

2021 -11- 08

Dnr... 2.5.3-8710/2021
Ansökan om bidrag



Stockholms
stad

Utbildningsförvaltningen
Nämndsekretariatet

Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Vad avser ansökan?

☒ Verksamhetsbidrag ☒ Projektbidrag

Organisationens namn Kanalplans Utbildningscenter Idrotts Förening	Organisationsnummer 802519-5135
Adress c/o Skagerström Tengdahlsgatan 4	Telefon 0708952787
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank) Plusgiro 941175-0
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Lokal Södermalm	

Personuppgifter

Organisationens ordförande Göran Skagerström	
Adress Tengdahlsgatan 4 11641 Stockholm	
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0708952787

Kassör Pierre Ottosson	
Adress Clementingränd 31 175 57 Järfälla	
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0707315391

Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

3.223.000:-

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Verksamheten skall ge närliggande skolors elever och de som kommer till närliggande idrottsanläggningar för sin träning möjlighet till hjälp med sitt skolarbete

Målgrupper

Flickor/Pojkar 8år- 20 år

Aktiviteter

Mellanmål Läxhjälp Distans stöd av ämneslärare Individuellt skolstöd

Projekt Magnificent 7

Samarbetspartners

Närliggande skolor och Idrottsföreningar som har sina träningar i närheten t.ex
Handbollsklubben Bolton och Hammarby IF:s flicklag
Supercenter soccer

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Undertecknad och ledare inom verksamheten har arbetat många år inom Stockholms skolor och varit aktiva ledare i olika Stockholms idrottsföreningar och har ett stort nätverk och kännedom om vår tilltänkta målgrupp.

Vi har en hemsida och har hjälp av en journalist med marknadsföring genom de sociala medierna.

Det kommer att delas ut informationsblad på olika språk och det kommer att vara en Öppet Hus vecka.

Vi ska ha kontaktpersoner med de olika skolorna och idrottsföreningar

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

Verksamheten ska vara uppbyggt på följande sätt

Det ska finnas möjlighet att köpa mellanmål till självkostnadspris.

Läxhjälpen skall ha två alternativ

1. En öppen verksamhet, där du kan sitta och göra ditt skolarbete med stöd av en vuxen.

2. En verksamhet, där du har en mentor som du tillsammans med planerar och genomför ditt arbete. Mentorn kan vara på plats eller på digital distans.

Vi planerar att ha en "ämneslärarbank" där man kan få stöd av ämneslärare.

Med den erfarenhet och stora nätverk vi har så har vi, egen kompetens och människor med kompetens allt från pedagogik, "nyttig mellanmål, ämneslärare som har kompetens och kunskap att genomföra verksamheten med god kvalitet.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Alla ska nå målen i sin utbildning: Genom att vara ett komplement till skolan och ge ett kvalitativt stöd till den enskilda individen.

Genom att ge möjlighet till att ha en egen mentor som ger stöd i både kunskapsförmågan och de kognitiva förmågorna ges individen möjlighet till att få mer "verktyg" i sin inlärnings verktygslåda

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Verksamheten skall vara öppen i lokaler på Södermalm och öppettiderna skall vara från klockan 15.00- 19.30.

Den tilltänkta lokalen är anpassat för 25-30 individer per tillfälle men av erfarenhet så kan vi ha fler individer som kommer vid olika tillfällen, Vi hoppas på att det kommer 75-80 individer vid olika tillfällen

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Uppföljning av verksamheten och dess utveckling genomförs genom månatliga enkäter och ett antal individuella samtal.

Det ska finnas en referensgrupp, där det ska finnas representanter från verksamheten och verksamhetens besökare och samarbetspartners (skolor/föreningar) som träffas kontinuerligt.

Projekt se bilagor

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång.

se bilagor Projekt Magnificent 7 i kvadrat

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Lokalen är på bottenplan och har bra fysisk tillgänglighet. Det är några små detaljer som vi ska åtgärda bland annat underlätta för rullstolsbundna att komma in igenom ytterdörren

Tillgängligheten för funktionsnedsatta i inläringssituationen skall åtgärdas t.ex att ha "lärstationer" som minimerar perceptionsstörningar och även ha bildstöd och ha kompensatoriska hjälpmedel som underlättar inläringen

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

Detta år har vi fått bidrag från Skolverket men till nästa år vet vi inte

Vi har bedrivit verksamhet i Supercenter soccer i Enebyberg och vill gärna starta och utveckla vår verksamhet på södra sidan Stockholm (Södermalm) men har nästa år inga finansierare.

Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☒	
Budget för projekt	☒	
Organisationens stadgar	☒	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☒	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Stockholm 20211012	Ort och datum Stockholm 20211012
Ordförandes underskrift 	Kassörs/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Göran Skagerström	Namnförtydligande Pierre Ottosson

Ansökan skickas till:

Utbildningsförvaltningen
Box 22049
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.
Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

Vidimeras



Simon Sandström 19840227-0451

Ernstigen 31

13867 Åltä 070/7906366

×



**Stockholms
stad**

Utbildningsförvaltningen
Nämndsekretariatet

Ansökan om bidrag

STOCKHOLMS STAD
UTBILDNINGSNÄMNDEN

2021-10-14

2.5.3-8046/2021

Dnr.....

Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Vad avser ansökan?

☒ Verksamhetsbidrag ☒ Projektbidrag

Organisationens namn Kanalplans Utbildningscenter Idrotts Förening	Organisationsnummer 802519-5135
Adress c/o Skagerström Tengdahlgatan 4	Telefon 0708952787
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank) Plusgiro 941175-0
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Lokal Södermalm	

Personuppgifter

Organisationens ordförande Göran Skagerström	
Adress Tengdahlgatan 4 11641 Stockholm	
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0708952787

Kassör Pierre Ottosson	
Adress Clementingränd 31 175 57 Järfälla	
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0707315391

Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

3.223.000:-

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Verksamheten skall ge närliggande skolors elever och de som kommer till närliggande idrottsanläggningar för sin träning möjlighet till hjälp med sitt skolarbete

Målgrupper

Flickor/Pojkar 8år- 20 år

Aktiviteter

Mellanmål Läxhjälp Distans stöd av ämneslärare Individuellt skolstöd

Projekt Magnificent 7

Samarbetspartners

Närliggande skolor och Idrottsföreningar som har sina träningar i närheten t.ex
Handbollsklubben Bolton och Hammarby IF:s flicklag
Supercenter soccer

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Undertecknad och ledare inom verksamheten har arbetat många år inom Stockholms skolor och varit aktiva ledare i olika Stockholms idrottsföreningar och har ett stort nätverk och kännedom om vår tilltänkta målgrupp.

Vi har en hemsida och har hjälp av en journalist med marknadsföring genom de sociala medierna.

Det kommer att delas ut informationsblad på olika språk och det kommer att vara en Öppet Hus vecka.

Vi ska ha kontaktpersoner med de olika skolorna och idrottsföreningar

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

Verksamheten ska vara uppbyggt på följande sätt

Det ska finnas möjlighet att köpa mellanmål till självkostnadspris.

Läxhjälpen skall ha två alternativ

1. En öppen verksamhet, där du kan sitta och göra ditt skolarbete med stöd av en vuxen.

2. En verksamhet, där du har en mentor som du tillsammans med planerar och genomför ditt arbete. Mentorn kan vara på plats eller på digital distans.

Vi planerar att ha en "ämneslärarbank" där man kan få stöd av ämneslärare.

Med den erfarenhet och stora nätverk vi har så har vi, egen kompetens och människor med kompetens allt från pedagogik, "nyttig mellanmål, ämneslärare som har kompetens och kunskap att genomföra verksamheten med god kvalitet.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Alla ska nå målen i sin utbildning: Genom att vara ett komplement till skolan och ge ett kvalitativt stöd till den enskilda individen.

Genom att ge möjlighet till att ha en egen mentor som ger stöd i både kunskapsförmågan och de kognitiva förmågorna ges individen möjlighet till att få mer "verktyg" i sin inlärnings verktygslåda

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Verksamheten skall vara öppen i lokaler på Södermalm och öppettiderna skall vara från klockan 15.00- 19.30.

Den tilltänkta lokalen är anpassat för 25-30 individer per tillfälle men av erfarenhet så kan vi ha fler individer som kommer vid olika tillfällen, Vi hoppas på att det kommer 75-80 individer vid olika tillfällen

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Uppföljning av verksamheten och dess utveckling genomförs genom månatliga enkäter och ett antal individuella samtal.

Det ska finnas en referensgrupp, där det ska finnas representanter från verksamheten och verksamhetens besökare och samarbetspartners (skolor/föreningar) som träffas kontinuerligt.

Projekt se bilagor

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

se bilagor Projekt Magnificent 7 i kvadrat

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Lokalen är på bottenplan och har bra fysisk tillgänglighet. Det är några små detaljer som vi ska åtgärda bland annat underlätta för rullstolsbundna att komma in igenom ytterdörren

Tillgängligheten för funktionsnedsatta i inläringssituationen skall åtgärdas t.ex att ha "lärstationer" som minimerar perceptionsstörningar och även ha bildstöd och ha kompensatoriska hjälpmedel som underlättar inläringen

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

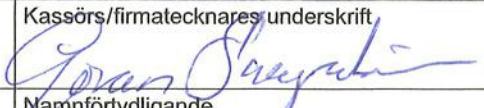
Detta år har vi fått bidrag från Skolverket men till nästa år vet vi inte

Vi har bedrivit verksamhet i Supercenter soccer i Enebyberg och vill gärna starta och utveckla vår verksamhet på södra sidan Stockholm (Södermalm) men har nästa år inga finansiärer.

Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☒	
Budget för projekt	☒	
Organisationens stadgar	☒	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☒	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Stockholm 20211012	Ort och datum Stockholm 20211012
Ordförandes underskrift 	Kassörs/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Göran Skagerström	Namnförtydligande Göran Skagerström

Ansökan skickas till:

Utbildningsförvaltningen
Box 22049
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.
Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

x



Verksamhetsplan år 2022

Syfte: Att ge "skolstöd" till elever i närliggande skolor och underlätta för elever som har sin träningsarena nära vår lokal, så att förutsättningarna för kombinationen skola och träning.

Mål: Att under år 2022 ha 5000 elevtimmar som har besökt vår verksamhet.

