25	Expediering och publicering.....	16
----	----------------------------------	----

Senast reviderad av dokumentägaren	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]
Reviderad med anledning av	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 Antalet ledamöter (KL 5 kap 5-7 §§)

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

2 Presidium (KL 5 kap 11 §)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet som hålls med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 §

Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget vid ett möte utser fullmäktige ordförande. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande till dess fullmäktige utsett en tillfällig ordförande. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

3 Tid och plats för sammanträdena

5 §

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Sammanträdesordningen fastställs senast i oktober månad för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats.

8 §

Tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträden anges i tillkännagivandet av sammanträdet.

9 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

4 Deltagande på distans

10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden för kommunfullmäktige avgör om särskilda skäl föreligger. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

11 §

Ledamot som av ordföranden fått godkänt att delta på distans enligt 10 § ska senast två dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet.

5 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

I samband med att kommunfullmäktige fastställer sammanträdesdagar fastställs även mötestiden i enlighet med 5 §.

Pågående ärende ska alltid avslutas innan ett sammanträde slutförs. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde en senare dag utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

6 Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

Kommunfullmäktiges presidium samlas dagen före fullmäktigesammanträdet för genomgång av ärenden samt inkomna motioner, interpellationer och frågor.

14 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tillkännagivits på anslagstavlan på kommunens webbplats ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Distribution av sammanträdeshandlingar sker vanligen elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer, frågor och motioner ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Detsamma gäller för svar på interpellation. Skriftliga svar ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde som svaret lämnas.

7 Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 17-21 §§)

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledare för det parti ledamoten representerar. Gruppledarna för de i fullmäktige representerade partierna anmäler vid uppropet förhinder för ordinarie ledamot och vilken ersättare som kommer att tjänstgöra.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar

sekreterare på ordförandens uppdrag in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

8 Upprop

19 §

En uppropsslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter sekreteraren förrätta upprop på ordförandens uppdrag, enligt uppropsslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, ska han eller hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

9 Justering av protokollet

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den. Omedelbar justering sker vanligen dagen efter att fullmäktige har hållit sammanträde.

10 Turordning för handläggning av ärenden

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

11 Yttranderätt vid sammanträden

22 §

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, som inte är invald i kommunfullmäktige, vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation, som inte är invald i kommunfullmäktige, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunalsråd och oppositionsråd, som inte är invald i kommunfullmäktige, har rätt att yttra sig i alla ärenden.

23 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

26 §

Kommundirektören har rätt att yttra sig i alla ärenden.

12 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte vidtar rättelse efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

28 §

Inför varje mandatperiod kan gruppledarna i kommunfullmäktige komma överens om ytterligare debattregler, ordningsfrågor med mera i de fall de inte regleras i arbetsordningen.

13 Yrkanden

29 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

14 Deltagande i beslut (KL 4 kap 25 § första stycket)

30 §

Vid fullmäktigebeslut som fattas med acklamation ska ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ledamot som inte har gjort någon sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

15 Omröstningar (KL 4 kap 24-25 §§, 5 kap 53-56 §§ samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

31 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna sker i första hand genom acklamation. Begärs votering genomförs sådan genom att voteringsanläggning används alternativt genom att ledamöterna avger sina röster enligt upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

Valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namn på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

16 Motioner

33 §

Motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter och bör lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 dagen före sammanträdet äger rum. Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Ersättare får väcka motion bara när vederbörande tjänstgör vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska vid kalenderårets början redovisa de motioner som inte beretts färdigt inom ett år från det motionen väckts. Fullmäktige får då avskriva motioner från vidare handläggning.

17 Interpellationer (KL 5 kap 59-63 §§)

34 §

Interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det sammanträde då interpellationen ställdes.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Interpellationssvar som har lämnats in före kallelsen skickas ut ska bifogas kallelsen. Besvaras interpellationen omgående kan det dock ske muntligen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast klockan 12:00 dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till kommunstyrelsens ordförande eller till ordföranden i en annan nämnd om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningarna då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Kommunfullmäktige får behandla interpellationer även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

18 Frågor (KL 5 kap 64 §)

35 §

Fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i avsnittet ovan om interpellationer gäller i tillämpliga delar också för frågor. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Kommunfullmäktiges presidium har rätt att omvandla en enkel fråga till en interpellation, om frågans omfång går utanför omfattningen av en fråga.

