

Rapport införande av kundval inom nyföretagarrådgivning – revidering ersättningsmodell, ersättningsnivåer, tak för specifik kund, auktorisationsprocess samt revidering av auktorisationsvillkor

Innehåll

1	Bakgrund	2
2	Revidering av ersättningsmodell	2
2.1	Förslag till revidering av ersättningsmodell	3
2.1.1	Ersättning efter faktisk kostnad – skillnad beroende på antal kunder per aktivitet	3
2.1.2	Ingen ersättning i modul 1	3
2.1.3	Ingen extra ersättning för prioriterade målgrupper	3
2.2	Förslag till ersättningar	4
2.2.1	Ersättning per aktivitet och en kund i modul 2	4
2.2.2	Ersättning per aktivitet i modul 3	4
2.2.3	Ersättning tillkommande kund i modul 2	4
2.2.4	Summering ersättning	4
2.3	Tak för specifik kund	4
2.3.1	Tak för specifik kund i modul 2 och 3	4
3	Förslag till revidering av beslutade auktorisationsvillkor	6
3.1	Auktorisationsvillkor	6
3.1.1	Generella auktorisationsvillkor	6
3.1.2	Specifika auktorisationsvillkor – Modul 1	8
3.1.3	Specifika auktorisationsvillkor – Modul 2	9
3.1.4	Specifika auktorisationsvillkor – Modul 3	10
4	Auktorisationsprocess	11
4.1	Information webb – om kundvalet och hur man söker	11
4.2	Ansökan	11
4.3	Möte och intervju	12
4.4	Utredning och referenstagning	12
4.5	Auktorisation	12
4.6	Varning	12
4.7	Avauktion	12

1 Bakgrund

Styrelsen för Stockholm Business Region (SBR) har fattat beslut om att inför en kundvalslösning för nyföretagarrådgivning. Som underlag till beslutet fanns en rapport, *Kundvalsmodell för nyföretagar- och innovationsrådgivning i Stockholms stad*, producerad av LW Advisory.

MWConsult har fått i uppdrag att stödja implementering av kundvalet. I det uppdraget ingår bland annat att ta fram ersättningsnivåer till beslutad ersättningsmodell och tak för specifik kund samt auktorisationsprocess. Inom ramen för uppdraget har det uppdragats visst behov av justering av ersättningsmodell och beslutade auktorisationsvillkor.

Denna rapport innehåller förslag till:

- ersättningsnivåer,
- tak för specifik kund,
- reviderad ersättningsmodell,
- reviderade auktorisationsvillkor samt
- auktorisationsprocess

2 Revidering av ersättningsmodell

Efter möten med presumtiva företagsfrämjare, kalkylering av ersättning och dess konsekvenser på budget, enkelhet kopplat till systemlösning samt diskussioner med inblandade i projektet har det uppkommit ett behov av att revidera vissa delar i beslutet om modellen för ersättning. Nedan föreslagna förändringar ökar administrativa förutsättningar, skapar ersättningar utifrån faktisk kostnad, skapar incitament för företagsrådgivaren samt skapar tydligare koppling mellan kostnad och tak för timmar för specifik kund. Föreslagna förändringar är inte förutsättningar för ett genomförande. Det är fullt möjligt att behålla beslutad modell för ersättning.

Nedan illustration beskriver beslutad ersättningsmodell.

Deltagare	Modul 1 (per gruppaktivitet)	Modul 2 (per grupp alt. individ)	Modul 3 (per individ el. affärsidé)
Kommunmedlem	[X] kronor / timme (för upp till 10 deltagare)	[X] kronor / timme (för upp till 10 deltagare)	[X] kronor / timme (per deltagare/affärsmodell)
Tillägg om prioriterad målgrupp deltar eller aktivitet i prioriterad stadsdel	[+X] kronor / timme (oaktat antal deltagare)	[+X] kronor / timme (oaktat antal deltagare)	N/A
Tillägg vid större grupper (>10 deltagare)	[X] kronor /timme i tillägg per tiotal extra deltagare upp till [X] kronor.	[X] kronor /timme i tillägg per tiotal extra deltagare upp till [X] kronor	N/A

Nedan illustration beskriver beslutad modell för tak i timmar per i förhållande till specifik kund.