Planeringskalender

Före januari år 2022

- Skrivit hyreskontrakt – Personalanställning – Inköp
- Kontakt med skolor och föreningar -Marknadsföring

Januari

Teamuppstart - Verksamhetsstart – Referensgruppsmöte
Månadsrapport (ekonomi/verksamhet)

Februari

Styrelsemöte (styrgrupp) – Möte med Samarbetspartner –
Månadsrapport (ekonomi/verksamhet)

Mars

Referensgruppsmöte - Personalmöte - Månadsrapport
(ekonomi/verksamhet)

April

Styrelsemöte (styrgrupp) – Möte med Samarbetspartner –
Månadsrapport (ekonomi/verksamhet)

Maj

Referensgruppsmöte - Personalmöte - Månadsrapport
(ekonomi/verksamhet)



Juni

Referensgruppsmöte - Styrgruppsmöte - Månadsrapport
(ekonomi/verksamhet) Halvårsrapport
(ekonomi/verksamhet/utvärdering/höstens verksamhetsplan)
Avslutning

Augusti

Verksamhetsstart - Styrgruppsmöte - Höst planering -
Månadsrapport (ekonomi/verksamhet)

September

Referensgruppsmöte - Personalmöte - Månadsrapport
(ekonomi/verksamhet)

Oktober

Styrelsemöte (styrgrupp) – Möte med Samarbetspartner –
Månadsrapport (ekonomi/verksamhet)

November

Referensgruppsmöte - Personalmöte - Månadsrapport
(ekonomi/verksamhet)

December

Referensgruppsmöte - Styrgruppsmöte - Månadsrapport
(ekonomi/verksamhet) Slutrapport
(ekonomi/verksamhet/utvärdering)
Avslutning

Budget för ordinarie "Skolstödsverksamhet" på Södermalm



Intäkt:

Medlemsavgift	1:-	80 medlemmar	80:-
---------------	-----	--------------	------

Mellanmål	5:-/ mellanmål	2000st	10.000:-
			10.080:-

Kostnad

Mellanmål	10.000:-
-----------	----------

Hyra 25.000:-/månad	300.000:-
---------------------	-----------

Data 4 chromebook à 4000:-	16.000:-
----------------------------	----------

Skrivare	8000:-
----------	--------

Teknisk utrustning (kamera, diktafon etc)	35000:-
---	---------

Abonnemang (wifi,mobil)	25000:-
-------------------------	---------

Löner

Samordnare 25tim/vecka x35 veckor x 140:-/timme	122.500:-
---	-----------

Ledare 20 tim/vecka x 35 veckor x 125:-/timme	87.500:-
---	----------

Ledare 20 tim/ vecka x 35 veckorx 125:-/timme	87.500:-
---	----------

Ämneslärare 8 tim/vecka x 30 veckor x 150:-/ timme	36.000:-
--	----------

Revisor	40.000:-
---------	----------



Marknadsföring

Hemsida, annons, informationsblad, etc	25.000:-
--	----------

Inventarier

Bord, stolar, hyllor etc	30.000:-
--------------------------	----------

Köksutrustning

Tallrikar, glas, bestick, köksmaskiner	20.000:-
--	----------

Skolmaterial

Papper, pennor, linjaler	4000:-
--------------------------	--------

Övrigt	<u>2000:-</u>
--------	---------------

Summa 848.500:-

GÅ FRÅN INDIVIDENS EGNA ERFARENHETER OCH FÖRFÖRSTÅELSE

FÖR ATT SYNLIGGÖRA OCH UTVECKLA TÄNKANDET"

"FÖRSTÅ SAMBAND MELLAN VAD DU GÖR OCH VAD DET BLIR"

"VAD HÄNDER OM JAG GÖR SI ELLER SÅ?"

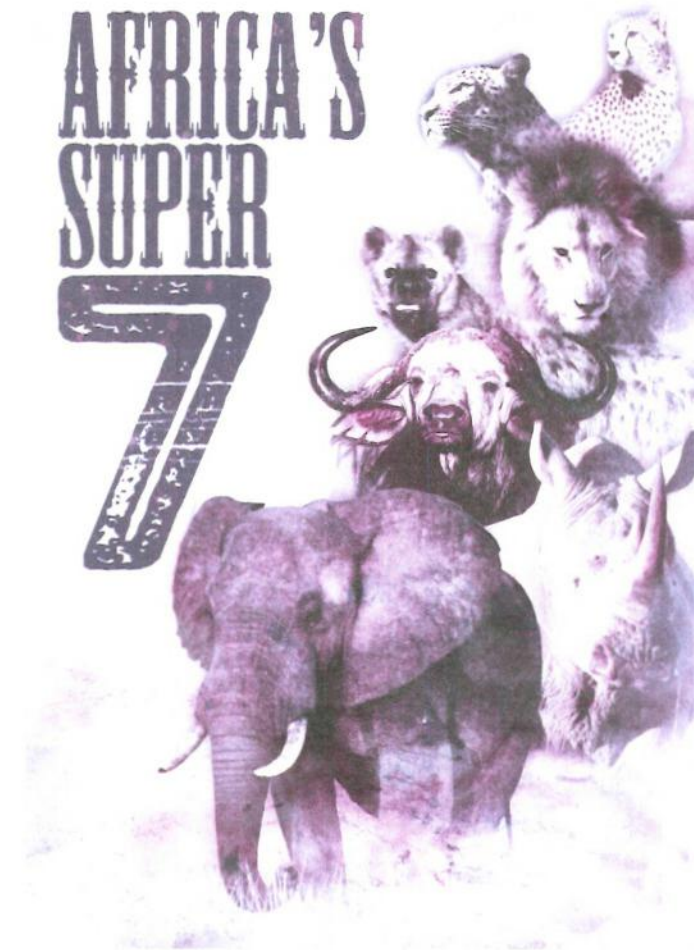
Projekt Magnificent 7 upphöjd till 2

- Projektet har fått sitt namn efter Afrikas Magnificent 7

De sju förmågorna, kognitiva: ANALYS,
KOMMUNIKATIVA, METAKOGNITIVA,
BEGREPPSLIG,
PROCEDUR (INFORMATION, KUNSKAP,
IDROTT

Och de sju icke-kognitiva färdigheterna
som med de sju kognitiva förmågorna
samverkar

KREATIVITET, EMPATI, KARAKTÄR,
SOCIAL FÄRDIGHET, SJÄLVUPPFATTNING,
PROBLEMLÖSNING, LÄRANDE



De fem kognitiva förmågorna + den allmänna ämnes förmågan och den specifika idrotts förmågan

- De fem förmågorna

ANALYSFÖRMÅGA

Att kunna beskriva orsaker och konsekvenser, föreslå lösningar. Kunna förklara och påvisa samband. Se utifrån och växla mellan olika perspektiv. Jämföra likheter och skillnader, liksom för- och nackdelar.

KOMMUNIKATIV FÖRMÅGA

Formåga att samtala, diskutera, motivera och presentera. Kunna uttrycka egna åsikter och ståndpunkter. Framföra och bemöta argument, redogöra, formulera, resonera och redovisa.

METAKOGNITIV FÖRMÅGA

Kunna tolka, värdera, ha omdömen om och reflektera kring. Lösa problem med anpassning till situation, syfte eller sammanhang. Avgöra rimligheten. Välja mellan olika strategier. Prova och ompröva.

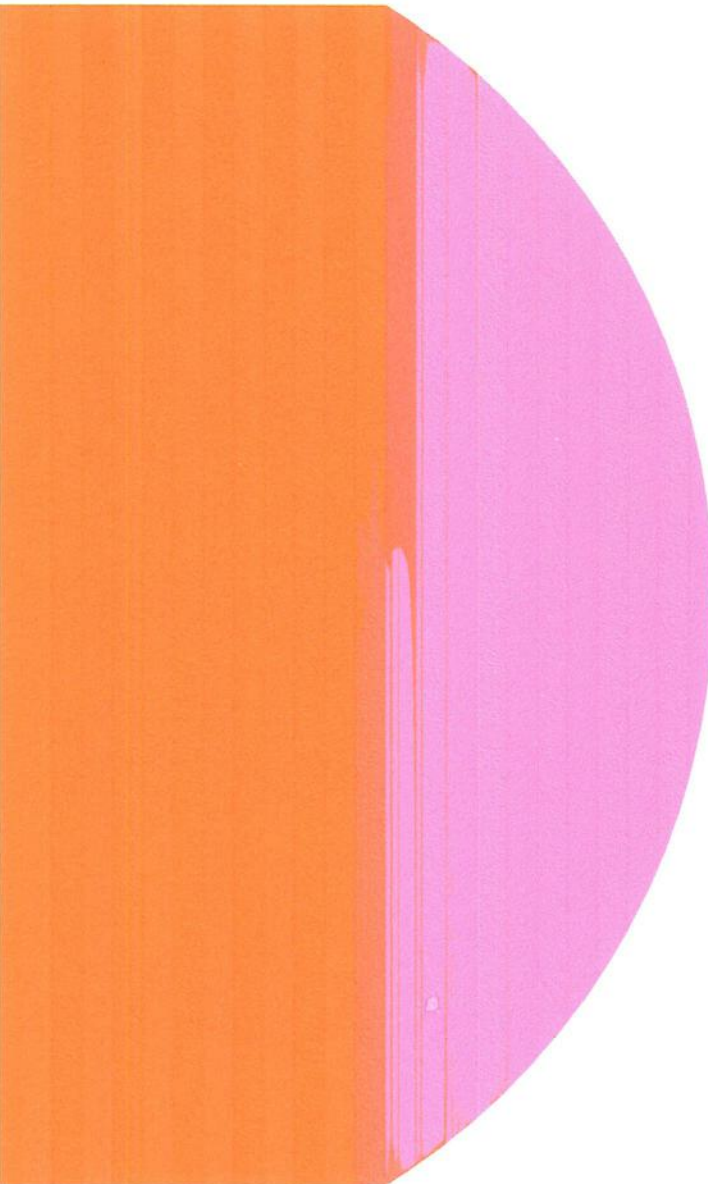
PROCEDURFÖRMÅGA

Förmåga att söka, samla, strukturera samt kritiskt granska information. Kunna skilja på fakta och värderingar. Avgöra källors användbarhet och trovärdighet. Veta hur olika metoder och färdigheter ska användas.

BEGREPPSLIG FÖRMÅGA

Kunna förstå innebörden av begreppen och kunna relatera begreppen till varandra. Använda begreppen i olika och nya sammanhang.

- + kunskapsförmågan och idrottsliga förmågan

- 
- Extra viktigt när man tränar förmågor
 - Arbeta efter ROT pedagogik
 - R= Rätt Träna på att skapa förutsättningar att hitta RÄTT LÖSNING för olika situationer.
 - O= Ofta Träna OFTA så att du känner igen situation och snabbt kommer till beslut och handling.
 - Viktigt vid slutet av lektionen/matchen när tröttheten infinner sig.
 - T= Tidigt Börja träna olika förmågor så TIDIGT som möjligt. OBS! Träningen MÅSTE vara anpassad utifrån individens mognad. -12 år: Konkreta övningar 12 år-: Börja med abstrakta övningar
 - Om individen får vara delaktig och sätta upp individuella mål utifrån sina förutsättningar och ambitioner och får det stöd som behövs i sin inlärningsprocess och lyckas med att utveckla sina utvecklingsområden (kunskap, intellektuellt, socialt, fysiskt, psykiskt och idrottsligt) med stöd av kunskapsinläring och de fem förmågorna (Big Five)
 - och pedagogens roll är att individen ska känna att ett vuxen stöd

Icke- kognitiva förmågor

Övriga (icke-kognitiva) förmågor

(Skolverket, 2013)

- **Kreativitet** – idériakedom, nyskapande, nyfikenhet, initiativtagande, innovations- och entreprenöranda.
- **Empati** – inlevelseförmåga, medkänsla, tolerans, förståelse och respekt för olikheter, solidaritet.
- **Karaktär** – ansvarstagande, uthållighet, noggrannhet, omdöme, goda arbetsvanor, effektivitet och organisationsförmåga, framåtanda, självdisciplin, emotionell stabilitet.
- **Social förmåga** – öppenhet, lättsamhet, social förmåga, samarbetsförmåga och förmåga att arbeta i grupp, flexibilitet och anpassningsförmåga, förmåga att uttrycka sig i olika former, kunna och våga uttrycka sin mening.
- **Självuppfattning** – trygg identitet, självförtroende och tilltro till egen förmåga, självförtroende, självständighet (autonomi).
- **Problemlösning** – kritiskt tankande, abstrakt och konkret tankande, problemlösningssförmåga, dynamiskt tankande, förmåga att sätta mål och planera.
- **Lärande** – lära att lära, lust att lära, att reflektera över sitt sätt att lära och att utveckla sitt lärande, livslångt lärande.

