

Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Vad avser ansökan?

☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag

Organisationens namn Föreningen Medveten Konsumtion	Organisationsnummer 802440-6186
Adress Lindvallsplan 10, 117 36 Stockholm	Telefon 0734-305434
E-post info@medvetenkonsumtion.se	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank) Bankgiro: 639-9646
Verksamhetsadress (om annan än ovan)	

Personuppgifter

Organisationens ordförande Tony Christensen	
Adress Äpplegatan 10, 417 28 Göteborg	
E-post tony.christensen@medvetenkonsumtion.se	Telefon +46708906417

Kassör Rosanna Endre	
Adress Birger Jarlsgatan 34, 114 29 Stockholm	
E-post rosannaendre@gmail.com	Telefon 0702853678

Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör) Sofia Säljö	
Funktion Engagemangs - och insamlingsansvarig	
Adress Stens Sturegatan 42, 412 52 Göteborg	
E-post sofia.saljo@medvetenkonsumtion.se	Telefon 0734-305400

Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

590400

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Att nå 6 000 unga (15-24 år) med en gratis digital distanskurs om hur man kan vara en medveten konsument. Kursen ska vara anpassad för målgruppen. Genom utbildning kring medveten konsumtion och cirkulär ekonomi verkar vi för kunskapsspridning och tillhandahåller verktyg för att kunna möta morgondagens utmaningar kring hållbar utveckling.

Målgrupper

Unga (15-24 år) i Stockholms stad.

Aktiviteter

Vi kommer att erbjuda kursen löpande under året så det går att starta igång precis när det passar. Vi vänder oss till alla i målgruppen men kommer särskilt att erbjuda kursen till skolor, föreningar och andra grupper som vill ta kursen tillsammans. Vi tror att det finns ett extra värde i att diskutera, det man har lärt sig, tillsammans med andra. Därför erbjuder vi också ett diskussionsunderlag tillsammans med det övriga kursmaterialet. Vi erbjuder också löpande webinarer under året för de kursdeltagare som önskar delta.

Samarbetspartners

-

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Kursen är helt på distans utan fysiska träffar. Det gör att kursen går att genomföra i skolan, hemifrån eller annan plats med internetuppkoppling. Hur Medveten Konsumtion ställer sig till jämställdhetsfrågor regleras i vår Mångfalds- och jämställdhetspolicy och följande är ett utdrag därifrån:

Vi bedriver föreningens jämställdhetsarbete utifrån att individer inte bedöms eller värderas utifrån könstillhörighet. Föreningens lönepolitik ska jämna ut eventuella omotiverade löneklyftor gällande kvinnor och män, samt att kvinnor och män ska ha samma möjlighet till utveckling och utbildning. Genom vårt kultur- och värdegrundsarbete, i vår rekryteringsprocess och genom föreningens ledarskap samt medarbetarskap arbetar vi i vår vardag med att främja mångfald och jämställdhet i verksamheten. Vi arbetar för att internt öka kunskapen och medvetenheten om mångfald och jämställdhet, bland annat genom utbildning.

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

Vi har i över 10 år hållit distansutbildningar inom hållbar konsumtion, och har hittills utbildat tiotusentals. Vi har bred kompetens när det gäller att målgruppsanpassa, producera och genomföra kurser med olika målgrupper såsom företag, kommuner, organisationer och privatpersoner. Under 2021 så genomförde vi en internationell ledarskapsutbildning i cirkulär ekonomi tillsammans med Regeneration 2030, med stöd av Nordiska Ministerrådet. Vi utbildade ungdomar mellan 16-20 år från hela Europa.

Vanligtvis finansierar vi kurserna genom att deltagarna betalar för den största delen av kostnaden. Men vi tror att det är otroligt viktigt att utbilda unga om hållbarhet och hur stor skillnad medveten konsumtion kan göra om vi alla väljer med omsorg när vi konsumerar. Den här målgruppen, som kanske är den viktigaste för framtiden, har ingen möjlighet att själva finansiera kostnaden för kursen så därför söker vi annan finansiering för att kunna erbjuda den gratis.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Genom utbildning kring medveten konsumtion verkar vi för kunskapsspridning och tillhandahåller verktyg för att kunna möta dagens och morgondagens utmaningar kring hållbar utveckling. Vår verksamhet/Medveten Konsumtion kommer framförallt att bidra till Mål 2.5 Utbildningsnämndens verksamheter bidrar till en hållbar livsmiljö (s. 54), genom att öka deltagarnas kunskaper i miljö- och klimatfrågor.

Vårt utbildningsmaterial fokuserar på produktion och konsumtion, och de vanor och attityder som formar vår livsstil. Utifrån det går vi igenom fyra centrala tema och dess påverkan på miljö, människor och klimat. Temana är ekologiskt fotavtryck; elektronik; kläder och textil; och mat. Materialet knyter samman flera nivåer från globalt till lokalt, och blandar forskning med konkreta handlingar för mer hållbar och medveten konsumtion. Vi arbetar även med Agenda 2030, i huvudsak med Mål 12: Hållbar produktion och konsumtion.

