

**Handläggare**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 076 12 28 347**Till**  
Kulturnämnden  
2021-02-16

## **Verksamhetsplan 2021 för Stadsarkivet**

### **Förslag till beslut**

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar:

- att godkänna förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2021 inklusive bilagor och överlämna planen till kommunstyrelsen
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 23,1 mnkr
- att kulturnämnden förklarar besluten omedelbart justerade

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie



## Innehållsförteckning

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning .....</b>                                                                                                 | <b>4</b>  |
| Konsekvenser av covid-19-pandemin .....                                                                                | 6         |
| 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla .....                                                     | 7         |
| 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort .....                  | 7         |
| 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i .....                                          | 8         |
| 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige .....           | 9         |
| 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet..... | 10        |
| 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....                | 11        |
| 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....                                                    | 12        |
| 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv .....           | 13        |
| 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov .....  | 13        |
| 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet .....                  | 14        |
| 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....                                 | 15        |
| 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....                                                           | 17        |
| 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....                                                    | 18        |
| 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....                                          | 18        |
| 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....                               | 19        |
| <b>Redovisning av ekonomi .....</b>                                                                                    | <b>22</b> |
| Nämndens ekonomiska förutsättningar .....                                                                              | 22        |
| Investeringar.....                                                                                                     | 22        |
| Försäljningar av anläggningstillgångar .....                                                                           | 23        |
| Resultatenheter .....                                                                                                  | 23        |
| Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....                                                                                 | 23        |
| Budgetjusteringar .....                                                                                                | 23        |
| Omslutningsförändringar.....                                                                                           | 23        |
| Medel för lokaländamål.....                                                                                            | 23        |



|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| Övriga ekonomiska redovisningar.....     | 23        |
| <b>Särskilda redovisningar .....</b>     | <b>23</b> |
| Agenda 2030 .....                        | 23        |
| <b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b> | <b>24</b> |
| <b>Övrigt.....</b>                       | <b>25</b> |

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Bilaga 3 - Plan för upphandling 2021*

*Bilaga 2: Bilaga 1 Kompetensförsörjningsplan för Stadsarkivet 2021-2023*

*Bilaga 3: Bilaga 5 Väsentlighets- och riskanalys samt internkontr*

*Bilaga 4: Bilaga 2 - KuNarkN VP2021 (1)*

*Bilaga 5: Bilaga 4 - Stadsarkivets plan för intern kontroll 2021*

## Inledning

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stockholm kommer fortsätta växa, med invånare från många olika länder och bakgrunder. Det kommer ställa nya krav på de offentliga verksamheter som förvaltar informationen. Stadsarkivets vision är Den transparenta staden, där den information som skapats och skapas i staden flödar och är tillgänglig för alla.

Förväntningarna på digital tillgänglighet ökar. Det ska vara lätt för alla att hitta och återanvända arkivinformation, och tillgängligheten är avgörande för hur väl Stadsarkivet lyckas med sitt uppdrag.

Under pandemin har stora steg tagits, som behöver förvaltas och utvecklas. Stadsarkivets fortsätter under 2021 att fokusera på digital transformation. Det handlar om att förnya och utveckla tjänsteutbud och arbetssätt med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar, och kommer att kräva kompetensutveckling, nya verktyg och ett mer proaktivt lyssnande på användare och omvärlden.

Digital transformation omfattar också Stadsarkivets publika verksamhet. Utvecklingen av ett digitalt publikt utbud fortsätter, samtidigt som Stadsarkivets besöksplatser på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen ska bibehålla sin attraktivitet. Program och tjänster ska utvecklas i samverkan med intressenter inom och utom staden, och såväl offentliga aktörer som civilsamhälle och näringsliv ska kunna vara med och utforma utbudet.

### **En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla**

*Stadsarkivet är stadens informationsnav*

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Grunden för detta är säker lagring och återsökning av informationen, samt effektiva stödsystem och gemensamma arbetssätt i stadens förvaltningar.

