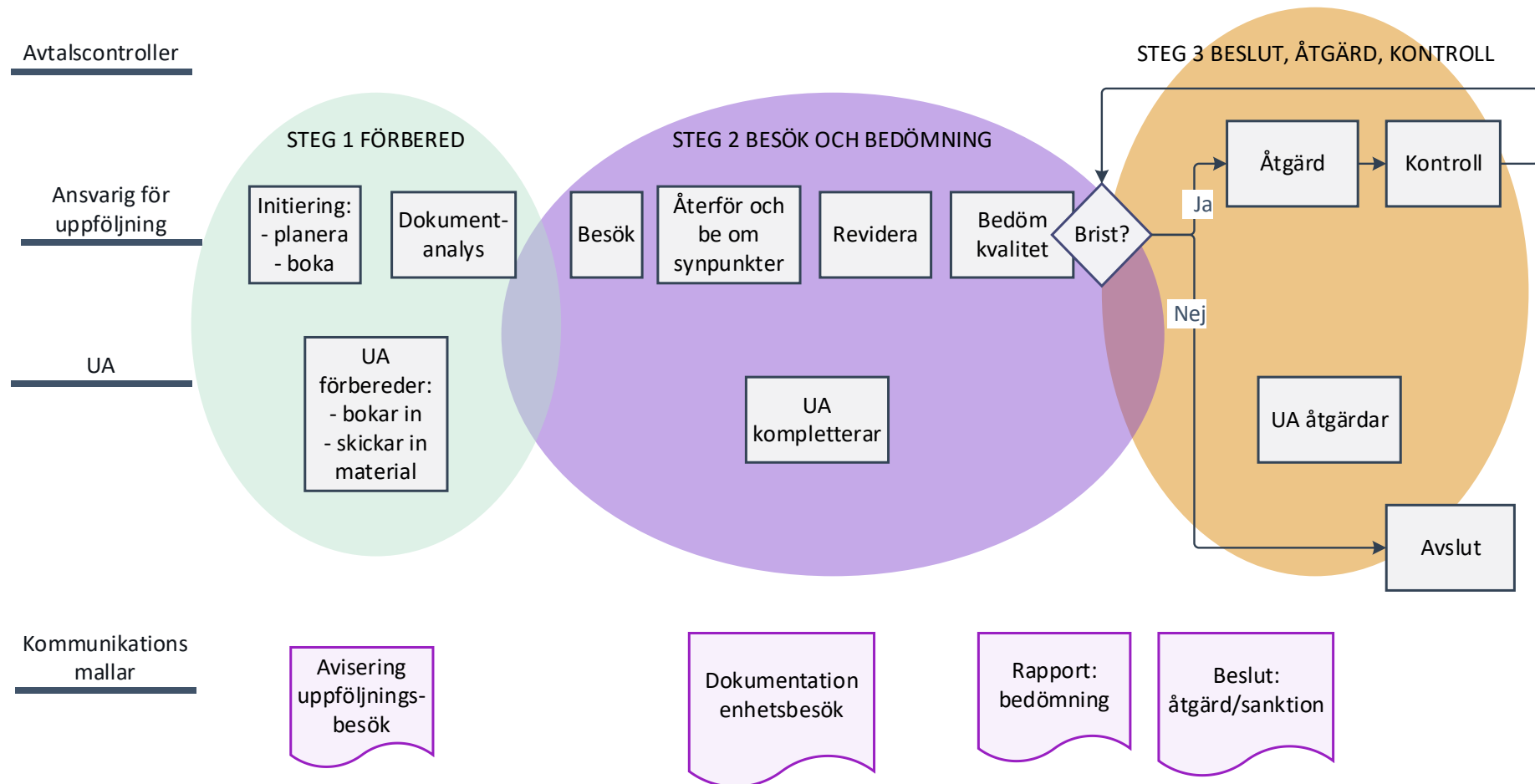
