

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beslutsdatum	2021-03-24, § ?	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Dokumentägare	Förvaltningschef Skole chef för gymnasium och vuxenutbildning
Diarienummer	2021/GVN 0013 003	Giltighetstid	2021-03-24 och tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler.....	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.5	Överlämnande av ärende till nämnden.....	4
1.6	Jäv.....	5
1.7	Verkställighet.....	5
1.8	Ersättare.....	6
1.9	Brådslande ärende.....	6
1.10	Förvaltnings- och kommunstyrelsen Personalorgan.....	6
1.11	Överklagan	6
2	Förkortningar.....	6
3	Förteckning över delegationsbeslut.....	7

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt ~~kommunallagen~~ 6 kap. 37 § ~~kommunallagen~~ (2017:725) (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt ~~KL~~ 7 kap. 5-8 §§ ~~KL~~. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 28 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag ~~eller~~ och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområden ~~och~~ samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ~~Nämnden~~ kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. ~~Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.~~ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef fått beslutanderätten delegerad till sig får ~~han/hon~~ hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i ~~hennes/hans~~ hens ställe. Beslut som har

fattats efter vidaredelegering. ~~Sådana beslut ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.~~

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Förvaltningschefen ska anmäla till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens nästkommande sammanträde. Syftet är att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

~~Enligt kommunallagen 6 kap. 40 § bestämmer nämnden i vilken ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas till nämnden.~~

Beslut som fattas på delegation ska ~~skriftligen~~ anmälas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ~~enligt förteckning i delegationsordningen. Även beslut som är fattade efter vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras på en särskild blankett "Förteckning över delegationsbeslut" som skickas till nämndesekreteraren månadsvis.~~ Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, ~~och~~ dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. ~~Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.~~

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7. ~~Beslut ska inte anmälas om de endast innebär verkställighet enligt avsnitt 1.8 eller om beslutet inte behöver anmälas i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §. Gemensamt för de beslut som inte behöver anmälas är att de inte bedöms vara möjliga att överklaga med laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.~~

1.5 Överlämnande av ärende till nämnden

Beslutsfattande i ärenden, som där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt, kan överlämnas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6-7 kap. KL och förvaltningslagen dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) (FL). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelserna om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel skollagen (2010:800).

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst

avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingsregler ska följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest får fastställas av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

1.8 Ersättare

~~Generellt gäller att~~ Överordnad beslutsfattaress överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller ~~i övrigt~~ är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande förvaltningschefens frånvaro, se punkt 1.3.

1.9 Brådskande ärende

Ordförande ~~eller i dennes frånvaro vice ordförande~~ får i enlighet med 6 kap. 39 § fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ~~ordförandes frånvaro~~ träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

4.10 Förvaltningar under kommunstyrelsen Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

4.11 Överklagan

~~Lagligheten av kommunens beslut kan överklagas till förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. 1 §. Det ska vara skriftligt och ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor, från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats, enligt KL 13 kap. 5 §.~~

~~Beslut som överklagas med stöd av regler i speciallagstiftningen överklagas till en allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen 40 § och skollagen 28 kap. 5 §.~~

Vissa beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt skollagen 28 kap. 12 §.

2 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FoV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
GF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Förteckning över delegationsbeslut

A	Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Anmäls
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med andra kommuner eller organisationer uppdragsgivare/uppdragstagare		Förvaltningschef	Anmäls
2.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndighet att fatta beslut om ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. TF 2 kap. 14 §	Ansvarig tjänsteman Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut eller b) efter det att ansvarig tjänsteman avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett	Anmäls inte Anmäls till nämnd

			skriftligt överklagbart beslut.	
3.	Ändring av beslut	FL 37-38 §§	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
4.	Rättidsprövning samt bedömning om anledning finns att ändra överklagat beslut	FL 44-46 §§	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
5.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Ansvarig tjänsteperson Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte
6.	Att själv eller genom att utse ombud föra gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om Överklagande, yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttrande i frågor i stor vikt för GVN ska beslutas av GVN. Yttrande stäms av med jurist.	Förvaltningschef	Anmäls
7.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/ skolverkets överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut		Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
8.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte
9.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte
10.	Beslut om utlämnande/ej utlämnande/ rättelse av uppgift avseende behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR	Exempelvis artikel 15-16 GDPR	Förvaltningschef, Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte

	Beslut om personuppgiftsbehandling som avser: a) avgift för att tillmötesgå en begäran om information eller vägran att tillmötesgå en begäran; b) rätten till registerutdrag c) rätten till rättelse och/eller komplettering; d) rätten till radering; e) rätten till begränsning av behandling av personuppgifter; f) underrättelse till mottagaren och/eller registrerade om rättelse, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter; g) rätten till dataportabilitet; samt h) rätten att göra invändningar mot behandling av personuppgifter.	7 kap. 2 dataskyddsförordningen (GDPR) a) artikel 12.5 b) artikel 15 c) artikel 16 d) artikel 17 e) artikel 18 f) artikel 19 g) artikel 20 h) artikel 21		
11.	Antagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	
B.	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Lagrum	Delegat	Anmäls
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte

3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.		Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§.		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- direktöre chef eller förhandlingschef.	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§		Förhandlingschef, HR- direktöre chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.	Anmäls inte
6.	Samtliga Tillsvidare anställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Rektorer Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Närmaste chef	Anmäls till nämnd Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte

7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- direktöre chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- direktöre chef eller förhandlingschef Enligt riktlinjer	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR- direktöre chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- direktöre chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- direktöre chef eller förhandlingschef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård Enligt riktlinjer		Närmaste chef	Anmäls inte

15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR- direktöre chef, Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS	Enligt riktlinjer	Närmaste chef, HR- direktöre chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR-administratör, HR-specialist	Anmäls inte
20.	Beslut om disciplinär åtgärd		HR- direktöre chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	Anmäls
21.	Beslut om omplacering		HR- direktöre chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	Anmäls inte
22.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HR- direktöre chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
23.	Uppsägning av personliga skäl		HR- direktöre chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	Anmäls
24.	Beslut om avsked		HR- direktöre chef, Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	Anmäls

25.	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR- direktöre chef, Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	Anmäls
26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- direktöre chef eller förhandlingschef	Anmäls
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	Enligt riktlinjer	HR- direktöre chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR- direktöre chef, Förhandlingschef	Anmäls inte
C	Ekonomi	Lagrum	Delegat	Anmäls
1.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Förvaltningschef	
2.	Beslut om ansökan om statsbidrag		Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
D	Gymnasieskolan, Gymnasiesärskola, Kommunal vuxenutbildning, SFI	Lagrum	Delegat	Anmäls
	Huvudmän och ansvarsfördelning			
1.	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
2.	Beslut om vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2 kap. 18-19 §§	Rektor	Anmäls
3.	Anställa lärare med forskarutbildning	SL 2 kap. 22 §	Rektor	Anmäls
4.	Kompetensutveckling för personal samt se till att de har	SL 2 kap. 34 §	Rektor	Anmäls inte

	nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet			
	Kvalitet och inflytande			
5.	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
6.	Rutiner och åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7-8 §§	Rektor	Anmäls
	Trygghet och studiero			
7.	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5 kap. 19-20 §§	Rektor	Anmäls
	Åtgärder mot kränkande behandling			Anmäls
8.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	Anmäls inte
9.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Anmäls inte
10.	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor	Anmäls
11.	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatt kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Skolchef Rektor	Anmäls inte
E	Gymnasieskolan	Lagrum	Delegat	Anmäls
	Allmänna bestämmelser			
1.	Samverkan med samhället i övrigt	SL 15 kap. 4 §	Rektor	Anmäls inte
2.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15 kap. 12 §	Rektor	Anmäls
3.	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar, eller om en elev som inte fyllt 20 år utan	SL 15 kap. 15 §	Rektor	Anmäls inte

	giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning			
4.	Avgifter, enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17- 18 §§	Rektor	Anmäls
5.	Stöd till inackordering	SL 15 kap. 32 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
6.	Beslut om ersättning för studier utomlands	Enligt riktlinjer	Skolchef	Anmäls inte
	Nationella program			
7.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. 14 §	Rektor	Anmäls
8.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16 kap. 15 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
9.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16 kap. 36 §	Rektor	Anmäls
10.	Beslut om mottagande i första eller andra hand från en annan kommun, eller avslag	SL 16 kap. 44 och 47 §§	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
11.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	SL 16 kap. 48 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte
12.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen	SL 16 kap. 51 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
13.	Beslut om bidrag/tilläggsbelopp till huvudman för elev på nationellt program vid fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 52-54 §	Resurssamordnare	Anmäls
14.	Beslut om tilläggsbelopp/verksamhetsstöd		Resurssamordnare	Anmäls

	som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter			
15.	Beslut om andra tider för läsårsstart och läsårsslut om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Totalförsvarsplikt ska beaktas.	GF 3 kap. 2 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
16.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4 kap. 6 §	Rektor	Anmäls
17.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7 §	Rektor	Anmäls
18.	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	GF 4 kap. 12 §	Rektor	Anmäls
19.	Byta ut arbetsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	Anmäls
20.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls
21.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
22.	Beslut avseende följande. Om antalet platser är färre än antalet sökande ska information ske till eleverna om urval, antagning och fördelning av platser till nationellt program, inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som började det första läsåret	GF 7 kap. 2 §	Rektor	Anmäls
23.	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GF 7 kap. 3 §	Rektor	Anmäls
24.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7 kap. 7 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls

25.	Antagning vid senare tidpunkt om det finns platser	GF 7 kap. 8 §	Rektor	Anmäls
26.	Beviljande av byte av studieväg	GF 7 kap. 9 §	Rektor	Anmäls
27.	Beslut om återantagning	GF 7 kap. 10 §	Rektor	Anmäls
28.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9 kap. 7 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
	Introduktionsprogram			
29.	Minska omfattningen från heltidsstudier för elevs utbildning på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6 §	Rektor	Anmäls
30.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	Anmäls
31.	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	Rektor	Anmäls
32.	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14 §	Rektor	Anmäls
33.	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 16 §	Rektor	Anmäls
34.	Ta emot behöriga sökande som inte är folkbokförda i Tyresö kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	SL 17 kap. 19 §	Rektor	Anmäls
35.	Ta emot behöriga ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som har utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev,	SL 17 kap. 21 §	Rektor	Anmäls

	individuellt alternativ eller språkintröduktion			
36.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat val - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 23 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
37.	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintröduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 29 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
38.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat val vid en fristående gymnasieskola - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 35-36 §§	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
39.	Urval till platser på programinriktat val och yrkesintröduktion	GF 6 kap. 1 §	Rektor	Anmäls
40.	Mottagande till yrkesintröduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	GF 6 kap. 2 §	Rektor	Anmäls
41.	Utbildningens innehåll, programinriktat val	GF 6 kap. 4 §	Rektor	Anmäls
42.	Utbildningens innehåll, yrkesintröduktion	GF 6 kap. 5 §	Rektor	Anmäls
43.	Utbildningens innehåll, individuellt alternativ	GF 6 kap. 6 §	Rektor	Anmäls
44.	Utbildningens innehåll, språkintröduktion	GF 6 kap. 7-8 §§	Rektor	Anmäls
F.	Gymnasiesärskola	Lagrum	Delegat	Anmäls

1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 5,7 §§	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning Chef för barn- och elevhälsan	Anmäls
2.	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	Rektor	Anmäls
3.	Information till hemkommunen om elev börjar eller slutar	SL 18 kap. 15 §	Rektor	Anmäls inte
	Skolskjuts			
4.	Beslut om skolskjuts inom och utanför hemkommunen enligt riktlinjer	SL 18 kap. 30-31 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
	Utbildning på program i gymnasiesärskola			
5.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19 kap. 17 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
6.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19 kap. 29 §	Rektor	Anmäls
7.	Beslut om mottagande i första eller andra hand till nationellt program från en annan kommun, eller avslag	SL 19 kap. 36, och 39 §§	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
8.	Beslut om mottagande till individuella program från en annan kommun	SL 19 kap. 40 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
9.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19 kap. 41 §	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls inte
10.	Komma överens om den interkommunala ersättningen - upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 43-44 §§	Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	Anmäls
11.	Lämna bidrag till fristående gymnasieskola, grundbelopp, tilläggsbelopp	SL 19 kap. 45-47 §§		Anmäls

	- upp till 1 000 000 kronor		Skolchef för gymnasium och vuxenutbildning	
12.	Beslut om programfördjupningar	GF 4 kap. 6 §	Rektor	Anmäls
13.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7a §	Rektor	Anmäls
14.	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4 kap. 13 §	Rektor	Anmäls
15.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls
16.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls inte
G	Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Anmäls
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 20 kap. 7 §	Rektor	Anmäls
2.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20 kap. 9 §	Rektor	Anmäls
3.	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 §	Rektor	Anmäls
4.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå	SL 20 kap. 13 §	Rektor	Anmäls
5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman	SL 20 kap. 14 §	Rektor	Anmäls
6.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 21 §	Rektor	Anmäls
7.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 22 §	Rektor	Anmäls
8.	Beslut om antagande till	SL 20 kap. 23 §	Rektor	Anmäls

	utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå			
9.	Beslut om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 15 §	Rektor	Anmäls
10.	Beslut om utbildningens omfattning SFI	SL 20 kap. 24 §	Rektor	Anmäls
11.	Ansvara för samverkan med arbetslivet SFI	SL 20 kap. 25-27 §§	Rektor	Anmäls inte
12.	Beslut om att ta emot en person till utbildning i SFI	SL 20 kap. 33 §	Rektor	Anmäls
13.	Ansvar att informera eleverna om rätten till intyg	SL 20 kap. 44 §	Rektor	Anmäls inte
14.	Ansökan hos Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning	FoV 2 kap. 5 §	Rektor	Anmäls
15.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FoV 2 kap. 9 §	Rektor	Anmäls
16.	Skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande	FoV 2 kap. 27 §	Rektor	Anmäls inte
17.	Utredning vid avstängning	FoV 7 kap. 4 §	Rektor	Anmäls