

Handläggare
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 076 12 28 347Till
Kulturnämnden

Verksamhetsberättelse 2020 för Stadsarkivet

Förslag till beslut

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2020 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	6
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	6
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	7
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	8
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	12
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	13
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	15
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	16
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv	17
2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov	18
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet	20
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	21
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	24
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	26
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	27
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	28
Uppföljning av ekonomi.....	31
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	31
Resultatenheter	33
Investeringar.....	33
Försäljningar av anläggningstillgångar	33
Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....	33
Ombudgeteringar.....	33
Medel för lokaländamål.....	33
Analys av balansräkning	33



Övrigt	34
Särskilda redovisningar	34
Agenda 2030	34
Konsekvenser av Covid-19-pandemin	36
Bedömning av nämndens interna kontroll.....	37
Systematiskt kvalitetsarbete.....	38
Övrigt.....	39

Bilagor

Bilaga 1: Nyckeltal personal 2020

Bilaga 2: KuNark VB2020

Bilaga 3: Uppföljning av intern kontroll (Stadsarkivet)

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Trots den pågående pandemin väntas de i verksamhetsplanen beslutade nämndmålen i huvudsak uppfyllas. Utvecklingen av digitala arbetssätt har möjliggjort att många aktiviteter har genomförts enligt plan. Andra har anpassats efter rådande omständigheter eller skjutits på framtiden.

De begränsade öppettiderna i läsesalarna och den inställda program- och visningsverksamheten har lett till en minskning av fysiska besök med nästan 40%. Samtidigt har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler och att fler och nya målgrupper kunnat nås. Efterfrågan på information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå, och har ökat för vissa typer av handlingar.

En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har tagit emot 20 355 förfrågningsärenden. En ökning kan framför allt ses vad gäller betygsförfrågningar och släktutredningar. Detta är en effekt av Corona-pandemin. Antalet avlidna har ökat, och många som förlorat sina arbeten väljer att gå vidare till studier. Stadsarkivet har sedan 2019 ett arbete med att se över hur RPA (Robotic Process Automation) kan vara ett verktyg för tjänsteutveckling, till exempel för utlämnande av information ur arkiven. Som pilotprojekt har analoga betyg, motsvarande ca 120 000 bilder, skannats med målet att få ett helt automatiserat utlämnande av betygen ur e-arkivet. Dessa satsningar på nya digitala arbetssätt har gjort att Stadsarkivet under året klarat av att hantera en ökning motsvarande 54% på området betygsförfrågningar.

eDoks breddinförande har fortsatt. I december kunde 15 nya verksamheter börja arbeta i systemstödet. eDok-organisationen har utbildat registratorer, nämndsekreterare samt verksamhetsutbildare. Utbildningarna för användare har sedan genomförts av verksamheterna själva, enligt 'Train the trainer konceptet'. Totalt är nu 35 verksamheter i drift.

e-arkivet tagit emot flera leveranser, bland annat från det stadsgemensamma systemstödet Agresso samt testpiloter avseende en integrationslösning för avställning av diarieföringssystemet Ciceron (Diabas), som ersätts av eDok. Av de analoga arkiv som har levererats under året kan nämnas AB Stockholms hem för åren 1937-2011.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har legat på en relativt konstant nivå. Den befarade minskade efterfrågan på grund av pandemin har uteblivit.

En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Stadsarkivet läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har som följd av pandemin haft begränsade öppettider i olika omgångar sedan den 23 mars. Åtgärder som vidtagits för att förhindra smittspridning är bland annat att läsesalsplatser glesats ut, att avståndet till frågediskarna har begränsats och att rutinerna för framtagning av arkivhandlingar och böcker

har förändrats -

Antalet besökare har av naturliga skäl varit betydligt lägre än 2019. Under året var antalet registrerade besök i de publika lokalerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen cirka 37 000. Det ska jämföras med cirka 61 000 året innan, vilket innebär en minskning av de fysiska besöken med cirka 39 procent. Antalet framtagna arkivvolymerna har däremot endast minskat marginellt, vilket visar att de som ändå besökt läsesalarna har gjort det för att i första hand få tillgång till handlingar som inte är digitaliserade.

Den publika verksamheten har fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel programserien "Äntligen måndag", som livesändes från våra arkivmagasin. Med 3 000 digitala besök till programverksamheten och cirka 1 400 besök till visningsverksamheten har Stadsarkivets publika verksamhet haft 41 400 besök under 2021.

Stadsarkivets uppdrag att utveckla tillgången till arkiven med hjälp av medborgarforskning resulterade i framtagandet av två pilotprojekt med den gemensamma rubriken "Hjälp Stadsarkivet": "Husets historia" och "Stadsarkivet hjärta handskrift." Trots pandemin har projekten kunnat genomföras under hösten med begränsad antal deltagare och ett fåtal fysiska träffar.

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadens resurser används innovativt och hållbart

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. Förslagen från utredningen har omvandlats till aktiviteter i VP och treårsbudget. En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, införs 1 februari 2021.

I november beviljades projektet "Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Projektet avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Stadsmuseet och Stadsarkivet samverkar med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet och projektet beräknas löpa 2021-2025.

Ett nytt sommarjobbskoncept, *Upptäck staden*, planerades och genomfördes i samverkan med Kulturförvaltningen. Ungdomsperspektivet var ledande i arbetet, som bestod av nutidsdokumentation och forskning om valda platser i sommarjobbarnas hemstadsdelar. Totalt tog förvaltningarna emot 90 ungdomar mellan 16 och 19 år.

Ett projekt med syfte att digitalisera de unika originalskena till Gyllene salen i Stadshuset har påbörjats. Skissernas storlek, upp till 32 kvadratmeter, kräver specialutrustning för att kunna skannas. Stadsarkivet kommer under hösten söka extern finansiering med målsättningen att kunna starta arbetet 2021.

Ekonomisk uppföljning

Stadsarkivet redovisar ett ekonomiskt överskott om ca 11 mnkr, en avvikelse mot budget motsvarande ca 15 procent. Överskott redovisas i huvudsak inom eDok (8 mnkr), e-arkiv (1

mnkr) samt för lokal- och övriga kostnader (2 mnkr). Avvikelserna inom eDok och e-arkivet kan till stor del förklaras av den pågående pandemin, vilket har påverkat möjligheten att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering. Inom eDok beror avvikelsen även på att den rådande avtalsdiskussionen med systemleverantören inneburit senarelagda insatser. Stadsarkivet hade under året tillfällig hyresrabatt för lokalerna i Liljeholmskajen.

Avvikelsen i prognosen jämfört med tertial 2 beror på att försening av kostnader som inte kunde genomföras blev kända sent på året samt att Stadsarkivet också fått intäkter som inte var planerade när tertial 2 redovisades.

I augusti fattade styrgruppen för eDok beslut om att lämna in en begäran om utökad budget för finansiering av det fortsatta breddinförandet samt kompensation för IT-prislistan om 50 miljoner kronor för perioden 2020-2022. I oktober biföll Kulturnämnden denna begäran.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

En omfattande publicering av arkivinformation som är lätt att hitta och använda, skapar förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om stadens historia. Under året har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler där fler och nya målgrupper kunnat nås.

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven har legat på en fortsatt hög nivå med mer än 20 000 ärenden under året. En ökning kan framför allt ses vad gäller betygsförfrågningar och släktutredningar. Detta är sannolikt en effekt av Corona-pandemin. Antalet avlidna har ökat, och många som förlorat sina arbeten väljer att gå vidare till studier. Totalt har Stadsarkivet tagit emot 20 355 förfrågningsärenden.

Den transparenta staden förutsätter en medborgartillvänd ärendehantering och insyn i demokratis processer. Under året har eDoks breddinförande fortsatt. I december kunde 15 nya verksamheter börja arbeta i systemstödet. eDok-organisationen har utbildat registratorer, nämndsekreterare samt verksamhetsutbildare. Utbildningarna för användare har sedan genomförts av verksamheterna själva, enligt 'Train the trainer konceptet'. Totalt är nu 35 verksamheter i drift.

e-arkivet tagit emot flera leveranser, bland annat från det stadsgemensamma systemstödet Agresso samt testpiloter avseende en integrationslösning för avställning av diarieföringssystemet Ciceron (Diabas), som ersätts av eDok. Av de analoga arkiv som har levererats under året kan nämnas AB Stockholms hem för åren 1937-2011.

Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet erbjuder arkivkonsulter till stadens verksamheter har legat på en relativt konstant nivå. Den befarade minskade efterfrågan på grund av pandemin har uteblivit.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet, och en del i stadens arbete för att öka tillgängligheten i

museernas, arkivens och bibliotekens digitala miljöer. Antalet unika besökare till webbplatsen har ökat med 24% under året till 660 000, och användningen av skolrelaterade sidor har ökat med 28%.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

● Uppfylls helt

Analys

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb har fortsatt med mycket gott resultat. Under året har 14 platser kunnat erbjudas, vilket är långt över årsmålet 9 platser.

Stadsarkivet har under 2020 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning under sommarlovet och höstlovet tagit emot 8 feriearbetande ungdomar. Feriearbetarna har arbetat med framtagning av arkivvolymen till våra läsesalar, med enklare arkivläggning och med registrering i databaser. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Ett nytt sommarjobbskoncept, *Upptäck staden*, planerades och genomfördes i samverkan med Kulturförvaltningen. Ungdomsperspektivet var ledande i arbetet, som bestod av nutidsdokumentation och forskning om valda platser i sommarjobbarnas hemstadsdelar. Totalt tog förvaltningarna emot 90 ungdomar mellan 16 och 19 år.

Stadsarkivet erbjuder praktikplatser för studenter från relevanta högskoleutbildningar. Under året har fem högskolepraktikanter tagits emot.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	8			10		6 st	Tas fram av nämnd	VB 2020
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	14			9		9 st	Tas fram av nämnd	VB 2020
●  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	5			2		4	Tas fram av nämnd	VB 2020
●   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st			0 st		0 st	9 000 st	VB 2020

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Insatserna mot arbetslösheten fortsätter. Praktikplatser för arbetssökande och feriearbeten ökar förutsättningarna för individer att komma in på arbetsmarknaden. Genom att anpassa sin verksamhet har Stadsarkivet kunnat erbjuda ett stort antal platser på ett ansvarsfullt sätt. Stadsarkivet har under 2020 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning under sommarlovet och höstlovet tagit emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning. Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb har fortsatt med mycket gott resultat. Under året har vi tagit emot 5 högskolepraktikanter.

Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmsjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Stadsarkivet har under året kunnat erbjuda 14 platser för Stockholmsjobb kunnat erbjudas, vilket är långt över årsmålet 9 platser.

I samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning har Stadsarkivet under sommarlovet och höstlovet tagit emot 8 feriearbetande ungdomar. Feriearbetarna har arbetat med framtagning av arkivvolymen till våra läsesalar, med enklare arkivläggning och med registrering i databaser. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Som en del i uppdraget om ”meningsfulla aktiviteter för ungdomar i ytterstaden” togs ett nytt sommarjobbskoncept fram: Upptäck staden. Konceptet bestod av nutidsdokumentation och forskning om valda platser i sommarjobbarnas hemstadsdelar. Ungdomsperspektivet var ledande i arbetet, som kunde bedrivas både utomhus och på distans. Kulturförvaltningen och Stadsarkivet tog totalt emot 90 ungdomar mellan 16 och 19 år, med en könsfördelning på 51% tjejer och 49% killar. Ungdomarna lärde sig om stadens och sina stadsdelars historia samtidigt som de adderade sina egna berättelser. Förvaltningarna fick ökad kunskap om ungas syn på staden.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

● Uppfylls helt

Analys

Med anledning av Corona-pandemin har stadens säkerhetsavdelning beslutat att skjuta upp årets arbete med risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA) som får göras under 2021. Istället har fokus under perioden i huvudsak legat på hur säkerställa att Stadsarkivets läsesalar är säkra och tillgängliga utifrån gällande restriktioner.

Under perioden har Stadsarkivet, med stöd av PwC, genomfört en säkerhetsskyddsanalys av verksamheten och säkerhetsklassat både verksamhet och lokaler utifrån lagens krav på säkerhetsskydd. Med utgångspunkt i analyserna har Stadsarkivet vidtagit säkerhetsskyddsåtgärder bland annat att säkerhetsklassa medarbetare med vissa valda roller.

Under perioden har även Kungsklippans passage- och larmsystem bytts ut för att göra hanteringen lättare och snabbare för att kunna vidta åtgärder och samtidigt ha samma system på Stadsarkivets båda verksamhetsställen.

Nämndmål:

Stadsarkivet är stadens informationsnav

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Stadsarkivet har i uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformation idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med verksamheterna i drift effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok fortsätter arbetat med införandet av systemstödet. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remissshantering och möteshantering. Under 2020 införs eDok i ytterligare 14 av stadens verksamheter.

Förväntat resultat

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden.

Analys

eDoks breddinförande har fortsatt. I december kunde 15 nya verksamheter börja arbeta i systemstödet. eDok-organisationen har utbildat registratorer, nämndsekreterare samt verksamhetsutbildare. Utbildningarna för användare har sedan genomförts av verksamheterna själva, enligt 'Train the trainer konceptet'. Totalt är nu 35 verksamheter i drift.

Ett omfattande arbete har pågått med att ta fram beslutsunderlag och beräkningsunderlag till den strategiska styrgruppen för budgetäskande om extra projektmedel för fortsatt införande av systemstöd eDok. Beslut fattades av Kulturnämnden i oktober.

Under perioden har Stadsarkivet vidareutvecklat den sedan tidigare lanserade arkivleveransportalen till stadens e-arkiv. Vidareutvecklingen öppnar upp för nya tillämpningar och inleverans av flertalet digitala handlingstyper, såsom friskolebetyg, film och fotografier, och underlättar väsentligt för stadens verksamheter. En ny lösning för mellanarkiv har implementerats, som säkrar det långsiktiga bevarandet av arkivinformationen med fortsatt åtkomst för de levererande myndigheterna.

Exempel på mottagna digitala arkivleveranser under året är Ciceron (integrationslösning för avställning, testpiloter) Agresso M7, samt Stockholms skolors ungdomsmottagnings journalsystem. Analoga arkivleveranser har mottagits av bland andra AB Stockholms hem, Fastighetskontoret och Kyrkogårdsnämnden.

Stadsarkivet har tagit fram vägledningen *”Informationshantering i bygg- och anläggningsprojekt ur ett arkiv- och offentlighetsperspektiv”*, som stöd för stadens många projekt inom detta område. Vägledningen har tagits fram i ett förvaltningsövergripande arbete, där informationshanteringen inom stadens stora bygg- och anläggningsprojekt, såsom Slussen-projektet, har varit modell.

Planerade arkivinspektioner i form av platsbesök har behövt ställas in helt med anledning av Covid-19 och i enlighet med stadens riktlinjer om att undvika fysiska möten. Digitala inspektioner som ersättning har genomförts.

Uppdragsverksamhet fortsätter att skriva nya avtal, bemanna befintliga uppdrag och genomföra arbetsinsatser hos stadens bolag och förvaltningar. På så sätt bidrar uppdragsverksamheten till att staden har en effektiv och transparent informationsförsörjning.