Målbild

- Att nå sin målbild är som att ge sig ut på en cykeltur.
- Ta ut en riktning (Vad vill du? Din drivkraft?)
- 2. Utrustning. (Vad kan du? Resurser?)
- 3. Karta. (Vägen till målet?)
- 4. Vilka verktyg behöver du? (För att nå målet? Vad behöver du utveckla?)
- 5. När kedjan hoppar. Motvind (stöd/ push från mig)
- 6. Framme vid målet. (Lycka)
- 7. Öppna nästa dörr. (titta igenom nyckelhålet. Glänta på dörren
- 8. Kliv på cykeln för nästa etapp på cykelturen.



Delaktighet

- Individen skall vara delaktig i utformandet av sin "Big Five" IUP och skall kontinuerligt ges en formativ bedömning.
- IUP:en skall innehålla:
 - - Tydliga mål.
Kortsiktiga/Långsiktiga
 - - Vad behövs för att uppnå målet/målen?
 - - Tidsplan
 - - Ansvarig mentor.
 - -

Verksamhet

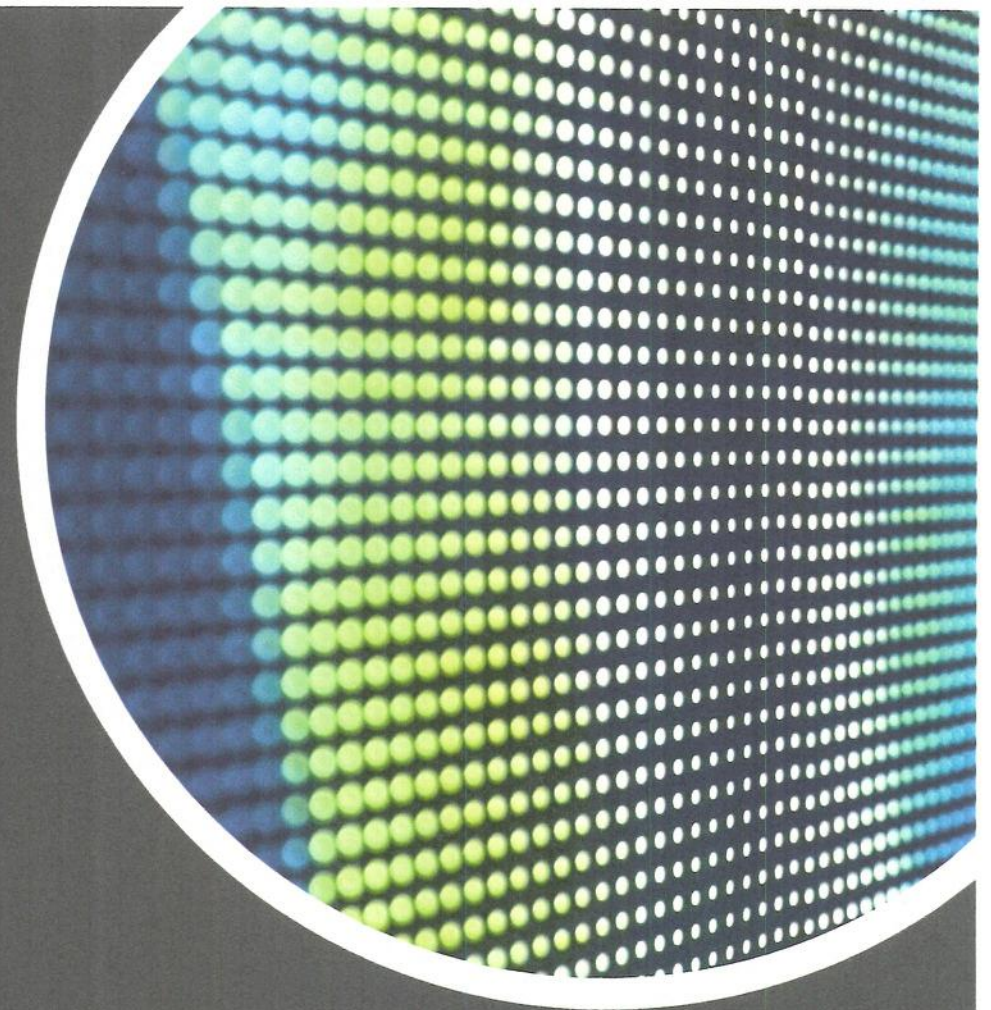
En verksamhet för 50 till 80 individer.

Ändamålsenlig miljö och lokaler

Idrottspedagogik

Utbildade instruktörer

Då har man en verksamhet som har den kunskap och kompetens som behövs för att skapa förutsättningar för varje individ att utifrån sina ambitioner lyckas i skolan och i sitt yrkesliv som fotbollspelare och idrottsutövare.



Pedagogik i "The Big Five"

Analysförmåga: Beskriva orsak och konsekvenser, föreslå lösningar, förklara och påvisa samband, växla mellan perspektiv, dra egna slutsatser.

Kommunikativ förmåga: Samtala, föra diskussioner, motivera, presentera, framföra och bemöta argument.

Begreppslig förmåga: Förstå innebörden av begrepp, använda dem och relatera dem till varandra.

Förmågan att hantera information: Söka, samla, strukturera och kritiskt granska information, skilja mellan fakta och värderingar, avgöra källors trovärdighet.

Metakognitiv förmåga: Tolka, värdera, ha omdömen, reflektera, avgöra rimligheten, välja mellan olika strategier, pröva och ompröva.

Inlärnin g av "The Big Five" utifrån Idrottspedagogik.

Individuella Utvecklings Planer (IUP)

§ Arbeta utifrån individens förutsättningar, behov och ambitioner

§ Skapa individuella målbilder

Att nå sin målbild är som att ge sig ut på en cykeltur.

Ta ut en riktning (Vad vill du? Din drivkraft?)

2. Utrustning. (Vad kan du? Resurser?)

3. Karta. (Vägen till målet?)

4. Vilka verktyg behöver du? (För att nå målet? Vad behöver du utveckla?)

5. När kedjan hoppar. Motvind (stöd/ push från mig)

6. Framme vid målet. (Lycka)

7. Öppna nästa dörr. (titta igenom nyckelhålet. Glänta på dörren

8. Kliv på cykeln för nästa etapp på cykelturen.

Individen skall vara delaktig i utformandet av sin "Big Five" IUP och skall kontinuerligt ges en formativ bedömning.

IUP:en skall innehålla:

- Tydliga mål. Kortsiktiga/Långsiktiga
- Vad behövs för att uppnå målet/målen?
- Tidsplan
- Ansvarig mentor.
-

Arbeta utifrån utifrån dessa verktyg

Information: Förstår individen vad den skall göra

Kunskap: Har den kunskapen att nå sitt mål eller måste kunskapsbägaren fyllas på?

Beslut: Hjälp att fatta rätt beslut.

Handling: Komma igång med sitt arbete

Extra viktigt när man tränar förmågor

Arbeta efter ROT pedagogik

R= Rätt Träna på att skapa förutsättningar att hitta **RÄTT LÖSNING** för olika situationer.

O= Ofta Träna **OFTA** så att du känner igen situation och snabbt kommer till **beslut** och **handling**.

Viktigt vid slutet av lektionen/matchen när tröttheten infinner sig.

T= Tidigt Börja träna olika förmågor så **TIDIGT** som möjligt. **OBS!** Träningen **MÅSTE** vara anpassad utifrån individens mognad. **-12 år:** Konkreta övningar **12 år-:** Börja med abstrakta övningar

Om individen får vara delaktig och sätta upp individuella mål utifrån sina förutsättningar och ambitioner och får det stöd som behövs i sin inlärningsprocess och lyckas med att utveckla sina utvecklingsområden (kunskap, intellektuellt, socialt, fysiskt, psykiskt och idrottsligt).

Pedagogens roll är att individen ska känna att

JAG KAN

Inget berg är för brant

Om jag tror

Att jag kan, blir det sant

JAG KAN

Då kommer alla att nå sitt BÄSTA JAG

RATT beslut

Livet består av ständiga beslut Både stora och små.

Vissa beslut sker automatiskt, att hjärtat slår i kroppen, behöver vi inte ta beslut om.

En del situationer gör vi så ofta att vi inte behöver anstränga hjärnan för att hitta den bästa lösningen.

Har man åkt samma väg med bilen till arbetet i 30 år, så går det med automatik. Först när min vanliga väg är avstängd måste jag ta ett nytt beslut. Hitta en ny bästa lösning. Om den blir tillfällig eller om min "gamla" lösning blir reviderad, vet man aldrig.

Ska jag snoosa väckarklockan en gång till innan jag går upp, men riskera att missa tunnelbanan och komma försent till jobbet. Ska jag säga upp mig och byta jobb?

I skolan och i idrotten tar vi beslut hela tiden.

Besluten vi tar påverkar oss. RÄTT beslut/lösning ger en boost, mindre bra beslut och för många "dåliga" beslut påverkar din självkänsla och självförtroende.

Kan jag träna min hjärna så att den får förutsättningar att utifrån mig som individ ta beslut som är bäst för mig. Den BÄSTA/RÄTTA lösningen för mig. (en bästa lösningen kan ändras om jag utvecklar min kunskap/kompetens och förmåga.

Kan man mer om hjärnans process att ta beslut och ta RÄTT beslut, presterar man bättre och mår bättre.

Beslut styrs del stor del av rädslor och förväntningar.

Rädslor, vår reptilhjärna, hjärnans primitiva del, reagerar på yttre hot, helt enkelt nödvändigt för att vi ska överleva men när reptilhjärnan är "bossen" i hjärnan blir inte alltid besluten de RÄTTA.

När vi använder pannloben, hjärnans smartaste del, hjälper den oss att reflektera och sätta saker i perspektiv genom att jämföra den aktuella situationen utifrån tidigare upplevelser och ta ett beslut som är det RÄTTA för mig.

Det som är enkelt för oss är inte alltid det bästa. Ofta är beslut med pannloben det som är bäst i längden.

Men pannloben är mer krävande i sin energiförbrukning så den behöver träning för att orka med.

Att gå på gym för att träna sin fysiska förmåga är i dagens samhälle självklart men träna på hjärnan på gym.... Utveckla förmågan att ta genomtänkta beslut.

Vilket beslut vi tar är ofta relaterad till vilken belöning vi får. Är det en quick fix? Jag flyr iväg så slipper jag problemet men problemet finns kvar eller tar jag ett beslut som gör att jag kan "lägga" problemet bakom mig?

Man kan träna sin förmåga att skapa förutsättningar att beslutet man tar är det bästa för mig.

Genom att träna på "The Big Five" kan man utveckla hjärnans förmåga att ta det BÄSTA beslutet

Analysförmåga: Beskriva orsak och konsekvenser, föreslå lösningar, förklara och påvisa samband, växla mellan perspektiv, dra egna slutsatser.

Analysera situationen för att kunna ta det bästa beslutet

Kommunikativ förmåga: Samtala, föra diskussioner, motivera, presentera, framföra och bemöta argument.