För att uppnå målen till 2030 jobbar vi utifrån ett cirkulärt perspektiv och hur vi kan främja skiftet till en cirkulär ekonomi. Vi utbildar Cirkulenter- framtidens konsumenter. En cirkulent är en person som har ett tankesätt och en livsstil där det alltid finns en långsiktig och kvalitativ tanke vid behovet av en ny sak/ett nytt inköp. En cirkulent anser sig vara en användare och inte en ägare av en saks livscykel. Ambitionen är att optimera användandet av saken under dess livstid.

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Vi beräknar att vi kommer kunna distribuera kursmaterial till 6 000 unga deltagare under 2022.

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Alla deltagare måste anmäla sig till kursen för att få tillgång till materialet. Efter genomförd kurs så ber vi alla deltagare att göra en kvantitativ utvärdering så vi kan få veta vad det är de har lärt sig under kursens gång.

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

Vi ansöker om verksamhetsbidrag och hoppas att det här är en verksamhet som vi kan fortsätta erbjuda även framöver med nytt verksamhetsbidrag.

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Verksamheten kommer att bedrivas helt på distans. Det enda som behövs är internetuppkoppling och dator, mobiltelefon eller surfplatta för att kunna ta del av kursmaterialet.

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

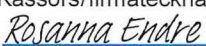
Naturvårdsverket: Organisationsbidrag för 2021 på 446 000

Konsumentverket: Verksamhetsbidrag för 2021 på 450 000 kr

Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☒	
Budget för projekt	☒	
Organisationens stadgar	☒	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☒	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Göteborg	Ort och datum Göteborg
Ordförandes underskrift  Tony Christensen (Oct 15, 2021 13:50 GMT+2)	Kassörs/firmatecknares underskrift  Rosanna Endre (Oct 15, 2021 14:45 GMT+2)
Namnförtydligande Tony Christensen	Namnförtydligande Rosanna Endre

Ansökan skickas till:
Utbildningsförvaltningen
Box 22049
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.
Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

✕

Ansökan om verksamhetsbidrag - Medveten Konsumtion

Final Audit Report

2021-10-15

Created:	2021-10-15
By:	Sofia Säljö (sofia.saljo@medvetenkonsumtion.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAARBE0WpD_MADpKFpaHGa3-Zv-DXLIEo5u

"Ansökan om verksamhetsbidrag - Medveten Konsumtion" History

-  Document created by Sofia Säljö (sofia.saljo@medvetenkonsumtion.se)
2021-10-15 - 11:31:52 AM GMT- IP address: 92.32.244.124
-  Document emailed to Tony Christensen (tony.m.christensen@gmail.com) for signature
2021-10-15 - 11:32:50 AM GMT
-  Email viewed by Tony Christensen (tony.m.christensen@gmail.com)
2021-10-15 - 11:42:49 AM GMT- IP address: 94.191.152.111
-  Document e-signed by Tony Christensen (tony.m.christensen@gmail.com)
Signature Date: 2021-10-15 - 11:50:56 AM GMT - Time Source: server- IP address: 185.224.57.161
-  Document emailed to Rosanna Endre (rosannaendre@gmail.com) for signature
2021-10-15 - 11:50:58 AM GMT
-  Email viewed by Rosanna Endre (rosannaendre@gmail.com)
2021-10-15 - 12:43:04 PM GMT- IP address: 66.102.9.89
-  Document e-signed by Rosanna Endre (rosannaendre@gmail.com)
Signature Date: 2021-10-15 - 12:45:08 PM GMT - Time Source: server- IP address: 178.30.168.197
-  Agreement completed.
2021-10-15 - 12:45:08 PM GMT

Ansökan om verksamhetsbidrag

Medveten Konsumtion

Belopp

Ange vilket belopp ni söker: 590 400 kr

Mål för verksamheten (som ansökan avser)

Att nå 6 000 unga (15-24 år) med en gratis digital distanskurs om hur man kan vara en medveten konsument. Kursen ska vara anpassad för målgruppen. Genom utbildning kring medveten konsumtion och cirkulär ekonomi verkar vi för kunskapsspridning och tillhandahåller verktyg för att kunna möta morgondagens utmaningar kring hållbar utveckling.

Målgrupper

Unga (15-24 år) i Stockholms stad.

Aktiviteter

Vi kommer att erbjuda kursen löpande under året så det går att starta igång precis när det passar. Vi vänder oss till alla i målgruppen men kommer särskilt att erbjuda kursen till skolor, föreningar och andra grupper som vill ta kursen tillsammans. Vi tror att det finns ett extra värde i att diskutera, det man har lärt sig, tillsammans med andra. Därför erbjuder vi också ett diskussionsunderlag tillsammans med det övriga kursmaterialet. Vi erbjuder också löpande webinars under året för de kursdeltagare som önskar delta.