En stor del av arkivvårdsarbetet har under året pga av pandemin ägnats åt registervård av olika slag. Registervården omfattar registrering och uppdatering av sökregister och beskrivande dokumentation som fungerar som sökingångar till arkiven (arkivbeskrivningar) med mera.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------	---------------	--------	-------------	--------



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel inspekterade verksamheter som upplever förbättring av sin arkiv- och informationshantering efter Stadsarkivets inspektion	90 %					100 %		2020
Analys Indikatorn som belyser det upplevda resultatet av inspektionsverksamheten visade att 90 % av de tillfrågade myndigheterna upplevde en förbättring av sin arkiv- och informationshantering efter stadsarkivets inspektion. Målet var att 100 % av alla tillfrågade myndigheter skulle uppleva en förbättring vilket betyder att vi inte riktigt nådde målet. Målet är tänkt som en vision att sikta mot, och att 90 % upplever en förbättring är ett bra resultat som visar att vi har en hög kvalitet på inspektionsverksamheten. Under året har vi arbetat med att utveckla inspektionsmetoden vilket förhoppningsvis kommer leda till att vi på sikt når målet 100%.								
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	45 %			96 %	90 %	90 %		2020
Analys Indikatorn mäter både abonnemangsuppdrag, tidsbegränsade uppdrag och mellanarkivtjänsten. Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter under perioden har legat på en relativt konstant nivå. Ett antal uppdrag har nytecknats. En befärad nedgång i efterfrågan av våra tjänster under perioden på grund av pandemin har alltså inte kunnat konstateras avseende tidsbegränsade uppdrag och efterfrågan rörande UV-mellanarkiv-tjänsten. Till UV-mellanarkiv har två nya kunder levererat under perioden. Tjänsten omfattar för närvarande 7 kunder som har ca 200 hyllmeter arkiverade. När det gäller våra abonnemangsuppdrag (för närvarande 17 stycken tecknade avtal) kan vi konstatera att pandemin inneburit att dessa inte helt kunnat fullföljas enligt plan. Endast omkring hälften av de timmar som budgeterats har kunnat upparbetats/faktureras. En förklaring är att det inte har varit helt lätt att sköta arbetet på distans. Vissa uppgifter kan göras hemifrån men det har sammanlagt resulterat i betydligt färre timmar än om uppdraget utförts på plats hos kund. Arkivkonsulterna har dock haft god beläggning totalt sett då de kunnat ägna sig mer åt andra typer av uppdrag.								
 Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser	80 %					75 %		2020
Analys Mål: Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser. Årsmålet för 2020 var att minst 75% av de driftsatta verksamheterna ska använda de tre grundprocesserna i eDok - registrering, remisshantering och möteshantering. Målet är uppfyllt då 16 av 20 driftsatta verksamheter använder samtliga tre grundprocesser och måluppfyllelsen blir 80%.								
 Antal införda verksamheter i eDok						14 st		2020
Analys Mål: Antal införda verksamheter i eDok - för 2020 var årsmålet att driftsätta kluster 3. Årsmålet är uppfyllt då kluster 3 driftsattes i december under två driftsättningshelger och därmed började 15 nya verksamheter arbeta i systemstödet. Nu finns det totalt 35 verksamheter i drift som är införda i eDok.								
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm				+/- 2,3 %		+10 %		2020
Analys Mätning har ej kunnat genomföras pga av problem i analysverktyget som ej kunnat åtgärdas på grund av pandemin.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet erbjuder skolprogram om historiens och demokratins roll i samhället, till exempel "Vem får bli svensk?", "Att förändra sitt liv - demokratisering" samt "Vem ska ta hand om barnen?" Från och med mars månad har den pedagogiska verksamheten på plats varit inställd. Medarbetare som vanligen arbetar pedagogiskt har under en tid istället bidragit till att stötta i arbetet med ärendehantering. Stadsarkivet har också utvecklat digitala erbjudanden i form av korta filmade föreläsningar och digitala skolvisningar.

I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet lagt in material kopplat till andra världskriget och förintelsen, om ammor och fosterbarn och barn med funktionsnedsättningar, om kvinnlig rösträtt och en mängd kartor och ritningar. Kopplingen mellan Stockholmskällan och Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har tydliggjorts, så att det är lättare för lärare och elever att gå vidare och fördjupa sig i Stadsarkivets material.

Nämndmål:

Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?"

Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen. 2020 fokuserar Stockholmskällans redaktörer bland annat på att publicera material som relaterar till rättighetsperspektiv formulerade i skolans läroplaner.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Under perioden 1 januari till 12 mars pågick den pedagogiska verksamheten med bra publiktillströmning till båda besöksplatserna. Flertalet av de gruppvisningar som genomfördes fram till 12 mars förlades till Stadsarkivet Liljeholmskajen, eftersom det var speciellt efterfrågat av grupperna. Utvärderingar visade att en stor del av deltagarna fått kännedom om Stadsarkivets visningsverksamhet genom bekanta, vilket tyder på ett gott rykte för verksamheten.

De skolvisningar som genomfördes fram till 12 mars bokades framförallt till lokalerna på Kungsklippan. Under denna period ansåg samtliga lärare som besökte att Stadsarkivet var ett bra stöd i arbetet med att lära ut demokratins och historiens roll i samhället. Alla skolprogram speglar både mäns och kvinnors, flickors och pojkars livsvillkor och historia.

Från 13 mars och framåt pausades den pedagogiska verksamheten i fysisk form för att hindra smittspridning, och ett arbete med att utveckla digitala skolvisningar inleddes. Den första digitala skolvisningen kunde hållas den 30 april, då en av Stadsarkivets pedagoger berättade om judarnas historia i Stockholm på videolänk från arkivmagasinen. Under hösten genomfördes 50 digitala skolvisningar och fem visningar för övriga grupper. Lärare och grupper ger visningarna höga betyg.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet



Uppfylls helt

Analys

Under T1 2019 togs ett nytt nämndmål fram, "Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga."

Detta innebär att Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Det innebär också Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt.

Läsesalen har haft begränsade öppettider och åtgärder har behövts vidtas för att kunna begränsa smittspridning, utan att tillgången till informationen försämrats. Inskränkningarna har överlag tagits emot positivt av besökarna. För att kunna möta det tidvis höga trycket på begäran om information ur arkiven har resurser styrts om under året.

Nämndmål:

Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Stadsarkivets service ska präglas av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet. Alla ska ges möjlighet att ta del av arkivinformation och det publika utbudet på lika villkor, i enlighet med stadens program för delaktighet och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt.

Med anledning av att Stockholms stad blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli kan samisk- och meänkielitalande nu ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska. Sedan tidigare finns omfattande information på finska och engelska på vår hemsida

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska ha god tillgänglighet. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Stadsarkivets lokaler har god tillgänglighet och förändringar har utformats efter samråd med funktionshinderrådet. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med

funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel. Under perioden har Stadsarkivet fått en bättre allmänbelysning i de publika lokalerna på Liljeholmskajen.

Stadsarkivets ambition för 2020 har varit att ge alla medarbetare grundläggande kunskaper om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, samt att synkronisera vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, barnfrågor samt Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 med stadens nya miljöprogram.

I februari arrangerades en föreläsning för alla Stadsarkivets medarbetare av experten Albert Askeljung från FN:s utvecklingsprogram UNDP, och i november föreläste Stockholm stads klimatchef Björn Hugosson om hur staden jobbar med Agenda 2030 och om det nya miljöprogrammet 2020-2023. En intern arbetsgrupp har arrangerat en workshop för avdelningschefer och processledare, med huvudsakligt syfte att ta fram aktiviteter och arbetssätt för VO 2021 och framåt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Kunskapsupbyggnad om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling	2020-02-14	2020-12-31	
Analys En förvaltningsövergripande arbetsgrupp utsågs att bedriva kunskapsupbyggnadsarbetet. Under perioden har två föreläsningar för alla Stadsarkivets medarbetare arrangerats. • Experten Albert Askeljung från FN:s utvecklingsprogram UNDP berättade om hur målen togs fram, och om hur vi ligger till idag i ett globalt perspektiv. • Stockholm stads klimatchef Björn Hugosson föreläste om hur staden jobbar med Agenda 2030 och om det nya miljöprogrammet 2020-2023. Arbetsgruppen har även arrangerat en workshop för avdelningschefer och processledare, med huvudsakligt syfte att ta fram aktiviteter och arbetssätt för VO 2021 och framåt.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

◆ Uppfylls delvis

Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är 60% äldre än 65 år. Läsesalarna har haft begränsade öppettider sedan i mars, och åtgärder har behövts vidtas för att begränsa smittspridning. Servicenivån har ändå kunnat upprätthållas.

Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som årligen drar fulla hus. 74% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Den 13 mars och framåt pausades den pedagogiska verksamheten i fysisk form för att hindra smittspridning, och arbetet fokuserade på digitala erbjudanden istället. En fysisk programverksamhet i begränsad form förekom från

26 augusti och två månader framåt, med ett mindre antal förbokade besökare.

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster.

Analys

I enlighet med myndigheternas rekommendationer har Stadsarkivet bidragit till att förstärka budskapet att ålderskategorin 70+ är en riskgrupp och inte bör besöka Stadsarkivet under pågående pandemi. Den gruppen är annars en frekvent besökskategori hos Stadsarkivet, både till programverksamheten och i läsesalarna. Inom ramen för arbetet med att förhindra smittspridning har läsesalsplatser glesats ut och avståndet mellan besökare och personal i frågediskarna har reglerats med hjälp av stadens avspärningsband. Rutinerna för framtagning av arkivhandlingar och böcker har förändrats genom att besökarna själva har fått hämta framtagna volymer från ett gemensamt bord till egen forskarplats. Inskränkningarna har med några få undantag tagits emot positivt av besökarna.