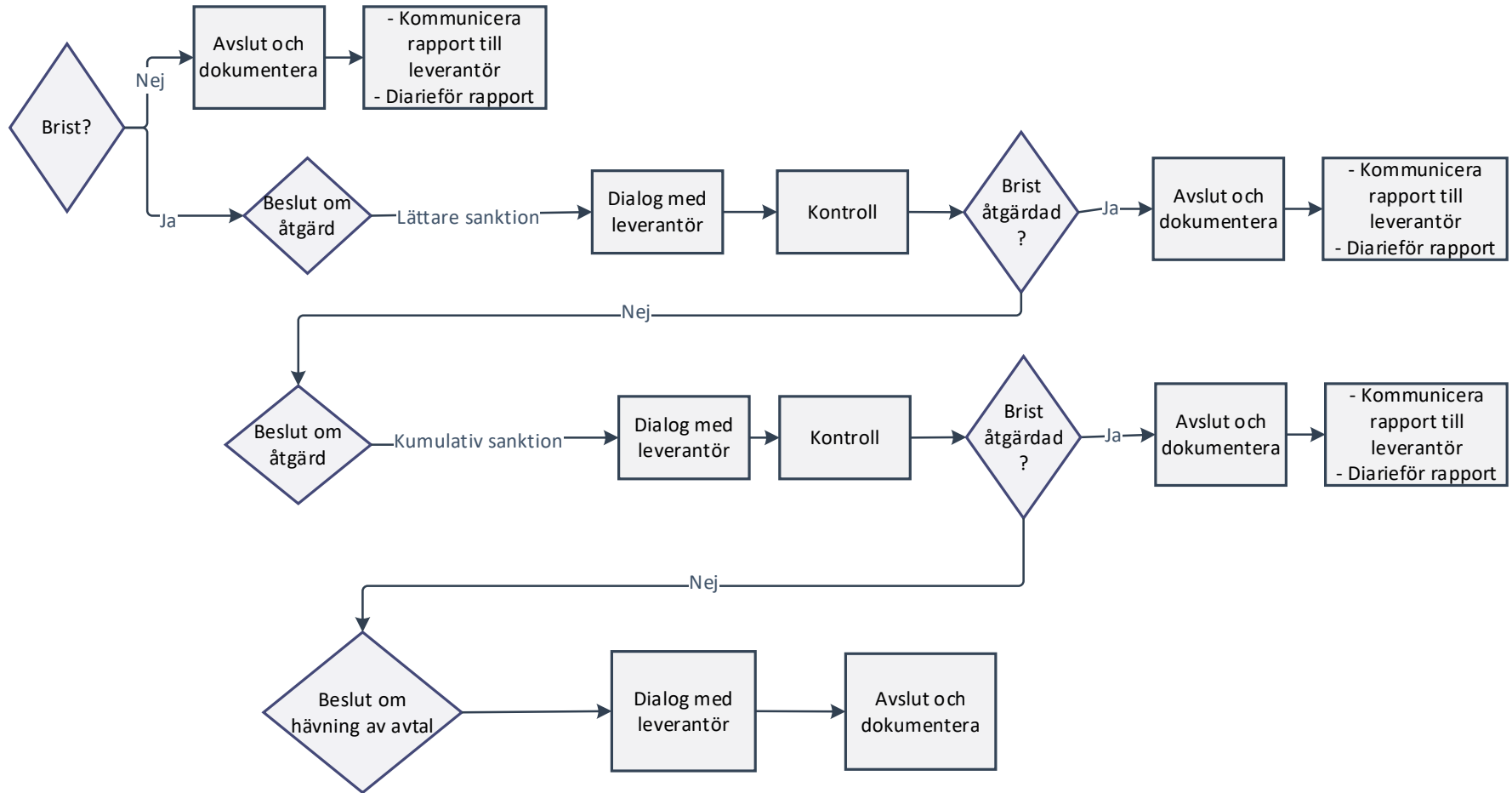