Samarbetspartners

-

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Kursen är helt på distans utan fysiska träffar. Det gör att kursen går att genomföra i skolan, hemifrån eller annan plats med internetuppkoppling. Hur Medveten Konsumtion ställer sig till jämställdhetsfrågor regleras i vår *Mångfalds - och jämställdhetspolicy* och följande är ett utdrag därifrån:

Vi bedriver föreningens jämställdhetsarbete utifrån att individer inte bedöms eller värderas utifrån könstillhörighet. Föreningens lönepolitik ska jämna ut eventuella omotiverade löneklyftor gällande kvinnor och män, samt att kvinnor och män ska ha samma möjlighet till utveckling och utbildning. Genom vårt kultur- och värdegrundsarbete, i vår rekryteringsprocess och genom föreningens ledarskap samt medarbetarskap arbetar vi i vår vardag med att främja mångfald och jämställdhet i verksamheten. Vi arbetar för att internt öka kunskapen och medvetenheten om mångfald och jämställdhet, bland annat genom utbildning.

Föreningens styrelse fastställer mångfald- och jämställdhetspolicyn som ska gälla för föreningen och dess engagerade. I den årliga verksamhetsplanen ska mångfald- och jämställdhetsarbete ingå som en del av planeringen. I den årliga verksamhetsberättelsen ska uppföljning av mångfald- och jämställdhetsarbetet göras. Generalsekreterare är ansvarig för verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens

Vi har i över 10 år hållit distansutbildningar inom hållbar konsumtion, och har hittills utbildat tiotusentals. Vi har bred kompetens när det gäller att målgruppsanpassa, producera och genomföra kurser med olika målgrupper såsom företag, kommuner, organisationer och privatpersoner. Under 2021 så genomförde vi en internationell ledarskapsutbildning i cirkulär ekonomi tillsammans med Regeneration 2030, med stöd av Nordiska Ministerrådet. Vi utbildade ungdomar mellan 16-20 år från hela Europa.

Vanligtvis finansierar vi kurserna genom att deltagarna betalar för den största delen av kostnaden. Men vi tror att det är otroligt viktigt att utbilda unga om hållbarhet och hur stor skillnad medveten konsumtion kan göra om vi alla väljer med omsorg när vi konsumerar. Den här målgruppen, som kanske är den viktigaste för framtiden, har ingen möjlighet att själva finansiera kostnaden för kursen så därför söker vi annan finansiering för att kunna erbjuda den gratis.

Vi har hög kompetens inom vårt verksamhetsområde, medveten och hållbar konsumtion. Rebecka Fröberg är kommunikationsansvarig och även den som kvalitetssäkrar allt vårt utbildningsmaterial. Hon har en utbildning som hållbarhetsspecialist med inriktning på bland annat hållbart värdeskapande och hållbarhetskommunikation. Hon driver även sedan 15 år sitt eget smyckesföretag som till stor del använder cirkulära råmaterial och har därav mycket kunskap om konfliktmineraler och problemen med spårbarheten i dessa leverantörskedjor.

Flera personer i vår ledning har fått flera utmärkelser. Alexandra Davidsson, Generalsekreterare för Medveten Konsumtion, är utsedd till en av Sveriges 101 hållbarhetsmäktigaste år 2021 av Aktuell Hållbarhet. Hon är även utsedd till en av Sveriges 33 främsta hållbarhetstalanger under 33 år, på Aktuell Hållbarhets lista 2020. Vår ordförande Tony Christensen utsågs till andraplatsen, efter Greta Thunberg, på Årets miljöinfluencer 2019.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Genom utbildning kring medveten konsumtion verkar vi för kunskapsspridning och tillhandahåller verktyg för att kunna möta dagens och morgondagens utmaningar kring hållbar utveckling. Vår verksamhet/Medveten Konsumtion kommer framförallt att bidra till Mål 2.5 *Utbildningsnämndens verksamheter bidrar till en hållbar livsmiljö* (s. 54), genom att öka deltagarnas kunskaper i miljö- och klimatfrågor.

Vårt utbildningsmaterial fokuserar på produktion och konsumtion, och de vanor och attityder som formar vår livsstil. Utifrån det går vi igenom fyra centrala tema och dess påverkan på miljö, människor och klimat. Temana är ekologiskt fotavtryck; elektronik; kläder och textil; och mat. Materialet knyter samman flera nivåer från globalt till lokalt, och blandar forskning med konkreta handlingar för mer hållbar och medveten konsumtion. Vi arbetar även med Agenda 2030, i huvudsak med Mål 12: Hållbar produktion och konsumtion.

För att uppnå målen till 2030 jobbar vi utifrån ett cirkulärt perspektiv och hur vi kan främja skiftet till en cirkulär ekonomi. Vi utbildar Cirkulenter- framtidens konsumenter. En cirkulent är en person som har ett tankesätt och en livsstil där det alltid finns en långsiktig och kvalitativ tanke vid behovet av en ny sak/ett nytt inköp. En cirkulent anser sig vara en användare och inte en ägare av en saks livscykel. Ambitionen är att optimera användandet av saken under dess livstid.

Cirkulanten hyr i första hand produkter vid behov, köper återbrukade varor och lagar det som är trasigt. Det primära beteendet är att låna, byta, hyra, laga och återbruka istället för att alltid köpa nytt. Vid införskaffandet av något nyproducerat har cirkulanten ett generationsperspektiv och tänker främst på produktens livslängd, möjlighet till rekonsumtion och materialval. Cirkulanten ser behov och funktion framför begär.