De inskränkningar i öppettider och programutbud som Stadsarkivet behövt göra som en konsekvens av pandemin kan ha påverkat vissa äldres tillvaro negativt. Sannolikt har den inställda programverksamheten haft en större negativ påverkan på upplevelsen av utbudet. Det ökade digitala programutbudet kan dock ha bidragit till att fler äldre fått möjlighet att ta del av arkivets resurser.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv. Stadsarkivets uppdrag att utveckla tillgången till

arkiven med hjälp av medborgarforskning resulterade i framtagandet av två pilotprojekt med den gemensamma rubriken "Hjälp Stadsarkivet": "Husets historia" och "Stadsarkivet hjärta handskrift." Trots pandemin har projekten kunnat genomföras under hösten med begränsad antal deltagare och ett fåtal fysiska träffar.

Stadsarkivets verksamhet bedrivs nu på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. En varierad programverksamhet har under året erbjudits olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Arkivlokalerna säkerställer att alla arkiv är lika tillgängliga.

Stadsarkivet Liljeholmskajen utvecklar tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnet Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH.

Stadsarkivet läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har som följd av pandemin haft begränsade öppettider i olika omgångar sedan den 23 mars. Antalet fysiska besökare har på grund av pandemin varit betydligt lägre än 2019. Den publika verksamheten har fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel programserien "Äntligen måndag", som livesändes från våra arkivmagasin.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

● Uppfylls helt

Analys

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Fri tillgång till offentlig information och en fortsatt utveckling av de kulturella och kreativa näringarna är viktiga beståndsdelar i detta.

Stadsarkivet bidrar till detta genom att:

- underlätta och öka tillgången till den information som skapas i staden.
- utveckla och automatisera hanteringen av begäran om allmänna handlingar för att säkerställa en snabb, effektiv handläggning.
- vara en attraktiv kulturarvsinstitution med programverksamhet och tjänster som attraherar en bred publik och stimulerar till kunskapssökande.

Arbetet bedrivs i en bred och öppen samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Arkivinformati onen publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Under perioden har Stadsarkivet inte upphandlat några tjänster men Stadsarkivet samarbetar med flera externa aktörer, både privata och offentliga, för att öka möjligheterna till bättre nyttjande av Stadsarkivets verksamheter. Tjänster som Stadsarkivet har och inte är lagstyrda upphandlas i enlighet med stadens riktlinjer för inköp.

Nämndmål:

Arkivinformationen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

Förväntat resultat

Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Alla ska kunna använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Under året har applikationen och registret "Alla kart- och ritningsarkiv på Stadsarkivet" publicerats på Stadsarkivets webbplats/fliken Hitta i arkiven. Det förberedande bearbetningsarbetet med publiceringar av arkivhandlingar har gått som planerat. Däremot har publiceringarna försenats något eftersom det gränssnitt som används för publicering av register, arkivhandlingar och bilder inte är optimalt anpassat för ett mer visuellt material som exempelvis kartor och ritningar. Eftersom årets publiceringar fokuserar just på kart- och ritningsmaterial behöver gränssnittet anpassas.

Läsesalens forskningshandledningar, broschyrer och hjälpingångar till olika arkiv har gått igenom och publicerats under fliken "Hitta i arkiven". Detta i syfte att skapa förberedande digitalt hjälpmaterial som kan avlasta svarsverksamheten samt ge svar på återkommande frågor i läsesalen. Stadsarkivet har även varit ett stöd för Stadsmuseet vid införandet av samma läsesalsplattform, Sitekiosk, som Stadsarkivet använder. Detta ger användarna bättre åtkomst till båda förvaltningarnas digitala resurser.

Publiceringsprocessen har börjat ta fram checklistor, mallar och styrdokument för sina publiceringar. Bland annat har en mall för jämställdhetsanalys påbörjats, i syfte att analysera om kvinnliga och manliga användarmålgrupper gynnas eller inte av publiceringen, och i hur materialet i sig berör mäns och kvinnors historia.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både

stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

I januari och februari hade Stadsarkivet Liljeholmskajen goda besökssiffror, både till läsesalen och till de inledande föreläsningarna i serien "Stockholmsplatser."

Under hösten 2020 pågick pilotprojektet "Min Liljeholmskaj", där Stadsarkivet i samarbete med Stockholms Läns museum samlade in fotografier från området Liljeholmskajen. Mer än 400 bilder, fotograferade av allmänheten, inkom till Stadsarkivet. Insamlingen var en del av samverkansprojektet *Making place*, där Stadsarkivet tillsammans med Kulturgeografiska institutionen på Stockholms universitet undersöker nya metoder för att dokumentera och arkivera information relaterad till plats.

Nämndmål:

Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

 Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

Förväntat resultat

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

Making Place: mixed-method approaches for collecting, archiving and visualising Stockholms human-built Environment är ett samverkansprojektet med Kulturgeografiska institutionen vid Stockholms universitet. Projektet, som avslutas i januari 2021, har fokuserat på teman som alternativa och marginaliserade platser, hur en plats bestäms och definieras och vilka spår platser lämnar, eller inte lämnar, i arkiven. Det handlar också om att prova olika metoder för att beforska materialet, och att samla in kompletteringar med hjälp av civilsamhället.

Under året har arbetsgruppen haft regelbundna digitala möten, och på grund av pandemin ställdes fokus om från fysiska workshops till filmproduktion och digital insamling. Under hösten 2020 pågick pilotprojektet "Min Liljeholmskaj", där Stadsarkivet i samarbete med Stockholms Läns museum samlade in fotografier från området Liljeholmskajen. Mer än 400 bilder, fotograferade av allmänheten, inkom till Stadsarkivet. I november genomfördes en "walk and talk", en sorts vandrande fotoworkshop med begränsat deltagarantal och med hjälp av ett digitalt verktyg. Workshopen leddes av forskarna Danielle Drozdewski och Andrew

Byrley från Stockholms universitet och deltagarna var arkivarier, fotografer och insamlingsstrateger från Stadsarkivet, Stadsmuseet och Stockholms länsmuseum.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

Analys

En samlad informationstillgång begränsad få platser minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation inom och utom staden.

Sedan etableringen bedriver Trafikkontorets arkivenhet sin dagliga verksamhet på Liljeholmskajen. Under perioden har även stadsbibliotekets internationella del flyttat sin verksamhet till Stadsarkivet Liljeholmskajen, och samtal för liknande samverkan inleddes även med Musikverket mot slutet av perioden.

Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool och kör numera sina mindre transporter (en gång i veckan) mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen med elbil. Även andra mindre transporttjänster utför med elbilen. Detta, samt att informationstillgången är begränsad få platser, gör att Stadsarkivets behov av transporter med fordon med fossila bränslen reducerats kraftigt.

Nämndmål:

Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport. Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Analys

Stadsarkivets verksamhetslokaler Kungsklippan och Liljeholmskajen ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på plats och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten.