Deltagare, antal timmar	Timtak Modul 1 (per gruppaktivitet)	Modul 2 (per grupp/individ)	Timtak Modul 3 (per individ alt. affärsidé)	Totalt
Kommunmedlem	[X] antal timmar	[X] antal timmar	[X] antal timmar	[X] timmar
Prioriterad målgrupp	[X] antal timmar	[X] antal timmar	[X] antal timmar	[X] timmar

2.1 Förslag till revidering av ersättningsmodell

2.1.1 Ersättning efter faktisk kostnad – skillnad beroende på antal kunder per aktivitet

En grundprincip i ersättningar till företagsfrämjarna är att de bör illustrera företagsfrämjarens faktiska kostnad, varken mer eller mindre. En företagsfrämjares kostnader för att genomföra en aktivitet med en kund eller flera kunder skiljer sig åt beroende på antalet kunder. Efter möten med några företagsfrämjare så framgår en beskrivning av att det för företagsfrämjaren föreligger ett visst förarbete med kunder innan aktivitet och ett ökat resursbehov i form av personal beroende fler antal deltagare. Exempelvis en aktivitet som bedrivs som en workshop, där deltagaren förväntas att delta aktivt samt att företagsfrämjarens möjlighet att stödja respektive kund begränsas av ju fler kunder som deltar, kräver större resurser från företagsfrämjaren ju fler kunder som deltar i workshopen.

2.1.1.1 Förslag till förändring kopplat till antal kunder per aktivitet

Med motivering enligt ovan föreslås att beslutad ersättningsmodell revideras från att ersätta per grupp av kunder ("upp till 10 deltagare"/"tillägg per tiotal extra deltagare") till en modell där företagsfrämjaren ersätts med en viss ersättning för första kunden och med ett tillägg per tillkommande kund.

2.1.2 Ingen ersättning i modul 1

En föreläsning kan ha många åhörare. Svårighet att systemmässigt registrera deltagande från kunder och därmed få uppgifter som ligger till grund för utbetalning av ersättning. Företagsfrämjare kan tillhandahålla tjänster relativt billigt och som ett sätt att marknadsföra sin verksamhet eller underleverantörers tjänster/produkter. Kopplat till ovan samt att budgeten för kundvalet är begränsat så föreslås att ingen ersättning utgår i modul 1.

2.1.3 Ingen extra ersättning för prioriterade målgrupper

Enligt beslutad ersättningsmodell ska extra ersättning utgå om prioriterad målgrupp deltar eller aktivitet sker i prioriterad stadsdel. Efter diskussion med presumtiva företagsfrämjare och andra deltagare i utveckling av en kundvalsmodell framgår att ingen extra ersättning bör utgå till kunder som bor i prioriterade stadsdelar. Motivet till detta är att företagsfrämjarens kostnader inte skiljer sig på individnivå mellan kunder i prioriterade stadsdelar och kunder i övriga stadsdelar. Ett annat motiv är att kunder i prioriterade stadsdelar inte skiljer sig från kunder i andra stadsdelar i förmåga att tillgodogöra sig färdigheter i företagarrådgivning. Förslaget är att inga extra ersättningar utgår för prioriterade målgrupper.

2.2 Förslag till ersättningar

2.2.1 Ersättning per aktivitet och en kund i modul 2

Föreslagna ersättningar utgår från beräkning av företagsfrämjarens faktiska kostnader. Som grund för denna beräkning har en marknadsmässig lön använts och med tillägg för kostnader för arbetsgivaravgifter, pension, lokal, vinst mm har en beräknad timkostnad tagits fram. Till den timkostnaden har hänsyn tagits till en tänkt beläggningsgrad om 80 procent. Den beräknade timkostnaden blir då, avrundat till närmsta tiotal, 675 kronor. Denna timkostnad ska illustrera företagsfrämjarens kostnad för att utföra en timmes aktivitet och föreslås vara ersättningen per aktivitet och en kund i modul 2.