Utöver Mål 2.5 berör vi även Mål 2.1 *Nämndens verksamhet ger förutsättningar för ett gott företags- och näringslivsklimat* (s. 47), som ämnar att skapa kontakt mellan elever och aktörer i samhället för att bidra med kunskap, inspiration och underlag inför framtida studier och yrkesval.

Verksamhetens omfattning Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Vi beräknar att vi kommer kunna distribuera kursmaterial till 6 000 unga deltagare under 2022.

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Alla deltagare måste anmäla sig till kursen för att få tillgång till materialet. Efter genomförd kurs så ber vi alla deltagare att göra en kvalitativ utvärdering så vi kan få veta vad det är de har lärt sig under kursens gång.

Tillgänglighet Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten. Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Verksamheten kommer att bedrivas helt på distans. Det enda som behövs är internetuppkoppling och dator, mobiltelefon eller surfplatta för att kunna ta del av kursmaterialet.

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen

Naturvårdsverket: Organisationsbidrag för 2021 på 446 000

Konsumentverket: Verksamhetsbidrag för 2021 på 450 000 kr

Prel BUDGET 2022	TOTAL
INTÄKTER	
Beviljat verksamhetsstöd Konsumentverket 2022	300 000
<i>Organisationsstöd Naturvårdsverket</i>	<i>150 000</i>
Beviljat Stöd från Postkodstiftelsen	926 647
Föreläsningar, workshops etc	200 000
<i>Projektstöd Stockholmstad</i>	<i>590 400</i>
Medlemsavgifter	50 000
Företagsmedlemmar	120 000
Donationer	20 000
Ekoguiden & ekorekovandringar	10 000
Events & övriga intäkter	5 000
SUMMA	2 372 047
UTGIFTER	
Löner	1 338 047
Inköp konsulttjänster, arvode	115 000
Lokalkostnader	54 000
Medlemssystem / CRM system	170 000
Administration (kontorsmaterial, datorprogram, telefo	260 000
Resor inkl kost och logi	30 000
Mat och möteskostnader	25 000
Marknadsföring inkl annonsering, Trycksaker, broschyr	250 000
Revision	40 000
Konsultstöd löne-, ekonomi- och personaladministratio	70 000
Övriga utgifter (tex oväntade och utvecklingskonstnad	20 000
SUMMA	2 372 047



Verksamhetsplan 2022

Föreningen Medveten Konsumtion Sverige

Vårt syfte är att skapa medvetna konsumenter i omställningen till en smartare värld. Vår vision är en värld av cirkulenter där cirkulenter efterfrågan styr utbudet och där det är en självklar livsstil att vara cirkulent.

Utbildning

Medveten Konsumtion fortsätter att sprida råd och tips för hållbar och cirkulär konsumtion i sociala medier och hemsidan, samt inom föreläsningar och workshops som är ett annat fokus. Våra deltagare på distansutbildningarna ska lära sig nya saker. Målet är att minst 70 % ska ha ändrat en vana för att bli mer cirkulära i sin vardag och att minst 90 % ska ha lärt sig något nytt. Vi når ut till 9 000 unga i Stockholms stad med en målgruppsanpassad distansutbildning i ett särskilt samarbete med Utbildningsförvaltningen/Stockholms stad.

Sociala medier och webb

Under 2021 har vi byggt upp en volontärstruktur kring arbetet med sociala medier som vi jobbar för att behålla under 2022. Det gör att vi kan producera mycket mer genomarbetat och välskrivet content till sociala medier. Vi satsar på att öka antalet följare till 20 000 på Facebook och 25 000 på Instagram. Ordet cirkulent ska nå 15 miljoner i räckvidd sedan lansering under året 2022.

Kampanjer

Under året kommer vi att genomdriva flera kampanjer. Några exempel på kampanjer är följande. En fokuserad *medlemskampanj* för att lyfta föreningens arbete och värva medlemmar. *Sommar med Ekoguiden* för att belysa Ekoguidens arbete och inspirera fler att hitta hållbara och cirkulära verksamheter. Vi utvecklar *Hela Sverige Cirkulerar* från 2021 till en större kampanj. Inför julen gör vi en *julkampanj* på något aktuellt ämne.

Medlemsvård

Fortsatt fokus på att vårda det engagemang som finns i föreningen hos medlemmar, volontärer och följare. Vi behöver bli fler för att kunna göra så stor skillnad som möjligt för att nå visionen om en cirkulär värld. Även om ideellt engagemang står för en betydande del av föreningens arbete så har vi en målsättning om att fortsatt kunna ha minst tre anställda på kansliet under hela 2022.

Effektmätning

Vi blir ännu bättre på att följa upp föreningens mätbarhet och effekt av vårt arbete för att både attrahera bidragsgivare, sponsorer, medlemmar och givare. Samt för att effektivisera vårt arbete i linje med varumärkesplattformen.

Finansiering

Under 2022 kommer Medveten Konsumtion att fortsätta jobba kapacitetsbyggande i syfte att göra föreningen mindre bidragsberoende. Stort fokus på att värva medlemmar, både privata medlemskap och företagsmedlemskap. Vi ska bli bättre på att skapa intäctsströmmar från gåvor och att våra egna insamlingskampanjer ska bidra till finansieringen. Vi arbetar också för att få fler privata medlemmar och företagsmedlemmar.

