

Delegationsordning för socialnämnden Mars 2022

stockholm.se

Delegationsordning för socialnämnden

Dnr: 1.1.3-687/2021

Utgivare: Socialnämnden

Kontaktperson: Nämndsekreterare

Allmänt om delegation

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § får nämnden delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Nämnden kan delegera till en grupp förtroendevalda (utskott) en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman. Möjlighet att delegera till presidiet är också tillåtet enligt nu gällande kommunallag. (SFS 2017:725)

Socialdirektören har fått delegation från socialnämnden att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen.

Socialdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen på så sätt som framgår av delegationsordningen (KL 6 kap 7 §)

Delegation av beslutanderätt

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar får det samma rättsverkan som om nämnden beslutat och kan överklagas på samma sätt.

Ett delegationsbeslut kan inte återtas eller ändras av nämnden, men nämnden eller direktören kan återta delegationen helt eller för viss ärendegrupp. Nämnden eller direktören har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vad kan man inte delegera

Socialnämnden har det övergripande ansvaret för socialförvaltningens verksamheter. Beslut som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet kan inte delegeras.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Socialdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteperson. Den tjänstepersonen kan däremot inte delegera beslutanderätten vidare. Delegationsförteckningen visar direktörens beslut om delegater (lägsta nivå) enligt regler om vidaredelegation.

Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är den befogenhet som socialnämnden eller tjänsteperson har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänsteperson i kraft av tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från beslut som regleras i lag, riktlinjer eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt den nya kommunallagen Ny kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 har en obligatorisk anmälan av beslut fattade med stöd av delegation tagits bort och nämnden får i stället ansvar att besluta om i vilken omfattning anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL. Den tjänsteperson som fattar beslut enligt delegation ansvarar för att beslutet också anmäls till nämnden.

Överklagan

Beslut kan överklagas som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot under förutsättning att beslutet kan överklagas. Lagar där det framgår vilka beslut som kan överklagas är t.ex. socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till funktionshindrade i vissa fall (LSS), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden.

Överklagandetiden är tre veckor och räknas från dagen då beslut delgivits. Nämnden gör en egen prövning för att se om beslutet bör ändras på grund av nytillkomna omständigheter. Om inte skickas ärendet till domstol där beslutets laglighet och lämplighet prövas. Domstolen kan vid sin prövning ändra i beslutet eller sätta ett nytt.

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten som prövar om beslutet tillkommit i laga ordning, att beslutet är fattat av rätt delegat samt inte strider mot lag. Domstolen kan endast upphäva beslutet, inte ändra det. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte. Beslut om avslag på begäran om

utlämnande av allmän handling överklagas enligt laglighetsprövning direkt till kammarrätten.

Kompletterande beslutsrätt-förordnande

Vid sidan om nämndens beslutsrätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande och annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden s. k ordförandebeslut.

Kompletterande beslutsrätt har genom särskilt beslut förordnats till ordföranden och vice ordföranden i Individutskottet gällande följande lagrum

- Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU och hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU
- Den unge ska vistas i det egna hemmet enligt 11 § 2 st. LVU
- Begränsningar i umgänget enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU, förbud att utöva umgänge enligt 14 § 2 st. 2 p LVU samt hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 2p LVU (Delegation enligt 6 kap 39 § KL)
- Upphörande av det omedelbara omhändertagandet enligt 9 § 3 st. LVU
- Omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM

Individutskottet

Individutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i enskilda ärenden (individärenden) inom följande områden: socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område. Individutskottet avger överklagande av domstols beslut och yttrande till förvaltningsdomstol i enskilda ärenden där utskottet tidigare fattat beslut, godkänner jourhem enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL) kap. 6 § 6, 3 st. samt avger yttrande till tillsynsmyndighet eller domstol enligt patientsäkerhetslagen och andra lagar inom hälso- och sjukvårdens område.

Individutskottet ska ta emot anmälningar av delegerade beslut i enskilda ärenden inom socialtjänstens- och hälso- och sjukvårdens områden samt domar i enskilda ärenden från förvaltningsdomstolarna. Individutskottet ska följa verksamheten vid Enheten för hemlösa och Socialjouren samt övriga enheter med myndighetsutövning. Individutskottet ska inom sitt ansvarsområde följa tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i

socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt bestämmelserna om Lex Maria i patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria.

Individutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Individutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag socialnämnden ålägger individutskottet. Individutskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet

Organisations- och föreningsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta om ekonomiskt stöd till ideella föreningar med utgångspunkt från bestämmelserna i socialtjänstlagen, utveckla och fördjupa samverkan med ideella föreningar, verka för samverkan mellan ideella föreningar, löpande följa upp verksamheten.

Organisations- och föreningsutskottet ska följa de riktlinjer för ärendenas bedömning som utfärdats av kommunfullmäktige och av socialnämnden

Organisations- och föreningsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet ska lämna biträde och fullgöra de uppdrag som nämnden ålägger utskottet. Utskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

Tillståndsutskottet

Tillståndsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i ärenden rörande serveringstillstånd enligt alkohollagens bestämmelser samt tobakstillstånd enligt lag om tobak och liknande produkter utom vad avser beslut enligt 3 kap 10 § 2 st. som gäller beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkohol, och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program.

Svara för den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av spritdrycker, vin starköl och andra jästa alkoholdrycker sker i enlighet med alkohollagen och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program.

Svara för den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om försäljning av tobak och liknande produkter och folköl i enlighet med lag om tobak och liknande produkter och alkohollagen.

Utföra kontroller av försäljning av receptfria läkemedel enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden tillståndsutskottet fattat beslut om

Tillståndsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden

Tillståndsutskottet ska lämna biträde och fullgöra de uppdrag som socialnämnden ålägger tillståndsutskottet. Utskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

Innehåll

Allmänt om delegation	3
Allmänna ärenden.....	10
1. Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv	10
2. Polisanmälan – Överklagan – Yttranden m.m.....	13
Ekonomiärenden.....	15
3. Skadestånd – Fordringar	15
4. Lokaler Lägenheter.....	17
5. Anskaffning av varor och tjänster – Upphandling.....	19
6. Attest – Kassation.....	22
7. Bidragsgivning till föreningar	23
8. Delegation till Organisations- och föreningsutskottet (OFU)	24
Personalärenden.....	25
9. Anställning m.m.	25
10. Lönesättning	26
11. Uppsägning m.m.	27
12. Avstängning.....	28
13. Ledighet, utbildning m.m.	29
14. Övrigt	31
15. Arbetsmiljö.....	33
Tillståndsgivning gällande serveringstillstånd och tobakstillsyn.....	35
1. Alkohollagen (AL)	35
2. Folkölstillsyn	37
3. Tobak och liknande produkter	38
4. Delegation till Tillståndsutskottet	39
Individärenden	41
1. Övergripande beslut	41
2. Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd	42
3. Ersättning från enskild – väcka talan – eftergift – återkrav	45
4. Försöks- och träningslägenhet	45
5. Boende och eller behandling.....	46
6. OSA – offentligt skyddat arbete.....	49
7. Hemtjänst	50

8.	Familjehem – kontaktperson – kontaktfamilj Jourhem	51
9.	Arvoden och omkostnadsersättning	52
10.	Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	53
11.	Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)....	55
12.	Dödsboärenden	57
13.	Lex Sarah.....	58
14.	Lex Maria m.m.	59
15.	Övrigt.....	60
16.	Delegation till Individutskottet	61

Allmänna ärenden

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27

Dataskyddsförordningen (GDPR)

1. Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/Kommentar
1.1	Utlämnande av allmän handling eller uppgift Beslut att inte lämna ut handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF OSL	Den som svarar för vården av handlingen Enhetschef Bitr. enhetschef vid Dödsbosektionen	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård – verkställighet. Avdelningschef/enhetschef ansvarar för att handlingen sekretesskyddas när så krävs. Avslagsbeslut ska motiveras med hänvisning till lagparagraf och innehålla besvärshänvisning. Avslag anmäls
1.2	Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Verkställighet
1.3	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st. OSL	Avdelningschef	Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 12 kap 6 § SoL. Hänvisning kan också göras till kap 3 § 11 OSL som anger att sekretessbestämmelser överförs till den mottagande myndigheten. Avslag anmäls.
1.4	Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder § 25	Ordförande Nämndsekreterare Registrator Förvaltningschef	När myndighet begär undertecknat delgivningskvitto Verkställighet
1.5	Beslut i brådskande ärende	6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande	Anmäls

