

Bevarande- och gallringsutredning för FreeLib

FreeLib har använts sedan 2006 och är grundskolornas bibliotekssystem.

Systemägare är inte klargjort.

Systemförvaltare är IT- bibliotekarien.

Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningen omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras eller gallras. I utredningen kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden
- den framtida forskningens behov

Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs.

Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. förlust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och

framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

FreeLib

Systemet är grundskolornas bibliotekssystem och används främst av personalen på skolbiblioteken. FreeLib är en modul till BookIT som innehåller färre uppgifter. Det håller främst reda på utlån och återlämnanden. Varje grundskola kan endast se uppgifter på sina egna elever, sitt eget bestånd samt vad som finns på folkbiblioteken.

Sekretess och känsliga uppgifter

Sekretess gäller i biblioteksverksamhet för uppgift i register om enskilda lån, reservation eller annan form av beställning, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående till denne lider men. Uppgifter om personer med skyddad identitet hanteras i systemet. Offentlighets- och sekretesslagen, OSK, 40 kap 3§ gäller. Ingen annan lagstiftning påverkar hanteringen av informationen.

Handlingstyper och information

Bestandsregistret innehåller samma uppgifter som BookIT samt uppgifter om avdelning, hylla och placering. Låntagarregister används av vissa grundskolor och innehåller uppgifter om id, personnummer, födelsedatum, namn, skola/kategori d.v.s. elever eller personal, ner på klassnivå.

Uppgifter om låntagarens adress hämtas från SPAR-registret och ändras manuellt vid behov, t.ex. om låntagaren är skriven på annan ort. Vid inköp överförs katalogposter över från bibliotekstjänst system BURK och matchas ihop med egna uppgifter. Personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och adress.

Informationen uppdateras kontinuerligt och inaktuella uppgifter förstörs. Tydliga gallrings-

rutiner finns. Låntagare som inte varit aktiva på två år, gallras ur systemet, liksom avlidna. Uppgifter om utlånade böcker gallras i samband med återlämning. Samtidigt med gallring i det fysiska beståndet, förstörs även uppgifterna i FreeLib.

Det fysiska beståndet gallras enligt bibliotekets mediaplan och i samband med det, gallras även beståndsuppgifterna. Behovet av att kunna gå tillbaka till äldre uppgifter är obefintligt, endast aktuella uppgifter är relevanta att använda. Det finns därmed inget behov av långsiktigt bevarande av informationen i FreeLib. Gallring sköts fortlöpande och efter redan befintliga föreskrifter.