Verksamhetsplanen kommer att antas på årsmötet den 27 mars 2022. Den kan komma att justeras innan dess.

Årsbokslut

Resultaträkning

Not	2020-01-01	2019-01-01
1	2020-12-31	2019-12-31

Rörelseintäkter

Nettoomsättning	2	257 778	521 934
Bidrag	3	1 335 772	838 372
Gåvor		3 979	10 040
Summa rörelseintäkter		1 597 529	1 370 346

Rörelsekostnader

Övriga externa kostnader		578 750	446 219
Personalkostnader		1 031 460	1 015 537
Summa rörelsekostnader		1 610 210	1 461 755

Verksamhetsresultat	-12 681	-91 409
----------------------------	----------------	----------------

Finansiella poster

Räntekostnader	-125	-94
----------------	------	-----

Resultat efter finansiella poster	-12 806	-91 503
--	----------------	----------------

Årets resultat	-12 806	-91 503
-----------------------	----------------	----------------



Balansräkning	Not	2020-01-01	2019-01-01
	1	2020-12-31	2019-12-31

TILLGÅNGAR

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	45 489	95 565
Övriga kortfristiga fordringar		9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13 894	27 472
Summa kortfristiga fordringar	59 383	124 046

Kassa och bank	744 300	230 974
Summa kassa och bank	744 300	230 974

Summa omsättningstillgångar	744 300	355 020
------------------------------------	----------------	----------------

SUMMA TILLGÅNGAR	803 683	355 020
-------------------------	----------------	----------------



EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital vid

Räkenskapsåret början

297 268

398 271

Årets resultat

-12 806

-91 503

Korrigerig av 2018 års
resultat

-

- 9 500

Eget kapital vid

räkenskapsårets slut

284 462

297 268

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

39 394

0

Skatteskulder

22 064

21 866

Övriga kortfristiga skulder

456 343

33 188

Upplupna kostnader och

förutbetalda intäkter

1 420

2 698

Summa kortfristiga skulder

519 221

55 752

SUMMA EGET KAPITAL

OCH SKULDER

803 683

355 020



3

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med BFNAR 2017:3 Årsbokslut

Noter till resultaträkning

Not 2 Nettoomsättning

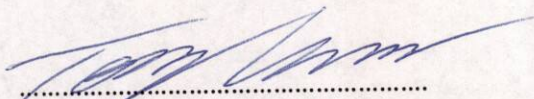
	2020	2019
Sponsorsintäkter	0	70 750
Intäkter från föredrag	217 778	451 184
Övriga försäljningsintäkter	40 000	0
Summa nettoomsättning	257 778	521 934

Not 3 Bidrag

Statliga bidrag	915 772	739 000
Övriga bidrag	423 979	99 371
Summa bidrag	1 339 751	838 372



Stockholm den 2021-03-09



.....
Tony Christensen, styrelseordförande

.....
Mikaela Recknagel, vice ordförande

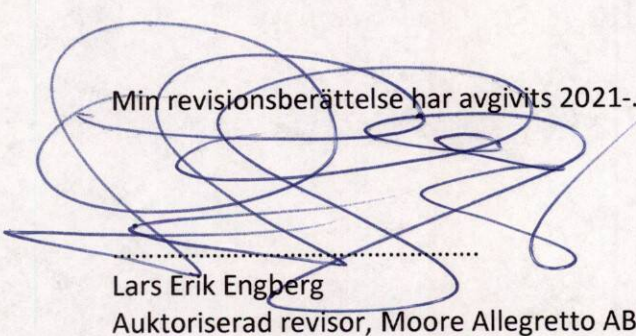
.....
Sofia Lindblad, kassör

.....
Rosanna Endre, styrelseledamot

.....
Carina Kindkvist, styrelseledamot

.....
Sandro D'Errico, styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-11.....

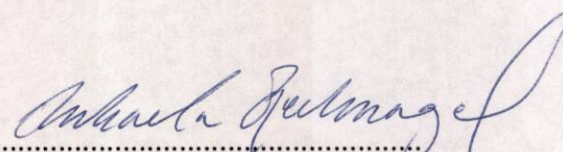


.....
Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor, Moore Allegretto AB



Stockholm den 2021-03-07

.....
Tony Christensen, styrelseordförande


.....
Mikaela Recknagel, vice ordförande

.....
Sofia Lindblad, kassör

.....
Rosanna Endre, styrelseledamot

.....
Carina Kindkvist, styrelseledamot

.....
Sandro D'Errico, styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-11.....


.....
Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor, Moore Allegretto AB



Stockholm den 2021-03-08

.....
Tony Christensen, styrelseordförande

.....
Mikaela Recknagel, vice ordförande

.....
Sofia Lindblad, kassör

.....
Rosanna Endre, styrelseledamot

.....
Carina Kindkvist, styrelseledamot

.....
Sandro D'Errico, styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-11.....