Kommunfullmäktige får behandla frågor även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

19 Beredning av ärenden

36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

20 Förklaring av revisionsanmärkning

37 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

21 Beredning av revisorernas budget

38 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

22 Fullmäktigeberedning

39 §

Om kommunfullmäktige beslutar att inrätta en permanent eller tillfällig fullmäktigeberedning enligt 3 kap 2 § kommunallagen, ska det anges vilka uppgifter den ska bereda, hur många ledamöter och ersättare den ska ha och hur många av dessa som ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Vidare ska det utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande samt bestämmas om beredningens sammanträden ska vara offentliga.

För fullmäktigeberedning ska tillämpliga delar av det gemensamma reglementet för Tyresö kommuns nämnder gälla.

Fullmäktigeberedning får väcka ärende i kommunfullmäktige. Innan ärendet behandlas av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör ska alltid ges tillfälle att yttra sig.

23 Valberedning

40 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från varje parti som representeras i mandatperiodens fullmäktigeförsamling samt en ersättare vardera från dessa partier.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

24 Reservation (KL 4 kap 27 §)

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen. Reservationen ska vara undertecknad och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran från ledamot eller ersättare i fullmäktige.

25 Expediering och publicering

42 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Utdrag ur protokollet skickas vanligen elektroniskt.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen.

Protokollet ska finnas tillgängligt på anslagstavlan på kommunens webbplats.

§ 59

Dnr 2020/KS 0113 003

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning i syfte att möjliggöra deltagande på distans

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet tas upp som ett extra ärende.
2. Ärendet återremitteras för att ytterligare tydliggöra ansvarsförhållandena i § 10 och 11 i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av rådande Corona-pandemin och risken för smittspridning har frågan om distansdeltagande i kommunens beslutande organ aktualiserats. I 5 kap. 16 § kommunallagen anges att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. I 5 kap. 72 § kommunallagen anges att det i kommunfullmäktiges arbetsordning ska regleras i vilken utsträckning ledamöter får delta på distans i fullmäktiges sammanträden.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att arbetsordningen för kommunfullmäktige kompletteras med ett nytt stycke nummer 4, Deltagande på distans, som innebär att deltagande på distans för kommunfullmäktiges ledamöter kan tillåtas.

Tekniska förutsättningarna för att uppfylla samtliga angivna krav är i dagsläget inte till fullo utredda. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att kommunstyrelsen, via kommundirektörens försorg, ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska kraven enligt kommunallagens 5 kap 16 § avseende deltagande på distans samt de tekniska krav som webb- och radiosändning av sammanträdena ställer.

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

Ordförandeförslag

Ordförande Anita Mattsson (S) föreslår att ärendet återremitteras för att ytterligare tydliggöra ansvarsförhållandena i § 10 och 11 i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen tar upp ärendet som ett extra ärende och finner att kommunstyrelsen bifaller det. Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen bifaller ordförandeförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning i syfte att möjliggöra deltagande på distans.pdf

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun med synliga ändringar.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Päivi Sandholm
Kommunsekreterare
08-57829538
paivi.sandholm@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2020-03-30

1 (3)

Diarienummer
2020/KS 0113 003

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning i syfte att möjliggöra deltagande på distans

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

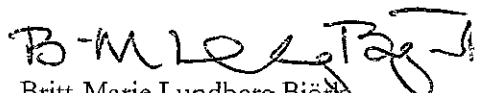
1. Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun antas.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska krav angivna i kommunallagens 5 kap 16 § för deltagande på distans samt tekniska krav knutna till webb- och radiosändning av fullmäktiges sammanträden.

Kommunstyrelseförvaltningen



Stefan Hollmark

Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk

Chef stöd- och servicekontoret

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av rådande Corona-pandemin och risken för smittspridning har frågan om distansdeltagande i kommunens beslutande organ aktualiserats. För nämndernas del finns möjligheten till deltagande på distans inskriven i nämndernas gemensamma reglemente.

För kommunfullmäktiges del har inget beslut tagits om att möjliggöra ledamöters deltagande på distans.