2.2.2 Ersättning per aktivitet i modul 3

När det kommer till kostnader för företagsfrämjaren för att utföra aktiviteter i modul 3 så har beräkningen utgått från att den personal hos företagsfrämjaren besitter en relativt högre kompetens och längre erfarenhet. Beräkningen har därför tagit hänsyn till ett högre löneläge och, allt annat lika jämfört med kostnad per timme i modul 2, beräknat kostnaden till 715 kronor per timme. Företagsfrämjaren föreslås ersättas med 715 kronor per timme per aktivitet och en kund i modul 3.

2.2.3 Ersättning tillkommande kund i modul 2

Enligt förslaget till förändrad ersättningsmodell, avseende tillägg per tillkommande kund, ska en kostnad beräknas för tillkommande kund som deltar i en aktivitet. I diskussioner med presumtiva företagsfrämjare och andra så framgår ett snitt om maximalt 15 kunder i en aktivitet för att aktiviteten ska vara genomförbar med god kvalitet. Utgående från detta så har den tillkommande kostnaden beräknats utifrån en företagsfrämjares tänkta timkostnad för en aktivitet och en kund dividerat med 15. Detta ger en kostnad om 48 kronor per timme och detta föreslås vara ersättningen till företagsfrämjaren för en tillkommande kund i modul 2.

2.2.4 Summering ersättning

Nedan bild illustrerar sammanfattningsvis föreslagna ersättningar.

Aktivitet/ Kund	Modul 1 (per gruppaktivitet)	Modul 2 (per grupp alt. individ)	Modul 3 (per individ el. affärsidé)
Aktivitet, 1: a kund	N/A	675 kronor / timme	715 kronor / timme
Tillägg tillkommande kund	N/A	48 kronor / timme	N/A

2.3 Tak för specifik kund

Analogt med förslaget att inga ersättningar ska utgå i modul 1 så föreslås att inget tak för hur många timmar aktiviteter som kunderna kan konsumera i modul. På samma sätt föreslås att prioriterade grupper inte ska medges högre tak jämfört med andra grupper.

2.3.1 Tak för specifik kund i modul 2 och 3

Kopplat till principen om att det är mer kostnadseffektivt per kund att bedriva gruppaktiviteter så bör det även finnas ett incitament, både hos företagsfrämjaren och kunden, att genomföra mer gruppaktiviteter i förhållande till enskilda aktiviteter. Kopplat till föreslagna förändringar i modellen så föreslås att ett deltagande av kund i en gruppaktivitet viktas 0,2 i förhållande till deltagande av kund i en individuell aktivitet. Analogt med ovan så bör ett tak sättas för hur många enskilda aktiviteter som en kund kan konsumera.

I diskussioner med presumtiva företagsfrämjare har det framgått att en kund behöver ett visst antal timmar/aktiviteter för att tillgodogöra sig färdigheter i företagande. Utgående från detta så föreslås att en kund kan konsumera fem aktiviteter i vardera modul 2 och 3 samt att behovet är maximalt två timmar i modul 2 för enskilda aktiviteter.

Det innebär att en exempelkund kan konsumera maximalt två timmar enskilda aktiviteter samt 15 timmar gruppaktivitet i modul 2 ($2 + 15 \cdot 0,2 = 5$). Alternativt kan kunden maximalt konsumera 1 timme enskild aktivitet samt 20 timmar gruppaktivitet i modul 2 ($1 + 20 \cdot 0,2 = 5$).

Nedan illustration sammanfattar tak för kund

Tak i timmar per i förhållande till specifik kund	Modul 1	Modul 2	Modul 3
Kunder prioriterade grupper	N/A	N/A	N/A
Kunder övriga grupper	Obegränsat	5 timmar totalt Deltagande i en timme gruppaktivitet viktas som 0,2 timmar. Maximalt 2 timmar enskilda aktiviteter.	5 timmar

3 Förslag till revidering av beslutade auktorisationsvillkor

En viss revidering av auktorisationsvillkoren föreslås för att villkoren ska följa framtiden kundvalsmodell. Förslag till förändringar (röd markerat) utgår från fastställda generella och specifika auktorisationsvillkor och innefattar:

- Sanktioner vid brister av villkor - varning och eller avauktion. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos företagsfrämjare.
- Förslag till nya generella auktorisationsvillkor avseende sekretess, administrativa föreskrifter¹, omfattning och kontinuitet.
- Förslag till nytt specifikt villkor inom modul 2 och 3 avseende pitchmöte².
- Förslag att ta bort 20 %-regeln under generella auktorisationsvillkor då denna i dialog med potentiella leverantörer varit mycket omdiskuterad, både utifrån likabehandlingsprincipen och att villkoren för ett auktorisationssystem är att ersättningen ska vara lika för alla som utför samma tjänst.
- Förslag att ta bort punkt 5 under generella auktorisationsvillkor gällande begränsat ekonomiskt beroende av kundvalssystemet.
- Förslag att ta bort auktorisationsvillkor 3 avseende opartiskhet och värdegrund. En dialog har förts med juridiska avdelningen kring alla potentiella leverantörers rätt att ansöka om auktorisation samt likabehandlingsprincipen för både leverantörer och kunder. Möjlighet till auktorisation ska utgå från leverantörernas möjlighet att erbjuda kvalitativa tjänster inom kundvalsmodellen.

3.1 Auktorisationsvillkor

3.1.1 Generella auktorisationsvillkor

Villkor	Process och kontrollpunkt	Vid brist
1. Konkurs m.m. Företagsfrämjare får inte vara föremål för ansökan om eller i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.	• Intygande vid auktorisation • Föremål för årlig uppföljning	Avauktion
2. F-skatt Företagsfrämjaren ska vara näringsidkare – juridisk person eller person som bedriver enskild näringsverksamhet (innehåller F-skattsedel) och fullgöra relevanta skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	• Intygande vid auktorisation • Föremål för årlig uppföljning	Avauktion

¹ Administrativa föreskrifter. Syftar till att företagsfrämjare ska förhålla sig till administrativa villkor. Föreskrifterna kan löpande uppdateras och innehåller delar som gemensam systemlösning, systematiskt kvalitetsarbete etcetera.

² Pitchmöte. För de företagsfrämjare som önskar kan även ansökan lämnas om att bli godkänd för att hålla pitchmöte för kunder inom modul 2 och 3.

Villkor	Process och kontrollpunkt	Vid brist
3. Opartiskhet och värdegrund m.m. Företagsfrämjaren ska inom ramen för kundvaltjänster vara partipolitisk och religiöst obunden och ge stöd till deltagare oavsett ålder, kön, utbildning och etnicitet		
4. Oberoende/Jäv Företagsfrämjaren ska vara oberoende i förhållande till deltagaren och ska inte vara närstående, personligt ekonomiskt involverad eller annars jävig i förhållande till deltagarens affärsidé eller dess utveckling.	- Intygande vid auktorisation - Föremål för årlig uppföljning	Varning
5. Begränsat ekonomiskt beroende av kundvalssystemet Företagsfrämjaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om företagsfrämjaren är nystartad, visa att den har annan ekonomisk kapacitet än ersättning från kundvalssystemet. Företagsfrämjaren ska inte vara helt ekonomiskt beroende av kundvalssystemet. Som riktmärke ska ersättning från kundvalssystemet inte överstiga 20 % av främjarens ekonomiska resurser/intäkter.	Intygande vid auktorisation Föremål för årlig uppföljning	
6. Tillgänglighet Utifrån deltagares behov (och den verksamhet som efterfrågas i kundvalets specifika auktorisationsvillkor) ska företagsfrämjaren kunna tillhandahålla verksamhet kontinuerligt och sammanhängande. Tillgänglighet enligt bokningssystem kan komma att krävas såväl dagtid som kvällstid. Dispens kan komma att medges, men ska i så fall sökas i god tid.	- Intygande vid auktorisation - Föremål för årlig uppföljning	Varning och vid fortsatt brist avauktorisering
7. Sekretess Företagsfrämjare ska iaktta den sekretess som gäller för verksamheten.	Föremål för årlig uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
8. Administrativa föreskrifter Företagsfrämjare ska förhålla sig till SBR:s administrativa föreskrifter.	Föremål för årlig uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
9. Omfattning och kontinuitet Företagsfrämjare ska ha en omfattning och kontinuitet i sin verksamhet. Företagsfrämjare ska ha minst en kund under en sexmånadersperiod	Föremål för årlig uppföljning	Avauktorisering

