



2021 -10- 15

Ansökan om bidrag

Dnr.....2.5.3-8073/2021

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>.

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Vad avser ansökan?

☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag

Organisationens namn Framtidsfrön Idéell Förening	Organisationsnummer 802420-9564
Adress Järnvägsparken 4, 59135 Motala	Telefon 0723394959
E-post info@framtidssfron.se	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank) BG 5021-4535
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Kaptensgatan 6, 11457 Stockholm	

Personuppgifter

Organisationens ordförande Frida Boklund	
Adress Trånghallavägen 27 Bankeryd	
E-post frida.boklund@foretagarna.se	Telefon 0768868299

Kassör	
Adress	
E-post	Telefon

Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör) Sofia Talborn Björkvi	
Funktion Verksamhetschef	
Adress Odengatan 37, 11351 Stockholm	
E-post sofia.talborn.bjorkvi@framtidssfron.se	Telefon 0723394959

Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

618550

Handwritten signature and number 3

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Se bilaga

Målgrupper

Se bilaga

Aktiviteter

Se bilaga

Samarbetspartners

Se bilaga

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Se bilaga

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

Se bilaga

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Se bilaga

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

Se bilaga

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Se bilaga

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

Se bilaga

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Se bilaga

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

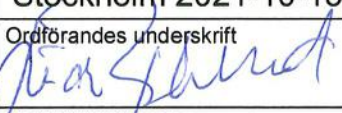
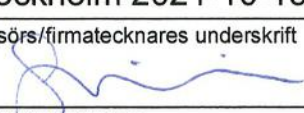
☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

Bilagor

	Bilagor	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☒	
Budget för projekt	☒	
Organisationens stadgar	☒	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☒	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Stockholm 2021-10-15	Ort och datum Stockholm 2021-10-15
Ordförandes underskrift 	Kassörs/firmatecknares underskrift 
Namnförtydligande Nina Boklund	Namnförtydligande Sofia Talbarn Björkvi

Ansökan skickas till:

Utbildningsförvaltningen
Box 22049
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.
Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

Bilaga ansökan

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Framtidsfrön är en ideell förening med vision att ge unga motivation och drivkraft för framtiden. Framtidsfrön mål är att stimulera entreprenöriella förmågor i skolan samt att främja samverkan mellan klassrum och omvärld genom entreprenörskap i skolan. Det gör vi genom att träffa elever och prata med dem om deras passioner, drivkrafter, förmågor och förväntningar på framtiden. Vi underlättar för lärare, SYV och rektorer att arbeta med entreprenörskap i skolan. Detta gör vi genom utbildningar för hela arbetslag eller enskilda pedagoger. I alla våra utbildningar varvas teori med praktik. Vi erbjuder kostnadsfria läromedel för pedagoger och lärare att använda i sin undervisning – digitalt och lektionsklart. Vi arrangerar skolaktiviteter där vi själva besöker skolor, digitalt eller fysiskt på plats och vi genomför elevlektioner och utbildningar för skolpersonal.

Framtidsfrön har fyra kontor runt om i Sverige; Stockholm, Linköping, Karlstad och Kungsbacka. Föreningen arbetar nationellt med att bidra med kompetens och stöttning till skolor i arbetet med entreprenörskap i skolan. Framtidsfrön i Stockholm har under läsåret 20/21 påbörjat att bygga ett nätverk av skolor där vi har erbjudit våra tjänster kostnadsfritt. Vi vill fortsatt göra detta och bredda vår närvaro och kännedom i Stockholm.

Vi vill erbjuda skolor i Stockholms stad elevlektioner, elevaktiviteter, ett lokalt initiativ och även insatser/utbildningar för skolpersonal.

Målgrupper

Vi riktar oss till hela grundskolan. I Stockholm vill vi främst fokusera på att erbjuda elever och skolpersonal i årskurs 4–6 och årskurs 7–9 våra elevaktiviteter och utbildningar i entreprenörskap i skolan.

Aktiviteter

Vi vill erbjuda skolor i Stockholm elevlektioner och elevaktiviteter. Nedan listas aktiviteterna och dess innehåll samt målgrupp.

Forma din framtid: Det här är en timmes inspirationsworkshop för i huvudsak elever i år 7–9 kring framtiden, utbildning och att hitta en sysselsättning som intresserar. Syftet med lektionen är att belysa elevens egna entreprenörskap. I den här lektionen arbetar vi mycket aktivt med att få eleverna att lära känna sina intressen och förmågor och koppla det till framtida yrkesval eller valet att starta eget företag. Vi arbetar även med attityder och med vad arbetsgivare efterfrågar. Vi går igenom var jobben finns och motiverar dem att söka

DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

utbildningar som passar deras förmågor, erfarenheter och kunskaper. Vi uppmuntrar även till att driva UF-företag i gymnasiet eller sommarföretag via Ung Drive. Vi ser vikten av att visa att vi bidrar till samverkan med andra organisationer som också arbetar med att stimulera elevers entreprenörskap och företagande.

Framtidens förmågor: En timmes workshop för elever i år 4-6. Det här är en energifylld lektion fylld av reflektion, praktiska övningar och hur man ska tänka inför framtiden. Vi pratar om hur samhället ser ut nu, vilka yrken som försvinner och vilka nya som kommer till i framtiden, vilka förmågor som blir viktiga då och framför allt- vilka förmågor som eleverna besitter själva idag. Lektionen är utarbetad för att knytas ihop med skolans mål kring Skola-Omvärld men framför allt är den till för att öppna elevernas ögon och motivera dem tidigt kring hur skolan och deras yrkesframtid hänger ihop. Elevlektionen genomförs fysiskt i klassrum eller digitalt via videokonferensverktyg.

Vi vill även erbjuda skolpersonal utbildning i entreprenörskap i skolan i samband med att vi träffar eleverna. Vi vet att effekten blir större om vi även får kompetensutveckla skolpersonalen och inte bara eleverna. Vi kommer erbjuda skolpersonal en workshop där vi på ett generellt plan lyfter centrala begrepp såsom kreativitet, medarbetarskap, mod och omvärldskoppling i arbetet med att utveckla barn och ungas entreprenöriella förmågor. Lärarna får med sig konkreta övningar och praktiska exempel att ta med sig rakt in i sin egen verksamhet). Workshopen genomförs fysiskt i klassrum eller digitalt via videokonferensverktyg.