Förmågan att hantera information: Söka, samla, strukturera och kritiskt granska information, skilja mellan fakta och värderingar, avgöra källors trovärdighet.

Kunna "scanna av" situationer så man skapar förutsättningar att använda rätt kunskap för varje situation

Metakognitiv förmåga: Tolka, värdera, ha omdömen, reflektera, avgöra rimligheten, välja mellan olika strategier, pröva och ompröva.

Begreppslig förmåga: Förstå innebörden av begrepp, använda dem och relatera dem till varandra.

Att använda sina nuvarande kunskaper/kompetenser för att i stunden ta det BÄSTA beslutet samtidigt som man utvecklar sina kompetenser/förmågor för att i framtiden kunna ta ett annan beslut

Arbetsmodell

Varje dag fattar vi cirka 60.000 beslut och av dessa är 200-300 medvetna beslut.

Besluten du tar baseras på dina färskaste mentala bilder som du får från den information som du får från den aktuella situationen. Dessa bilder samkörs blixtnabbt med tidigare matriser, mönster och tabeller från tidigare liknande situationer.

Snabbt tar du fram en lösning grundad på tidigare erfarenhet, troligtvis precis som du alltid gjort tidigare i samma situation.

Tänk om du skulle ta och utvecklas: Att det finns fler lösningar/beslut i samma situation inte bara din "egna gamla" som du har tröttnat på och alla runtomkring dig kan.

Dags utmana dina gamla tankemönster som inte hjälper dig alls i situationen.

Utmana dina BIG FIVE och utveckla dina förmågor till nya bättre RÄTTA lösningar.

Att utveckla sin tankeförmåga själv är en omöjlighet.

Om man får hjälp att sätta ord på hjärnans tankar genom att prata högt, få dom nedskrivna kan man se möjligheten att handla annorlunda.

EN NY INSIKT

Information Kunskap Beslut Handling

Innan jag tar ett beslut om vad jag skall göra så är det en process i hjärnan som "scannar" av situationen för att bestämma vilket beslut jag skall ta utifrån min kunskap/kompetens. När jag har analyserat information tillsammans med mitt "kunskapskonto" så fattar jag mitt beslut.

Därefter när jag riktigt har bestämt mig går jag till HANDLING

Pedagogik

Genom att utifrån en bekant situation scanna av den, tolka/utvärdera informationen, analysera den samköra den i "kompetensbanken" hitta en "BÄSTA" lösning här och nu.

Med hjälp av en mentor kan man få insikt att det finns fler "BÄSTA" lösningar om man ser dom och ibland utvecklar sin "kompetensbank".

Genom ett "TYDLIGT STÖD" skapar man förutsättningar till att eleven blir nöjd med sin lösning av uppgiften.

Arbesmodell.

Utgå från en situation

Skapa en situation: Individens bör vara bekant med situationen.

- Utför situationen några gånger
- Stanna upp och gå igenom situationen.
- Vad vill man att lösningen på "situationsproblemet" skall leda till.?
- Vad finns det för hinder/svårigheter att ta itu med?

AUGUSTI 2021 NR 2

VÄLKOMMEN TILL SUPERFRITIDS

HJÄLPER IDROTTANDE BARN PÅ OCH UTANFÖR PLANEN



PREMIÄREN FÖR SUPERFRITIDS

Välbesökt och händelserik invigning

I fredags (27 augusti) var det premiär för Superfritids på Supercenter i Enebyberg. 50 barn med föräldrar och syskon besökte fritidsverksamheten, träffade personal, åt rulltårtetårter och testade olika aktiviteter med mera.

På bilderna nedanför syns Göran Agdur som visade sina talanger i bordshockey. I Agdurs aktivitetshörna testades även olika instrument.



OM KANALPLANS UTBILDNINGSCENTER

VI ÄR EN
SKOLIDROTTSFÖRENING
SOM HAR SOM MÅL ATT
FRÄMJA BARN OCH
UNGDOMARS
IDROTTANDE.

FÖRENINGEN ÄR INTE
KOPPLAD TILL NÅGON
SPECIELL SKOLA. I
VÅRAS FICK VI BIDRAG
FRÅN SKOLVERKET FÖR
ATT STÖDJA
IDROTTANDE
BARN/UNGDOMAR I
KOMBINATION MED
DERAS SKOLARBETE.

DET ÄR DÄRFÖR SOM VI
TILLSAMMANS MED
SUPERCENTER KAN
ERBJUDA DEN HÄR
VERKSAMHETEN GRATIS.

KONTAKTA OSS

Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com

På Kanalplans Utbildningscenters [hemsida](#) står aktuell information gällande mellanmål, aktiviteter med mera.



Supercenter



VAD HÄNDER PÅ SUPERFRITIDS?

En mötesplats med rörelse och skolstöd i fokus

Vad kul att det var träffa så många på vårt öppett hus. Det var fullt med liv, rörelse och aktiviteter. Ni som inte kunde komma i fredags hoppas vi kan komma den kommande veckan.

Planering vecka 35:

Den kommande veckan kommer vi att ha olika aktiviteter, möjligheter till skolstöd och fokusera på att lära känna varandra.

Under veckan kommer Josefine att samla in barnens tider och adresser för att kunna samordna verksamheten framöver. Ni får ett utskick via mejl gällande tider och andra frågor för att vi ska kunna planera verksamheten framöver.

Mellanmål:

Serveras smörgås med pålägg, pålägg och frukt/grönsak. På fredag blir det toast. Vegetariskt alternativ finns.

Agdurs aktivitetshörna:

Prova på instrument, bordshockey, spel som Yatzy och andra aktiviteter med Göran.

Rörelse och fotboll:

Jonathan och Kajsa har olika aktiviteter som övningar på fotbollsplanen.

Skolstöd är öppet 14.45 till 17.30.

Som förälder är Superfritids fantastiskt. Vid hämtning på eftermiddagen har barnen ätit mellanmål, gjort sitt skolarbete och tränat!

//Göran Skagerström, Kanalplans Utbildningscenter.

KONTAKTA OSS

Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com

Datum och tid

16 veckor med start v.34 och slut v.50 (uppehåll för höstlov den 1/11 - 7/11).

Kostnad: Kostnadsfritt

Ålder: 6-15 år

Öppettider

Mån- tors: 14.30-18.00

Fre: 14.00-17.00

Plats

Supercenter, Enebyängen

Sunnanängsvägen 10, 182 36 Enebyberg

Övrig info

Veckans planering och schema kommer framöver att finnas på vår [hemsida](#). Där hittar ni aktuell information med mera.

Viktigt!

Den här veckan (v. 35) kommer en blankett att gå ut där ni ska fylla i uppgifter, tider som barnen kommer att vara på Superfritids och svara på andra frågor.

Viktigt 2!

Måndag 13 september är Superfritids stängt för planering och samordning av verksamheten. Glöm inte!

Om Supercenter Soccer

2019 öppnade Supercenter Soccer med målet att göra fotbollen mer tillgänglig för alla och öka rörligheten hos barn och ungdomar. Sedan dess har vi bedrivit träning för alla åldrar i en mängd av alla olika träningsformer samt främjat det spontana spelandet och givit spelare möjligheten att träna på egen hand. I höst får vi ännu ett projekt som passar våra värderingar och mål att ge unga möjligheten att idrotta. Vi ser fram emot mycket aktivitet, lärande och en kul höst

PERSONAL

Varmt Välkomna till SuperFritids



JOSEFIN ANDERSON ENBERG

Jobbar alla dagar i veckan. Samordnare i verksamheten.

GÖRAN SKAGERSTRÖM

Jobbar alla dagar i veckan. Fixar mellanmål och ansvarig för skolstöd.

MATILDA

Jobbar i receptionen. Anmäl dig till henne när du kommer på dagen.

GÖRAN AGDUR

Håller i Agdurs aktivitetshörna. Jobbar måndagar och fredagar.

KAJSA

Ledare för aktiviteter och fotboll. Jobbar måndagar och torsdagar.

JONATHAN

Ledare för aktiviteter och fotboll. Jobbar alla dagar i veckan.

KONTAKTA OSS

Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com

RÄTT beslut

Livet består av ständiga beslut Både stora och små.

Vissa beslut sker automatiskt, att hjärtat slår i kroppen, behöver vi inte ta beslut om.

En del situationer gör vi så ofta att vi inte behöver anstränga hjärnan för att hitta den bästa lösningen.

Har man åkt samma väg med bilen till arbetet i 30 år, så går det med automatik. Först när min vanliga väg är avstängd måste jag ta ett nytt beslut. Hitta en ny bästa lösning. Om den blir tillfällig eller om min "gamla" lösning blir reviderad, vet man aldrig.

Ska jag snooza väckarklockan en gång till innan jag går upp, men riskera att missa tunnelbanan och komma försent till jobbet. Ska jag säga upp mig och byta jobb?

I skolan och i idrotten tar vi beslut hela tiden.

Besluten vi tar påverkar oss. RÄTT beslut/lösning ger en boost, mindre bra beslut och för många "dåliga" beslut påverkar din självkänsla och självförtroende.

Kan jag träna min hjärna så att den får förutsättningar att utifrån mig som individ ta beslut som är bäst för mig. Den BÄSTA/RÄTTA lösningen för mig. (en bästa lösningen kan ändras om jag utvecklar min kunskap/kompetens och förmåga.

Kan man mer om hjärnans process att ta beslut och ta RÄTT beslut, presterar man bättre och mår bättre.

Beslut styrs del stor del av rädslor och förväntningar.

Rädslor, vår reptilhjärna, hjärnans primitiva del, reagerar på yttre hot, helt enkelt nödvändigt för att vi ska överleva men när reptilhjärnan är "bossen" i hjärnan blir inte alltid besluten de RÄTTA.

När vi använder pannloben, hjärnans smartaste del, hjälper den oss att reflektera och sätta saker i perspektiv genom att jämföra den aktuella situationen utifrån tidigare upplevelser och ta ett beslut som är det RÄTTA för mig.

Det som är enkelt för oss är inte alltid det bästa. Ofta är beslut med pannloben det som är bäst i längden.

Men pannloben är mer krävande i sin energiförbrukning så den behöver träning för att orka med.

Att gå på gym för att träna sin fysiska förmåga är i dagens samhälle självklart men träna på hjärnan på gym.... Utveckla förmågan att ta genomtänkta beslut.

Vilket beslut vi tar är ofta relaterad till vilken belöning vi får. Är det en quick fix? Jag flyr iväg så slipper jag problemet men problemet finns kvar eller tar jag ett beslut som gör att jag kan "lägga" problemet bakom mig?

Man kan träna sin förmåga att skapa förutsättningar att beslutet man tar är det bästa för mig.



Tre i rad

I denna övning tränar man inte bara fysiken, då framförallt snabbheten.

Man tränar också andra förmågor.

När det är min tur måste jag utifrån min nuvarande kunskap_

1. Använda min förmåga att hantera informationen på spelplanen (söka samla in, strukturera)
2. Använda sin metakognitiva och analys förmåga (tolka och värdera, föreslå en lösning för sig själv)
3. Komma till beslut och utföra handlingen

Informationen är föränderlig och därför blir beslutet mer komplext.

Som första spelare har man inte lika mycket information att förhålla sig till som om du är nummer 3. Ska jag lägga för oss eller måste jag blockera de andra? Lodrätt, vågrätt och diagonalt.