3.1.2 Specifika auktorisationsvillkor – Modul 1

Villkor	Process och kontrollpunkt	Vid brist
1. Adekvat kompetens Företagsfrämjaren ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. För Modul 1 avser detta minst följande a) Erfarenhet av att stimulera till entreprenörskap, genom eget eller annat genomfört projekt, eller annat relevant sammanhang. b) Metodidé – med vilken menas redogörelse för det sätt som främjaren avser att stimulera till entreprenörskap och hur deltagare kan tillgodogöra sig tjänsten, innefattande praktiskt genomförande. c) Lämnande av rekommendationer, varav minst två avseende kriteriet (a) erfarenhet ovan. Rekommendation kan lämnas av någon som leverantören tidigare stöttat.	Ansökan: 1. Sökande kommer med a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé 2. Inför auktorisering: 3. Intervjuförfarande sker med sökande med genomgång av a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé. 4. Kontakter tas utifrån sökandes rekommendationer 5. Beslut: 6. Beslut avseende auktorisation fattas av SBR eller på uppdrag av SBR. 7. 5. Ev. auktorisation är föremål för årlig uppföljning (tillsammans med effektmätning och måluppföljning)	Varning och eller avauktorisering (5)

3.1.3 Specifika auktorisationsvillkor – Modul 2

Villkor	Process och kontrollpunkt	Vid brist
1. Adekvat kompetens Företagsfrämjaren ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. För Modul 2 avser detta minst följande a) Erfarenhet av att stimulera till entreprenörskap, genom eget eller annat genomfört projekt, eller annat relevant sammanhang. b) Metodidé – med vilken menas redogörelse för det sätt som främjaren avser att stimulera till entreprenörskap och hur deltagare kan tillgodogöra sig tjänsten, innefattande praktiskt genomförande. c) Lämnande av rekommendationer, varav minst två avseende kriteriet (a) erfarenhet ovan. Rekommendation kan lämnas av någon som leverantören tidigare stöttat.	Ansökan: 1. Sökande kommer med a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé Inför auktorisering: 2. Intervjuförfarande sker med sökande med genomgång av a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé. 3. Kontakter tas utifrån sökandes rekommendationer Beslut: 4. Beslut avseende auktorisation fattas av SBR eller på uppdrag av SBR. 5. 5. Ev. auktorisation är föremål för årlig uppföljning (tillsammans med effektmätning och måluppföljning)	Varning och eller avauktorisering (5)
2. Lokal kapacitet och arbetsmiljö m.m. Om inte annat angivits, ska företagsfrämjare, via samarbete eller i egen regi, kunna tillhandahålla lokal för att ta emot relevanta deltagare på ett sådant sätt att deltagare kan tillgodogöra sig ändamålet för verksamheten. Arbetsmiljön ska vara tillgänglig fysiskt och pedagogiskt.	• Intygande sker inför auktorisation • Årlig uppföljning	Varning och eller avauktorisering
5. Pitchmöte Företagsfrämjare har adekvat kompetens och erfarenhet av att hålla pitchmöten.	• Uppvisande inför auktorisation med a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé för Pitchmöte • Årlig uppföljning	Varning