I 5 kap. 16 § kommunallagen anges att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

I kommentarerna till ovanstående paragraf anges ett antal krav som måste vara uppfyllda för att en ledamot som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska kvalificeras som deltagare på distans i lagens mening:

- Deltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid
- Samtliga närvarande ledamöter måste kunna se den distansdeltagande ledamoten.
- Den distansdeltagande ledamoten måste kunna se samtliga närvarande ledamöter.
- Den distansdeltagande ledamoten måste kunna se samtliga andra distansdeltagande ledamöter.
- Ljud- och bildöverföringen måste vara stabil och av hög kvalitet.
- Den som deltar på distans måste kunna ta del av handlingar och delta i avgörandet av ärendet.

Kommunallagen möjliggör inte att ett sammanträde i sin helhet genomförs digitalt. Det som avses är att vissa ledamöter kan få delta på distans. Med tanke på att fullmäktiges sammanträden webbsänds på kommunens webbplats och i Tyresö Närradio (91,4 MHz), bör man även säkerställa att varje anförande på plats som på distans återges med god ljud- och bildkvalité i respektive sändning.

I 5 kap. 72 § kommunallagen anges att det i kommunfullmäktiges arbetsordning ska regleras i vilken utsträckning ledamöter får delta på distans i fullmäktiges sammanträden. Mot ovanstående bakgrund föreslås att arbetsordningen för

kommunfullmäktige kompletteras med ett nytt stycke nummer 4, Deltagande på distans, som innebär att deltagande på distans för kommunfullmäktiges ledamöter kan tillåtas.

Stycket har följande lydelse:

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

11 § Ledamot som önskar att delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Som en följd av det nya stycket ändras paragraf- och styckenumereringen i efterföljande text i dokumentet.

Tekniska förutsättningarna för att uppfylla samtliga angivna krav är i dagsläget inte till fullo utredda. Därför föreslås kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att kommundirektören ges i uppdrag att utreda möjligheterna att uppfylla tekniska kraven enligt kommunallagens 5 kap 16 § avseende deltagande på distans samt de tekniska krav som webb- och radiosändning av sammanträdena ställer.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Tyresö kommun

Beslutsdatum	2020-04-23	Dokumenttyp	Reglemente
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Chef kommunkansliet
Diarienummer	2020/KS 0113 003	Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

1	Antalet ledamöter (KL 5 kap 5-7 §§).....	4
2	Presidium (KL 5 kap 11 §).....	4
3	Tid och plats för sammanträdena.....	5
4	Deltagande på distans.....	6
5	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	6
6	Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	7
7	Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 17-21 §§).....	7
8	Upprop.....	8
9	Justering av protokollet.....	8
10	Turordning för handläggning av ärenden.....	9
11	Yttranderätt vid sammanträden.....	9
12	Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	10
13	Yrkanden.....	11
14	Deltagande i beslut (KL 4 kap 25 § första stycket).....	11
15	Omröstningar (KL 4 kap 24-25 §§, 5 kap 53-56 §§ samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt).....	11
16	Motioner.....	12
17	Interpellationer (KL 5 kap 59-63 §§).....	12
18	Frågor (KL 5 kap 64 §).....	13
19	Beredning av ärenden.....	14
20	Förklaring av revisionsanmärkning.....	14
21	Beredning av revisorernas budget.....	14
22	Fullmäktigeberedning.....	14
23	Valberedning.....	15
24	Reservation (KL 4 kap 27 §).....	15

25	Expediering och publicering.....	16
----	----------------------------------	----

Senast reviderad av dokumentägaren	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]
Reviderad med anledning av	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 Antalet ledamöter (KL 5 kap 5-7 §§)

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

2 Presidium (KL 5 kap 11 §)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet som hålls med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 §

Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget vid ett möte utser fullmäktige ordförande. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande till dess fullmäktige utsett en tillfällig ordförande. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

3 Tid och plats för sammanträdena

5 §

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Sammanträdesordningen fastställs senast i oktober månad för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats.

8 §

Tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträden anges i tillkännagivandet av sammanträdet.

9 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

4 Deltagande på distans

10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

11 §

Ledamot som önskar att delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

5 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

I samband med att kommunfullmäktige fastställer sammanträdesdagar fastställs även mötestiden i enlighet med 5 §.

Pågående ärende ska alltid avslutas innan ett sammanträde slutförs. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde en senare dag utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

6 Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

Kommunfullmäktiges presidium samlas dagen före fullmäktigesammanträdet för genomgång av ärenden samt inkomna motioner, interpellationer och frågor.