En del läser av informationen på väg fram, tolkar, utvärderar tar beslut och gör sin handling direkt när man kommer fram. Andra funderar lite längre

Årsredovisning 20200101 - 20201231

Verksamhetsplan från 2020-01-01 till 2020-12-31.

Den nya styrelsen vill lägga fokus på följande saker under nästa verksamhetsår.

- Att utveckla föreningens demokrati med betoning på delaktighet, tillgänglighet,
- Att arbeta för jämnare könsfördelning i styrelsen
- Att utveckla arbetet med stöd i inlärningsprocessen för individen i skolans studier och idrottens studier.

Kanalplans Utbildningscenter IF:s styrelse

Göran Skagerström, ordförande

Göran Agdur,

Pierre Ottosson, kassör

Erik Lund

Verksamhetsberättelse 20200101 – 20201231

Detta år har inte varit något annat år likt. Corona pandemin gjorde att alla ambitioner fick ställas in.

När restriktionerna har tillåtit har vi bedrivit ”skolstöd” i anpassade enklare former i de loklaerna som har varit tillgängliga. Att det finns ett behov bland barn/ungdomar att få ”skolstöd” mellan skola och träning har varit tydligt.

Kanalplans Utbildningscenter IF:s styrelse

Göran Skagerström, ordförande

Göran Agdur,

Pierre Ottosson, kassör

Erik Lund

Verksamhetsplan år 2021

Eftersom verksamhetsåret 2020 blev som det blev så får verksamhetsplanen för år 2020 bli även år 2021 verksamhetsplan

- Att utveckla föreningens demokrati med betoning på delaktighet, tillgänglighet,
- Att arbeta för jämnare könsfördelning i styrelsen
- Att utveckla arbetet med stöd i inlärningsprocessen för individen i skolans studier och idrottens studier.

Kanalplans Utbildningscenter IF:s styrelse

Göran Skagerström, ordförande

Göran Agdur,

Pierre Ottosson, kassör

Erik Lund

Ekonomisk redovisning för perioden 2020-01-01 till 2020-12-31 för Kennedy Education School IF

Kennedy Education School IF är en idéell förening.

Föreningen skall bedriva följande idrotter: Skolidrott

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Föreningen är medlem i följande organisation: Riksidrottsförbundet

Svenska skolidrottsförbundet.

Föreningen har under denna period inte haft någon anställd.

I styrelsen ingår:

Pierre Ottosson, kassör

Göran Agdur, ledamot

Göran Skagerström, ordförande

Erik Lund, ledamot

2 Resultaträkning

År 2020-01-01

Behållning från föregående år

Ingående balans 137.93:-

2:1 INTÄKTER

2150:-

Göran

2:2 KOSTNADER

1100:-

Pris enligt spec.

14,12:-

Kreditränta

1100:-

Återbetalning skuld

75:-

KB Education

S;A KOSTNADER :

2289,12

ÅRETS RESULTAT

- 139,12:-

3 BALANSRÄKNING

3:1 SKULDER & EGET KAPITAL

Ingående balans från plusgiro 1/1 2020 137,98

Årets resultat - 139,12

UTGÅENDE BALANS 2020-12-31

Eget kapital Plusgiro -1,14:-

Skulder Balanserad resultat -1700:-

Årets resultat

Summa skulder & eget kapital

Summa: -1701,14:-

INGA STÄLLDA SÄKERHETER ELLER ANSVARSFÖRBINDELSER


Pierre Ottosson, kassör


Göran Skagerström, ordförande


Göran Agdär, ledamot


Erik Lund, ledamot

Revisionsberättelse

Vid granskning av skolidrottsföreningen Kennedy Educations räkenskaper för verksamhetsåret 2020-01-01 till 2020-12-31 har vi funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med erforderliga verifikationer, den kontanta kassan och behållningen på plusgirot har kontrollerats.

Mot förvaltningen och föreningens verksamhet i övrigt enligt förda protokoll finnes enligt vår mening icke anledning till anmärkning, varför vi föreslår avgående styrelse ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattat.

Stockholm den 23 februari år 2021



Mattias Andersson, föreningsrevisor

Årsmöte Kennedy Education School-IF

Tid och plats. Den 8:e april klockan 18:30 digitalt över Zoom.

Närvarande: 7 personer

§ 1 Mötets öppnande

Göran Skagerström hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet för öppnat.

§2 Val av mötes ordförande

Årsmötet valde Göran Skagerström till att vara mötets ordförande

§3 Val av mötes sekreterare

Mötet valde Pierre Ottosson till mötes sekreterare

§4 Val av protokollets justerare

Till att justera protokollet valdes Mattias Andersson.

§5 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§6 Fastställande av röstlängd

Antalet röstberättigade medlemmar (7st) räknades och antecknades.

§7 Årsmötets behöriga utlysande

Årsmötet beslöt att årsmötet enligt stadgarna har behörigen utlyst.

§8 Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.

Den ekonomiska berättelsen och verksamhetsberättelsen för förgående verksamhetsår redovisades.

Årsmötet beslöt att godkänna den ekonomiska berättelsen och verksamhetsberättelsen och lägga dessa till handlingarna.

§9 Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning.

Revisorers berättelse och balansräkning föredrogs.

§10 Frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse

Mötet beslutade att bevilja ansvarsfrihet för avgående styrelse

§11 Behandling av inkomna motioner och styrelseförslag

a. Motion från styrelsen: Namnbyte och stadgerevidering

Eftersom Kennedy Bakicioglu inte längre är aktiv i föreningen och han har uttryckt önskemål att föreningen skall byta namn lämnar styrelsen följande förslag på nytt förenings namn och därmed revidering av stadgarna

Kanalplans Utbildningscenters Idrotts Förening.

Beslut: Mötet godtog styrelsens förslag på namnbyte och revideringen av stadgarna.

§12 Val av ordförande

Årsmötet beslöt att välja Göran Skagerström till ordförande.

§13 Val av kassör

Till kassör valdes Pierre Ottosson

§14 Val av övriga ledamöter

Årsmötet beslöt att välja Göran Agdur och Erik Lund.

till styrelseledamöter-

§15 Val av suppleanter

Vakant

§16 Val av revisorer

Till föreningens revisorer valdes Mattias Andersson

§17 Val av valberedning

Till valberedning valdes vakant.

§18 Mötets avslutande

Ordförande tackade för visat intresse.


Just. Mattias Andersson


Ordf. Göran Skagerström

Datum: 2021-04-08

Styrelseprotokoll för Kennedy Education School IF.

1. Mötets öppnande:

Göran Skagerström öppnade mötet

2. Närvarande.

Göran Skagerström, Pierre Ottosson, Göran Agdur, Erik Lund

3. Val av justerare

Till justerare valdes : Göran Agdur

4. Godkännande av dagordning

Dagordningen förelästes och godkändes.

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

6. Mötets frågor

a) Styrelse sammansättning

Göran Skagerström, ordförande, Pierre Ottosson, kassör, Erik Lund, ledamot. Göran Agdur. Ledamot.

b) Firmatecknare

Till att teckna föreningens firma var för sig valdes ordförande Göran Skagerström, 19590801.2031 och kassör Pierre Ottosson 19830508-2995

7. Övriga frågor

Inga frågor

8. Mötet avslutas

Mötets ordförande tackade för mötet.

Nästa möte 28/4 2021


Justerare: Göran Agdur


ordförande. Göran Skagerström



**Stockholms
stad**

Kontaktuppgifter

Idrottsförvaltningen

e-post: foreningsbidrag.idrott@stockholm.se

Telefon: 08-508 27 700

Fullständiga regler finns att läsa på <https://foretagsservice.stockholm/stad-och-foreningar-och-kulturakroer/>

Föreningsuppgifter

Föreningens namn Kanalplans Utbildningscenter Idrotts Förening	Organisationsnummer 802519-5135	Kundnummer
c/o Skagerström		
Adress Tengdahlgatan 4	Postnummer 11641	Postadress (ort) Stockholm
Plusgiro i föreningens namn 943175-0	Bankgiro i föreningens namn 394-7173	Föreningens e-postadress kanalplansutbildningscenter@gmail.com

Adressuppgifter för fakturor (om annan än föreningens adress)

Adress	Postnummer	Postadress (ort)
c/o	E-post till föreningen (föreningsnamn ej personnamn) för PDF-fakturor	

Kontaktuppgifter till vald styrelse

Ordförande, för- och efternamn Göran Skagerström	E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0708952787
Sekreterare, för- och efternamn Göran Agdur	E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0704920968
Kassör, för- och efternamn Pierre Ottosson	E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0707315391
Firmatecknare 1, för- och efternamn	E-post	Telefon
Personnummer firmatecknare 1		
Firmatecknare 2, för- och efternamn	E-post	Telefon
Personnummer firmatecknare 2		
Revisor, för- och efternamn	E-post	Telefon

Övriga kontaktuppgifter

Kontaktperson föreningsstöd, för- och efternamn	E-post	Telefon
Kontaktperson allmänheten, för- och efternamn	E-post	Telefon

Att uppgifterna är korrekta och sanningsenliga intygas samt att föreningen fungerar enligt demokratiska principer och värderingar intygas:

Stockholm den 6/10 2021

Underskrift Ordförande

Namnförtydligande, för- och efternamn

Göran Skagerström
Göran Skagerström



Budget för Projekt Magnificent 7 i kvadrat

Kostnader

Lön

Samordnare

25tim/vecka x 35 veckor á 170:-/tim 148.750:-

Instruktör

15 tim/vecka x 35 veckor á 165:-/tim 86.625:-

Instruktör

15 tim/vecka x 35 veckor á 165:-/tim 86.625:-

Instruktör

15 tim/vecka x 35 veckor á 165:-/tim 86.625:-

Estetisk ämneslärare

15 tim/vecka x 35 veckor á 165:-/tim 86.625:-

IT 15tim/vecka x 30 veckor á 225:-/tim 101.250:-

Kanslist 20tim/vecka

Revisor 40.000:-



Hyra

Hallhyra 600:-/tim x 180 tim

108.000:-

Lokalhyra med projektinvesteringar

1.500.000:-

Marknadsföring

50.000:_

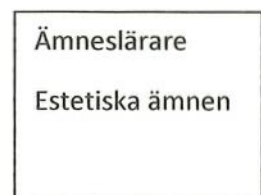
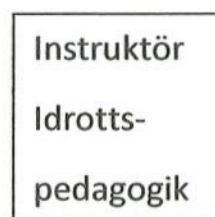
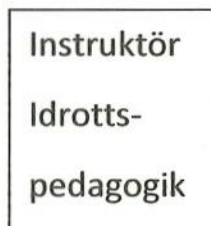
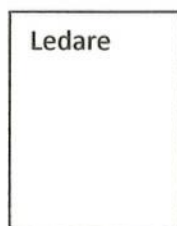
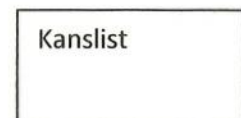
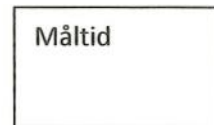
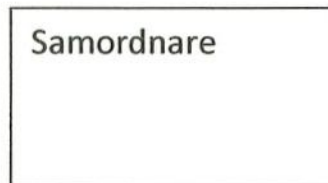
Material

Idrott, Estet

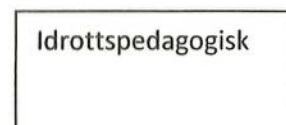
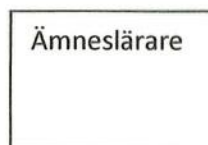
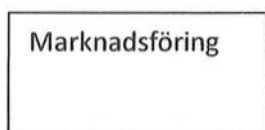
80.000:-

Summa: 2.374.500:-

Organisationsschema Projekt Magnificent 7 i



Extern kompetens i organisationen



Projekt Magnificent 7 i kvadtat

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och ungdomar ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande en livslång lust att lära... Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare" (Skollagen 2011, 1 kap. 4 paragrafen)

Projektet Magnificent syfte är att utveckla aktiviteter och andra redskap för individens kognitiva och icke kognitiva förmågorna i inlärningsprocessen genom att framförallt använda idrottspedagogik. Målet är att utveckla "verktyg" för individens kognitiva och icke-kognitiva förmågor som är mätbara, Metoder som ska användas är aktiviteter anpassade efter individens utveckling. Konkreta och abstrakta.