3.1.4 Specifika auktorisationsvillkor – Modul 3

Villkor	Process och kontrollpunkt	Vid brist
1. Adekvat kompetens Företagsfrämjaren ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. För Modul 3 avser detta minst följande a) Erfarenhet av att stimulera till entreprenörskap, genom eget eller annat genomfört projekt, eller annat relevant sammanhang. b) Metodidé – med vilken menas redogörelse för det sätt som främjaren avser att stimulera till entreprenörskap och hur deltagare kan tillgodogöra sig tjänsten, innefattande praktiskt genomförande. c) Lämnande av rekommendationer, varav minst två avseende kriteriet (a) erfarenhet ovan. Rekommendation kan lämnas av någon som leverantören tidigare stöttat.	Ansökan: 1.Sökande kommer med a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé Inför auktorisering: 2. Intervjuförfarande sker med sökande med genomgång av a) erfarenhetsbeskrivning och b) metodidé. 3. Kontakter tas utifrån sökandes rekommendationer Beslut: 4. Beslut avseende auktorisation fattas av SBR eller på uppdrag av SBR. 5. Ev. auktorisation är föremål för årlig uppföljning (tillsammans med effektmätning och måluppföljning).	Varning och eller avauktorisering (5)
2. Lokal kapacitet och arbetsmiljö Om inte annat angivits, ska företagsfrämjare, via samarbete eller i egen regi, kunna tillhandahålla lokal för att ta emot relevanta deltagare på ett sådant sätt att deltagare kan tillgodogöra sig ändamålet för verksamheten. Arbetsmiljön ska vara tillgänglig fysiskt och pedagogiskt.	- Intygande sker inför auktorisation - Årlig uppföljning	Varning och eller avauktorisering
3. Ansvarsförsäkring Om inte annat angivits, ska företagsfrämjaren kunna uppvisa adekvat ansvarsförsäkring avseende verksamhetens rådgivning.	- Uppvisande inför auktorisation - Årlig uppföljning	Varning och eller avauktorisering
4. Lokal kapacitet och arbetsmiljö m.m. Om inte annat angivits, ska företagsfrämjare, via samarbete eller i egen regi, kunna tillhandahålla lokal för att ta emot relevanta deltagare på ett sådant sätt att deltagare kan tillgodogöra sig ändamålet för verksamheten. Arbetsmiljön ska vara tillgänglig fysiskt och pedagogiskt.	- Intygande sker inför auktorisation - Årlig uppföljning	Varning och eller avauktorisering

4 Auktorisationsprocess

SBR är i kundvalsmodellen ytterst systemägare med ansvar för auktorisation, uppföljning och kvalitet. Auktorisationsprocessen innefattar följande delar och ansvarsområden.

- Information webb – om kundvalet och hur man söker
- Ansökan
- Möte och intervju
- Utredning, referenstagning
- Auktorisation
- Varning
- Avauktorisering

4.1 Information webb – om kundvalet och hur man söker

På hemsida ska det finnas relevant information om kundval för nyföretagarrådgivning med syfte att tillgängliggöra tjänsten för stockholmare och företagsfrämjare som vill ansöka om att bli godkända inom kundvalet. Informationen såsom, syfte och mål med kundvalet, vilka som är prioriterade målgrupper, fastställda auktorisationsvillkor och administrativa föreskrifter. På hemsidan ska även information om ansökningsperioder och eller om det är löpande möjlighet för företagsfrämjare att ansöka om att bli godkända inom kundvalet för nyföretagarrådgivning finnas. Annan viktig information som ska finnas tillgängligt på hemsidan är ersättningsmodell och ersättningsnivåer per modul tillsammans med vilket timantal respektive kund har rätt till.

En länk ”så här går det till att ansöka om att bli godkänd företagsfrämjare” finns publicerad på hemsidan. Även vem som är kontaktperson från SBR och information om GDPR. Modell för kvalitetsuppföljning och kalendarium för dialogmöten, inspirationsseminarier och verksamhetsbesök m.m. finns också beskrivna på hemsidan.

För stockholmare och presumtiv kund finns information tillgänglig på hemsidan gällande vem som har rätt till tjänsten, aktuell timbank samt hur man som kund väljer företagsfrämjare, en lista med företagsfrämjare att välja emellan samt länk till bokningssystem.

4.2 Ansökan

Företagsfrämjare behöver vara auktoriserade för att få erbjuda nyföretagarrådgivning inom ramen för SBR:s kundval. För att bli auktoriserad krävs att företagsfrämjare ger nyföretagarrådgivning på ett sakkunnigt och omdömesgillt sätt samt i överensstämmelse med de villkor SBR fastställt. När en ansökan prövas är det viktigt att företagsfrämjaren kan redovisa en för kundvalssystemet ändamålsenlig verksamhet, tidigare erfarenhet av att stimulera till entreprenörskap, metodidé och uppvisande av referenser.

Företagsfrämjare ska enkelt kunna ansöka om att bli godkänd inom kundvalet för nyföretagarrådgivning. En Wordmall för ansökan finns publicerad på hemsidan tillsammans med information om vad som händer när SBR mottagit ansökan. Där finns även beskrivet vilka ansökningsdokument som ska bifogas för att bli godkänd inom respektive modul.