Lokalt initiativ:

Målgruppen för verksamhetsbidraget skall också få möjlighet att delta i ett lokalt initiativ i Stockholm. Med ett lokalt initiativ menar vi att vi genomför ett större evenemang i Stockholm, det kan exempelvis vara en mässa, en digital kampanj, större tillställning eller liknande. Detta syftar till att elever får vara med under en entreprenöriell process där målet är att elever ska få arbeta kreativt, träna på sina förmågor, involvera lokala och regionala företag, visa upp sina resultat för omvärlden. Detta initiativ som blir på riktigt, med mottagare utanför skolan, är något som vi på Framtidsfrön försöker uppmuntra skolorna att göra hela tiden. När eleverna arbetar på det här sättet tränas deras entreprenöriella förmågor samtidigt som de lär sig saker "på köpet" genom att de gör något de tycker är roligt. Vi har inom Framtidsfrön goda exempel på lyckade initiativ på andra orter där vi exempelvis har genomfört initiativ där elever får i uppdrag att skriva böcker som sedan trycks och ställs ut på bokmässan eller reklamkampanjer som ska få barn och unga att använda cykelhjälm där vinnarna fick generösa presentkort hos cykelåterförsäljare.

Förutom ovanstående aktiviteter får givetvis all skolpersonal fri tillgång till våra digitala resurser. Dessutom får skolpersonal fri tillgång till support och stöd från Framtidsfrön under arbetet med våra digitala resurser, inbokade aktiviteter samt vid behov vid eventuella andra händelser.

Samarbetspartners

Eventuella samarbetspartners som rör verksamhet som ansökan avser är i dagsläget inte bestämt.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vi kommer att kontakta alla skolledare i Stockholm med vårt erbjudande. Vi ska inte utesluta någon skolform eller göra skillnad på barn och ungas förmågor eller förutsättningar.

Framtidsfrön arbetar efter vår implementerade jämlikhetspolicy. Nedan följer Framtidsfröns styrdokument:

Framtidsfrön anser att människor med olika erfarenheter och perspektiv är avgörande för att skapa det innovativa klimat som krävs för långsiktig framgång.

Som en värdedriven och ideell organisation med verksamhet på flera orter samt med en kund/användarkrets representerande flera olika nationaliteter vet vi att vår framgång är beroende av mångfalden och kompetensen hos våra medarbetare. Med mångfald menar vi på Framtidsfrön de olikheter som gör oss alla unika. Detta innefattar olikheter i ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion samt även skillnader i fysiska förutsättningar och sätt att tänka och agera. På Framtidsfrön ska vi behandla alla människor med respekt, mänsklighet och värdighet, i enlighet med vår värdegrund. Vi strävar efter att uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats.

Vi jobbar därför med att:

- Ordna arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation och arbetsförhållanden så att de lämpar sig för samtliga anställda.
- Underlätta för alla medarbetare att förena arbete och föräldraskap.
- Förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier. Vi accepterar inte ett otillbörligt uppträdande som kan kränka de anställdas integritet.
- Utredda alla fall av diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen och vidta lämpliga åtgärder för att stävja och förebygga sådana.
- Ge alla medarbetare möjligheter till utveckling och utbildning. Alla medarbetare, oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller fysiska förutsättningar ska beredas lika möjligheter till utveckling inom ramen för sin kunskap, vilja och förmåga
- Aktivt verka för en jämlikhetsfördelning inom vår verksamhet.
- Erbjuder alla medarbetare villkor på lika grunder.
- Omsätta jämlikhetspolicy i en fungerande praktik. De med personalansvar har ansvar för jämlikhetsarbetet, som det beskrivs i lagar och avtal samt i denna policy.

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.



DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

Kvalitetssäkringssystem

Vi är en kundstyrd förening. Våra medlemmar består av kommuner och skolor som efterfrågar våra tjänster. Kvalité i planering, genomförande, uppföljning och kommunikation är avgörande komponenter för att vi ska nå upp till de höga krav våra uppdragsgivare ställer på oss. Vårt kvalitetssystem ger oss den nödvändiga struktur som krävs för ett medvetet och systematiskt kvalitetsarbete.

1. Avvikelsehantering vid fel/klagomål/reklamation

För att vi ska kunna hålla hög kvalitet och jobba med att ständigt förbättra vår verksamhet krävs att vi hanterar fel, klagomål och reklamationer på ett strukturerat och konstruktivt sätt, både för att kunna avhjälpa det akuta problemet men också för att kunna förbättra hela vår kvalitét genom att utvärdera och göra faktabaserade förändringar i våra rutiner, arbetsmaterial eller genomförande. Genom att aktivt genomföra både intern och extern uppföljning får vi underlag för utveckling. Ansvarig för att samla in och dokumentera fel, klagomål och reklamationer är uppdragsansvarig för respektive uppdrag. Ansvar för att det sker ligger hos verksamhetschefen som också ansvarar för att det genomförs övergripande periodiska uppföljningar och utvärderingar med föreningens kunder.

2. Framtidsfröns kvalitetsarbete

Vårt kvalitetsarbete är centralt för oss eftersom våra kunder många gånger också är föreningens medlemmar. Den formella kvalitetspolicyn utgörs av flera styrdokument internt för våra medarbetare och ger trygghet och kvalitet i leveranserna för våra kunder samt alla pedagoger, elever, föräldrar och skolpersonal vi möter på våra uppdrag.

2.1 Leveranssäkerhet

Framtidsfrön strävar efter att alltid hålla hög kvalitét i våra leveranser både avseende tid och innehåll. För att hålla leveranstider läggs stor vikt vid planering och kontakt med kommuner, skolledning och lärare. Vi eftersträvar att vara flexibla genom att alltid säkerställa att det med kort omställningstid finns medarbetarresurser att sätta in vid sjukdom eller andra förhinder. Genom internt samarbete och god kommunikation om uppdragen finns alltid möjlighet att sätta in andra medarbetare för att genomföra ett uppdrag. Minst två medarbetare ska alltid vara insatta i detaljerna kring respektive uppdrag. För att säkerställa kvalitét i innehållet av våra produkter, föreläsningar och lektioner lägger vi stor vikt vid planering och framtagande av pedagogiskt material, lärarhandledningar, presentationer m.m. Materialet revideras och uppdateras regelbundet och alla medarbetare utbildas på aktuellt material innan de går ut och genomför. Vid genomförande strävar vi efter att så ofta det är praktiskt möjligt att arbeta i par, för att ge möjlighet till lärande och feedback mellan medarbetarna. Det gör att vi säkerställer innehållet i varje genomfört uppdrag.

2.2 Kommunikation och planering

Vi arbetar alltid nära våra uppdragsgivare för att ge bästa förutsättningar för hög kvalitét i tidplan, mål och resultat. Uppdragsgivaren görs delaktig i planeringen, får ta del av och påverka planen för genomförandet. Efter leverans genomförs gemensam utvärdering och uppföljning enligt överenskommelse. Vid avvikelse från planering som påverkar leveranstid eller leveranskvalitét kontakts alltid uppdragsgivaren för att gemensamt kunna planera om.