.....
Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor, Moore Allegretto AB



SL

Stockholm den 2021-03-03

.....
Tony Christensen, styrelseordförande

.....
Mikaela Recknagel, vice ordförande

.....
Sofia Lindblad, kassör

.....
Rosanna Endre, styrelseledamot

.....
Carina Kindkvist, styrelseledamot

.....
Sandro D'Errico, styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-03¹¹

.....
Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor, Moore Allegretto AB



Stockholm den 2021-03-04

.....
Tony Christensen, styrelseordförande

.....
Mikaela Recknagel, vice ordförande

.....
Sofia Lindblad, kassör

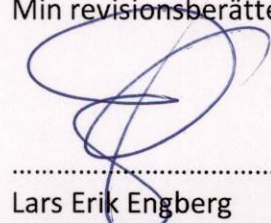
.....
Rosanna Endre, styrelseledamot

.....


.....
Carina Kindkvist, styrelseledamot

.....
Sandro D'Errico, styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-04.....

.....

Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor, Moore Allegretto AB



Stockholm den 2021-03-03

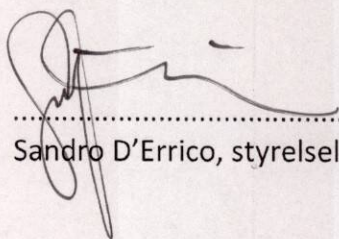
.....
Tony Christensen, styrelseordförande

.....
Mikaela Recknagel, vice ordförande

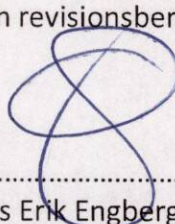
.....
Sofia Lindblad, kassör

.....
Rosanna Endre, styrelseledamot

.....
Carina Kindkvist, styrelseledamot

.....

Sandro D'Errico, styrelseledamot

Min revisionsberättelse har avgivits 2021-03-04.....


.....
Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor, Moore Allegretto AB



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige org.nr 802440-6186

Rapport om årsbokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Föreningen Medveten Konsumtion Sverige för räkenskapsåret 2020.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Annan information än årsbokslutet

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av en verksamhetsberättelse (men innefattar inte årsbokslutet och vår revisionsberättelse avseende denna).

Mitt uttalande avseende årsbokslutet omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsbokslutet är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsbokslutet. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift.

Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida

händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Föreningen Medveten Konsumtion Sverige för räkenskapsåret 2020.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser

skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Stockholm den 11 mars 2021

Lars Erik Engberg
Auktoriserad revisor



2021-03-29

Stadgar

Åttonde versionen. Uppdaterade enligt beslut på årsmötet 2021-03-28

§ 1. Namn

Föreningens fullständiga namn är "Föreningen Medveten Konsumtion Sverige". I detta dokument kommer även förkortningen MKS att användas där det underlättar läsningen. Föreningen Medveten Konsumtion Sverige är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening, som har sitt säte i Stockholm.

§ 2. Syfte/ändamål

Föreningens huvudsyfte är att främja en mer medveten konsumtion genom att verka för fördjupad kunskap om konsumtionens villkor och effekt på natur och människa. Vi vill att konsumtion i mycket högre grad ska bli ett medvetet val och inte ske av bara farten, utan tanke på konsekvenser. Därför kommer MKS arbeta för att underlätta för konsumenten att ta mer genomtänkta konsumtionsbeslut med hänsyn till miljö, rättvisa och hälsa. Vi vill helt enkelt att det ska bli lättare och intressantare att vara en fullt medveten konsument.

Vi vill undvika pekpinnar och hellre fokusera på positiva förändringar än det som är fel. Genom tidsbegränsade projekt, evenemang och informationsinsatser vill föreningen på ett roligt, intressant och informativt sätt visa upp alternativa sätt att förhålla sig till konsumtion.

§ 3. Föreningens medlemmar

3.1 Medlemskap

Enskild person kan bli medlem i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Medlem blir den som stödjer föreningens syfte, ansöker om medlemskap och betalar fastställd årlig medlemsavgift. Årsavgift fastställs av årsmötet.



2021-03-29

Medlemskap hanteras av föreningen kansli. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Även organisationer (inkluderar föreningar och företag) kan bli medlemmar i MKS. Styrelsen har alltid rätt att avslå en organisations medlemskapsansökan om man inte anser att organisationen passar in i MKS profil. Det är upp till styrelsen att besluta vilken policy som ska gälla för beviljande av organisationsmedlemskap.

3.2 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till föreningens styrelse eller kansli. Medlem som inte har förnyat sitt medlemskap inom 5 månader från dess att betalningsförfrågan skickats får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

3.3 Uteslutning

Årsmötet kan utesluta medlem eller medlemsorganisation som uppsåtligt bryter mot föreningens stadgar och regler och/eller på annat sätt motverkar eller äventyrar föreningens syfte eller verksamhet. Under exceptionella omständigheter kan MKS styrelse i avvaktan på årsmötesbeslut besluta att direkt avstänga medlem eller medlemsorganisation från att representera MKS, om denna uppenbart motarbetar eller försvårar föreningens arbete.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslutet skall inom en vecka från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad medlemmen skall göra för att överklaga.