4.3 Möte och intervju

När ansökan inkommit från företagsfrämjare om att bli godkänd bjuder SBR in presumtiv företagsfrämjare till möte för genomgång av ansökan. I mötet beskriver företagsfrämjare sin verksamhet, metodidé och erfarenhet m.m. SBR berättar om kundvalet och går igenom ansökan och eventuella oklarheter. Vid oklarheter och eller om ansökan inte är komplett finns möjlighet för företagsfrämjare att inkomma med kompletteringar. I mötet ges även information till företagsfrämjare om nästa steg och fortsatt process.

4.4 Utredning och referenstagning

Efter mötet med företagsfrämjare och genomgång av ansökningshandlingar genomför SBR en referenstagning om presumtiv företagsfrämjare. Referenser får frågor som är utformade från fastställda auktorisationsvillkor. Referenstagningen genomförs inom två dagar efter det att mötet med företagsfrämjaren ägt rum.

4.5 Auktorisation

Om referenstagning och ansökningshandlingar styrker företagsfrämjares ansökan om att bli godkänd i kundvalssystemet tecknar SBR och företagsfrämjare avtal innefattande definition av uppdraget, kvalitetskrav, ekonomiska villkor (som rutiner kring rapportering), uppsägning, hävning m.m.

SBR förbereder därefter systemet för ny användare och meddelar samtidigt företagsfrämjare skriftligt att denne blivit godkänd leverantör i kundvalssystemet. Företagsfrämjare erhåller länk för inloggning till bokningssystemet och information om vilka uppgifter som ska publiceras systemet tillsammans med en lathund om tillvägagångssätt. Företagsfrämjare får vid beslut om godkännande även datumförslag för utbildning i bokningssystemet som SBR tillhandahåller alla nya företagsfrämjare inom rimlig tid.

Om företagsfrämjare inte uppfyller SBR:s krav för att bli godkänd meddelas detta skriftligt av SBR med motivering om vad som saknas. I återkopplingen till företagsfrämjare ges även information om möjlighet att komplettera ansökningshandlingar.

4.6 Varning

Brister i efterlevnad av auktorisationsvillkor hos företagsfrämjare kan föranleda varning om att företagsfrämjare kan bli av med sin auktorisation. Företagsfrämjare som erhåller en varning åläggs att redovisa en åtgärdsplan kopplat till de brister som föranlett varningen samt när åtgärdsplanen senast ska redovisas till SBR. SBR genomför en uppföljning av påtalade brister och åtgärder. Underlåtelse att upprätta åtgärdsplan och åtgärda påtalade brister kan leda till avauktorisation.

4.7 Avauktorisation

Brister i efterlevnad av auktorisationsvillkor hos företagsfrämjare kan föranleda avauktorisation. Vid avauktorisation ska tydligt framgå vad som föranlett förslag till densamma (tidigare varning, underlåtelse att åtgärda påtalade brister med mera). Även företagsfrämjares synpunkter finns med i den samlade bedömningen. Efter beslut om avauktorisation beviljas inga nya nyföretagarrådgivningar eller aktiviteter hos företagsfrämjare. SBR kontakter företagsfrämjaren skriftligt om att beslut fattats om avauktorisation och avslutar företagsfrämjares uppgifter i systemet. En företagsfrämjare som har blivit avauktoriserad har möjlighet att ansöka om ny auktorisation tidigast 12 månader efter beslut om avauktorisation.

Genom att det finns ett avtal mellan SBR och var och en av de godkända utförarna finns det ett rättsmedel i form av möjligheten att stämma kommunen, om en utförare avauktoriserats genom att avtalet sägs upp eller hävs. En utförare som uppfattar att den inte kan bli godkänd på den grund att

kundvalssystemet inte uppfyller kraven på att vara ett icke upphandlingspliktigt auktorisationsförfarande torde kunna använda de rättsmedel som finns i lagen om offentlig upphandling. Brister systemet i att vara ett auktorisationsförfarande får det antas att anslutningen av utförare är otillåtna upphandlingar.