2.3 Värdegrund

Vår värdegrund är ett viktigt styrverktyg för oss internt som påverkar oss i allt vi gör. Vi har formulerat den i våra kärnvärden som speglar hur vi är och hur vi vill vara och uppfattas. De fungerar som ledstjärnor och kompass i vardagen.

Kunskap

DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

Vi har gedigen kunskap om och erfarenhet av entreprenörskap i skolan samt pedagogik. Detta tillsammans med ett nära samarbete med skolan har gjort oss till föregångare inom entreprenöriellt lärande och en viktig kugge för att implementera synsättet i skolan. Vi tror att nyfikenhet och kreativitet är den bästa vägen till kunskap.

Inspiration

Vi tror att ett entreprenöriellt förhållningssätt skapar ett lustfyllt och inspirerande klimat i skolan. Vi drivs av ett engagemang att sporra unga att bli framtidens entreprenörer och vi vill inspirera alla lärare att utveckla sina elever och sig själva. Det ger också oss själva utmaningar i att tänka nytt och från nya perspektiv.

Utveckling

Det vi arbetar för idag skapar möjligheter för alla frön att utvecklas och växa sig starka, som entreprenörer och som individer. Vi vill ta vara på den naturliga nyfikenhet alla barn tar med sig in i skolan och inspirera dem till att bli kreativa och påhittiga. Vi utmanar ständigt oss själva att gå framåt och värdesätter varandras idéer och initiativ.

2.4 Uppföljning

Uppföljning är förutsättningen för att kunna utvärdera våra prestationer och kunna utveckla vår kvalitet och vårt erbjudande. Vi genomför därför på olika sätt strukturerad uppföljning både externt och internt med medarbetare, lärare, elever, uppdragsgivande tjänstemän, ansvariga kommuner, föreningens medlemmar och externa finansierande parter såsom Skolverket och Regioner.

3. Arbetsprocess och rutiner

3.1 Rutiner vid uppstart av nya uppdrag

Uppstartsfasen av nya uppdrag är mycket viktig för att säkerställa kvalitet i tid och innehåll samt för att kunna följa upp och utvärdera uppdragen. Nedanstående är i punktform Framtidsfröns rutin för uppstart av nya uppdrag:

- Varje uppdrag ska ha en uppdragsansvarig som ansvarar för kontakt med kundens kontaktperson.
- Uppdragsansvarig ansvarar för hela uppdraget - planering, resurstilldelning, bokning, genomförande, uppföljning och återrapportering.
- Det ska finnas skriftlig dokumentation som innehåller:
 - Uppdragsbeskrivning innehållande omfattning och specifikation av uppdraget
 - Specifierad beställare hos uppdragsgivaren och ansvarig hos Framtidsfrön
 - Tidsplan och genomförandeplan
 - Målsättning, hur och när uppföljning ska ske
 - Vem som är ansvarig för utvärderingen hos uppdragsgivaren och hos Framtidsfrön

3.2 Arbetsprocess för uppdrag

Varje uppdrag inom Framtidsfrön följer vår schematiska process. Uppdragsansvarig ansvarar för löpande planering, styrning och kontroll.

- Kundkontakt – uppstarts rutin med uppdragsgivaren (se ovan)
- Planering av genomförandet:
- Tidsplan – intern
- Resurstillsättning – medarbetare
- Kontroll och avstämning av utbildningsmaterial, lektionsmaterial, handledningar och presentationer.
- Vid behov, komplettering av material
- Avstämning av erfarenhet och utbildning på relevant material hos medarbetare som ska arbeta med genomförandet, definiera eventuellt internt utbildningsbehov.



DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

- Löpande kommunikation med uppdragsgivare
- Bokning och planering av alla tillfällen, samla in och säkerställa kontaktuppgifter.
- Intern uppstart – genomgång av uppdragets mål, tidsplan och genomförandeplan. Distribution av material till alla genomförande medarbetare. Eventuellt kompletterande utbildning på material och innehåll.
- Styrning vid genomförande, omplanering och löpande tillsättning av medarbetare vid sjukdom eller annan frånvaro.
- Löpande samla in feedback från medarbetare och deltagare som underlag för utvärdering och uppföljning.
- Sammanställa och förbereda utvärdering genom att tillsammans med medarbetare som varit delaktiga i uppdraget internt utvärdera det.
- Tillsammans med uppdragsgivaren utvärdera uppdraget. Uppföljning av i vilken grad uppsatta mål har uppnåtts.

3.3 Utbildningsmaterial, utbildning och inskolning av medarbetare samarbetspartners Framtidsfrön har en gedigen kompetens och lång samlad erfarenhet av att genomföra den typ av verksamhet som ligger inom föreningens verksamhetsområde. Bland våra medarbetare finns utbildade pedagoger vilket kvalitetssäkrar innehållet i våra uppdrag och allt vårt material. Det säkerställer att våra uppdrag följer och stödjer aktuell läroplan, att de är åldersanpassade och fungerar ämnesintegrerat.

För att kunna genomföra kvalitetssäkrade uppdrag krävs att alla deltagande medarbetare och Samarbetspartners har rätt utbildning gällande utbildningens innehåll, genomförande och utbildningsmaterialet. För att säkerställa detta stämmer verksamhetschef av övergripande utbildningsbehov löpande och tillhandahåller kompetenshöjande utbildning. I respektive uppdrag har den uppdragsansvarige ansvar för att stämma av utbildning och kompetens som krävs för uppdraget och för att genomföra kompletterande utbildning. När eventuella samarbetspartners ansvarar för genomförandet är verksamhetschef ansvarig för att de får relevant utbildning gällande utbildningarnas och lektionernas innehåll, genomförande och utbildningsmaterial.

4. Kvalitetskontroll

Kvalitetskontroll sker på flera nivåer.

- I respektive uppdrag. Utvärdering av genomförande och måluppfyllelse med uppdragsgivare.
- Med respektive medlemskommun. Regelbundna avstämningar och uppföljningar enligt överenskommelse. Formen varierar. Vissa kommuner gör digitala enkäter av attityder hos elever och lärare andra genomför avstämningsmöten med skolorna.
- Framtidsfröns styrelse består delvis av representanter för våra medlemmar och delvis av representanter från organisationer och företag.
- Intern uppföljning och utvärdering av olika uppdrag, arbetsformer, genomföranden m.m. genomförs vid interna möten. Förbättringsaktiviteter insamlas och dokumenteras.
- Möten med finansierande parter såsom Regioner och Skolverket. Regelbundna utvärderings- och uppföljningsmöten.