Arbeta efter ROT pedagogik

R = Rätt Träna på att skapa förutsättningar att hitta RÄTT LÖSNING för olika situationer.

O = Ofta Träna OFTA så att du känner igen situation och snabbt kommer till beslut och handling.

Viktigt vid slutet av lektionen/matchen när tröttheten infinner sig.

T = Tidigt Börja träna olika förmågor så TIDIGT som möjligt. OBS! Träningen MÅSTE vara anpassad utifrån individens mognad. -12 år: Konkreta övningar. -12 år: Börja med abstrakta övningar

Om individen får vara delaktig och sätta upp individuella mål utifrån sina förutsättningar och ambitioner och får det stöd som behövs i sin inlärningsprocess och lyckas med att utveckla sina utvecklingsområden (kunskap, intellektuellt, socialt, fysiskt, psykiskt och idrottsligt).

Projektet kommer utveckla en digital utbildning som ger nya möjligheter för personer att vidareutbilda sig utifrån sina egna förutsättningar och skapa större individuella förutsättningar för att lyckas i sin inlärningsituation

Målgruppen som vi vill nå är i alla åldrar, främst barn och ungdomar i 8-20 års åldern. Den gruppen som vi tror kommer att ha extra nytta av projektet är individer inom autism spektrat. För att lyckas med detta ska projektet tillsammans med målgruppen utveckla, testa och validera en pedagogisk metod, digitala verktyg och en utbildningsplattform.

Efter avslutat projekt kommer det finnas utbildningsmodeller och utbildare som kommer erbjuda tjänster för företag. Utbildningsplattformen kommer att finnas tillgänglig på en central plats för alla och kommer hantera allt från att skapa utbildningen, spridning och hantera kursdeltagare och betalning.

Efter och under projektets tid så kommer vi att söka stöd och hjälp hos tilltänkta intressenter som Skolverket, föreningar, kommun och andra "goodwill" finansiärer-

När projektet är slut kommer det finnas möjlighet till föreläsningar, både "live" och digitala, med utbildade personer.

Marknadsföring genom olika sociala kanaler och i specifika tidskrifter som behandlar inläring.

Efter avslutat projekt kommer det finnas utbildningsmodeller och utbildare som kommer erbjuda tjänster för skolor och föreningar. Utbildningsplattformen kommer att finnas tillgänglig för alla och kommer hantera allt från att skapa utbildningen, spridning och hantera kurnskapen om projektet.

Med projektet Magnificent 7 i kvadrat vill vi medvetengöra betydelsen av de kognitiva och icke-kognitiva förmågornas påverkan på individens inläring i olika situationer i livet

Huvudmål: Att utveckla verktyg och aktiviteter som främjar individens kognitiva och icke kognitiva förmågor. Utbilda mentorer som i/genom utbildnings plattformen handleder individen till deras utveckling i kognitiva och icke kognitiva förmågor

Delmål: År 1: Utveckla mallar och verktyg med hjälp av Idrotts pedagogik och estetiska ämnes aktiviteter för de olika intressegrupperna (funktionsnedsättning, konkreta övningar 8-12 år, 13 år konkreta/abstrakta övningar)

År 2; Tillsammans med individer i de olika grupperna utveckla, testa och validera de olika övningarna.

År 3. Sammanställa projektets övningar. Utbilda mentorer. Skapa en digital utbildningsplattform.

Individ koppling: De olika förmågorna och mallarna är individbaserade, så projektet har som mål att skapa en Utbildningsplattform, där individen kan tillsammans med sin mentor skapa sin egen "Portfölj av FörmågeÖvningar

Systematiskt kvalitetsarbete

Varje elev är unik och mentor och individ kommer tillsammans att arbeta utifrån individuella utvecklingsplaner. Då vi alla är unika kan "undervisningen" aldrig formas lika för alla, hänsyn skall tas till de olika förutsättningar och de specifika behov varje individ har

Det systematiska kvalitetsarbetet är en process som är ständigt pågående.

Det systematiska kvalitetsarbetet har utgångspunkten i att identifiera de områden som projektet behöver utveckla

Projektets resultat ska analyseras och bedömas samt följas upp, detta i förhållande till både projektets och individens mål och ambitioner

Kvalitetsarbetet ska vara levande och ständigt pågående.

För att identifiera projektets utvecklingsområden krävs dokumentation, kartläggning och regelbunden avstämning..

Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet har Samordnaren

Delaktighet och jämställdhet

I skollagens 4 kapitlet står det om individens inflytande på sin utbildning.

I projektet är den enskilda individens åsikt, det som projektet bygger på. Individen ska ha inflytande och påverka genom att vara delaktig i planering och utvärdering. Projektet riktas mot den enskilda individen, därför är individ perspektivet av största vikt för att projektet skall utvecklas.

Genom att ha kontinuerliga individsamtal, enkäter och en referensgrupp, där det finns representanter från projektets utövare.

Ansvarig: Samordnare

Värdegrundsarbetet

Värdegrundsarbetet är kontinuerligt pågående i projektet präglas av en syn på varandra som medspelare.

"Undervisningen" och arbetsmiljön i projektet ska vila demokratins grund. I Skollagen (2010:800) står det att utbildningens syfte är att individen ska inhämta **värden** och kunskaper.

Alla som verkar inom projektet ska värna om det unika med varje människa, vi ska ha respekt för varandra och se värdet i var och en. Vi ska arbeta aktivt för att främja aktning för varje människas

egenvärde. Redan 1990 godkände Sverige FN:s barnkonvention som nu den 1 januari 2020 trädde i kraft som svensk lag. Barnkonventionen grundas i mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.. Utbildningen i projektet ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Vi ska respektera vår gemensamma miljö som ska genomsyras av gemenskap, respekt och vetgirighet.

Projektet ska gestalta och förmedla individens frihet och integritet, människolivets okränkbarhet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt ett solidaritetstänk där människor ska verka för solidaritet dem emellan

. Gemenskap och respekt, men också vetgirighet, främjar förståelsen för andra människor och våra olikheter som alltid ska ses som något positivt. Vi är alla lika unika.

Verksamheten ska präglas av den enskilde elevens utveckling och dess mående, där välmående

alltid är strävansmålet utifrån varje elevs individuella utveckling. Projektet ska verka för att ingen elev utsätts för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

När personal i verksamheten ser tendenser på något av detta, ska det skyndsamt och av

all aktuell personal, aktivt motverkas. Samordnaren bär det yttersta ansvaret för processen. Främlingsfientlighet och intolerans ska alltid bemötas med kunskap. Därefter sker en öppen diskussion med de elever det gäller.

Direkta insatser sätts in utifrån behov. Projekt M7 i kvadratska ständigt verka för jämställdhet.

Samtliga anställda ska förmedla och gestalta allas lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter, detta oberoende av könstillhörighet. Vi ska också främja samarbete och samspel oberoende av kön.

Interaktionen oberoende av könstillhörighet är en viktig del i jämställdhetsarbetet. Uppfattningen om kön kan begränsa hur människor lever och interagerar,

Utveckling av de kognitiva, icke- kognitiva förmågorna och kunskapsförmågan i

Projekt Magnificent 7 i kvadrat.



Idrottslig förmåga



Begreppslig förmåga



Procedur (information)
förmåga



Kommunikativ förmåga



Analys förmåga



Metakognitiv förmåga



Kunskaps förmåga



Kreativitet



Empati



Karaktär



Social

förmåga



Självuppfattning



Problemlösning



Lärande

SEPTEMBER 2021 VECKA 40

VÄLKOMMEN TILL SUPERFRITIDS

HJÄLPER IDROTTANDE BARN PÅ OCH UTANFÖR PLANEN



FULL FART PÅ SUPERFRITIDS

Aktiviteter, skolstöd och mycket annat

Superfritids på Supercenter i Enebyberg rullar vidare med aktiviteter, fotboll, musik, skolstöd, mellanmål och mycket annat.

I Agdurs aktivitetshörna fortsätter det intensiva bordshockeyspelandet och Superfritids sponsras numera av Stiga genom ett minibordtennisbord och två bordshockeyspel.

Det har även varit mycket ljuvlig musik på både trummor och keyboard. I veckan serverades bland annat varma mackor från mikrovågsugn, vilket var väldigt populärt.

Självklart har det även blivit en hel del fotboll.



OM KANALPLANS UTBILDNINGSCENTER

VI ÄR EN
SKOLIDROTTSFÖRENING
SOM HAR SOM MÅL ATT
FRÄMJA BARN OCH
UNGDOMARS
IDROTTANDE.

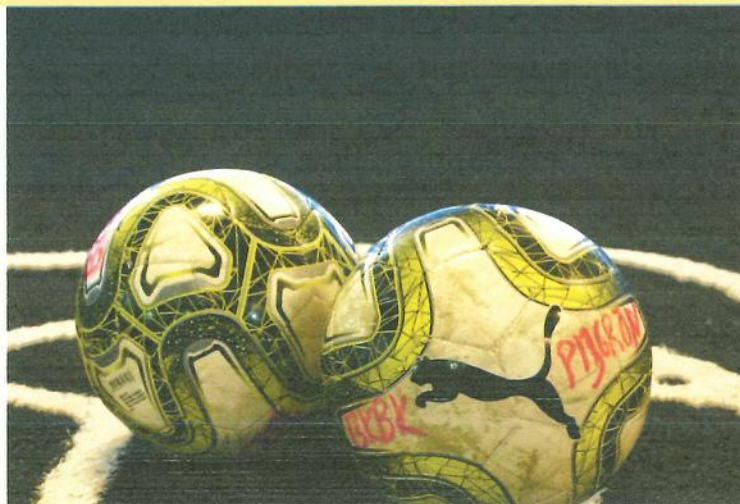
FÖRENINGEN ÄR INTE
KOPPLAD TILL NÅGON
SPECIELL SKOLA. I
VÅRAS FICK VI BIDRAG
FRÅN SKOLVERKET FÖR
ATT STÖDJA
IDROTTANDE
BARN/UNGDOMAR I
KOMBINATION MED
DERAS SKOLARBETE.

DET ÄR DÄRFÖR SOM VI
TILLSAMMANS MED
SUPERCENTER KAN
ERBJUDA DEN HÄR
VERKSAMHETEN GRATIS.



KONTAKTA OSS

Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com
På Kanalplans Utbildningscenters [hemsida](#) står aktuell



VAD HÄNDER PÅ SUPERFRITIDS?

En mötesplats med rörelse och skolstöd i fokus

Vad händer framöver?