14 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tillkännagivits på anslagstavlan på kommunens webbplats ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Distribution av sammanträdeshandlingar sker vanligen elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer, frågor och motioner ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Detsamma gäller för svar på interpellation. Skriftliga svar ska vara tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde som svaret lämnas.

7 Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 17-21 §§)

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledare för det parti ledamoten representerar. Gruppledarna för de i fullmäktige representerade partierna anmäler vid uppropet förhinder för ordinarie ledamot och vilken ersättare som kommer att tjänstgöra.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde kallar

sekreterare på ordförandens uppdrag in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

8 Upprop

19 §

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter sekreteraren förrätta upprop på ordförandens uppdrag, enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, ska han eller hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

9 Justering av protokollet

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den. Omedelbar justering sker vanligen dagen efter att fullmäktige har hållit sammanträde.

10 Turordning för handläggning av ärenden

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

11 Yttranderätt vid sammanträden

22 §

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, som inte är invald i kommunfullmäktige, vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation, som inte är invald i kommunfullmäktige, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunalråd och oppositionsråd, som inte är invald i kommunfullmäktige, har rätt att yttra sig i alla ärenden.

23 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

26 §

Kommundirektören har rätt att yttra sig i alla ärenden.

12 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och inte vidtar rättelse efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

28 §

Inför varje mandatperiod kan gruppledarna i kommunfullmäktige komma överens om ytterligare debattregler, ordningsfrågor med mera i de fall de inte regleras i arbetsordningen.

13 Yrkanden

29 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

14 Deltagande i beslut (KL 4 kap 25 § första stycket)

30 §

Vid fullmäktigebeslut som fattas med acklamation ska ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ledamot som inte har gjort någon sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

15 Omröstningar (KL 4 kap 24-25 §§, 5 kap 53-56 §§ samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

31 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna sker i första hand genom acklamation. Begärs votering genomförs sådan genom att voteringsanläggning används alternativt genom att ledamöterna avger sina röster enligt upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

Valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namn på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

16 Motioner

33 §

Motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter och bör lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 dagen före sammanträdet äger rum. Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Ersättare får väcka motion bara när vederbörande tjänstgör vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska vid kalenderårets början redovisa de motioner som inte beretts färdigt inom ett år från det motionen väckts. Fullmäktige får då avskriva motioner från vidare handläggning.

17 Interpellationer (KL 5 kap 59-63 §§)

34 §

Interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det sammanträde då interpellationen ställdes.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Interpellationssvar som har lämnats in före kallelsen skickas ut ska bifogas kallelsen. Besvaras interpellationen omgående kan det dock ske muntligen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast klockan 12:00 dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till kommunstyrelsens ordförande eller till ordföranden i en annan nämnd om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningarna då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Kommunfullmäktige får behandla interpellationer även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

18 Frågor (KL 5 kap 64 §)

35 §

Fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 12:00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i avsnittet ovan om interpellationer gäller i tillämpliga delar också för frågor. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Kommunfullmäktiges presidium har rätt att omvandla en enkel fråga till en interpellation, om frågans omfång går utanför omfattningen av en fråga.

Kommunfullmäktige får behandla frågor även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

19 Beredning av ärenden

36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

20 Förklaring av revisionsanmärkning

37 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

21 Beredning av revisorernas budget

38 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

22 Fullmäktigeberedning

39 §

Om kommunfullmäktige beslutar att inrätta en permanent eller tillfällig fullmäktigeberedning enligt 3 kap 2 § kommunallagen, ska det anges vilka uppgifter den ska bereda, hur många ledamöter och ersättare den ska ha och hur många av dessa som ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Vidare ska det utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande samt bestämmas om beredningens sammanträden ska vara offentliga.

För fullmäktigeberedning ska tillämpliga delar av det gemensamma reglementet för Tyresö kommuns nämnder gälla.

Fullmäktigeberedning får väcka ärende i kommunfullmäktige. Innan ärendet behandlas av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen beredas tillfälle att yttra sig över förslaget. Den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör ska alltid ges tillfälle att yttra sig.

23 Valberedning

40 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från varje parti som representeras i mandatperiodens fullmäktigeförsamling samt en ersättare vardera från dessa partier.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

24 Reservation (KL 4 kap 27 §)

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen. Reservationen ska vara undertecknad och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran från ledamot eller ersättare i fullmäktige.