Den transparenta staden förutsätter en medborgartillvänd ärendehantering och insyn i demokratins processer. Stadsarkivet är systemägare och förvaltare av eDok, som stödjer en effektiv, stadsgemensam, rättssäker och framtidssäkrad ärende- och dokumenthantering. 2021 fortsätter införandet av eDok i stadens verksamheter, bland annat utbildningsförvaltningen.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Den publicerade digitala informationen ska vara synlig, öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången till arkiven och upprätthåller offentlighetsprincipen. Under 2021 kommer Stadsarkivet tillsammans med med stadsdelsförvaltningarna se över hur stadsdelsarkivariernas roll kan utvecklas.

Stadsarkivet verkar för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet. Arkivlokalerna på Liljeholmskajen och Kungsklippan säkerställer

tillgängligheten för de analoga arkiven. Stadens digitala informationen är långtidssäkrad och tillgänglig via e-arkiv Stockholm. Under 2021 inleds ett arbete med att samordna e-arkivet med Stadsarkivets övriga digitala arkiv.

## **En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

*Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv*

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra. Under 2021 kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i den publika verksamheten.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande, och för den som vill ska det också vara möjligt att bidra till kunskapsuppbyggnaden. Stadsarkivet fortsätter att utveckla metoder för civilsamhälle och forskare att enklare kunna bidra till information om arkiven, och därmed öka användbarheten.

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt till tillgång till information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformation på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser.

## **En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

*Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart*

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Ledningen har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

Stadsarkivets verksamhet ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleds det femåriga projektet *Stadens ansikten. Visuellt kulturarv och social struktur i Stockholm 1880-1930*, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält.

Kommunikation ska bidra till att Stadsarkivet når sina mål. Stadsarkivet ska ha en enhetlig, attraktiv och tillgänglig kommunikation som ligger i linje med stadens

kommunikationsprogram och förvaltningens kommunikationsstrategi. Under 2021 utvecklar Stadsarkivet sina digitala kanaler med god tillgänglighet i fokus såväl visuellt som i text.

### ***Ekonomiska förutsättningar***

Stadsarkivets budget 2021 uppgår till 71,5 mnkr, en minskning med 2,0 mnkr jämfört med 2020. Förändringen avser 1,0 mnkr för ökade intäkter avseende arkivleveranser samt 1,0 mnkr i generell effektivisering. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 23,1 mnkr avseende ökade intäkter/kostnader för de stadsgemensamma systemen eDok och e-arkiv Stockholm.

## **Konsekvenser av covid-19-pandemin**

Den mest omedelbara konsekvensen för Stadsarkivet är att antalet fysiska besök till våra publika läsesalar sannolikt kommer ligga på en lägre nivå än normalt även under 2021. Under 2020 minskade antalet besök med knappt 40% jämfört med 2019. Detta är dock att betrakta som önskvärt, då många av Stadsarkivets besökare tillhör riskgruppen 70+.

Samtidigt medför Stadsarkivets samhällsviktiga funktion ett ansvar att hålla den offentliga informationen tillgänglig och användbar. Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har haft stängt från 21 december, men förbereds för återöppnande så snart det är möjligt. De åtgärder i lokaler och rutiner som genomfördes redan i mars 2020 kommer att kvarstå.

En annan konsekvens är att digitala erbjudanden kommer utgöra grunden i vår publika verksamhet under 2021. Detta kräver anpassningar av såväl teknik som pedagogik och format. Denna utveckling ökar tillgängligheten för de som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna, men kan också innebära svårigheter för de som inte känner sig bekväma med det digitala formatet. Parallellt behålls beredskapen för att så snart det är möjligt även kunna erbjuda aktiviteter i de publika lokalerna. Sannolikt kommer dessa dock genomföras i mindre skala, och med kortare framförhållning.

Efterfrågan på information ur arkiven förväntas ligga på en fortsatt hög nivå. särskilt vad gäller betygsförfrågningar då många som förlorat sina arbeten väljer att gå vidare till studier. Ett fortsatt ökat tryck på snabb handläggning av släktutredningar i samband med dödsfall förväntas också, om än kanske inte i lika hög omfattning som 2020.

Kundkontakter på plats hos andra verksamheter i staden kommer sannolikt vara begränsade under första tertialet, liksom vården av de analoga arkiven, då medarbetarna inte bör arbeta på plats i arkivmagasinen på samma sätt.