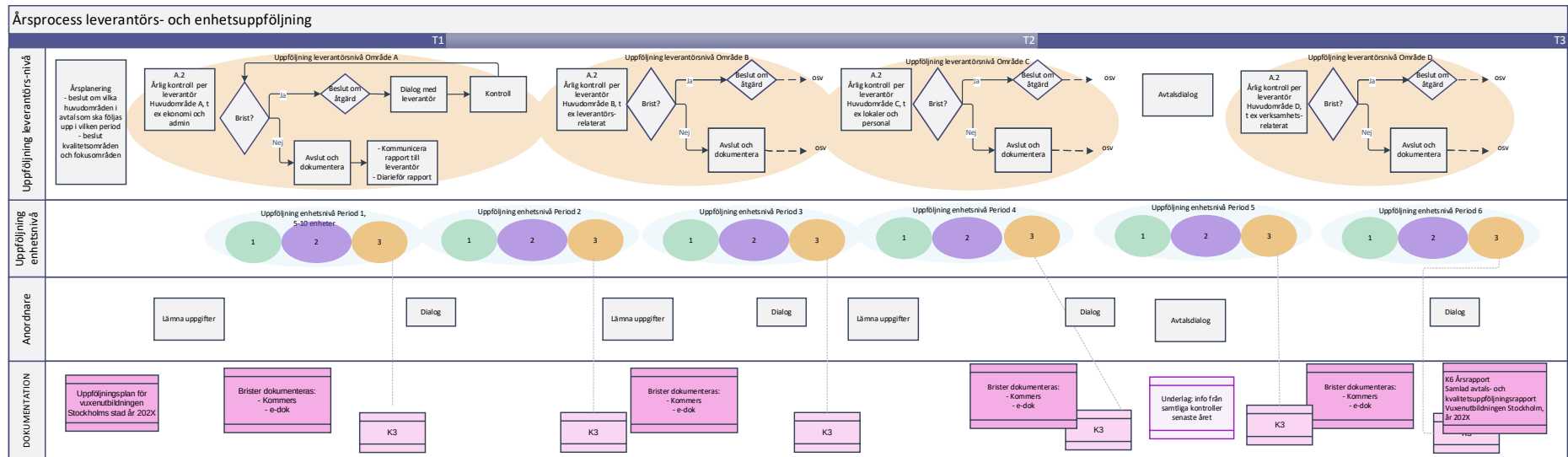
Bilaga 1 Bilderna i tjänsteutlåandet i större upplösning