2021-03-29

3.4 Medlems rättigheter och skyldigheter

En medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter (medlem ansvarar i huvudsak själv för att få önskad information, vilken dock i möjligaste mån läggs ut på föreningens hemsida eller skickas via gemensamma email-utskick)
- skall följa föreningens stadgar och beslut, som fattats av föreningsorgan, när denne kan anses representera föreningen
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

Medlemsorganisationer representeras alltid av en enda delegat vid möten och i övrig korrespondens med MKS, om inte annat överenskommes.

§ 4. Organisation

Föreningen Medveten Konsumtion Sveriges verksamhet utövas och styrs av dess medlemmar genom (i beslutsordning):

- Årsmötet (samt eventuella extra årsmöten)
- Styrelsen
- Generalsekreterare

§ 5. Årsmöte

5.1 Årsmötet allmänt

Årsmötet består av medlemmarna i föreningen och är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls årligen senast i april månad. Preliminärt datum fastställs



2021-03-29

på förekommande årsmöte och ska i möjligaste mån hållas.

5.2 Rösträtt

Varje medlem i MKS har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. För att ha rösträtt på årsmötet krävs att medlemskap är registrerat och godkänt av föreningen senast den sista februari samma år som årsmötet hålls. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Medlemsorganisationer som är medlemmar i MKS har endast rätt att skicka en delegat med närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. De som önskar ingå i röstlängden ska anmäla sig senast en månad innan årsmötet. Även anmälan som sker efter detta kan godkännas av årsmötet.

5.3 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Alla frågor avgörs vid omröstning genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker som regel öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

5.4 Dagordning vid ordinarie årsmöte:

- val av årsmötesordförande och årsmötessekreterare
- fastställande av dagordning och arbetsordning



2021-03-29

- upprop och fastställande av röstlängd
- val av två justerare, tillika rösträknare
- fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning) för föregående år
- revisionsberättelse (revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret)
- eventuell internrevisionsrapport
- fråga om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsperiod
- kommentar till årets verksamhetsplan och budget samt fastställande av verksamhetens riktlinjer för kommande verksamhetsperiod
- behandling av propositioner (ärenden som styrelsen förelägger årsmötet)
- behandling av motioner som inkommit i tid
- behandling av stadgeändringsförslag
- fastställande av antalet styrelseledamöter och suppleanter
- val av föreningens ordförande för ett eller två år
- val av övriga ledamöter för ett respektive två år
- val av suppleanter



2021-03-29

- val av externrevisor
- val av eventuell internrevisor (för ett år)
- val av eventuell valberedning (för ett år)
- fastställande av medlemsavgift
- ärenden för överläggning
- fastställande av datum och plats för nästa årsmöte samt avslutande av årsmötet.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

5.5 Årsmötescykeln

2 månader före årsmötet Kallelse till årsmötet ska skickas ut till alla medlemmar.

6 veckor före årsmötet Motioner/propositioner och stadgeändringsförslag ska vara föreningen tillhanda.

4 veckor innan årsmötet Samtliga motioner, propositioner och stadgeändringsförslag med styrelsens eventuella yttranden skickas till medlemmarna.

3 veckor före årsmötet Senaste datum för medlemmar att anmäla sig till årsmötet för att komma med i röstlängden. Slutgiltig variant av motioner/propositioner/stadgeändringsförslag ska vara föreningen tillhanda. Inga nya motioner/propositioner får lämnas in, utan detta datum avser bara ändringar och tillägg i de som redan inkommit i utsatt tid. Förslag som kommit in för sent kan bli föremål för överläggning, men kan inte föranleda beslut på årsmötet.

2 veckor före årsmötet All årsmötesinformation och tillhörande dokument ska finnas utlagd på MKS hemsida. De slutgiltigt utformade motionerna/propositionerna/stadgeändringsförslagen skickas även via email direkt till de



2021-03-29

årsmötesdeltagare som anmält sig.

Protokollet från årsmötet ska finnas justerat och tillgängligt på föreningens hemsida, senast en månad efter årsmötet.

All kommunikation med medlemmarna i samband med årsmötet bör ske via email.

5.6 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 30 procent av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet.

Vid extra årsmöte får inte fattas beslut i andra ärenden än de som föranlett mötet och som ska ha angivits i kallelsen. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

§ 6. Föreningens styrelse

6.1 Styrelsens sammansättning och uppgift

Föreningens styrelse är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena och företräder föreningen gentemot enskilda personer, myndigheter och företag. Styrelsen utses av årsmötet och skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Föreningens styrelse består av ordförande samt det antal ledamöter som årsmötet fastställer. Styrelsen väljer inom sig sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Valbar till styrelsen är enskild medlem i Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Till styrelsemedlem får ej utses föreningens revisor. Ej heller anställd hos föreningen bör utses, men får utses om det bedöms särskilt värdefullt för styrelsen. Anställda hos föreningen får aldrig utgöra mer



2021-03-29

än en minoritet av det totala antalet styrelseledamöter och styrelsebeslut är endast giltiga om de styrelseledamöter som även är anställda inte utgör en majoritet av de som är närvarande vid styrelsemötet och röstar när beslutet fattas. Att vara anlitad på konsultbasis av föreningen betraktas på samma sätt som att vara anställd.

Föreningens styrelse sammanträder minst fyra gånger per år. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får också utses till befattning inom styrelsen om det bedöms som värdefullt för styrelsens arbete.