Redan i höstas kunde vi se hur den pågående pandemin påverkade vår syn på hur vi arbetar och kommer att arbeta i framtiden. Ett ökat fokus på digitala arbetssätt och distansarbete ger utrymme för att effektivisera och samverka kring fysiska arbetslokaler. Här har ett arbete inletts tillsammans med Kulturförvaltningen.

Ett ledarskap på distans ställer nya krav på chefer och processledare. Det kommer vara extra viktigt att vidmakthålla en känsla av sammanhang och gemenskap och att skapa tydlighet kring vad som gäller kring prioriteringar och begränsningar i verksamheten. Detta förutsätter en väl fungerande intern kommunikation.

Den ekonomiska påverkan för Stadsarkivet beräknas bli låg. Stadsarkivet räknar med en i

stort sett normal efterfrågan på arkivtjänster och leveranser.

KF:s inriktningsmål:

## 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Den publicerade digitala informationen ska vara synlig, öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

Stadsarkivet ska stödja stadens verksamheter i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Grunden för detta är säker lagring och återsökning av informationen, samt effektiva stödsystem och gemensamma arbetssätt i stadens förvaltningar.

På samma sätt ska den information som förvaras av Stadsarkivet vara lätt att återfinna och återanvända, samt bevaras på sätt som garanterar autenticitet, äkthet och tillgänglighet nu och i framtiden. En god service till besökare tillsammans med lättanvända digitala resurser är här viktiga beståndsdelar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats som kan bereda praktikplats för människor från olika bakgrunder och stadier i livet. Detta sker genom att ta emot feriearbetare, praktikanter från skola och högskola samt genom att tillhandahålla Stockholmsjobb i samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen. Stadsarkivet har ingått avtal om jobbparterskap med Arbetsmarknadsförvaltningen i syfte att öka samarbetet ytterligare och att hjälpa till att sprida kunskap och information om de så kallade Stockholmsjobben.

| Indikator                                                                                                                                                                                      | Årsmål | KF:s årsmål       | Periodicitet |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------|
|  Antal tillhandahållna platser för feriejobb                                                                | 6 st   | Tas fram av nämnd | Tertial      |
|  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb                                                           | 9 st   | Tas fram av nämnd | Tertial      |
|  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning | 4      | Tas fram av nämnd | Tertial      |
|  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi                                                           | 0 st   | 9 000 st          | Tertial      |

Nämndmål:

## **Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet kommer under 2021 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta.

Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

### **Förväntat resultat**

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i**

Den information som skapats och skapas i staden är tillgänglig för alla. Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet. Därigenom skapar vi den transparenta staden.

Stadsarkivet säkrar offentlighet och insyn så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Vi omsätter regelverk i effektiva lösningar för arkiv- och dokumenthantering. I detta arbete är standardiserade lösningar för staden inom området centralt.

Stadsarkivet ska verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet. E-arkivet ska kontinuerligt vidareutvecklas ur ett användarperspektiv.

Nämndmål:

## **Stadsarkivet är stadens informationsnav**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången till arkiven och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till



arkivinformaton idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med verksamheterna i drift effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remisshantering och möteshantering. Under 2021 införs eDok i ytterligare tio av stadens verksamheter, bland annat utbildningsförvaltningen.

### Förväntat resultat

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden.

Under 2021 kommer Stadsarkivet i samverkan med stadsdelsförvaltningarna att se över hur funktionen med stadsdelsarkivarier kan utvecklas och hur Stadsarkivet kan involveras ytterligare i styrning och uppföljning.

| Indikator                                                                                                                                                               | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal                                                                                                 | 90 %   |             | År           |
| Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser                                                                                                        | 75 %   |             | År           |
| Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation. | 100 %  |             | År           |
| Antal införda verksamheter i eDok                                                                                                                                       | 10 st  |             | År           |

| Aktivitet                                                   | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Fortsätta breddinförandet av ärendehanteringssystemet eDok  | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Vidareutveckla Arkivleveransportalen till e-arkiv Stockholm | 2021-01-01 | 2021-12-31 |