Framtidsfrön ansvarar för att på olika sätt samla in och dokumentera uppföljningen av uppdrag och verksamheten i större perspektiv. Ur detta material ansvarar verksamhetschefen för att omvandla denna feedback till förbättringsaktiviteter. Förbättringsaktiviteterna införlivas i den löpande verksamhetsplanen och verksamhetschefen ansvarar inför styrelsen för att planer och aktiviteter tas fram och för att ständig utveckling och förbättring genomförs.



DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

5. Internrevision av kvalitetssystem

Varje år ska kvalitetssystemet revideras. Internrevisionen görs genom att genomförda uppdrag sammanställs i en samlad redovisning och stäms av mot interna rutiner, kvalitetsuppföljning och eventuella avvikelser såsom fel, klagomål och reklamationer. Utifrån slutsatser vid denna revision genomförs förändringar i kvalitetssystemet utefter behov och implementeras i organisationen. Ansvarig för att internrevision genomförs är verksamhetschefen.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Nämndmål: 1.3.1 – Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning.

Framtidsfröns vision är att ge unga drivkraft och motivation för framtiden, detta gör vi genom alla våra elevaktiviteter och ger skolpersonal verktyg för att bidra till detta. Med dessa aktiviteter ämnar vi bidra till utbildningsnämndens mål "Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning". Genom att eleven får arbete genom ett entreprenöriellt förhållningssätt i sin undervisning ökar det även elevens valkompetens. Begreppet valkompetens innebär att eleven har rätt förutsättningar för att göra medvetna val, ex studie- och yrkesval. Skolverket uppmanar till att koppla ihop entreprenörskap i skolan med studie- och yrkesvägledning, vilket vi på Framtidsfrön har stor erfarenhet och kompetens av att göra.

"Att koppla ihop studie- och yrkesvägledning och entreprenörskap gör att eleverna får vidgade perspektiv både på yrken, arbetsmarknad och på sig själva och utvecklar på så sätt sin valkompetens." - www.skolverket.se 2021

Genom att eleverna får hitta sina intressen, träna på sina förmågor gör att eleven som individ lär sig mer om sig själv och det i sin tur stärker elevens valkompetens – att göra medvetna och välgrundade val inför framtiden. På så vis bidrar vi till att alla elever utvecklas och hittar sin motivation för att nå målen för sin utbildning och dessutom ger vi eleverna förståelse för vad kunskapen de får i skolan kan användas till i framtiden.

Nämndmål: 1.3.3 - Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar.

Framtidsfrön arbetar efter fem ledord, vilka också genomsyrar alla våra läromedel och aktiviteter, varav ett är medarbetarskap. Framtidsfrön eftersträvar att elever ska agera och känna sig som medarbetare i klassrummen, och inte bara mottagare av utbildning. Detta gör vi genom att eleverna får inflytande i skoluppgifterna samt att vi uppmuntrar till formativ bedömning. På så vis bidrar vi till ovanstående nämndmål.

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.



DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

Vi planerar att kontakta alla skollärare för grundskolans årskurser 4-6 samt 7-9 i syfte att erbjuda våra aktiviteter.

Vi planerar att träffa 3000 elever i årskurs 7-9 genom 100 st aktiviteter

Vi planerar att träffa 300 skolpersonal i årskurs 7-9 genom våra utbildningar samt elevaktiviteter.

Vi planerar att träffa 1000 elever i årskurs 4-6 genom 35 st aktiviteter

Vi planerar att träffa 100 skolpersonal i årskurs 4-6 genom våra utbildningar samt elevaktiviteter.

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

Efter varje enskild aktivitet med elever och skolpersonal samlar vi in utvärderingar om hur de upplever aktiviteten i sin helhet (nöjdhet) samt att vi ställer frågor som mäter förändringen i hur elever och skolpersonal upplever utvalda faktorer inom entreprenörskap i skolan.

Under åren 2018-2021 har Framtidsfrön varit projektpartner i ett Entreprenörskap-projekt, ESSENCE, som syftar till att ta fram en metod som mäter entreprenöriella förmågor hos elever. Vi ämnar använda oss av den metoden vid uppföljning av hur elevernas entreprenöriella förmågor förändras vid användning av våra material och insatser. Dessa går även att använda vid skolans ordinarie undervisning. Metoden har tagits fram av

Metoden möjliggör jämförelse av elever i skolor som inte arbetar entreprenöriellt, med elever vid skolor som uttalat arbetar med entreprenörskap i skolan. Detta kräver dock mer data än vad som finns i dagläget.

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

Vi söker verksamhetsbidrag

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten. Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

DENNA BILAGA INNEHÅLLER HELA ANSÖKAN PGA PROBLEM MED DOKUMENTETS FORMATERING VID UTSKRIFT.

Vi utför våra aktiviteter i första hand i skolans egna lokaler, därmed vistas vi i lokaler som möjliggör för individer med funktionsvariation. Om inte aktiviteter kan utföras i skolans lokaler genomför vi dessa digitalt via videokonferensverktyg. Vi strävar alltid efter att vara så tillgängliga i våra aktiviteter som möjligt, vi anpassar oss efter skolans önskemål om särskilda åtgärder i den mån det är möjligt.

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

Ja Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

Nej



Plan för ansökt bidrag - Framtidsfrön

Framtidsfrön ideell förening

Organisationsnummer: 802420-9564

Budgeterade kostnader kalenderår 2022

Personalkostnader: 470 000 SEK

Marknadsföring: 90 000 SEK

Resor: 8 550 SEK

Lokalhyra vid event: 30 000 SEK

Övriga direkta kostnader: 20 000 SEK

Totala kostnader: 618 550

Resurser:

Vi räknar med att vi kan genomföra angivna aktiviteter med befintliga resurser, om inget förutsätt inträffar. Vi är däremot inte främmande att rekrytera för att säkerställa leveransen.

Kompetens:

Vi har lång erfarenhet av att träffa elever och skolpersonal i angivna aktiviteter. Varje år träffar vi över 13 000 elever och ca 5000 skolpersonal med goda referenser. I vår organisation har vi anställda pedagoger som kvalitetssäkrar alla våra läromedel, aktiviteter och utbildningar så att de följer skolans styrdokument. Vi har också kompetens med betydelsefull erfarenhet från näringslivet, vilket bidrar till att vårt budskap förankras och på ett trovärdigt sätt förmedlas till våra målgrupper.

Utförande:

Vi ämnar genomföra angivna aktiviteter på plats i klassrummen eller digitalt via videokonferensverktyg om skolan önskar. Utförandet kommer inte medföra några större klimatavtryck då vi i största möjliga mån reser kollektivt. Vi kommer fördela resurser strategiskt för att effektivisera insatserna, utan att det konkurrerar med kvaliteten. Se 2.1 Leveranssäkerhet i ansökan.