De nya läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart-och ritningsarkiven, som

bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan. Under periodens första månader ökade antalet besökare totalt läsesalarna med drygt 10%. Nedgång i antalet fysiska besök som skett sedan mars är framför allt en konsekvens av rådande pandemi.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Från och med april 2019 bedrivs verksamheten på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen (Sjöviksvägen 126). Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. Den publika verksamheten ska öka och utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnet Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Under periodens första månader ökade antalet besökare totalt läsesalarna med drygt 10%. De nya läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart- och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

Samverkansprojektet med Kulturgeografiska institutionen vid Stockholms universitet, *Making Place: mixed-method approaches for collecting, archiving and visualising Stockholms human-built Environment* fokuserar på teman som alternativa och marginaliserade platser, hur en plats bestäms och definieras och vilka spår platser lämnar, eller inte lämnar, i arkiven. Under året har arbetsgruppen haft regelbundna digitala möten, och fokus ställdes om från fysiska workshops till filmproduktion och digital insamling. Under hösten 2020 pågick pilotprojektet "Min Liljeholmskaj", där Stadsarkivet i samarbete med Stockholms Läns museum samlade in fotografier från området Liljeholmskajen. Mer än 400 bilder, fotograferade av allmänheten, inkom till Stadsarkivet. I november genomfördes en "walk and talk", en sorts vandrande fotoworkshop med begränsat deltagarantal och med hjälp av ett digitalt verktyg. Workshopen leddes av forskarna Danielle Drozdewski och Andrew Byerley från Stockholms universitet och deltagarna var arkivarier, fotografer och samlingsstrategier från Stadsarkivet, Stadsmuseet och Stockholms länsmuseum.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kulturnämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen utreda möjligheterna och formerna för en ökad samverkan mellan kulturförvaltningen och stadsarkivet	2020-01-01	2020-12-31	
Analys En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Stadsarkivet bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Den gemensamma funktionen införs 1 februari 2021.			
Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Det förslag som vuxit fram är en flexibel kontorslösning med ett nätverk av kontors-hubbar runt om i staden i anslutning till förvaltningarnas verksamhetslokaler vilket bland annat skulle innebära en ökad närvaro i hela staden samt effektivisera stadens användande av kontorsytor. Detta förslag ska utredas vidare under 2021.			
Övriga förslag från utredningen har omvandlats till aktiviteter i förvaltningarnas respektive verksamhetsplaner 2021.			

Nämndmål:

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla i Stockholm kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Vi utvecklar ständigt våra arbetssätt för att öka tillgängligheten och värdet av våra tjänster. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Särskilt fokus ska läggas på att nå grupper som idag sällan använder arkivets resurser.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen ca 17000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Stadsarkivet läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har varit öppna för besök under

hela året, med undantag för de två sista veckorna i december. Antalet besökare har minskat med knappt 40% totalt. Under januari och februari ökade dock besökstalen med 10% jämfört med samma period 2019. Ökningen kan främst hänföras till den nya verksamheten i Stadsarkivet Liljeholmskajen och det publika utbud som erbjöds där.

Fram till 1 mars 2020 pågick program- och visningsverksamheten som planerat och med god publiktillströmning. Under våren och sommaren har den publika verksamheten fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel programserien "Äntligen måndag", som livesändes från våra arkivmagasin. Stadsarkivet deltog även i Kulturnatt Stockholm med en livesänd visning från magasinerna som nådde ett stort antal besökare. Ett antal filmer har producerats, "Stadsarkivets 10-minutare."

Stadsarkivets uppdrag att utveckla tillgången till arkiven med hjälp av medborgarforskning resulterade i framtagandet av två pilotprojekt med den gemensamma rubriken "Hjälp Stadsarkivet": "Husets historia" och "Stadsarkivet hjärta handskrift." Projekten har genomföras under hösten med begränsat antal deltagare och ett fåtal fysiska träffar.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet, och en del i stadens arbete för att öka tillgängligheten i museernas, arkivens och bibliotekens digitala miljöer. Antalet unika besökare till webbplatsen har ökat med 24% under året till 660 000, och användningen av skolrelaterade sidor har ökat med 28%.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget, modernt och tillgängligt				90		80 %		2020
Analys På grund av det pandemipräglade året med ökad risk för smittspridning och därmed stora begränsningar när det gäller fysiska besök har denna indikator inte varit möjlig att följa upp under 2020.								
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	37 376 st			61 320 st	30 000 st	57 000 st		VB 2020
Analys Pandemin har för Stadsarkivets publika verksamhets del inneburit ett stort tapp när det gäller fysiska besök.								
 Antal besök till Stadsarkivets webbplats	174 262 st			230 112 st	230 112 st	220 000 st		VB 2020
 Antal följare i sociala medier	+19,6 %			+39,8 %	+10 %	+10 %		VB 2020
 Genomslag i media					4 st	5 st		2020
Analys Stadsarkivets strävan att få media att göra fem inslag/reportage/artiklar om Stadsarkivet nåddes. Samtliga publiceringar har sitt ursprung i två projekt där Stadsarkivet medverkat: fotoinsamlingsprojektet Min Liljeholmskaj och det stora forskningsprojektet Stadens ansikten. Båda projekten har ett stort nyhetsvärde och har fått media att bli intresserade.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Utveckla metoder för stockholmarna att bidra till arkivens innehåll genom crowdsourcing.	2020-01-01	2020-12-31	
Analys Två pilotprojekt togs fram och kunde trots pandemin genomföras under hösten med digitala hjälpmedel och ett begränsat antal deltagare. Båda piloterna ses som lyckade och kommer att bedrivas vidare, men i en något annorlunda form, under 2021.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

● Uppfylls helt

Analys

Med Stadsarkivets verksamhet och arkivmagasin på två platser skapas det möjligheter för en effektivare och mer klimatsmart förvaring av stadens arkiv. Liljeholmskajen erbjuder mer effektiv energianvändning med bergrumsförvaringen, genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering. Under perioden har även Kungsklippans belysning börjat bytas ut mot LED-belysning. Användningen av elbil, via elbilspoolen, för mindre transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till att skapa bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

Ett fortsatt samarbete, i första hand med kulturförvaltningens verksamheter, men även övriga verksamheter inom staden för bättre och effektivare användning av såväl Stadsarkivet arkivmagasin som publika lokaler bidrar till att göra Stockholm mer hållbar. Ett exempel på sådant samarbete är den tillfälliga förvaringen av Stadsbibliotekets (Internationella biblioteket) böcker under deras ombyggnation.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Återbruk inom stadens egen verksamhet (Stocket)	12					12 st	4 500 st	2020
Analys Stadsarkivet har använt Stocket både för egen annonsering av förbrukningsmaterial för återanvändning, och inför anskaffande av nya möbler och liknande till verksamheten.								

Nämndmål:

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och

underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. Under 2020 görs detta bland annat genom att lyfta fram kvinnors historia i programverksamheten. Exempel från programmet är föreläsningar som Sveriges första kvinnliga läkare Karolina Widerström, Skolpionjären Anna "Uffe" Sandström samt Från undantag till rättighet - vägen till fri abort.

Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter.

Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten.

Kvinnors och andra underrepresenterade grupperns historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.

Analys

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram, som tar avstamp i Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd.

Under året har målet varit att ge verksamheterna tillräcklig kunskap om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, för att förstå hur de kan arbeta med dem.

En förvaltningsövergripande arbetsgrupp utsågs att bedriva kunskapsuppbyggnadsarbetet.

Under perioden har två föreläsningar för alla Stadsarkivets medarbetare arrangerats. Experten Albert Askeljung från FN:s utvecklingsprogram UNDP berättade om hur målen togs fram, och om hur vi ligger till idag i ett globalt perspektiv. Stockholm stads klimatchef Björn Hugosson föreläste om hur staden jobbar med Agenda 2030 och om det nya miljöprogrammet 2020-2023.

Arbetsgruppen har även arrangerat en workshop för avdelningschefer och processledare, med huvudsakligt syfte att ta fram aktiviteter och arbetssätt för VO 2021 och framåt.

Kvinnors och marginaliserade grupperns historia lyfts löpande fram i programverksamheten. Exempel på genomförda programpunkter i februari är "Stadens offentliga toaletter", om hur män via klotter kunde söka sexuella kontakter med andra män i det tidiga 1900-talet, samt "Från undantag till rättighet - vägen till fri abort."

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Kunskapsupbyggnad om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling	2020-02-14	2020-12-31	
Analys				
En förvaltningsövergripande arbetsgrupp utsågs att bedriva kunskapsupbyggnadsarbetet.				
Under perioden har två föreläsningar för alla Stadsarkivets medarbetare arrangerats.				
• Experten Albert Askeljung från FN:s utvecklingsprogram UNDP berättade om hur målen togs fram, och om hur vi ligger till idag i ett globalt perspektiv. • Stockholm stads klimatchef Björn Hugosson föreläste om hur staden jobbar med Agenda 2030 och om det nya miljöprogrammet 2020-2023.				
Arbetsgruppen har även arrangerat en workshop för avdelningschefer och processledare, med huvudsakligt syfte att ta fram aktiviteter och arbetssätt för VP 2021 och framåt.				

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Stadsarkivets resurser ska användas innovativt och hållbart, så att de ger stadens invånare största möjliga värde. En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. Förslagen från utredningen har omvandlats till aktiviteter i VP och treårsbudget. En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, införs 1 februari 2021.