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratis och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Nämndmål:

## **Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2021 kommer stor fokus ligga på att utveckla det digitala program- och visningsutbudet. Teknik, pedagogik och format kommer anpassas för digitalt utbud. En ny visning riktad mot barn i lågstadiet tas fram för att även yngre barn ska ges möjlighet att få en relation till arkivet.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2021 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet**

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Alla ska ges möjlighet att ta del av arkivinformationen och det publika utbudet på lika villkor, i enlighet med stadens program för delaktighet och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Stadsarkivets service ska präglas av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet. Den digitala transformationen ökar tillgängligheten för de som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna, men kan också innebära svårigheter för de som inte känner sig bekväma med det digitala formatet.

Nämndmål:

**Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga.**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt.

Med anledning av att Stockholms stad blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli kan samisk- och meänkielitalande nu ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska. Sedan tidigare finns omfattande information på finska och engelska på Stadsarkivets webb.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets lokaler ska ha god tillgänglighet. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande**

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är över 40% äldre än 65 år, och cirka 70% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år.

Nämndmål:

## **Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud**

### **Beskrivning**

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Den äldre målgruppen medvetandegörs om vår publika verksamhet och vilken kultur som kan konsumeras med hjälp av extern kommunikation som samordnas med andra förvaltningar och bolag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Under 2021 kommer stort fokus att ligga på att utveckla det digitala utbudet. Det kan öka tillgängligheten ytterligare för äldre som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna, men kan också innebära svårigheter för de som inte känner sig bekväma med det digitala formatet. Effekten av detta för äldre bör därför följas upp särskilt.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

KF:s inriktningsmål:

## **2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Besökare både på plats och online ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. En varierad programverksamhet ska rikta sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling.

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande, och för den som vill ska det också vara möjligt att vara delaktiga i kunskapsuppbyggnaden. Stadsarkivet fortsätter att utveckla metoder för civilsamhälle och forskare att enklare kunna bidra till information om arkiven, och därmed öka användbarheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv**

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Fri tillgång till offentlig information och en fortsatt utveckling av de kulturella och kreativa näringarna är viktiga beståndsdelar i detta.

Stadsarkivet bidrar till detta genom att:

- underlätta och öka tillgången till den information som skapas i staden.
- utveckla och automatisera hanteringen av begäran om allmänna handlingar för att säkerställa en snabb, effektiv handläggning.
- vara en attraktiv kulturarvsinstitution med programverksamhet och tjänster som attraherar en bred publik och stimulerar till kunskapssökande.

Arbetet bedrivs i en bred och öppen samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Arkivinformatiönen publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Nämndmål:

**Arkivinformatiönen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informatiönen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

### **Förväntat resultat**

Den publicerade digitala informatiönen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informatiönen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov**

Stadens historia och dess kulturmiljöer är betydelsefulla urbana kvaliteter som ska värnas, användas och utvecklas. När staden växer, ska kulturarvet och kulturmiljöaspekterna vara en självklar del i processen. Stadsarkivet ska skapa utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt. Stadsarkivet Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling.

Nämndmål:

## **Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt**

### **Beskrivning**

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet**

En samlad informationstillgång minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Med Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

Nämndmål:

## **Stadens information är samlad på lättillgängliga platser**

### **Beskrivning**

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats. Med de nya lokaler vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

**Förväntat resultat**

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring**

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs både på fysiska besöksplatser och på digitala plattformar. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra. De fysiska arkiven förvaras och tillhandahålls på Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen.

*Kulturstrategiskt program för Stockholms stad* (remissversion) utgår från två perspektiv:

- Lika möjligheter att ta del av och skapa kultur
- Ett kreativt och attraktivt Stockholm

Lika möjligheter är en nyckelfråga för en rättvis och hållbar stad. Moderna, väl anpassade arkivlokaler och kontinuerlig vård säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen, och arkiven ska vara möjliga att använda för eget lärande och skapande.