25 Expediering och publicering

42 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Utdrag ur protokollet skickas vanligen elektroniskt.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen.

Protokollet ska finnas tillgängligt på anslagstavlan på kommunens webbplats.



Datum 2020-03-31
Tid 18:30–21:29
Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
och tid Kommunkansliet 2020-04-14

Paragrafer 36–59

Sekreterare

Hillevi Elvhage
Hillevi Elvhage

Ordförande

Anita Mattsson
Anita Mattsson

Justerande

A. Svensson
Anki Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2020-03-31
Datum då anslaget sätts upp 2020-04-16
Datum då anslaget tas ned 2020-05-08
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift

Hillevi Elvhage
Hillevi Elvhage

am *bs*

Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Beslutande

Anita Mattsson (S)
 Mats Lindblom (L)
 Anki Svensson (M)
 Anders Linder (S)
 Martin Nilsson (S)
 Christoffer Holmström (S), tjänstgörande ersättare för Susann Ronström (S)
 Christina Melzén (L)
 Marie Åkesdotter (MP)
 Inger Gemicioglu (V)
 Dick Bengtson (M)
 Peter Freij (M)
 Annika Henningsson (M)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Anna Lund (KD)
 Per Carlberg (SD)

Ersättare

Alfonso Morales (S)
 Jannice Rockstroh (S)
 Mats Larsson (L)
 Åsa de Mander (L)
 Ajda Asgari (MP)
 Ulla Hoffmann (V)
 Jeanette Hellmark (M), till och med § 46 kl. 21:20
 Mats Fält (M)
 Fredrik Bergkuist (M)
 Chris Helin (M)
 Johanna Björkstén (C)

Övriga

Stefan Hollmark, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Maj Ingels, säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen
 Inger Lundin, förvaltningschef, kultur- och fritidsförvaltningen
 Karin Ljung, politisk sekreterare, S
 Hampus Rubaszkin, politisk sekreterare, MP
 Tina Rosén, politisk sekreterare, V
 Anna Steele, politisk sekreterare, C
 Helene Bergström, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
 My Lundblad Wistedt, strategisk arkitekt, kommunstyrelseförvaltningen, § 36-37
 Johan Lagerwall, IT-tekniker, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Susann Ronström (S)
 Lisa Månsson (MP)
 Ulf Perbo (KD)
 Anders Wickberg (SD)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



Datum 2020-04-15
Tid 18:30–19:55
Plats Sammanträdesrum Bollmora, Kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justerings plats
och tid Kommunkansliet 2020-04-16

Paragrafer 36–40

Sekreterare

Päivi Sandholm

Ordförande

Anita Mattsson

Justerande

Anki Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2020-04-15
Datum då anslaget sätts upp 2020-04-17
Datum då anslaget tas ned 2020-05-09
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift

Päivi Sandholm

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Anita Mattsson (S)
 Mats Lindblom (L)
 Anki Svensson (M)
 Anders Linder (S)
 Martin Nilsson (S)
 Christoffer Holmström (S), tjänstgörande ersättare för Susann Ronström (S)
 Christina Melzén (L)
 Marie Åkesdotter (MP)
 Inger Gemicioğlu (V)
 Dick Bengtson (M)
 Peter Freij (M)
 Annika Henningsson (M)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Ulf Perbo (KD), tjänstgörande ersättare för Anna Lund (KD)
 Per Carlberg (SD)

Ersättare

Alfonso Morales (S)
 Jannice Rockstroh (S)
 Mats Larsson (L)
 Åsa de Mander (L)
 Ajda Asgari (MP)
 Ulla Hoffmann (V)
 Jeanette Hellmark (M)
 Mats Fält (M)
 Fredrik Bergkuist (M)
 Chris Helin (M)

Övriga

Stefan Hollmark, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Helene Bergström, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Karin Ljung, politisk sekreterare, S

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Philip Stewén, politisk sekreterare, S

Tina Rosén, politisk sekreterare, V

Tony Björklund, politisk sekreterare, SD

Päivi Sandholm, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Susann Ronström (S)

Lisa Månsson (MP)

Johanna Björkstén (C)

Anna Lund (KD)

Anders Wickberg (SD)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------