Tidsplan:

Januari – Februari

Kontakta alla skolledare med erbjudande om elevaktiviteter och utbildning för skolpersonal.



Följa upp för att säkerställa att alla tagit emot erbjudandet – på så vis säkerställer vi likvärdigheten i skolan.

Mars – Juni

Genomförande av elevaktiviteter och utbildningar för skolpersonal.

Planera lokalt initiativ (se ansökan) tillsammans med ev samarbetspartners och gå ut med information till skolledare om detta inför höstterminen 2022.

Uppföljning sker löpande efter genomförda aktiviteter.

Juni-Juli

Uppföljning sker löpande efter genomförda aktiviteter.

Eventuell revidering av planering och genomförande

Augusti – September

Forts. genomförande.

Återigen kontakta samtliga skolledare med erbjudandet om elevaktiviteter och skolpersonal. (Möjligt i och med nya årskurser och ny termin)

Sprida information om lokalt initiativ.

Uppföljning sker löpande efter genomförda aktiviteter.

September – November

Genomförande av elevaktiviteter och utbildningar för skolpersonal

Genomförande av lokalt initiativ.

Uppföljning sker löpande efter genomförda aktiviteter.

December

Avsluta eventuella kvarvarande elevaktiviteter och utbildningar för skolpersonal.

Uppföljning sker löpande efter genomförda aktiviteter.

Utvärdering av verksamhetens genomförande påbörjas.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Framtidsfrön Ideell förening

802420-9564

Verksamhetsberättelse 2020

Inledning

Framtidsfrön är en ideell förening med syfte att främja attityder till entreprenörskap samt att utveckla det entreprenöriella förhållningssättet i hela grundskolan.

Sedan 2002 arbetar vi för att stötta skolan i sitt uppdrag med att bejaka och utveckla barns och ungdomars inneboende drivkraft, nyfikenhet och kreativitet samtidigt som vi hjälper skolan till en nära samverkan med omvärlden. Framtidsfrön är upphandlade av Skolverket gällande utförande av tjänster inom entreprenörskap i skolan.

Verksamheten är nationell och omfattar skolor från norr till söder. Föreningens medlemmar består av ett 40-tal kommuner. Vi sysselsätter elva personer och har idag kontor i Motala, Kungsbacka, Stockholm och Karlstad.

Styrelsens sammansättning

Frida Boklund (ordf), Företagarna

Eva-Lena Albihn (vice ordf), Business Region Göteborg

Malin Engström, Unionen

Catherine Szabo, Region Östergötland

Anna Lundberg Lundmark, Almi Företagspartner

Örjan Johansson, Atea

Revisor:

Jens Karlmark, auktoriserad revisor, MOT EK Revision AB

Verksamhetsåret 2020

Verksamheten har varit inriktad mot att arbeta med drivkraft och motivation för barn och ungdomar genom att arbeta med elever i grundskolan samt att utbilda skolpersonal inom entreprenörskap i skolan. Föreningen har vidareutvecklat dess befintliga metoder och övningar mot ett ökat digitaliserat arbetssätt samt att utveckla nya metoder och övningar.

Pandemin har påverkat föreningen på många sätt, inte minst har den digitala utvecklingen gått betydligt snabbare och bättre än förväntat. Det har lett till att vi har haft möjlighet att genomföra mycket aktiviteter med elever digitalt samt utvecklat nya metoder för att stötta skolan ytterligare bl a med digitalt praopak. På minussidan ligger däremot ett stort antal inställda aktiviteter, utbildningar och sammankomster.

Vinnova

Projekt FRIDA (Framtidens medarbetare i dagens stålindustri) avslutades i augusti 2020. Projektet syftade till att öka attraktiviteten till arbete inom stålindustrin. Under verksamhetsåret 2020 har projektet lanserat de interaktiva studiebesöken. I och med Covid-19 blev efterfrågan av liknande digitala resurser väldigt stor och lanseringen av de olika yrkena påskyndades. I stället för att lansera ett yrke i månaden under våren 2020, lanserades alla yrken samtidigt. De interaktiva studiebesöken har mottagits mycket väl av såväl Vinnova som skolan och en önskan att bredda utbudet av yrken finns. Dock har det varit en utmaning att finansiera ytterligare produktion av yrken, då den rådande situationen har gjort och gör det fortfarande svårt för företag att prioritera denna kostnad. De interaktiva studiebesöken används även efter projektet slut.

Erasmus +

Arbetet inom projektet ESSENCE (Entrepreneurial Skills in Schools Education Nurturing Citizenship and Entrepreneurship) har fortsatt under hela verksamhetsåret och ett webbaserat verktyg för bedömning av utvecklingen av entreprenöriella förmågor har tagits fram. Även en mobilapp för elever i självbedömning är framtagen. Pga pandemin har projektet förlängts ett år och ska avslutas i augusti 2021. Om läget tillåter ska Framtidsfrön genomföra en spridningskonferens i slutet av vt 21.

Reach

Projektet Reach ska stärka unga utrikes födda kvinnors- och mäns förutsättningar, förmåga och motivation till att påbörja eller återgå till utbildning eller komma in på arbetsmarknaden. Region Östergötland är projektägare och Framtidsfrön kommer att genomföra elevlektioner i Motala, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik, Ödeshög samt Naturbruksgymnasiet Östergötland inom ramen för projektet.

Sommarskoj

I Värmland fick Framtidsfrön sommaren 2020 uppdraget att organisera och genomföra ett upplägg med aktiviteter som möjliggjorde för Barn och Ungdomsförvaltningen i Karlstad att erbjuda ungdomar sommarjobb inom förskola och fritidshem eftersom Covid-19 gjorde att de inte kunde ha sommarjobben på vanligt sätt. Vi organiserade så att 150 ungdomar fick bli entreprenörer i att, ihop med några andra ungdomar, skapa en utomhusaktivitet för barn som de sedan åkte runt på olika förskolor och genomförde ihop med barnen under sin sommarjobbsperiod. Det hela blev enormt uppskattat av såväl ungdomarna som förskolorna/fritids och kommunen. Ur vårt perspektiv var det mycket givande att få prova och se hur mycket man kan åstadkomma när vi skarpt läge utbildar och utmanar ungdomar att bli entreprenöriella och locka fram deras förmågor som kreativitet, problemlösning, samarbete och flexibilitet. Vi har även fått uppdraget att genomföra samma sommarjobbsupplägg 2021 oavsett om Covid-restriktionerna ligger kvar.