Ett kreativt och attraktivt Stockholm förutsätter platser för kultur och evenemang i hela staden. Tillgången på mötesplatser och lokaler för evenemang bidrar till att skapa till den attraktiva kulturstaden. Den publika verksamheten på Liljeholmskajen ska utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnet Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH. I Liljeholmskajen bedriver även Trafikkontoret sin publika verksamhet.

Under 2021 kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser. Utvecklingen av arkivets publika verksamhet ska ske i nära samarbete med Stadsmuseet och stadens bibliotek.

Nämndmål:

**Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv****Beskrivning**

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för

dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra. Under 2021 kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i den publika verksamheten. Från 2021 övergår Stadsarkivet också till att räkna samman digitala och fysiska besök, vilket ger en mer rättvisande bild av hur arkivets resurser används.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen omkring 17 000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

| Indikator                                         | Årsmål     | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|
| Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet | 100 000 st |             | Tertial      |
| Antal besök till Stadsarkivets webbplats          | 200 000 st |             | Tertial      |
| Antal följare i sociala medier                    | +10 %      |             | Tertial      |

| Aktivitet                                                                  | Startdatum | Slutdatum  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Fortsätta att förstärka stadsarkivets karaktär av öppen publik institution | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| Utveckla digitaliserings- och publiceringsarbetet                          | 2021-01-01 | 2021-12-31 |



KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska präglade genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Stadsarkivet verksamhet ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter.

Nämndmål:

### **Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete**

#### **Beskrivning**

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2021 ska de globala målen integreras i arkivets verksamhet. Detta görs bland annat genom att säkerställa allmän tillgång till information (delmål 16.10) samt lyfta fram miljöhistoria och kvinnors historia i programverksamheten.

#### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten är långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare.

Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten. Kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.



| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Integrera de globala målen i verksamhetens processer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021-01-01 | 2021-01-31 |
| <b>Kommentar</b><br>Inför 2021 har verksamheten identifierat ett eller flera mål eller delmål som respektive process särskilt kan bidra till, till exempel mål 5 <i>Jämställdhet</i> samt delmål 16.6 <i>Bygga effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner</i> och 16.10 <i>Säkerställa allmän tillgång till information och skydda de grundläggande friheterna</i> . Detta följs upp i respektive process tertialrapport. |            |            |

KF:s inriktningsmål:

### 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

En bärande del i skapandet av den innovativa och hållbara staden är ökad samverkan, både inom staden och med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Stadsarkivet ska uppmuntra och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, både från egna medarbetare och från samverkanspartners. Ledningen har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

I den hållbara staden är alla delaktiga i samhällsutvecklingen utifrån sina egna förutsättningar. Stadsarkivet verksamhet ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter.

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Styrning och uppföljning ska vara tydlig, och ha fokus på värdeskapande. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna, samt kunskap om på vilka sätt de kan påverka kostnader och intäkter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Stadsarkivets budget 2021 uppgår till 71,5 mnkr, en minskning med 2,0 mnkr jämfört med 2020. Förändringen avser 1,0 mnkr för ökade intäkter avseende arkivleveranser samt 1,0 mnkr i generell effektivisering. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 23,1 mnkr avseende ökade intäkter/kostnader för de stadsgemensamma systemen eDok och e-arkiv Stockholm.

| Indikator                                                                                                                                | Årsmål  | KF:s årsmål | Periodicitet |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------------|
|  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar | 100 %   | 100 %       | Tertial      |
|  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar  | 100 %   | 100 %       | Tertial      |
|  Nämndens prognossäkerhet T2                          | +/- 1 % | +/- 1 %     | År           |

Nämndmål:

## Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

### Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

### Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Utveckla samverkan med kulturförvaltningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| <b>Kommentar</b><br>Under 2020 inleddes en utredning av möjligheterna till ökad samverkan mellan kulturförvaltningen och Stadsarkivet. En rad föreslagna åtgärder, bland annat överföring av Stadsarkivets HR-funktion till kulturförvaltningen, har omvandlats till aktiviteter i VP 2021. Andra åtgärder, till exempel rörande samverkan om kontorslokaler, kräver fortsatt utredning. |            |            |

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Kärnverksamheten är organiserad i medarbetarstyrda processteam, med tydliga uppdrag och ramverk. Detta ger medarbetarna ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande.

