

## Bevarande- och gallringsutredning för systemet EDP Byggreda

EDP byggreda är ett diarieföringssystem för handlingar inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Mät- och kartenheten har huvudansvaret för Byggreda men delar ansvaret för systemet med stadsbyggnadsförvaltningen. Back-up rutiner sköts centralt av IT-enheten.

### Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningarna omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivet och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras.

Gallringsutredningen omfattar digital information vid mät- och kartenheten och stadsbyggnadsförvaltningen. I gallringsutredningen har följande bevarandemål beaktats och hänsyn tagits till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden
- den framtida forskningens behov

### Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs. Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. för lust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter

- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

## EDP Byggreda

EDP byggreda har använts i kommunen sedan år 2000 och är fortfarande i drift. Systemet används för dokument- och ärendehantering för exempelvis bygglovsärenden, planärenden, exploateringsärenden, uthyrning, arrenden m.m. Vissa uppgifter används som underlag till fakturering. Till ett ärende registreras exempelvis fastighetsbeteckning, lagfaren ägare, fakturauppgifter, in- och utgående handlingar, projekt och objekt kopplat till fastighet samt debiteringsuppgifter. Tillhörande handlingar lagras digitalt, i många fall inskannade efter ärendeavslut. Informationen finns i PDF-a vilket är ett arkivgodkänt format.

## Sekretess och känsliga uppgifter

Enstaka handlingar rörande utredningar av fastigheter, kan vara sekretessbelagda men ingen generell regel finns. Handlingar i upphandlingsärenden omfattas av sekretess enligt OSL 19 kap 3§ till dess att ärendet är avslutat.

## Handlingstyper och information

Handlingar i bygglovsärenden skickas till skanning efter ärendeavslut och förvaras hos Arkiva på mikrofilm. Även mätuppdrag och resultat respektive planärenden skannas in. De handlingar som ingår är: bygglov, mätuppdrag, planärenden, uthyrning, arrenden, avtal, remisser, upphandlingar m.m.

Övriga handlingar vilka registreras i Byggreda är: dokumenthanteringsplaner, delegationsordningar, handlingar rörande stadsbyggnadskontorets budget och olika stöd- och

styrdokument som exempelvis riktlinjer m. fl.

Byggreda är integrerat med FIR och GIS vilket är ett system som används för att kontrollera fastighetsdata. Ärendeppgifter överförs till HyperDoc, ett digitalt ritningsarkiv i vilket kartor och ritningar finns inskannade. För debitering av bygglov och nybyggnadskartor skapas en fil som skickas till systemet Future för upprättande av kundfaktura. Manuell registrering görs också av ärendeppgifter.

Vid handläggning av bygglovs- och planärenden finns en checklista i Byggreda för att kontrollera att samtliga handlingar finns med. Informationen i Byggreda kompletteras av information lagrad i pappersakter. Ritningar och kartor lagras i HyperDoc.

EDP Byggreda består av allmänna handlingar och innehåller ärendeppgifter med tillhörande handlingar som ska bevaras. Verksamheten har behov av att kunna använda handlingarna under lång tid. De är även av stort intresse för allmänheten och forskningen. Behovet av tillgång till äldre uppgifter är stort. Bygglov ska handläggas på 10 veckor men får ta fem år att slutföra. Behovet av tillgång till handlingarna är därför också stort vid förfrågningar från allmänhet och företagare.

### De handlingar som föreslås till bevarande är:

Bygglovsärenden: ansökan om bygglov, bygglov, uppgifter om fastighetsbeteckning, personuppgifter, kartor

Planärenden: mätuppdrag, uppgifter om mätningar, ritningar

Exploateringsärenden: avtal, ansökan, ritningar

Uthyrningsavtal

Arrendeavtal

Övriga avtal

Remisser

Upphandlingsärenden

Handlingar rörande budget

Verksamhetsberättelser

Handlingar rörande riktlinjer

Delegationsordningar

Anställningsavtal – endast de som blivit tilldelade anställning bevaras, originalavtalet skickas till personalkontoret.

#### De handlingar som föreslås till gallring är:

Fakturaunderlag – gallras 10 år

Ej antagna anbud – 2 år

Arbetsansökningar som ej lett till anställning – 2 år

Dokumenthanteringsplaner – vid inaktualitet, gallras så snart planen uppdaterats