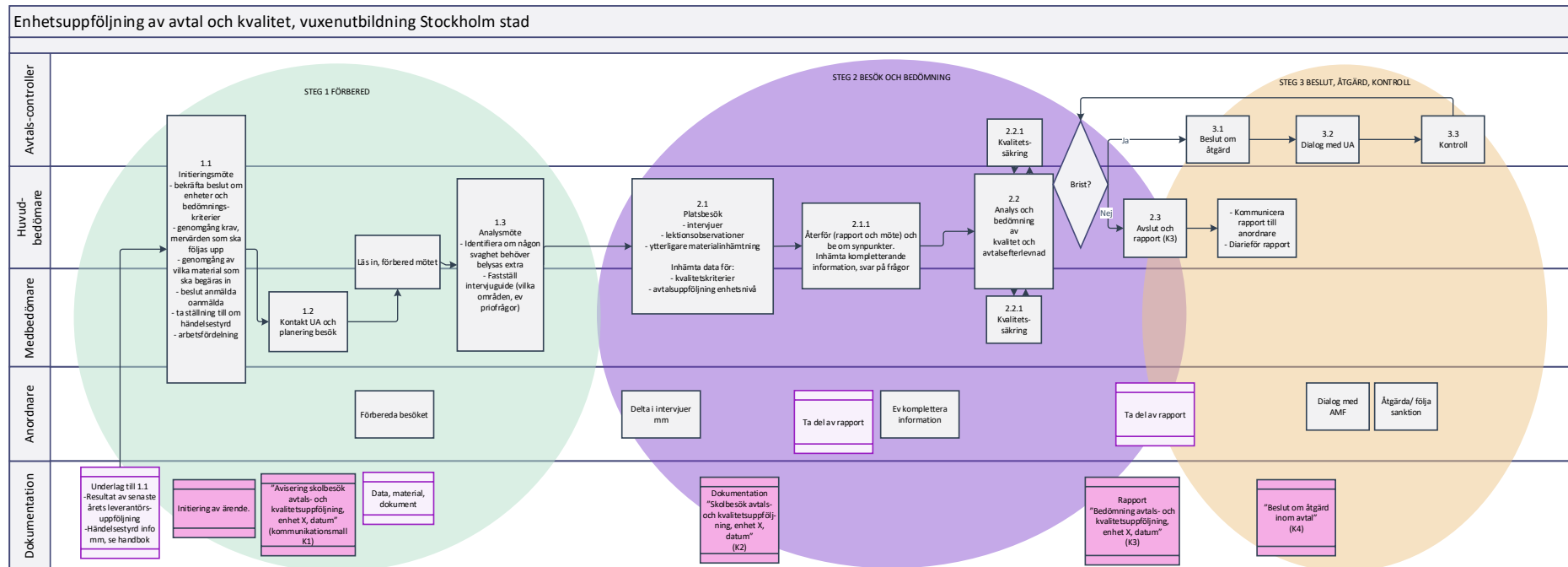
BRISTHANTERING



Årsprocess- flödesschema



Uppföljning på enhetsnivå



Bedömningskriterier för huvudområdet Systematiskt kvalitetsarbete

Skolenhet ska, under ledning av rektor, arbeta systematiskt och kontinuerligt med planering, uppföljning och utveckling av verksamheten i syfte att säkerställa att utbildningen är likvärdig och av god kvalitet. Inriktningen för arbetet ska vara att uppfylla de nationella målen för utbildningen liksom att verksamheten bedrivs och utvecklas utifrån de avtal som överenskommits mellan huvudmannen och utföraren.

Arbetet ska ske genom att utifrån en analys av nuläget identifiera verksamhetens utvecklingsbehov och med grund i denna analys sedan vidta nödvändiga förbättringsåtgärder. Detta innebär exempelvis att personalen ges kompetensutveckling som motsvarar de behov som framkommit genom analysen. För att skapa en allsidig bild av verksamheten ska det finnas en bredd av underlag i kvalitetsarbetet.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska bedrivas under medverkan av lärare, övrig personal och elever. För att nå genomslag och leda till verkliga förbättringar måste kvalitetsarbetet vara brett förankrat hos personal och elever. Det systematiska kvalitetsarbetet ska göra tydligt för all personal vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad.

Kvalitetsarbetet dokumenteras på lämpligt vis så att det blir möjligt att stämma att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen.

Enheten ska ha dokumenterade rutiner som säkerställer att uppställd kravnivå uppnås och upprätthålls. Rutinerna ska vara utformade så att det blir möjligt att konstatera om avtalad kvalitetsnivå uppnås för uppdrag.

Centrala delar inom huvudområdet	Hänvisning bestämmelser/ avtal	Bedömningskriterier i kvalitetskontroll	Underlag för bedömning
Systematiskt arbetssätt, väl känt i organisationen	4 kap 3,4,5§ Skoll FFU 3.9	Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet är kopplat till de nationella och lokala målen för utbildningen.	Dokumentation av kvalitetsarbetet som skolenheten hänvisar till.
		Rektor ansvarar för att rutiner för kvalitetsarbetet är väl förankrade och kända i verksamheten,	Intervjuer rektor och personal. Intervjuer med rektor och personal och ev elev (i program/längre utbildning)

Bilaga 3: Bedömningskriterier Huvudområde Systematiskt kvalitetsarbete 2020-08-24

Underlag för kvalitetsarbetet	Skolverkets råd	Det finns ett medvetet arbete för att säkerställa att kvalitetsarbetet utgår från en bredd av underlag. Beskrivningen av arbetet omfattar t ex hur information och underlag kommer in i kvalitetsarbetet på ett systematiskt vis.	Dokumentation av underlag i kvalitetsarbetet som skolenheten hänvisar till. Intervjuer med rektor och lärare
	Elevernas medverkan enl Skoll 4 kap 4§	En del av underlaget utgörs av ett material som representerar ett elevperspektiv. T ex klagomål, brukarenkäter, resultat av elevdialoger etc.	Dokumentation av underlag i kvalitetsarbetet som skolenheten hänvisar till.
Delaktighet från lärare och elever	4 kap 3,4,5§ Skoll	Rektor kan beskriva hur personal och elever ges förutsättningar att delta i det systematiska kvalitetsarbetet.	Intervjuer rektor och personal.