

## Bevarande- och gallringsutredning för TES

TES är ett planeringsverktyg för hemtjänsten inom Socialförvaltningen. Användare är samordnare inom hemtjänsten.

Systemägare är chefen för socialtjänstförvaltningen.

Systemförvaltare är Barbro Karkea.

### Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningen omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras eller gallras. I utredningen kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden
- den framtida forskningens behov

### Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs.

Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. förlust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig

för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

## TES

Systemet är ett planeringsverktyg för hemtjänsten. Uppgifter inhämtas från Treserva i form av personuppgifter och beslut om insatser. Personalscheman återfinns också med besöksplaner och kontaktuppgifter till person och närstående. Besöksplaner och scheman skrivs ut av hemtjänstpersonalen som stöd i det löpande arbetet.

## Sekretess och känsliga uppgifter

OSL 25 kap 1§ inom socialtjänsten för uppgifter om enskild tillämpas. Annan lagstiftning som påverkar hanteringen är Socialtjänstlagen.

## Handlingstyper och information

Personuppgifter, uppgifter om närstående och beslut om insatser är den information som återfinns i systemet. Uppgifterna används som stöd i hemtjänstens administration under viss tid. Eftersom uppgifter om beslut och åtgärder lagras i Treserva, bör handlingarna i TES kunna gallras. Verksamheten har endast behov av tillgång till uppgifterna i cirka 3 år. Denna information används som underlag för statistik. Statistiska centralbyrån, SCB efterfrågar sammanställningar men i övrigt återsöks inte informationen.

**Informationen i TES bör kunna gallras 3 år efter sista anteckning eftersom informationen återfinns i Treserva och behovet av återsökning inte är så stort.**