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/Kommentar
				Brådska rådet och nämndens sammanträde inte kan avvaktas
1.6	Fastställa förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Verkställighet
1.7	Mindre organisationsförändring		Avdelningschef	Verkställighet I samråd med förvaltningschef
1.8	Utse arkivansvarig	Kfs 2015:27 2 kap 2 §	Förvaltningschef	Anmäls
1.9	Fastställa styrdokument och informationsredovisning avseende allmänna handlingar och arkiv samt teckna avtal med stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls
1.10	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Verkställighet
1.11	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27 7 kap 1 §	Arkivansvarig	Verkställighet
	GDPR			
1.12	Utse dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Socialnämnden	Anmäls till IMY(Integritetsmyndigheten)
1.13	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.14	Utlämnande av registerutdrag	Art 15 GDPR	DSO har samordnande ansvar Systemadministratör- förvaltningsövergripande system som Platina, LISA, Agresso Bitr. enhetschef ansvar för egen verksamhet	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.15	Rättning av personuppgifter	Art 16,19 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet

Delegationsordning för socialnämnden
12 (62)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/Kommentar
				Se förvaltningens rutin
1.16	Radering av personuppgifter	Art 17,19 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.17	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Art 18,19 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet
1.18	Invändning mot behandling	Art 21 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.19	Utreda personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	Bitr. enhetschef DSO samordnar	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.20	Anmälan av personuppgiftsincident till IMY integritetsskyddsmyndigheten	Art 33.1	DSO	Anmäls I samråd med bitr. enhetschef

2. Polisanmälan – Överklagan – Yttranden m.m.

Socialtjänstlagen (SoL)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Bidragsbrottslagen (BidrBrL)

Förvaltningslagen (FL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/Kommentar
2.1	Polisanmäla eller inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Bitr. enhetschef	Anmäls
2.2	Polisanmäla/inte polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 19-23 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år
2.3	Polisanmäla/inte polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL 6 § BidrBrL	Bitr. enhetschef	Anmäls
2.4	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Individutskottet	Se delegation till individutskottet
2.5	Avslå begäran om att ett ärende ska avgöras	12 § 1 st. FL	Enhetschef	Verkställighet Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader
2.6	Avvisa ombud	14 § FL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
2.7	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	Verkställighet
2.8	Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan	20 § FL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
2.9	Rättelse av beslut som meddelats och beslutet innehåller en uppenbar felaktighet	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/Kommentar
2.10	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet § 37 när en myndighet får ändra ett beslut § 38 när en myndighet ska ändra ett beslut § 39 när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats
2.11	Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	6 kap 37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.12	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut		Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.13	Överklaga beslut hos allmän domstol	40 § FL	Bitr. enhetschef	Verkställighet Avser beslut fattade av annan myndighet
2.14	Yttranden till tillsynsmyndighet då nämndens yttrande efterfrågas Förvaltningssvar till tillsynsmyndighet Besvarande av enkla frågor		Socialnämnden Individutskottet Avdelningschef Enhetschef	Tillsynsmyndighet är, IVO, Socialstyrelsen, JO JK, Arbetsmiljöverket, Länsstyrelsen. I enskilda ärenden avger i första hand individutskottet yttrande.

Ekonomiärenden

Skadeståndslagen (SkadL)

Regler för ekonomisk förvaltning

Ärvidabalken (ÄB)

Begravningslagen (BegrL)

3. Skadestånd – Fordringar

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
3.1	Ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap 2 § SkadL	Avdelningschef	Anmäls Högst ett basbelopp.
3.2	Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning kap 3	Ekonomichef	Anmäls
3.3	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning kap 3	Ekonomichef	Anmäls
3.4	Anstånd med betalning av övriga fordringar i högst tre månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader	8 kap 1 § SoL 18 kap 2 § ÄB 5 kap 2 § BegrL	Ekonomichef	Verkställighet
3.5	- Anstånd med hyresskulder avseende försöks- och träningslägenheter, maximalt 10 000 kr per kund		Bitr. enhetschef	Verkställighet Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst tre månader