Mellanmål vecka 39 & 40:

Måndag: Smörgås, pålägg, frukt/grönsak, dryck.

Onsdag: Smörgås, pålägg, frukt/grönsak, dryck.

Torsdag: Smörgås, pålägg, frukt/grönsak, dryck.

Fredag: Fredagsmys.

Aktiviteter vecka 39 & 40:

Måndag: Bordshockeyturnering, Jakkolo, bordscurling, skolstöd, planaktiviteter och tema i fotbollsgrupper.

Tisdag: Jakkolo, bordscurling, skolstöd, hinderbana, tema i fotbollsgrupper.

Onsdag: Jakkolo, bordscurling, skolstöd, planaktiviteter och fotbollsgrupper, tema i fotbollsgrupper.

Torsdag: Jakkolo, bordscurling, skolstöd, planaktiviteter, tema i fotbollsgrupper.

Fredag: Agdurs aktivitetshörna, schackturnering, Jakkolo, bordscurling, skolstöd, planaktiviteter och tema i fotbollsgrupper.



Påminnelse

Tänk på att på måndagar till torsdagar stänger vi klockan 18.00 och fredagar klockan 17.00. På grund av påkommen anledning måste vi påminna om ansvarsbiten efter dessa tider är du som vårdnadshavare som har ansvaret för ditt barn. Om du blir sen ring.

Öppettider

Mån- tors: 14.30-18.00

Fre: 14.00-17.00

Plats

Supercenter, Enebyängen

Sunnanängsvägen 10, 182 36 Enebyberg

Övrig info

Veckans planering och schema finns på vår [hemsida](#). Där hittar ni aktuell information, mellanmål med mera.



KONTAKTA OSS

Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com

På Kanalplans Utbildningscenters [hemsida](#) står aktuell information gällande mellanmål, aktiviteter med mer.

AUGUSTI 2021

VÄLKOMMEN TILL SUPERFRITIDS

HJÄLPER IDROTTANDE BARN PÅ OCH UTANFÖR PLANEN



VÄLKOMMEN PÅ GRAND OPENING

Träffa personalen, umgås och testa aktiviteter

Fredagen den 27 augusti klockan 14.30 är det stor galapremiär för Superfritids på Supercenter i Enebyberg.

VILKEN TUR att JUST DU har fått plats hos oss. Varmt välkommen!

Det dukas upp med en gigantisk "rulltärtetårta".
Kom och träffa personalen, umgås och testa dagens aktivitet.
Framför allt träffa kompisar, både gamla som nya.

VÄRDNADSHAVARE

Ta chansen att träffa oss i personalen som ditt/dina barn umgås med på eftermiddagarna. Testa fritidsverksamheten där fokus är rörelse, fotboll, musik och skolstöd.

Den 27 augusti har du möjlighet att i Supercenters konferensrum träffa personal och få mer information om verksamheten och kan ställa just dina frågor.

KONTAKTA OSS

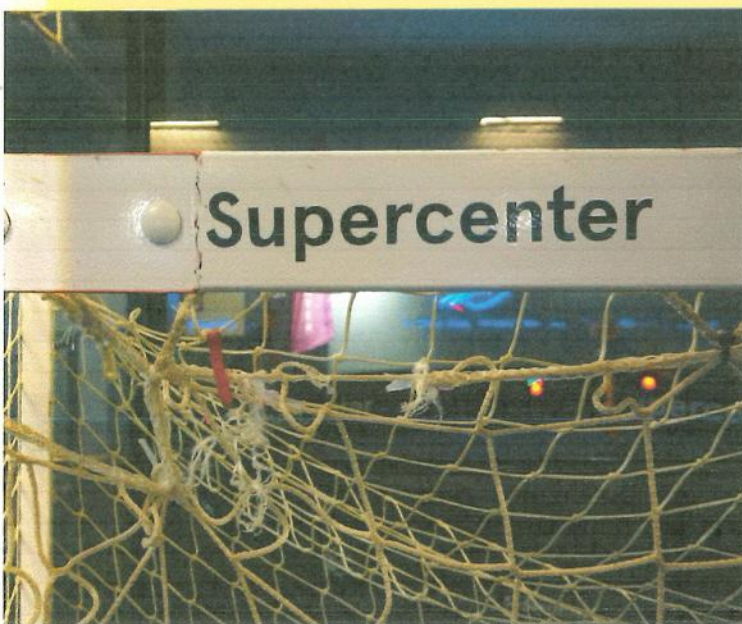
Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com
På Kanalplans Utbildningscenters [hemsida](#) står aktuell information gällande mellanmål, aktiviteter med mera.

OM KANALPLANS UTBILDNINGSCENTER

VI ÄR EN
SKOLIDROTTSFÖRENING
SOM HAR SOM MÅL ATT
FRÄMJA BARN OCH
UNGDOMARS
IDROTTANDE.

FÖRENINGEN ÄR INTE
KOPPLAD TILL NÅGON
SPECIELL SKOLA. I
VÅRAS FICK VI BIDRAG
FRÅN SKOLVERKET FÖR
ATT STÖDJA
IDROTTANDE
BARN/UNGDOMAR I
KOMBINATION MED
DERAS SKOLARBETE.

DET ÄR DÄRFÖR SOM VI
TILLSAMMANS MED
SUPERCENTER KAN
ERBJUDA DEN HÄR
VERKSAMHETEN GRATIS.



VAD ÄR SUPERFRITIDS?

En mötesplats med rörelse och skolstöd i fokus

Vår verksamhet består av fyra hörnstenar:

Rörelse/Fotboll

I verksamheten kommer det att finnas en instruktör som hjälper till med rörelse/fotboll. Ibland är aktiviteten spontan och fri, ibland är den schemalagd.

Aktiviteter

I verksamheten kommer vi att ha olika aktiviteter på eftermiddagarna som fotboll, musik och olika lekar.

Mellanmål

Varje dag serveras det en buffé med smörgåsar, pålägg, dryck och frukt/grönsak. Ibland blir det något lite extra och det inte bara på fredagar.

I början i dessa coronatider så anpassar vi mellanmålet och har ingen självservering för att minimera smittorisken.

Skolstöd

Varje eftermiddag finns det möjlighet att få stöd i sitt skolarbete.

Som förälder är Superfritids fantastiskt. Vid hämtning på eftermiddagen har barnen ätit mellanmål, gjort sitt skolarbete och tränat!

Datum och tid

16 veckor med start v.34 och slut v.50 (uppehåll för höstlov den 1/11 - 7/11).

Kostnad: **Kostnadsfritt**

Ålder: 6-15 år

Öppettider

Mån- tors: 14.30-18.00

Fre: 14.00-17.00

Plats

Supercenter, Enebyängen

Sunnanängsvägen 10, 182 36 Enebyberg

Övrig info

Ni bestämmer själva vilken/vilka dagar i veckan som barnen kan komma, det som passar era behov bäst!

Om Supercenter Soccer

2019 öppnade Supercenter Soccer med målet att göra fotbollen mer tillgänglig för alla och öka rörligheten hos barn och ungdomar. Sedan dess har vi bedrivit träning för alla åldrar i en mängd av alla olika träningsformer samt främjat det spontana spelandet och givit spelare möjligheten att träna på egen hand. I höst får vi ännu ett projekt som passar våra värderingar och mål att ge unga möjligheten att idrotta. Vi ser fram emot mycket aktivitet, lärande och

KONTAKTA OSS

Mejl: kanalplansutbildningscenter@gmail.com
På Kanalplans Utbildningscenters hemsida står aktuell information gällande mellanmål, aktiviteter med mer.

PERSONAL



GÖRAN SKAGERSTRÖM

Målvakten som aldrig har förlorat mot Hammarby och har hållit nollan mot Thomas Ravelli.



MATILDA



JOSEFIN ANDERSON ENBERG

Ansvarig på Supercenter Soccer.



GÖRAN AGDUR

Sveriges första proffs i ishockeybordsspel.



Riksidrottsförbundet

Stockholm 2019-05-16

Kennedy Education School IF

*Härmed meddelas att Svenska Skolidrottsförbundet
Bifallit er ansökan om medlemskap i förbundet.*

*Genom medlemskap i SF blir föreningen också ansluten till
Riksidrottsförbundet. Medlemskap i SF innebär samtidigt att föreningen blir
medlem i det SDF och DF inom vars gränser föreningen har sin*

Region:

SDF-tillhörighet: Stockholms Skolidrottsförbund

DF-tillhörighet: Stockholms Idrottsförbund

Ert föreningsnummer är: 53945

Vid kontakt med Idrottssupporten ange alltid föreningsnummer.

Föreningens organisationsnummer: 802519-5135

Kommuntillhörighet: Stockholm

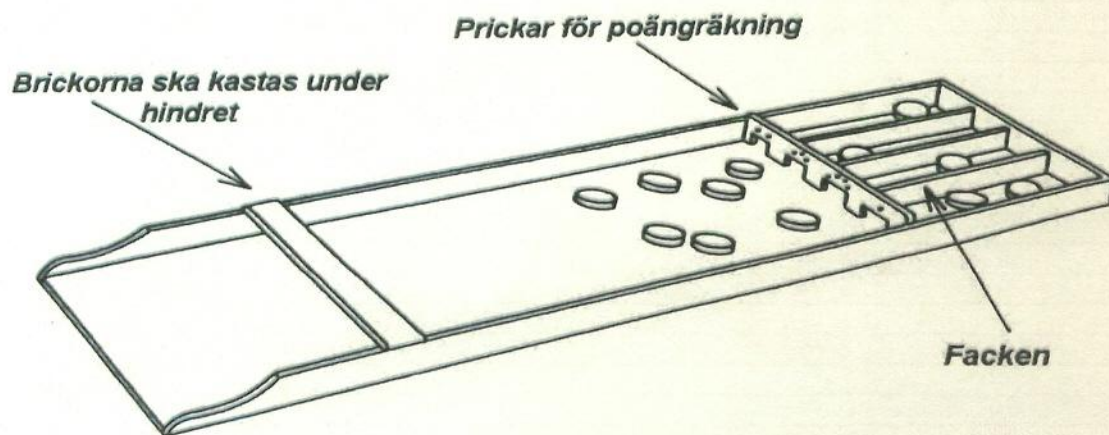
Kontaktperson/ Mail till föreningen: Göran Skagerström

(goranskagerstrom@hotmail.com)

*Har ni frågor kring detta får ni gärna höra av er till Idrottssupporten,
support@idrottonline.se*

Med vänlig hälsning

Mikael Radvall



Jakkolo

Spelet Jakkolo är ett utmärkt exempel, där man utvecklar sin kunskapsförmåga och de fem förmågorna.

Kunskapsförmågorna inom matematik tränas och nya strategier kommer till.

Vid sammanräkningen av poängen så tränar man addition och multiplikation. Den vuxne hjälper till med olika strategier t.ex. addera tiotal först sedan entalen, addera till närmaste tiotal först sedan plus det som är kvar, om du skall addera 8 addera först 10 subtrahera sedan med 2 osv.

Man tränar förmågorna utifrån antal brickor i facken. 1. I vilka fack finns det brickor, hur många i varje fack (Information) 2. I vilka fack skall jag försöka fler brickor (tolka, värdera, analysera) 3. bestämma min strategi utifrån punkt 1 och 2. 4. Utföra beslutet (Handling)

Under spelets gång omvärdera sitt beslut utifrån den nya information som det blir när man lyckas få in en bricka i något fack.

