

Bevarande- och gallringsutredning för DeDu

DeDu används i tekniska kontorets kundtjänst och på fastighetsavdelningen. Systemet används för att hantera felanmälningar, beställningar och ärenden.

Systemägare är inte fastställt.

Systemförvaltare är Birger Salminen, fastighet och Jeanette Flodin, kundtjänst. Det är meningen att ansvaret för systemet ska flyttas över till Servicecenter.

Leverantör är WSP vilka även sköter back-up.

Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningarna omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras. I gallringsutredningarna kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden.
- den framtida forskningens behov.

Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs.

Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. för lust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

DeDu

Systemet används av tekniska kontorets kundtjänst för att hantera felanmälningar, beställningar och ärenden vilka utgörs av synpunkter på objekt eller gator. Registreringen är manuell och DeDu har endast ett fåtal användare i kommunen. Uppgifterna i systemet är av bra kvalitet, obligatoriska metadata finns som måste fyllas i för att ett ärende ska kunna sparas. För närvarande görs inga överföringar till andra system men i framtiden ska information för fakturering överföras till Future.

Fastighetsavdelningen använder DeDu för hantering av felanmälan, energistatistik kopplad till objekt och även för förebyggande och planerade underhåll. Dessa är ett viktigt underlag för nämndens budget.

Felanmälningar för åtgärd och kvittenser på utförda arbeten skickas till systemet via mobiltelefon antingen till kommunens anställda eller entreprenörer. Privatpersoner felanmäler främst på telefon men även via webben.

Man arbetar främst med innevarande års ärenden men har behov av att som mest gå tillbaka tre år i tiden. Statistik behövs för en längre period för underlag till budget.

Sekretess och känsliga uppgifter

DeDu innehåller inga sekretessbelagda uppgifter. Det är endast personuppgifter som hanteras.

Handlingstyper och information

DeDu innehåller information om felanmälan, fastigheter och vilken person som gjort felanmälan. Informationen ligger till grund för fakturering, budget och statistik. Statistik tas ut som budgetunderlag vilket utgörs av information man kan behöva ha tillgång till under längre tid. Denna del av informationen behövs under högst tio år.

Den information som föreslås till gallring är:

Felanmälan – 3 år

Beställningar – 3 år

Information om fastighet – 3 år

Personuppgifter – vid inaktualitet

Statistik – 10 år

Budgetunderlag – 10 år

Fakturaunderlag – 10 år