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	- Anstånd med egenavgifter - Anstånd med ersättning	8 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef vid dödsbo- sektionen	Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst tre månader
3.6	Beslut att makulera eller återbetala felaktigt debiterad faktura till kund		Enhetschef	Verkställighet

4. Lokaler Lägenheter

Jordabalken (JB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
4.1	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler Sammanlagd hyra under kontraktstiden upp till 15 mnkr räknat i hyresnivå 1 och en sammanlagd kontraktstid upp till 10 år där hyresvärden inte är fastighetsförvaltande nämnd som erbjuder ett kostnadsbaserat hyresförhållande eller inhyrningen inte sker inom ramavtal med ett av stadens bolag	12 kap JB	Förvaltningschef	Verkställighet
4.2	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks- ,tränings- och jourlägenheter	12 kap JB	Gruppledare Lägenhetsansvarig Samordnare Bitr. enhetschef vid Gamlebo	Verkställighet
4.3	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för genomgångsboende för nyanlända	12 kap JB	Avdelningschef	Verkställighet
4.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap JB	Avdelningschef	Verkställighet
4.5	Träffa avtal om uthyrning av försöks- tränings och jourlägenheter som förhyrs	12 kap JB	Gruppledare Lägenhetsansvarig Samordnare Bitr. enhetschef vid Gamlebo	Verkställighet

Delegationsordning för socialnämnden
18 (62)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
4.6	Träffa avtal om uthyrning av genomgångsboende för nyanlända	12 kap JB	Enhetschef	Verkställighet
4.7	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs -Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr -Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4 mnkr	12 kap JB	Förvaltningschef Avdelningschef	Verkställighet
4.8	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs	12 kap JB	Enhetschef	Verkställighet

5. Anskaffning av varor och tjänster – Upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Avtalslagen

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
5.1	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad. -inom beloppsgränsen 1 mnkr -inom beloppsgränsen 500 tkr -inom beloppsgränsen 50 tkr	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Anmäls
5.2	Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor -inom beloppsgränsen 1 mnkr -inom beloppsgränsen 500 tkr -inom beloppsgränsen 250 tkr -inom beloppsgränsen 100 tkr -inom beloppsgränsen 50 tkr	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Särskilda attesträttsinnehavare	Verkställighet
5.3	Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster -inom beloppsgränsen 1 mnkr -inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt -inom beloppsgränsen 500 tkr -inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	-inom beloppsgränsen 250 tkr -inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt -inom beloppsgränsen 100 tkr -inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt -inom beloppsgränsen 50 tkr		Enhetschef Bitr. enhetschef Särskilda attesträttsinnehavare	
5.4	Teckna ramavtal om försörjningsupphandling	LOU	Avdelningschef	Anmäls
5.5	Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster	LOU	Förvaltningschef	Anmäls
5.6	Teckna överenskommelser (avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet och inom den budgetram nämnden fastställt)		Enhetschef	Anmäls
5.7	Genomföra MBL-förhandling i upphandlingsärende	Stadens policy för upphandling, konkurrens och valfrihet	Avdelningschef	Verkställighet
5.8	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens	Avtalslagen 2 kap	Avdelningschef	Anmäls

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling			
5.9	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen 1 kap	Enhetschef	Verkställighet
5.10	Teckna avtal om förhyrning av parkeringsplats samt säga upp avtal om förhyrning av parkeringsplats	8 kap JB 2 §	Enhetschef	Verkställighet

6. Attest – Kassation

Regler för ekonomiskt förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
6.1	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighet
6.2	Kassation och försäljning av inventarier -inom beloppsgräns 1 mnkr -inom beloppsgränsen 500 tkr -inom beloppsgränsen 250 tkr -inom beloppsgräns 100 tkr		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet

7. Bidragsgivning till föreningar

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
7.1	Beslut om bidrag till ideella föreningar inom beloppsgränsen 100 tkr	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls I samråd med avdelningschef
7.2	Beslut om återkrav av utgivet bidrag till ideella föreningar	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls I samråd med avdelningschef
7.3	Beslut om nedskrivning av återkrav av bidrag till ideella föreningar	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls I samråd med avdelningschef
7.4	Beslut om att hålla inne eller stoppa utbetalning av bidrag	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls
7.5	Beslut om avvisning av ansökan om föreningsbidrag på grund av att föreningen inte uppfyller förutsättningarna för att söka bidrag	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls
7.6	Beslut om ändring av bidragsperiod	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls

8. Delegation till Organisations- och föreningsutskottet (OFU)

Organisations- och föreningsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta om ekonomiskt stöd till ideella föreningar med utgångspunkt från bestämmelserna i socialtjänstlagen och riktlinjer för bidrag till ideella föreningar

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
8.1	Beslut om bidrag till föreningar över beloppsgränsen 100 tkr	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	OFU	Protokoll från OFU anmäls till Socialnämnden

Personalärenden

9. Anställning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

Beredskapsavtalet (BEA)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
9.1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: – Personal direkt underställd förvaltningschef. – Personal direkt underställd avdelningschef. – Personal direkt underställd enhetschef – Personal underställd bitr. enhetschef.	4 § AB 4, 5, 5 a § LAS	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Anställning av avdelningschefer anmäls Verkställighet
9.2	Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för: – Personal direkt underställd förvaltningschef. – Personal direkt underställd avdelningschef. – Personal direkt underställd enhetschef – Personal underställd bitr. enhetschef.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet

10. Lönesättning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
10.1	Fastställande av lön vid nyanställning för – Personal direkt underställd förvaltningschef. – Personal direkt underställd avdelningschef. – Personal direkt underställd enhetschef – Personal underställd bitr. enhetschef.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet Efter samråd med HR-konsult
10.2	Justering av lön för – Personal direkt underställd förvaltningschef. – Personal direkt underställd avdelningschef. – Personal direkt underställd enhetschef – Personal underställd bitr. enhetschef.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet Efter samråd med personalchef

11. Uppsägning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform //Kommentar
11.1	Omplacering av anställd eller stadigvarande förflyttning -avdelningschef -övrig personal	6 § AB 7 § LAS 12 § LAS	Förvaltningschef Personalchef	Verkställighet Efter samråd med personalchef
11.2	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4,7,18 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmäls
11.3	Förkortning av uppsägningstid -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef -personal direkt underställd enhetschef -personal direkt underställd bitr. enhetschef		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet
11.4	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga	33 § 2 st. LAS	Avdelningschef	Verkställighet (efter försäkringskassans beslut om hel sjukersättning)
11.5	Yttrande om särskild avtalspension och beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls

12. Avstängning

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
12.1	Avstängning av -avdelningschef -övrig personal	10 § AB	 Förvaltningschef Personalchef	Verkställighet Samråd med personalchef
12.2	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning av -avdelningschef -personal underställd avdelningschef	11 § AB	 Förvaltningschef Personalchef	Verkställighet Samråd med HR-konsult

13. Ledighet, utbildning m.m.

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
13.1	Ledighet som regleras av lagar och avtal för -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef -personal direkt underställd enhetschef -personal direkt underställd bitr. enhetschef	25-32 §§ AB Föräldra-och studieledighetslag	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet
13.2	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef -personal direkt underställd enhetschef -personal direkt underställd bitr. enhetschef		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet
13.3	Deltagande i utbildning, kurser och konferenser som fullgörs i anställningen -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef	7 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	-personal direkt underställd enhetschef -personal direkt underställd bitr. enhetschef		Enhetschef Bitr. enhetschef	
13.4	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef -personal direkt underställd enhetschef -personal direkt underställd bitr. enhetschef	26 § AB	 Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls
13.5	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar		Enhetschef	Verkställighet
13.6	Resor i tjänsten utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef -personal direkt underställd enhetschef Över 6 dagar		 Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Nämnden	Anmäls

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
13.7	Resor i tjänsten utanför Europa upp till 6 dagar		Förvaltningschef	Anmäls
	Över 6 dagar		Nämnden	
13.8	Förordna vikarie för förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls

14. Övrigt

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Lagen om offentlig anställning (LOA)