Den vuxnas uppgift är att vägleda genom att ge stöd till de olika besluten utifrån individens nuvarande kunskap och den nya informationen.



Normalstadgar

för Skolidrottsförening

Stadgar för _____ Kanalplans Utbildningcenters Idrotts

Förening _____

fastställda den _____ 2021-04-08 _____

Svenska Skolidrottsförbundets ändamål

Svenska Skolidrottsförbundet vill skapa en positiv idrottsmiljö, där såväl sociala som kulturella inslag är en naturlig del av verksamheten, i vilken barn och ungdom utvecklas till självständiga människor genom;

- att via aktivt vuxenstöd skapa förutsättningar för en väl fungerande skolidrottsförening för alla,
- att genom Skol-IF erbjuda en berikande fritidssysselsättning,
- att ge möjlighet till allsidig idrottsutövning och motverka tidig specialisering,
- att ge ungdomar och vuxna en allsidig idrottsledarutbildning,
- att via förbundets olika verksamheter ge demokratisk fostran, kunskap och självkänsla,
- att arbeta med jämställd idrott i enlighet med RF:s jämställdhetsprogram,
- att i samarbete med andra organisationer erbjuda ett rikt utbud av olika verksamheter
- som bl a motverkar våld, mobbing, rasism och droger,
- att moral, etik och fair play ingår som en naturlig del i verksamheten,
- att ge service till alla skolor som har Skol-IF.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

01 § Föreningens ändamål

Vår förening vill skapa en positiv idrottsmiljö, där såväl sociala som kulturella inslag är en naturlig del av verksamheten, där våra medlemmar utvecklas till självständiga människor genom;

- att erbjuda en berikande fritidssysselsättning,
- att ge möjlighet till allsidig och fritt varierad idrottsutövning,
- att ge intresserade medlemmar (idrotts)ledarutbildning,
- att genom föreningen ge demokratisk fostran, kunskap och självkänsla,
- att arbeta för lika villkor för flickor och pojkar,
- att motverka våld, mobbing, rasism och droger genom att moral, etik och fair play ingår som en del av verksamheten.

§ 02 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 03 Tillhörighet

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

- Svenska Skolidrottsförbundet
- Svenska
- Svenska

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

§ 04 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 05 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av den eller de som styrelsen utser.

§ 06 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar kalenderår (1/1–31/12) i enlighet med förbundets Stadgar med årsmöte senast i mars. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till och med årsmötet följande år.

§ 07 Stadgefrågor, upplösning av föreningen

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. Vid brådskande fall avgör styrelsen. Medlem förbinder sig att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning avgörs enligt § 26. Endast årsmötet kan ändra föreningens stadgar eller upplösa föreningen. I dessa frågor krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster stöder beslutet. Vid beslut om upplösning av föreningen ska också anges att föreningens tillgångar ska användas till bestämt ändamål som främjar idrotten.

Beslutet och bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse och balans- och resultaträkningar, ska omedelbart delges Svenska Skolidrottsförbundet. Utöver dessa stadgar gäller RF:s och Svenska Skolidrottsförbundets stadgar och föreskrifter.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 08 Medlemskap

Enskild person upptas som medlem i förening efter ansökan, som beviljas av styrelsen. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om vägrat medlemskap eller om uteslutning ska fattas av föreningsstyrelsen och får av den berörde överklagas enligt reglerna i RF:s stadgar.

§ 09 Utträde/Uteslutning

Medlem som vill utträda ur föreningen ska anmäla detta till styrelsen. Medlem som under det senaste året inte betalat årsavgift anses ha begärt utträde ur föreningen. Medlem kan uteslutas ur föreningen om han/hon motarbetat föreningens/förbundets

verksamhet, ändamål eller skadat föreningens intresse. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen sedan medlemmen fått tillfälle att yttra sig. Beslutet kan överklagas enligt RF:s stadgar.

§ 10 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem är skyldig att följa föreningens och överordnade organs stadgar.

Medlem ska betala den medlemsavgift föreningens årsmöte bestämt.

Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning vid upplösning av föreningen.

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte representera föreningen i tävling eller uppvisning utan medgivande av föreningens styrelse eller, om denna har så bestämt, av sektionsstyrelsen. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige, gäller de regler som förbundet utfärdat.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

§ 11 Tidpunkt, kallelse

Årsmöte med föreningen hålls senast i mars månad. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte. Kallelse och dagordning för årsmötet anslås minst tre veckor före mötet på föreningens anslagstavla.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och ev inkomna motioner ska finnas möjliga att se för medlemmarna senast en vecka före mötet på plats som anges i kallelsen.

§ 12 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska avge skriftligt yttrande över förslaget som ska finnas att se enl § 11, ovan.

§ 13 Rösträtt på årsmötet

Medlem som har betalat sina avgifter till föreningen har rösträtt på möte.

§ 14 Beslutförhet

Mötet är beslutsförmått med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 Beslut, omröstning

Beslut fattas med ja- eller nej-rop eller efter omröstning om så begärs. Frågor avgörs vid omröstning genom enkel majoritet, dock med undantag enligt § 07. Omröstning sker öppet. Vid val ska slutna sedlar användas om någon begär detta. Vid omröstning som ej gäller val gäller vid lika röstetal det förslag som ordföranden röstar på om han/hon är röstberättigad. Annars avgör lotten. Vid lika röstetal vid val ska alltid lotten avgöra. Beslut bekräftas genom klubbslag.

§ 16 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

§ 17 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. (Upprop och) fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
3. Val av justerare, som tillsammans med ordföranden ska justera mötesprotokollet, samt val av rösträknare.
4. Fråga om årsmötet kallats enligt stadgarna.
5. Fastställande av föredragningslistan.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgiften.
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
11. Behandling av styrelsens och i rätt tid inkomna förslag.
12. Val av:
 1. föreningens och styrelsens ordförande,
 2. övriga ledamöter i styrelsen,
 3. eventuella ersättare i styrelsen,
 4. två revisorer och en ersättare,
 5. valberedning med en sammankallande.
13. Beslut om:
 1. eventuella sektioner och dess ledamöter,
 2. eventuella ombud till SDFs årsmöte.
14. Överläggning om övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

§ 18 Extra årsmöte

Styrelsen är skyldig att kalla till extra möte inom 14 dagar, när revisorerna kräver eller när det begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar. Mötet ska hållas inom en månad efter erhållen begäran. Kallelse och dagordning anslås på föreningens anslagstavla senast sju dagar före mötet. Vid extra möte får endast behandlas ärenden som upptagits i dagordningen. Rösträtt på extra årsmöte är enligt § 13, ovan.

VALBEREDNINGEN

§ 19 Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och 2 övriga ledamöter, valda av årsmötet. Antalet ledamöter ska i möjligaste mån vara lika fördelat mellan könen. Valberedningen ska senast fyra veckor före årsmötet fråga vilka som vill kvarstå i styrelsen. Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag (se § 11, ovan).

REVISORER

§ 20 Revision

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast

14 dagar före årsmötet. Revisorerna har rätt att ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsförteckning och övriga handlingar, när de så begär. Vid revision ska revisorerna ha tillgång till handlingarna senast en månad före årsmötet.

STYRELSEN

§ 21 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och ____4____st övriga ledamöter, samt ____2____st ersättare. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör. I styrelsen ska ingå minst en myndig person och fördelningen mellan könen ska i möjligaste mån vara lika. Styrelsen kan adjungera person till sina möten.

§ 22 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens verksamhet. Den ska arbeta för dess bästa i enlighet med Svenska Skolidrottsförbundets och egna stadgar samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen ska särskilt

- tillse att för föreningen gällande regler efterlevs,
- verkställa beslut fattade av årsmötet,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt § 20 ovan,
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens representant utåt och har huvudansvaret för verksamheten.

§ 23 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av ledamöterna är överens. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid sammanträde ska protokoll föras. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

SEKTIONER

§ 24 Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande och nedläggning av sektion fattas av årsmötet eller av extra möte som sammankallats för beslut av sådan fråga.

§ 25 Sektionsstyrelse med instruktion

Ledningen utövas av sektionsstyrelse som väljs vid föreningens årsmöte. Föreningens styrelse ska fastställa sektionens befogenheter och skyldigheter.

Sektionsstyrelsen upprättar verksamhetsplan och budget, vilken ska lämnas till styrelsen för godkännande senast fyra veckor före årsmötet. Föreningens styrelse har rätt att göra de ändringar den anser nödvändiga.

TVIST

§ 26 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. För kostnaderna gäller att vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inkl kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Ord och begrepp:

Balansräkning: Sammanställning över tillgångar och skulder.

Bestyrkt: Riktigheten intygad av två personer.

Budget: Beräknade inkomster och utgifter.

Dagordning: Lista över ärenden som tas upp på mötet.

Förvalta: Ha ansvar för.

Justera: Granska och godkänna t ex ett protokoll.

Kontinuitet: Sammanhängande - att det finns någon ledamot kvar från föregående år.

Ledamot: Medlem av t ex styrelsen.

Majoritet, enkel: Det förslag som får flest röster.

Omröstning: Räkna antalet röster.

Protokoll: Anteckningar förda vid ett möte.

Resultaträkning: Sammanställning över inkomster och utgifter.

Räkenskapsår: Föreningens ekonomi under ett år.

Röstlängd: Sammanställning över de som får rösta.

Sektion: Avdelning som sköter en viss idrott.

Teckna firma: Rättighet att underteckna avtal och kvittera ut föreningens pengar.

Verksamhetsår: Föreningens verksamhet under ett år.

Datum: 2021-04-08

Styrelseprotokoll för Kennedy Education School IF.

1. Mötets öppnande:

Göran Skagerström öppnade mötet

2. Närvarande.

Göran Skagerström, Pierre Ottosson, Göran Agdur, Erik Lund

3. Val av justerare

Till justerare valdes : Göran Agdur

4. Godkännande av dagordning

Dagordningen förelästes och godkändes.

5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

6. Mötets frågor

a) Styrelse sammansättning

Göran Skagerström, ordförande, Pierre Ottosson, kassör, Erik Lund, ledamot. Göran Agdur. Ledamot.

b) Firmatecknare

Till att teckna föreningens firma var för sig valdes ordförande Göran Skagerström, 19590801.2031 och kassör Pierre Ottosson 19830508-2995

7. Övriga frågor

Inga frågor

8. Mötet avslutas

Mötets ordförande tackade för mötet.

Nästa möte 28/4 2021


Justerare: Göran Agdur


ordförande. Göran Skagerström

Vidimores


Erik Lund
13867 H/12

19840227-0951

070/7906366

KENNEDY EDUCATION SCHOOL IF
C/O SKAGERSTRÖM
TENGDALSGATAN 4
11641 STOCKHOLM

2021-04-20
1(4)

Dnr 8.1.2-2021:0000886

Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - organisationer för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att delvis bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:144) om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid.

Ni beviljas **889 647 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 1030000 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 394-7173.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:144) inte överklagas.

Skälen för beslutet

I årets ansökningsomgång har det kommit in fler ansökningar om statsbidrag än vad det finns bidrag att fördela. Skolverket har behövt göra en minskning i fördelningen av bidraget för alla organisationer och er ansökan blir därför delvis beviljad.

Kanalplans Utbildningscenter Idrotts Förening

Organisationsnummer 802519-5135

Bank Nordea

Plusgiro 943175-0

Bankgiro 394-7173