Kompetensförsörjningen har under året varit inriktat på att bredda medarbetarnas kompetens, och på att stödja nya arbetssätt i en förändrad organisation. Stora steg har bland annat tagits avseende att behärska olika digitala arbetsredskap för att hålla möten och kunna utföra sina arbetsuppgifter på distans. Under året har en undersökning genomförts om Stadsarkivets interna kommunikation. Undersökningen ligger till grund för den fortsatta utvecklingen av Stadsarkivets interna kommunikation som ska bidra till en ännu mer robust organisation

I november beviljades projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Projektet avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält.

Genom ett samarbete med serviceförvaltningen har Stadsarkivet produktionssatt sin första Robot Process Automatisering (RPA), som automatiserar utlämnandet av skolbetyg ur e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet kan se stora värden med att automatisera flera delar av handläggningen.

Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning fortsätter. För eDok har ett nytt utbildningskoncept, Train the trainer, tagits fram. Konceptet går ut på att utbilda verksamhetsutbildare som i sin tur utbildar inom den egna verksamheten. Utbildningarna kan därmed både verksamhetsanpassas och kostnadseffektiviseras, samtidigt som en intern kompetens byggs upp.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

◆ Uppfylls delvis

Analys

Stadsarkivet redovisar 2020 ett ekonomiskt överskott om ca 11 mnkr, en avvikelse mot budget motsvarande ca 15 procent. Avvikelsen beror till största delen på den pågående pandemin och den osäkerhet den inneburit i planeringsarbetet. Den har främst påverkat möjligheterna att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering inom Stadsarkivets IT-system eDok och e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet kommer under 2021 lägga stort fokus på att förstärka prognosarbetet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	84,5 %			99,6 %		100 %	100 %	VB 2020
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	84,5 %			99,6 %		100 %	100 %	VB 2020
  Nämndens prognossäkerhet T2	-15 %			0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2020
Analys Avvikelsen beror till största delen på den pågående pandemin och den osäkerhet den inneburit i planeringsarbetet. Den har främst påverkat möjligheterna att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering inom Stadsarkivets IT-system eDok och e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet kommer under 2021 lägga stort fokus på att förstärka prognosarbetet.								

Nämndmål:

Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsumfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet redovisar 2020 ett ekonomiskt överskott om ca 11 mnkr, en avvikelse mot budget motsvarande ca 15 procent. Avvikelsen beror till största delen på den pågående pandemin och den osäkerhet den inneburit i planeringsarbetet. Den har främst påverkat möjligheterna att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering inom Stadsarkivet IT-system eDok och e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet kommer under 2021 lägga stort fokus på att förstärka prognosarbetet.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Detta gäller även arbetet med budget. Stadsarkivet arbetar transparent med förvaltningens ekonomi och återkopplar aktivt rådande förutsättningar till medarbetarna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna



Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets kärnverksamhet är sedan hösten 2019 organiserad i medarbetarstyrda processteam. Genom införandet av nya arbetsformer med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa bättre förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. Arbetet har gett resultat och årets medarbetarundersökning visar på förbättringar inom alla övergripande områden - motivation, ledarskap och styrning. AMI för 2019 hamnar på 79 att jämföra med 76 som var 2018 års index. På APT och i andra forum har medarbetare och chefer gemensamt hjälpts åt att identifiera och hantera utvecklingsområden.

Kompetensförsörjning

Året har präglats av nytänkande och innovativa lösningar för Stadsarkivets medarbetare. Den digitala grundkompetensen har höjts markant och stora steg har bland annat tagits avseende att behärska olika digitala arbetsredskap för att hålla möten och kunna utföra sina arbetsuppgifter på distans.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron ökade under T1 på grund av pandemin, men under resterande del av året har frånvaron gått ned till normala nivåer. Bedömningen är att minskningen framförallt beror på ökade möjligheter till arbete hemifrån. Eftersom förvaltningen endast har 90 medarbetare är påverkan av varje individuellt sjukfall dock mycket stor, och upp- och nedgångar i sjukfrånvaron behöver tolkas med försiktighet.

Lika rättigheter och möjligheter samt diskriminering

Förvaltningen har inga diskrimineringsärenden under 2020. Arbeta för att motverka diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier har varit en del av det dagliga

arbetsmiljöarbetet och frågan behandlas regelbundet på APT.

EU-riktlinjer och Internationella sammanhang och samverkansytor

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk, samt nätverkar med andra europeiska huvudstadsarkiv både i formella sammanhang som ICA (International Council of Archives) och mer informella, som kollegialt utbyte. I år har detta utbyte på grund av pandemin uteslutande skett i digital form.

Stadens EU-policy och Internationella strategi är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Stadsarkivet avser att på sikt utöka sina relevanta internationella samverkansytor genom ansökan om EU-medel. I början av mars hölls en workshop i samverkan med SLK:s Internationella enhet, för att inspirera till och sprida kunskap om att arbeta med och söka finansiering för EU-projekt.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2019	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	79	77	80	76		82	82	2020
  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %			100 %		100 %	Tas fram av nämnd	VB 2020
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %			100 %		100 %	90%	2020
Analys Under perioden har Stadsarkivet inte genomfört några offentliga upphandlingar.								
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts	100 %					100 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	2020
Analys Under perioden har Stadsarkivet inte genomfört några offentliga upphandlingar.								
  Index Bra arbetsgivare	78			75		84	84	2020
  Sjukfrånvaro ♀	3 %	1,5 %	4,5 %	3,5 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	VB 2020
Analys Sjukfrånvaro har stabiliserats tack vare att många medarbetare har kunnat arbeta från hemmet. Medarbetarna kan arbeta från hemmet även med förkylningstecken.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,4 %	1,2 %	1,6 %	1,2 %	1,4 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	VB 2020

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron ökade under T1 på grund av pandemin, men under resterande del av året har frånvaron gått ned till normala nivåer. Vår bedömning är att minskningen framförallt beror på ökade möjligheter till arbete hemifrån. Eftersom förvaltningen endast har 90 medarbetare är påverkan av varje individuellt sjukfall dock mycket stor, och upp- och nedgångar i sjukfrånvaron behöver tolkas med försiktighet.

Stadsarkivets resultat för AMI och index Bra arbetsgivare minskade 2019 jämfört med tidigare års höga värden. Genom införandet av nya arbetsformer med en processtyrd organisation, med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa bättre förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. Arbetet har gett resultat och årets medarbetarundersökning visar på förbättringar inom alla övergripande områden.

Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer, och

jämställdhetsintegreringsarbetet bedrivs inom ramen för den ordinarie verksamheten. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Stadsarkivets kommunikationsstrategi anger hur verksamheten ska arbeta med kommunikationen för att nå sina övergripande kommunikationsmål:

- ökad kännedom om Stadsarkivet
- ökad trovärdighet och kundnöjdhet
- arkiv- och informationshantering är etablerat som en viktig del av den transparenta staden
- "Den transparenta staden" är ett använt begrepp inom Stockholms stad

Analys

Arbetet med att införa och förankra nya arbetssätt och roller har fortsatt, bland annat genom att ta fram en beskrivning av vad medarbetarstyrda team på Stadsarkivet ska innebära. Tidplan och innehåll för kompetensutvecklingsinsatser rörande medarbetarstyrda team och självledarskap har tagits fram. Nya redskap för digitalt distansarbete har utvecklats, så att delar av den handläggning som tidigare behövde utföras på plats nu kan utföras hemifrån. Det är ett stort steg framåt i förvaltningens digitala mognad.

I november beviljades projektet "Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Projektet avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Syftet är att skapa nya möjligheter för att tillgängliggöra, berika, beforska och pedagogiskt förklara visuell kultur och sociala strukturer under en period av intensiv urbanisering. I projektet samverkar Stadsmuseet och Stadsarkivet med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet och det beräknas löpa över fem år.

Ett nytt sommarjobbskoncept, *Upptäck staden*, planerades och genomfördes i samverkan med Kulturförvaltningen. Ungdomsperspektivet var ledande i arbetet, som bestod av nutidsdokumentation och forskning om valda platser i sommarjobbarnas hemstadsdelar. Totalt tog förvaltningarna emot 90 ungdomar mellan 16 och 19 år.