Verksamhetsplan för läsåret 2021/22

Inledning

Framtidsfrön arbetar för att främja entreprenörskap och utveckla ett entreprenöriellt förhållningssätt inom förskola och skola. Vi är en ideell organisation som sedan 2002 har till syfte att stötta skolan i sitt uppdrag med att bejaka och utveckla barns inneboende drivkraft, nyfikenhet och kreativitet. Vi finns på fyra orter men verkar över hela Sverige. Vi hjälper skolan till en nära samverkan med omvärlden, och har ett nationellt uppdrag från Skolverket att arbeta med entreprenörskap i skolan.

Nuläge

Framtidsfrön har ett uppdrag från Skolverket som löper till juni 2024. Vi har kontor på fyra orter och regional verksamhet i tre regioner; Värmland, Västra Götaland, Östergötland. Vi har en hemsida som är öppen och kostnadsfri för all skolpersonal i Sverige att använda. Där finns digitala läromedel att ladda ner utan kostnad. Framtidsfrön driver projektet *Socialt entreprenörskap i skolan* i Västra Götalandsregionen fram till årsskiftet 22-23.

Vision

Vi ger unga drivkraft och motivation för framtiden.

Strategier

Vi utvecklar systematiskt vår hemsida och lärplattform för att möta skolors behov och uppdaterar kontinuerligt med digitala läromedel och digitalt stödmaterial för lärare och elever. Vi inhämtar kunskap om skolan och dess förutsättningar och strömningar genom att verka ute på skolor i våra regioner och i hela Sverige, vi ser till att vara uppdaterade i policyfrågor och kompetensutvecklar oss ständigt. Vidare är vi aktiva och delaktiga i nätverk och grupperingar som driver liknande frågor och verksamheter som oss. Vi utbildar skolpersonal och genomför elevlektioner för att inspirera ungdomar.

Vi påverkar och informerar genom att aktivt arbeta med tex nyhetsbrev och sociala media som innehåller lektionstips, idéer och nyheter för skolpersonal.

Tävling

Hösten 2021 fortsätter vi med tävlingen inom Skarpa uppdrag. De elever som vill lösa något utav de uppdrag som företagen och organisationerna har delat med sig

av, har nu möjlighet att delta med sina lösningar i en tävling. Tävlingen riktar sig till elever i hela grundskolan. Juryn består av representanter från deltagande företag och organisationer. Tävlingen avslutas med en pampig prisutdelning och mässa i någon av våra regioner. Förhoppningen är en ökad spridning och användning av läromedlet. Ambitionen är att det ska bli en årligt återkommande aktivitet som lockar fler företag att vara med och bidra samt ökad spridning i media.

Mål

Mål för insatser läsåret 21–22

7–9

Vi har som mål att nå:

1. Elevaktivitet	5500
2. Elevlektion	7000
3. Skolpersonal i utbildning	3500

F-6

Vi har som mål att nå:

4. Elevaktivitet	2000
5. Elevlektion	3100
6. Skolpersonal i utbildning	2000

Region	Elevaktivitet	Elevlektion	Utbildning Skolpersonal
Värmland	500	2000	400
	1000	750	0
Väst	600	500	300
	1000	1000	200
Öst	300	200	250
	1700	3000	350
Stockholm	100	200	100
	300	1200	450
Nationellt	500	200	950
	1500	1050	2500
TOTAL	2000	3100	3500
TOTAL	5500	7000	2000

Aktiviteter/aktivitetsplan

Varje kontor gör olika aktiviteter utifrån resurser och möjligheter. Aktiviteterna ska leda mot de uppsatta målen och rymmas inom det som definieras som våra strategier.

Kompetens

Inom organisationen har vi både pedagogisk kompetens, näringslivskompetens och samhällsvetenskaplig kompetens. Vi fortsätter utveckla vår digitala kompetens för att möta skolans framtida behov.

Organisation/Ansvar/Ledning

Verksamhetschef ansvarar för att säkra grundfinansiering, hitta nya projektmedel nationellt samt att utveckla framtida finansieringsmodell.

Respektive verksamhetsledare ansvarar för den regionala driften, regional finansiering, uppföljning och utvärdering.

Budget

Se bifogad budget.

Uppföljning

Mål följs upp månatligen och budget/utfall/prognos följs upp i kvartalsvis per region och ansvarsområde.



FRAMTIDS
FRÖN

Stadgar för Framtidsfrön, ideell förening

Bildande 2004-09-22

§1

Föreningens firma och säte

Föreningen är en ideell förening med namnet Framtidsfrön och har sitt säte i Motala.

§2

Föreningens ändamål

Framtidsfrön har till ändamål att arbeta för entreprenörskap i grundskolan och därigenom bidra till att ge barn och anställda i grundskolan insikter i näringslivets och arbetslivets villkor. För att uppfylla ändamålet åligger det föreningen att sprida och inspirera entreprenörskap och Framtidsfröns erbjudanden i landets kommuner och skolor.

§3

Medlemskap

Medlemmar i föreningen är företag, myndigheter, kommuner eller andra organisationer, som efter skriftlig ansökan ställd till styrelsen beviljas inträde i föreningen och som erlagt medlemsavgift.

§4

Upphörande av medlemskap

Medlemskap i föreningen upphör vid hel- eller halvårsskifte som inträffar näst efter sex månader sedan uppsägning ägt rum. Uppsägning kan göras av enskild medlem såväl som av föreningens styrelse. När medlemskap upphör är medlem ej berättigad att återfå något av vad denne inbetalt till föreningen eller att i övrigt erhålla någon andel av föreningens tillgångar.

§5

Årsavgift

Medlem är skyldig att till Framtidsfrön erlägga medlemsavgift som årligen fastställs av ordinarie årsmöte.

§6

Firmateckning

Föreningen Framtidsfrön tecknas av styrelsen eller den eller de personer till vilka styrelsen delegerar teckningsrätten.

§7

Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§8

Föreningens förvaltning och räkenskaper

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper och årsredovisning ska årsmötet utse en revisor och en revisorsuppleant. Om det krävs för föreningens verksamhet skall auktoriserad väljas. Revisor väljs för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte.

§9

Styrelse

Styrelsen väljs av årsmöte och skall bestå av en särskilt vald ordförande och ytterligare minst 3 och högst 7 andra ledamöter. Antalet ledamöter fastställs av årsmötet. Styrelsen väljs för tiden till nästa ordinarie årsmöte. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande. Valet gäller för tiden till nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen väljs för tiden från ordinarie årsmöte till dess motsvarande stämma hålls två år efter valet. Vid konstituerande föreningsstämma väljs dock minst hälften av ledamöterna på två år och övriga ett år för att tillförsäkra kontinuiteten i styrelsearbetet.

Styrelsen ansvarar för Framtidsfröns verksamhet enligt stadgar och årsmötesbeslut.

