

## Bevarande- och gallringsutredning för systemet MMK

MMK är ett system för registrering av supportärenden för IT och telefoni. Systemet infördes 2007, tidigare användes GroupWise för hanteringen. Det är Vaktmästeriet, servicecenter och IT-enheten som använder systemet.

Systemägare är IT-enheten.

Systemförvaltare är Björn Lidman på IT-enheten.

Back-up rutiner sköts centralt av IT-enheten. Förändringar backas upp men hela databasen mera sällan.

### Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningarna omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras. I gallringsutredningarna kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden.
- den framtida forskningens behov.

### Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs.

Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. förlust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter

- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

## **MMK**

Systemet används för registrering av supportärenden rörande IT och telefoni.

Felanmälningar görs via en webblankett på intranätet eller på telefon. Uppgifter från webblanketten överförs till MMK. Telefonanmälningar registreras manuellt. En koppling finns också till eDirectory som innehåller uppgifter om samtliga användarid.

Utskrifter görs som stöd i det löpande arbetet för att se vad som hänt och vad man ska göra. Teknikerna kan se samliga ärenden, övriga användare endast sina egna. Det finns tvingande fält i blanketten och systemet för att kunna registrera ett ärende. Vid manuell registrering kan dock registreringsrutinerna variera.

## **Sekretess och känsliga uppgifter**

MMK innehåller inga sekretssbelgda uppgifter. Personuppgifter behandlas i systemet, så som namn och användarid (inloggningsuppgifter). Ändamålet med behandlingen är att hantera supportärenden.

## Handlingstyper och information

Varje ärende som registreras i MMK har ett löpnummer. Uppgifter om anmälarens namn och användarid finns, samt registrerings- och avslutningsdatum. Till detta kommer en beskrivning av åtgärder som vidtagits och hur felet lösts.

Det finns två databaser, en äldre som inte längre används och en ny som är upplagd för dagens arbetssätt. Det finns behov av att gå tillbaka ett par år i tiden. Äldre uppgifter behövs dessutom som underlag för statistik.

**Uppgifter om användarid och namn kan gallras vid inaktualitet.**

**Beskrivning av åtgärder och lösning av felet bevaras 2 år.**