Ett projekt med syfte att digitalisera de unika originalskena till Gyllene salen i Stadshuset har påbörjats. Skissernas storlek, upp till 32 kvadratmeter, kräver specialutrustning för att kunna skannas. Stadsarkivet kommer under hösten söka extern finansiering med målsättningen att kunna starta arbetet 2021.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Automatisering som metod för tjänsteutveckling	2020-01-01	2020-12-31	
✓	Etablera intern förvaltning och samarbete rörande RPA-licens	2020-08-31	2020-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Mnkr	Budget, prognoser 2020	Bokslut 2020	Avvikelse budget	Bokslut 2019
Kostnader	131,1	120,3	-10,8	142,0
Intäkter	-57,4	-58,0	-0,6	-64,4
Netto	73,7	62,3	-11,4	77,6

Stadsarkivet redovisar ett ekonomiskt överskott om ca 11 mnkr, en avvikelse mot budget motsvarande ca 15 procent. Överskott redovisas i huvudsak inom eDok (8 mnkr), e-arkiv (1 mnkr) samt för lokalkostnader (2 mnkr). Avvikelserna inom eDok och e-arkivet kan till stor del förklaras av den pågående pandemin, vilket har påverkat möjligheten att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering. Inom eDok beror avvikelsen även på att den rådande avtalsdiskussionen med systemleverantören inneburit senarelagda insatser, omprioriteringar och effektiviseringar. Stadsarkivet hade under året tillfällig hyresrabatt för lokalerna i Liljeholmskajen.

Stadsarkivet kommer lägga stort fokus under 2021 på att förstärka prognosarbetet. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Åtgärder ska snabbt vidtas vid rapporterade avvikelser.

Jämförelse bokslut 2020 och 2019

Uppdelat per Stadsarkivets verksamhetsområden visar intäkts- och kostnadsutvecklingen mellan 2019 och 2020 på störst förändring inom eDok, med minskade kostnader om 11 mnkr och minskade intäkter om 6 mnkr. Anledningen till detta förklaras ovan. Inom övriga verksamhetsområden är det främst mindre förändringar beroende på interna omfördelningar av budget på grund av den nya organisation som sattes under senare delen av 2019.

Intäkter

Mnkr	2020	2019	Förändring
Landsarkivfunktionen	-17,9	-17,6	-0,3
Leveransintäkter	-8,8	-8,3	-0,5
Projektintäkter	-1,2	-12,1	10,9
IT-prislistan	-23,1	-19,7	-3,4
Övrigt	-7,0	-6,7	-0,3
Totalt	-58,0	-64,4	6,4

Intäkterna har minskat med ca 6 mnkr jämfört med föregående års bokslut. Det beror på minskade projektintäkter inom eDok, däremot har eDoks finansiering via IT-prislistan ökat 2020.

Kostnader

Mnkr	2020	2019	Förändring
Löner	52,6	55	-2,4
Lokal	26,8	29,0	-2,2
Övriga verksamhetskostnader	40,9	58,0	-17,1

Mnkr	2020	2019	Förändring
Totalt	120,3	142,0	-21,7

Kostnaderna har minskat med 22 mnkr jämfört med 2019. Minskningen beror till största delen av lägre kostnader för eDok. Lönekostnaderna har minskat på grund flera tillfälligt anställda under 2019 i samband med flytten till Liljeholmskajen samt vakanser och senarelagda rekryteringar. Årets löneöversyn innebar en kostnadsökning motsvarande 0,7 mnkr. Kapitalkostnaderna, avskrivningar och internränta, uppgår till totalt 2,7 mnkr.

Resultatenheter

Investeringar

Under perioden har Stadsarkivet använt investeringsmedlen till ett nytt passage- och larmsystem för Kungsklippan. Detta innebär att passage- och larmsystemen i Liljeholmskajen och Kungsklippan nu hanteras i ett gemensamt system, vilket har ökat flexibiliteten och möjliggjort fjärrhantering inom stadens brandväggar. Passage- och larmsystemet blev något dyrare än beräknat på grund av att ny dragning av kablage i huset visade sig vara nödvändig.

Vidare har Stadsarkivet investerat i utrustning till hörsalen i Liljeholmskajen, vilket ökat användbarheten och bland annat möjliggjort för stadsdelsnämnden Hägersten-Älvsjö att hålla sina nämndsammanträden där.

Totalt hamnade Stadsarkivets investeringsutgift på 1,3 mnkr.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Stadsarkivet driver projektet att införa eDok i stadens verksamheter. Kommunstyrelsen fattade 2018 beslut om finansiering via eget kapital om totalt 110 mnkr fram till 2020. Fram till 2020 har 76,8 mnkr förbrukats, vilket innebär att 33,2 mnkr återstår. På grund av avtalsdiskussion med systemleverantören har en förlängning av tidplanen varit nödvändig. Projektet beräknas nu pågå fram till 2022. Pandemin under 2020 har också påverkat projektets möjlighet att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering.

I augusti fattade styrgruppen för eDok beslut om att lämna in en begäran om utökad budget för finansiering av det fortsatta breddinförandet samt kompensation för IT-prislistan om 50 miljoner kronor för perioden 2020 -2022. I oktober biföll Kulturnämnden denna begäran.

Ombudgeteringar

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning



Tillgångar, mnkr	2020-12-31	2019-12-31
Byggnader och tekniska anläggningar	49,5	50,9
Maskiner och inventarier	3,0	2,9
Kundfordringar	1,4	8,4
Div kortfristiga fordringar	0,0	0,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7,6	7,7
Kassa och bank		
Summa tillgångar	61,5	69,9
Skulder och eget kapital, mnkr	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital	42,4	53,2
Kortfristiga skulder	0,4	0,0
Leverantörsskulder	11,9	9,1
Moms och särskilda punktskatter	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6,8	7,6
Summa skulder och eget kapital	61,5	69,9

Jämfört med samma tidpunkt föregående år har balansomslutningen minskat med 8,4 mnkr. Kundfordringarna är lägre på grund av tidigare lagd fakturering för IT-prislistan 2020. Leverantörsskulderna har ökat pga grund av senare lagd fakturering av lokalhyror för kvartal 1 2021.

Övrigt

Särskilda redovisningar

Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska präglade genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare, så att ingen lämnas utanför.

Globala målen

Under 2020 har Stadsarkivets ambition varit att synkronisera stadens nya miljöprogram med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt

vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd.

Det första steget var kunskapsuppbyggnad om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, för att förstå hur vi kan arbeta med dem i vår verksamhet. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp utsågs att bedriva kunskapsuppbyggnadsarbetet.

Under året har två föreläsningar för alla Stadsarkivets medarbetare arrangerats.

- Experten Albert Askeljung från FN:s utvecklingsprogram UNDP berättade om hur målen togs fram, och om hur vi ligger till idag i ett globalt perspektiv.
- Stockholm stads klimatchef Björn Hugosson förläste om hur staden jobbar med Agenda 2030 och om det nya miljöprogrammet 2020-2023.

Arbetsgruppen har även arrangerat en workshop för avdelningschefer och processledare, med huvudsakligt syfte att ta fram aktiviteter och arbetssätt för VP 2021 och framåt.

Jämställdhet

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn har fortsatt under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet. Kvinnors och marginaliserade gruppers historia lyfts löpande fram i programverksamheten. Exempel på genomförda programpunkter under året är "Från hembiträde till RUT", "Stadens offentliga toaletter" (om hur män via klotter kunde söka sexuella kontakter med andra män i det tidiga 1900-talet), samt "Från undantag till rättighet - vägen till fri abort." En jämn könsfördelning bland föreläsarna hölls, 9 män och 9 kvinnor och drygt 60 % av besökarna var kvinnor.

I det normerande arbetet där Stadsarkivet tar fram underlag till gallringsbeslut, ingår en jämställdhetsanalys i samband med att en informationsvärdering görs. Syftet är att säkerställa att både män och kvinnors villkor och förhållanden speglas i det bevarade materialet på ett likvärdigt sätt. På detta sätt bidrar processens arbete till en ökad jämställdhet i de framtida arkiven.

Barns rättigheter

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Program och visningar för allmänhet och skolor pågick enligt plan med goda omdömen under tertialets första halva. I de 31 skolklasser som besökte Stadsarkivet, höll samtliga lärare med om påståendet att Stadsarkivet är ett bra stöd i arbetet med att lära ut om demokratins och historiens roll i samhället. Efter att fysiska besök ställts in på grund av den rådande pandemin, har ett arbete med att utveckla digitala skolvisningar inletts.