Det är styrelsens huvudsakliga uppgift att:

- företräda Framtidsfrön
- verkställa beslut, fattade av Framtidsfröns årsmöten och extra årsmöten
- förbereda ärenden till Framtidsfröns årsmöte och extra årsmöte
- planera och löpande följa upp verksamhetens resultat
- ansvara för att Framtidsfröns ekonomiska redovisning följer god redovisningssed
- ansvara för förvaltningen av föreningens tillgångar

Styrelsen är beslutför då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

§ 10

Revision

Årsredovisningen skall vara revisorerna tillhanda senast den 15 februari påföljande år. Senast den 15 mars skall revisorerna avsluta granskningen av föregående verksamhetsårs förvaltning samt avlämna berättelse därom till ordinarie årsmöte.

TR 8

§ 11

Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas senast den 15 april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till ordinarie årsmöte innehållande föredragningslista och årsredovisning ska ske minst 14 dagar före årsmötet.

§ 12

Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det behövt eller då revisorerna eller en tredjedel av medlemmarna skriftligen så begär för behandling av särskilt ärende. Kallelse till extra årsmöte innehållande föredragningslista skall ske minst 14 dagar före årsmötet.

§ 13

Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- a) årsmötets öppnande
- b) val av ordförande vid årsmötet
- c) val av sekreterare till årsmötet
- d) fastställande av röstlängden
- e) val av två personer att jämte mötesordföranden justera protokollet,
- f) fråga om kallelse till årsmötet skett stadgeenligt
- g) fastställande av föredragningslista
- h) styrelsens årsredovisning innefattande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkningar,
- i) revisorernas berättelse
- j) fastställande av resultat- och balansräkningar
- k) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- l) ärende som av styrelsen underställts årsmötet
- m) fastställande av årsavgifter för nästkommande år
- n) val av ordförande i styrelsen
- o) val av övriga ledamöter av styrelsen
- p) val av revisor och revisorsuppleant, en av revisorerna ska om föreningens verksamhet kräver vara auktoriserad
- q) val av tre ledamöter i valberedning
- r) årsmötets avslutande

§ 14

Röstning vid årsmöte

Varje medlem har en röst.

Ombud kan endast företräda en medlem.



§ 15

Omröstning på årsmöte

Omröstning sker öppet, om ingen medlem begär annat.

Vid lika röstetal i fråga om personval sker genom sluten omröstning.

§ 16

Protokoll

Vid ordinarie årsmöte, extra årsmöte och sammanträde med styrelsen skall föras protokoll och det ska skickas ut till styrelsen inom en vecka. Var och en som deltagit i ärendes avgörande anses ha biträtt det protokollförda beslutet om inte annat antecknats till protokollet.

§ 17

Stadgeändringar och Framtidsfröns upplösning

För ändring av dessa stadgar eller Framtidsfröns upplösning erfordras antingen, att samtliga närvarande medlemmar vid ordinarie årsmöte förenar sig i beslut därom, eller att dylikt beslut fattas vid två på varandra följande årsmöten, det senare minst en månad efter det förra, samt att beslutet vid det senare mötet biträds med minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna.

§ 18

Likvidation

I händelse av Framtidsfröns upplösning skall dess behållna förmögenhet fördelas till organisationer med liknande verksamhet.

Linköping 2005-09-22

Reviderad 2019-04-02

A handwritten signature in blue ink, followed by a circular stamp or seal, also in blue ink.

Budget för sökt bidrag

Budgeterade kostnader kalenderår 2022

Personalkostnader: 470 000 SEK

Marknadsföring: 90 000 SEK

Resor: 8 550 SEK

Lokalhyra vid event: 30 000 SEK

Övriga direkta kostnader: 20 000 SEK

Totala kostnader: 618 550 SEK

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' followed by a smaller 'B'.

Budget Framtidsfrön 2021

Intäkter	
Medlemsintäkter	170000
Skolverket	5000000
Fonder/stiftelser	350000
Reach	38000
ESSENCE	145000
Region Östergötland	150000
Uppdrag Skolpersonal	540000
Region VGR & Halland	400000
Uppdrag Elever	1471250
Försäljning webshop	5000
	8269250

Kostnader	
Personalkostnader	5962302
Friskvård	43000
Internutbildningar (kompetensutveckling)	55000
Personalaktivitet,representation,övrigt	90000
Hyra	472000
Resor & traktamenten	160000
Marknadsföring	210000
Mässor	0
Telefon	82000
Webbutveckling	200000
IT (Hård- och mjukvaror, support)	130000
Skolaktiviteter	100000
Redovisning & Revision	90000
Löneskatt	100000
Arvoden styrelsen	100000
Kontorsinredning	15000
Förbrukningsmaterial	26636
Övriga kostnader	35000
Inköp webshop	3000
Konsult	395312
Resultat	8269250



Årsredovisning för

Framtidsfrön Ideell Förening

802420-9564

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Framtidsfrön Ideell Förening, 802420-9564, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Under året har föreningen bedrivit verksamhet vid fyra kontor; Kungsbacka, Stockholm, Motala och Karlstad. Föreningen har haft 6 kvinnor och 5 män anställda. Föreningen har rekryterat tre nya medarbetare. En person till Stockholmskontoret och två personer i Östergötland. Tre anställda har på egen begäran avslutat sin anställning och en anställd har gått över till ett konsultupplägg.

Verksamheten har varit inriktad mot att arbeta med drivkraft och motivation för barn och ungdomar genom att arbeta med elever i grundskolan samt att utbilda skolpersonal inom entreprenörskap i skolan. Föreningen har fortsatt att vidareutveckla dess befintliga metoder och övningar mot ett ökat digitaliserat arbetssätt samt att utveckla nya metoder och övningar.

Efter inlämnad rapport till Skolverket för upphandlingen läsåret 2019-20 fick föreningen fortsatt förtroende att utföra tjänster inom entreprenörskap i skolan för hela grundskolan även för läsåret 2020-21. Detta stärker föreningens inriktning mot digitalisering för att nå ut över hela Sverige med material och övningar

Vinnova

Projekt FRIDA (Framtidens medarbetare i dagens stålindustri) avslutades i augusti 2020. Projektet syftade till att öka attraktiviteten till arbete inom stålindustrin. Under verksamhetsåret 2020 har projektet lanserat de interaktiva studiebesöken. I och med Covid-19 blev efterfrågan av liknande digitala resurser väldigt stor och lanseringen av de olika yrkena påskyndades. Istället för att lansera ett yrke i månaden under våren 2020, lanserades alla yrken samtidigt. De interaktiva studiebesöken har mottagits mycket väl av såväl Vinnova som skolan och en önskan att bredda utbudet av yrken finns. Dock har det varit en utmaning att finansiera ytterligare produktion av yrken, då den rådande situationen har gjort- och gör det fortfarande svårt för företag att prioritera denna kostnad. De interaktiva studiebesöken används även efter projektet slut.