Föreningens styrelse har till uppgift att:

- ansvara för att årsmötets beslut verkställs
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för bokslut och budgetuppföljning samt fatta beslut i övergripande ekonomiska frågor
- förbereda årsmöte
- till årsmötet lägga fram en verksamhetsberättelse
- fastställa verksamhetsplan och budget och presentera dessa på årsmötet
- vara arbetsgivare till eventuella anställda i föreningen
- utse firmatecknare (föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer)

Antalet ledamöter skall i möjligaste mån vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper bör också finnas representerade.

6.2 Styrelseordförandes uppgifter:

Ordförande skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Ordförande ska



2021-03-29

förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten. Har ordförande förhinder skall av ordförande utsedd styrelseledamot träda in i ordförandes ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

6.3 Sekreterarens uppgifter:

- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- övervaka att fattade beslut har verkställts
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar

6.4 Kassörens uppgifter:

- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- övervaka att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet

6.5 Kallelse, beslutsförmåga och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsförmågig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Videokonferens, som t.ex. Skype, räknas som närvaro. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordförande besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om



2021-03-29

särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

6.6 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt ovan skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

6.7 Introduktion nya styrelsemedlemmar

Ny styrelsemedlem skall genomgå introduktionsutbildning/genomgång av följande:

- Övergripande om föreningen
- Ekonomi
- Arbetsordning för styrelse och övriga instruktioner
- Styrelsen arbetsuppgifter
- Medveten Konsumtions uppförandekod

Denna introduktionsutbildning ska vara genomförd senast 2 månader efter det att styrelsemedlem blivit invald. Ansvarig för att lägga upp introduktionsprogram är föreningens Generalsekreterare eller person som denne utser.

6.8 Hantering av jäv och oberoende

Med jäv avses en omständighet som gör att en ledamot eller en arbetstagare kan antas brista i objektivitet i ett beslut eller sitt ställningstagande i en fråga. För att jäv ska föreligga krävs det inte att personen är partisk utan bara att situationen är sådan att det typiskt sett finns skäl att misstänka partiskhet. Medveten Konsumtion ska i alla situationer arbeta för att undvika jäv. Detta gäller såväl förtroendevalda som anställd personal på samtliga nivåer i organisationen. Generalsekreteraren ansvarar för att informera anställda och förtroendevalda om dessa riktlinjer.



2021-03-29

Styrelsen

Det åligger varje enskild styrelsemedlem att informera om eventuell jävsituation. Styrelsen beslutar om jäv föreligger. Om jäv föreligger i en fråga, får den jävige styrelsemedlemmen ej delta i beredningen, styrelsens överläggningar eller beslutet i denna fråga. Jävig styrelsemedlem räknas som frånvarande vid bedömningen av styrelsens beslutförhet i fråga.

Anställd personal

Anställd skall inte delta i beslut om inköp av varor eller tjänster från ett företag den anställde själv, eller närstående till den anställde, har intressen i (exempelvis ägande eller styrelseuppdrag). Anställd ska informera sin närmaste överordnade om eventuell jävsituation.

§ 7. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december. Föreningens räkenskaper ska alltså avslutas per den 31 december varje år.

§ 8. Revision

Att ha en revisor är inte obligatoriskt för Föreningen Medveten Konsumtion Sverige. Det är årsmötet som varje år beslutar ifall föreningen ska ha revisor för det kommande verksamhetsåret eller inte. Om revisor har utsetts skall denne inge revisionsberättelse till årsmötet och där uttala sig över föreningens förvaltning samt i förekommande fall avstyrka ansvarsfrihet för föreningens styrelse. Härtill ska denne erhålla protokoll och ha tillgång till all övrig föreningsdokumentation. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorn skall sedan överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet. Till revisor får ej utses ledamot av föreningens styrelse eller anställd hos föreningen. Revisorn bör inte heller vara släkt med eller ha nära anknytning till någon i styrelsen. Om ingen revisor utsetts för verksamhetsåret är det styrelsens uppgift att tillhandahålla motsvarande rapport inför årsmötet.

§ 9. Stadgeändring



2021-03-29

Förslag till stadgeändring skall vara föreningen tillhanda senast två månader före årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna skall föreläggas genom proposition från styrelsen eller motion från medlem. Beslut om stadgeändring fattas med 2/3 majoritet av samtliga röstberättigade årsmötesdeltagare. Vid ändring av stadgans §10, gäller beslutsregler enligt §10.

§ 10. Upplösning av föreningen

För upplösning av Föreningen Medveten Konsumtion Sverige krävs beslut på två årsmöten i följd med minst sex månaders mellanrum, varav minst ett skall vara ett ordinarie årsmöte. För beslut om upplösning erfordras att beslutet biträds av minst 2/3 av samtliga röstberättigade årsmötesdeltagare vid båda årsmötena. Vid beslut om upplösning skall årsmötet samtidigt besluta om vad som skall ske med föreningens tillgångar. Eventuella tillgångar vid föreningens upplösande ska användas i enlighet med föreningens syfte och inte tillfalla föreningens medlemmar. Det skall även anges var den upplösta föreningens handlingar mm skall arkiveras t ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.