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet införs 1 februari 2021. och bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Det förslag som vuxit fram är en flexibel kontorslösning som skulle effektivisera stadens användande av kontorsytor. Detta förslag ska utredas vidare under 2021.

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet

med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron, och använder stadens process för kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att rätt kompetens erhålls och att diskriminering inte förekommer.

#### *Internationella sammanhang och samverkansytor*

Stadsarkivet omvärldsbevakar och nätverkar med andra europeiska huvudstadsarkiv i bland annat Köpenhamn och London, och deltar i stadens internationella nätverk. Stadsarkivet avser att på sikt utöka sina relevanta internationella samverkansytor genom ansökan om EU-medel.

| Indikator                                                                                                                                         | Årsmål | KF:s årsmål                | Periodicitet |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------|
|  Aktivt Medskapandeindex                                         | 82     | 82                         | År           |
|  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts | 90 %   | 90%                        | År           |
|  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts           | 95 %   | Tas fram av nämnd/styrelse | År           |
|  Index Bra arbetsgivare                                          | 84     | 84                         | År           |
|  Sjukfrånvaro                                                    | 3 %    | Tas fram av nämnd/styrelse | Tertial      |
|  Sjukfrånvaro dag 1-14                                          | 1,5 %  | Tas fram av nämnd/styrelse | Tertial      |

Nämndmål:

**Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.**

#### **Beskrivning**

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna. Chefer har en viktig roll i att uppmuntra medarbetares idéer och förslag till förbättringar och tillämpa ett kommunikativt ledarskap.

För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras. Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet uppnås de viktigaste delarna när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

#### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.



| Aktivitet                                                                                                         | Startdatum | Slutdatum  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Gemensam HR med Kulturförvaltningen                                                                               | 2021-01-11 | 2021-02-01 |
| Implementera Stadsarkivets värdegrund                                                                             | 2021-01-05 | 2021-05-31 |
| Implementering av Stadsarkivets policy för intern kommunikation samt riktlinjer för interna kommunikationskanaler | 2021-01-05 | 2021-05-31 |

Nämndmål:

## Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

### Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet införs 1 februari 2021 och bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Ett förslag om samnyttjande av kontorslokaler ska utredas vidare under 2021.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleds det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2021 kommer Stadsarkivet även att tillsammans med RISE (Research Institutes of Sweden) söka projektmedel och påbörja arbetet med digital märkning av arkivhandlingar för att göra dem mer sökbara, lättåtkomliga och öka säkerheten om dem.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål. Kommunikationsfunktionen stöttar avdelningarna med utgångspunkt i de fyra långsiktiga målen: ökad kännedom, ökad trovärdighet och kundnöjdhet, att arkiv- och informationshantering etableras som en viktig del av den transparenta staden och demokratin och att "den transparenta staden" blir ett använt begrepp inom Stockholms stad.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya



organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Stadsarkivet har en enhetlig, attraktiv och tillgänglig kommunikation som ligger i linje med stadens kommunikationsprogram och förvaltningens kommunikationsstrategi.

| Aktivitet                                                                                                                    | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Delta i projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930                                | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| <b>Kommentar</b><br>Projektet löper under åren 2021-2025 och finansierat av Vetenskapsrådet. Stadsmuseet är medelförvaltare. |            |            |
| Implementering av Stadsarkivets kommunikationsstrategi                                                                       | 2021-01-07 | 2021-12-31 |

## Redovisning av ekonomi

### Nämndens ekonomiska förutsättningar

| Mnkr      | Verksamhetsplan 2021 | KF-budget 2021 | Differens | Utfall 2019 | Prognos 2020 |
|-----------|----------------------|----------------|-----------|-------------|--------------|
| Intäkter  | -56,3                | -33,2          | -23,1     | -64,4       | -80,1        |
| Kostnader | 127,8                | 104,7          | 23,1      | 142,0       | 153,8        |
| Netto     | 71,5                 | 71,5           | 0,0       | 77,6        | 73,7         |

Stadsarkivets budget 2021 uppgår till 71,5 mnkr, en minskning med 2,0 mnkr jämfört med 2020. Förändringen avser 1,0 mnkr för ökade intäkter avseende arkivleveranser samt 1,0 mnkr i generell effektivisering. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 23,1 mnkr avseende finansiering inom stadens IT-prislista för de stadsgemensamma systemen eDok och e-arkiv Stockholm. Projektet för breddinförande av eDok i stadens verksamheter kommer att fortsätta under 2021 och redovisas som omslutningsförändring i tertialrapport 1 2021.

### Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget 2021 är på totalt 1 mnkr. Under 2021 kommer medlen bland annat att användas till att utveckla nya tekniska lösningar för skanning av mycket stora format (upp till 30-40 kvadratmeter). Ett exempel på detta format är originalskisserna till Gyllene salens mosaiker i Stadshuset. Utrustningen ska vara mobil och skalbar och kunna användas av andra verksamheter än Stadsarkivet. Vidare kommer medlen att användas till anpassningar av Stadsarkivets lokaler för mer digitala aktiviteter, till exempel för streaming av föreläsningar samt att göra möteslokalerna mer lämpliga för digitala möten.



## Försäljningar av anläggningstillgångar

## Resultatenheter

## Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

## Budgetjusteringar

## Omslutningsförändringar

| Ökade kostnader/intäkter för:                                     | Kostnader, mnkr | Intäkter, mnkr |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm | 8,8             | -8,8           |
| Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader eDok/Diabas       | 14,3            | -14,3          |
| <b>Summa</b>                                                      | <b>23,1</b>     | <b>-23,1</b>   |

## Medel för lokaländamål

## Övriga ekonomiska redovisningar

## Särskilda redovisningar

### Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska präglade genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare, så att ingen lämnas utanför.

Under 2021 ska de globala målen integreras i arkivets ordinarie processer. Detta görs bland annat genom att säkerställa allmän tillgång till information samt lyfta fram genus- och miljöhistoria i programverksamheten. Exempel från programmet 2021 är föreläsningarna "Ågesta kärnkraftverk: att bevara ett kulturarv" samt "Kvinnan som blev katolik när hon inte klarade husförhören".

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i

alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. De nationella minoriteternas historia lyfts regelbundet fram i den pedagogiska verksamheten, under våren 2021 bland annat genom föreläsningen "Sverige och förintelsen." Samisk- och meänkielitalande kan ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska på Stadsarkivets webb.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

## Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning
- samverkan och omvärldsbevakning

Sedan den 1 september 2019 är Stadsarkivets kärnverksamhet organiserad i medarbetarstyrda processteam. Organisationen ska förstärka fokus på värdeskapande, utveckla planering och uppföljning och ger medarbetarna ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Teamen ska ha tydliga uppdrag och ramverk med utgångspunkt i Stadsarkivets verksamhetsplanering och uppföljning.

Under 2021 förstärks fokus på gemensam resultatanalys, planering och prioritering genom regelbundna arbetsmöten där både verksamhetsledning och processledare deltar. Dessa träffar följer verksamhetsårets planering och uppföljning: VB, treårsbudget, T1, T2 och VP, och är tänkta att vara ett forum där upplevda målkonflikter och/eller strukturella hinder kan ventileras och hanteras. Det kan till exempel handla om vilka utmaningar och prioriteringar som ska hanteras i teamen och vad som kräver en djupare förankring i ledningen.

Stadsarkivets medarbetare har en central betydelse för invånarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Detta ställer i sin tur höga krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för gemensam förståelse av syftet med verksamheten och en lärande miljö, där uppföljningen fokuserar på de verkliga effekterna för stadens invånare.

Stadsarkivets verksamhet ska präglas av Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Stadens Program för ett jämställt Stockholm samt Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt.

En kontinuerlig omvärldsbevakning, och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och



Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Den gemensamma funktionen införs 1 februari 2021.

Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Det förslag som vuxit fram är en flexibel kontorslösning med ett nätverk av kontors-hubbar runt om i staden i anslutning till förvaltningarnas verksamhetslokaler vilket bland annat skulle innebära en ökad närvaro i hela staden samt effektivisera stadens användande av kontorsytor. Detta förslag ska utredas vidare under 2021.

## Övrigt