Erasmus+

Arbetet inom projektet ESSENCE (Entrepreneurial Skills in Schools Education Nurturing Citizenship and Entrepreneurship) har fortsatt under hela verksamhetsåret och ett webbaserat verktyg för bedömning av utvecklingen av entreprenöriella förmågor har tagits fram. Även en mobilapp för elever i självbedömning är framtagen. Pga pandemin har projektet förlängts ett år och ska avslutas i augusti 2021. Om läget tillåter ska Framtidsfrön genomföra en spridningskonferens i slutet av vt 21.

Reach

Projektet Reach ska stärka unga utrikes födda kvinnors och mäns förutsättningar, förmåga och motivation till att påbörja eller återgå till utbildning eller komma in på arbetsmarknaden. Region Östergötland är projektägare och Framtidsfrön kommer att genomföra elevlektioner i Motala, Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik, Ödeshög samt Naturbruksgymnasiet Östergötland inom ramen för projektet.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "ONE", "74", and other illegible marks.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Pandemin har påverkat föreningen på många sätt, inte minst har den digitala utvecklingen gått betydligt snabbare och bättre än förväntat. Det har lett till att vi har haft möjlighet att genomföra mycket aktiviteter med elever digitalt samt utvecklat nya metoder för att stötta skolan ytterligare bl a med digitalt praopak. På minussidan ligger däremot ett stort antal inställda aktiviteter, utbildningar och sammankomster.

I Värmland fick Framtidsfrön sommaren 2020 uppdraget att organisera och genomföra ett upplägg med aktiviteter som möjliggjorde för Barn och Ungdomsförvaltningen i Karlstad att erbjuda ungdomar på sommarjobb inom förskola och fritidshem eftersom Covid-19 gjorde att de inte kunde ha sommarjobben på vanligt sätt. Vi organiserade så att 150 ungdomar fick bli entreprenörer i att, ihop med några andra ungdomar, skapa en utomhusaktivitet för barn som de sedan åkte runt på olika förskolor och genomförde ihop med barnen under sin sommarjobsperiod. Det hela blev enormt uppskattat av såväl ungdomarna som förskolorna/fritids och kommunen. Ur vårt perspektiv var det mycket givande att få prova och se hur mycket man kan åstadkomma när vi i skarpt läge utbildar och utmanar ungdomar att bli entreprenöriella och locka fram deras förmågor som kreativitet, problemlösning, samarbete och flexibilitet. Vi har även fått uppdraget att genomföra samma sommarjobbsupplägg 2021 oavsett om Coronarestriktionerna ligger kvar.

Sofia Talborn Björkvi
Verksamhetschef

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	Belopp i Tkr 2017
Huvudintäkter	5 818	6 044	6 570	7 969
Resultat efter finansiella poster	1 451	18	646	479
Soliditet, %	45	32	28	24
Eget kapital	3 181	1 911	1 899	1 329

Huvudintäkterna består av följande: Medlemsavgifter och erhållna bidrag

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Handwritten notes in blue ink:

CS
one
✓

Handwritten initials and page number:

72

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		168 000	193 000
Bidrag		5 650 002	5 851 305
Övriga rörelseintäkter		2 740 844	2 573 457
Summa föreningens intäkter		8 558 846	8 617 762
Föreningens kostnader			
Projektkostnader		-145 767	-507 944
Övriga externa kostnader		-1 345 676	-2 054 971
Personalkostnader	2	-5 606 262	-6 035 397
Summa föreningens kostnader		-7 097 705	-8 598 312
Rörelseresultat		1 461 141	19 450
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-9 841	-1 097
Summa finansiella poster		-9 841	-1 097
Resultat efter finansiella poster		1 451 300	18 353
Resultat före skatt		1 451 300	18 353
Skatter			
Skatt på årets resultat		-180 841	-6 800
Årets resultat		1 270 459	11 555

Handwritten notes in blue ink:

CS2 one

g

Handwritten signature

Handwritten signature

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		92 275	77 229
Övriga fordringar		-	393
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		100 149	102 677
Summa kortfristiga fordringar		192 424	180 299
Kassa och bank			
Kassa och bank	3	6 871 224	5 894 085
Summa kassa och bank		6 871 224	5 894 085
Summa omsättningstillgångar		7 063 648	6 074 384
SUMMA TILLGÅNGAR		7 063 648	6 074 384

CS2 one
Q
✓

74

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 910 507	1 898 952
Årets resultat		1 270 459	11 555
Summa fritt eget kapital		3 180 966	1 910 507
Summa eget kapital		3 180 966	1 910 507
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		36 480	57 738
Skatteskulder		348 511	249 819
Övriga skulder		859 778	869 125
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 637 913	2 987 195
Summa kortfristiga skulder		3 882 682	4 163 877
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		7 063 648	6 074 384

one
C82
7K

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Personal

Personal

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Medelantalet anställda	9	10
Summa	9	10

Not 3 Checkräkningskredit

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit	-	200 000
Outnyttjad del	-	-200 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

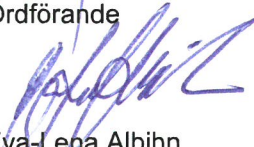
TB
GJ CR ME
[Signature]

Underskrifter

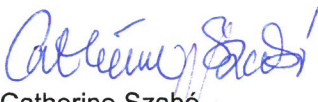
Motala 2021-03-16



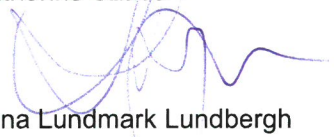
Frida Boklund
Ordförande



Eva-Lena Albiñ



Catherine Szabo



Anna Lundmark Lundbergh

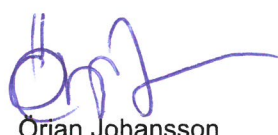
Min revisionsberättelse har lämnats den 6 / 4 2021



Jens Karlmark
Auktoriserad revisor



Malin Engström



Örjan Johansson

Föreningens resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Framtidsfrön Ideell Förening, org.nr 802420-9564

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Framtidsfrön Ideell Förening för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden..

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Framtidsfrön Ideell Förening för år 2020.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

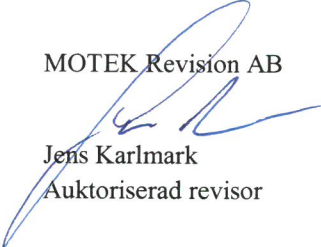
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Motala den 6 april 2021

MOTEK Revision AB



Jens Karlmark
Auktoriserad revisor