Barns situation genom historien lyfts regelbundet fram i verksamheten, i år till exempel genom föredraget "Livet på uppfostringsanstalten" om 'de vanartiga' pojkar på åkerbruksskolonin Hall och genom publicering av arkivmaterial från institutioner för barn med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar.

Nationella minoriteter

De nationella minoriteternas historia har lyfts regelbundet fram i den pedagogiska verksamheten, både i visningar och på Stockholmskällan. Exempel är en digital skolvisning om till judarnas historia i Stockholm samt ett tema på Stockholmskällan om Elsa Laula Renberg, samisk aktivist som kämpade hela sitt liv för samernas medborgerliga rättigheter.

Samisk- och meänkielitalande kan ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska på Stadsarkivets webb.

Klimat

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Konsekvenser av Covid-19-pandemin

Stadsarkivets samhällsviktiga funktion innebär ett ansvar att hålla den offentliga informationen tillgänglig och användbar. Läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen har hållits öppna under hela perioden, med begränsade öppettider 3 mars - 14 augusti och med undantag för de två sista veckorna i december. Antalet fysiska besök minskade med nästan 40% jämfört med 2019. Detta är dock att betrakta som önskvärt, då många av våra besökare tillhör riskgruppen 70+.

För att skapa en så säker miljö som möjligt för besökare och medarbetare vidtogs en rad åtgärder. Läsesalsplatserna glesades ut och avståndet mellan besökare och personal i frågediskarna reglerades med hjälp av stadens avspärrningsband. Tydliga skyltar sattes upp med information om att hålla avstånd till andra besökare. Rutinerna för framtagning av arkivhandlingar och böcker förändrades genom att besökarna själva har fått hämta framtagna volymer från ett gemensamt bord till egen forskarplats. Inskränkningarna har med några få undantag tagits emot positivt av besökarna, som kunnat erbjudas samma servicenivå och framtagningstider som normalt.

Den publika verksamheten har fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel i form av kortfilmer om handlingar ur arkiven och livestreamade visningar både för skolklasser och allmänhet. Genom livesändningarna identifierades problem som behövde rättas till för kunna erbjuda kvalitativa digitala visningar. WiFi-täckning i arkivmagasinen behövde åtgärdas och ny ljud- och bildutrustning har köpts in. Detta har skapat möjligheter att kunna erbjuda digitala visningar med högre kvalitet än innan.

Efterfrågan på information ur arkiven har legat på en hög nivå med mer än 20 000 frågor. Ökningen gäller framför allt betygsförfrågningar. Sannolikt är det effekt av pågående pandemi då många som förlorat sina arbeten valt att gå vidare till studier. En annan konsekvens av pandemin har varit ett ökat tryck på snabb handläggning av släktutredningar i samband med dödsfall. Denna efterfrågan har kunnat bemötas med hjälp av omprioriteringar i verksamheten.

eDoks verksamhetsnära aktiviteter har påverkats av covid-19 då alla fysiska möten fått ställas in och utbildningar har inte kunnat hållas i samma omfattning. Men trots de nya arbetssätten

och de förutsättningar som har funnits så har arbetet flutit på väldigt bra. Utmaningarna har främst rört stadens VPN-uppkoppling men också Skype, som inte uppfyller de krav som effektiva digitala möten med större grupper ställer.

Den digitala arkivvården har inte påverkats så mycket av situationen då detta arbete kan utföras på distans. Den analoga delen av arkivvårdsprocessen har däremot påverkats avsevärt, där man inte har kunnat arbeta i arkivmagasinen på samma sätt. I stället har tid ägnats åt registrering i Arkis, uppdatering av sökregister och beskrivande dokumentation som fungerar som sökingångar till arkiven.

Årets planerade arkivinspektioner som skulle genomförts i form av platsbesök hos myndigheterna har behövt ställas in helt med anledning av Covid-19 och i enlighet med stadens riktlinjer om att undvika fysiska möten. Tillsynsverksamheten har dock genomfört inspektioner hos 14 myndigheter genom utskick av enkäter som följdes upp med förelägganden, där granskningen omfattade en avgränsad del av verksamheten. För att kunna genomföra digitala inspektioner under kommande år har ett arbete med att utveckla metoder och verktyg inletts, både som alternativ och komplement till de traditionella inspektionsbesöken.

Stadsarkivets ambition har varit att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer om distansarbete. Nya redskap för digitalt distansarbete har utvecklats, så att delar av den handläggning som tidigare behövde utföras på plats nu kan utföras hemifrån. Det är ett stort steg framåt i förvaltningens digitala mognad och något som vi kommer att ha nytta av även fortsättningsvis.

Ledarskapet har också påverkats av den pågående pandemin. Ett ledarskap på distans ställer nya krav på chefer och processledare som under perioden hållit tät kontakt med medarbetarna via Skype, mejl och telefon. I en situation där de flesta arbetat hemifrån, har det varit extra viktigt att vidmakthålla en känsla av sammanhang och gemenskap. Krisledningsgruppen har regelbundet skickat nyhetsbrev till alla medarbetare, i syfte att skapa tydlighet kring vad som gäller kringprioriteringar och begränsningar i verksamheten. Digitala personalinformationsmöten har hållits tätare än vanligt under perioden. En del av undersökningen om intern kommunikation hösten 2020 handlade om medarbetares och chefers bild av hur det varit att arbeta hemifrån och har gett bra underslag för det fortsatta utvecklingsarbetet

Den ekonomiska påverkan för Stadsarkivet under pandemin har inneburit lägre kostnader på grund av begränsade möjligheter att genomföra planerad nyutveckling och uppgradering inom eDok och e-arkivet. Det har varit fortsatt normal efterfrågan på Uppdragsverksamhetens tjänster. Även arkivleveranserna ligger på en i stort sett normal nivå, efter en nedgång i våras.

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Stadsarkivet (kulturnämnden) bedömer att den interna kontrollen under år 2020 varit tillräcklig.

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning
- samverkan och omvärldsbevakning
- strategisk kommunikation med användarnas behov i fokus

Stadsarkivets verksamhet fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Alla medarbetare och chefer ska förstå hur de kan bidra till Stadsarkivets vision Den transparenta staden och aktivt agera på ett sätt som gör att Stadsarkivet uppfattas i enlighet med den framtagna värdegrunden Engagerade, Nyfikna och Systematiska. Stadens *Program för ett jämställt Stockholm* samt *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck* är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt.

Sedan den 1 september 2019 är Stadsarkivets kärnverksamhet organiserad i medarbetarstyrda processteam. Organisationen ska förstärka fokus på värdeskapande, utveckla planering och uppföljning och ger medarbetarna ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Teamen ska ha tydliga uppdrag och ramverk med utgångspunkt i Stadsarkivets verksamhetsplanering och uppföljning.

Under 2020 har fokus varit att skapa tydliga uppdrag och ramverk för teamen. För att inte detta ska leda till 'nya stuprör', är dock en förvaltningsgemensam resultatanalys, planering och prioritering av största vikt. Under senhösten planlades en serie träffar för 2021, där teamledare och ledningsgrupp gemensamt kan analysera resultat och hantera upplevda målkonflikter och/eller strukturella hinder.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet har under året deltagit i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Exempel är *Making Place* i samarbete med Kulturgeografiska institutionen på Stockholms universitet samt *SwedPop*, som handlar om att länka samman och utveckla befolkningsdatabaser, i samarbete med Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

En utredning om ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Den gemensamma funktionen införs 1 februari 2021.

Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 av pandemin och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Det förslag som vuxit fram inom ramen för projektet ovan är en flexibel kontorslösning med ett nätverk av kontors-hubbar runt om i staden i anslutning till förvaltningarnas verksamhetslokaler. Detta skulle bland annat innebära



en ökad närvaro i hela staden samt effektivisera stadens användande av kontorsytor. Detta förslag ska utredas vidare under 2021.

Vid handläggningen av förfrågningar inom Arkivsvärs verksamhet har under året totalt 62 synpunkter tagits emot. Endast 4 av dessa har varit klagomål. De många positiva synpunkterna har framför allt handlat om korrekt och snabb handläggning samt ett mycket gott bemötande. De få klagomålen har handlat om synpunkter på servicen i vår telefonjour.

Övrigt