Allmänna bestämmelser (AB)

Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) – SACO

Löneskuld

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
14.1	Beslut om förstadagsintyg för -personal direkt underställd förvaltningschef -personal direkt underställd avdelningschef -personal direkt underställd enhetschef, -personal direkt underställd bitr. enhetschef	28 § mom. 2 AB	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Verkställighet
14.2	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
		7 § LOA		
14.3	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet
14.4	Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: -avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt 4 § mom. 4 st. AB -avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: längre än 16 veckor, dock längst 1 år -annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor -6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid -8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid -10 § 2 st. ATL avseende annat uttag av mertid -13 § 1 st. ATL avseende nattvila -14 § 1 st. ATL avseende veckovila	5 § LAS § 4 mom. 4 st AB 13 § AB 6 § ATL 8 § ATL 10 § 2 st ATL 13 § 1 st ATL 14 § 1 st ATL 15 § 3 st ATL 15 § ATL 11 § mom. 2 AB. 13 § mom. 6, AB	Personalchef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	-15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB - om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbetstid till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom.6 AB			
14.5	Beslut om anstånd eller kortare avbetalningsplan av löneskulder Beslut om nedskrivning, avskrivning eller längre avbetalningsplan av löneskulder		HR-controller Personalchef	Anstånd 1 månad och avbetalningsplan

15. Arbetsmiljö

Arbetsmiljölagen (AML)

Arbetsmiljöförordningen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
15.1	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	AFS 2001:1 6 §	Bitr. enhetschef	Verkställighet Individuell delegation ska undertecknas
15.2	Vidta arbetsmiljöåtgärder för att förebygga att anställda utsätts för ohälsa, olycksfall samt i övrigt uppnå en god arbetsmiljö	3 kap 2 § AML	Bitr. enhetschef	Verkställighet

Tillståndsgivning gällande serveringstillstånd och tobakstillsyn

När beslutsnivån ligger på handläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

1. Alkohollagen (AL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
1.1	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03:00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering	8 kap 2 § AL	Bitr. enhetschef	Anmäls
1.2	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	8 kap 12 § AL	Bitr. enhetschef	Anmäls
1.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle	8 kap 2 § AL	Handläggare	Anmäls
1.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av Tillståndsutskottet inom normaltiden 01:00	8 kap 2 § AL	Bitr. enhetschef	Anmäls
1.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet efter kl. 01:00	8 kap 2 § AL	Enhetschef	Anmäls
1.6	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd inom normaltiden kl. 01:00	8 kap 2,14,19, §§ AL	Handläggare	Anmäls
1.7	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd efter kl. 01:00 avseende annat än serveringstid	8 kap 2,14 §§ AL	Bitr. enhetschef	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
1.8	Beslut om tillfällig ändring i serveringstillstånd	8 kap 2, 12,19 §§ AL	Handläggare	Anmäls
1.9	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om stadigvarande ändring i tillstånd inom normaltiden kl. 01:00/tillfälligt serveringstillstånd/tillfällig ändring av tillstånd	8 kap 2 § AL	Handläggare	Anmäls
1.10	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande ändras	9 kap 11 AL	Bitr. enhetschef	Anmäls
1.11	Beslut att godkänna anmälan från tillståndshavare (inte avseende kretsen av personer med betydande inflytande)	8 kap 3,4,6,7§§ 9 kap. 11,12 §§ AL	Handläggare	Anmäls
1.12	Beslut att godkänna/inte godkänna avlagt kunskapsprov	8 kap 12 § 2 st. AL	Handläggare	Verkställighet Om Folkhälsomyndighetens maskinella rättning inte fungerar
1.13	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas	9 kap. 18 § 1 st. AL	Bitr. enhetschef	Anmäls
1.14	Beslut att inleda åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 17, 18 §§ AL	Handläggare	Anmäls
1.15	Beslut att avskriva ärende om serveringstillstånd upphört eller ansökan återtas		Handläggare	Verkställighet
1.16	Beslut att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	9 kap. 17,18 §§ AL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
1.17	Beslut att meddela tillståndshavare erinran	9 kap 17 § AL	Bitr. enhetschef	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
1.18	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Registrator/ Handläggare	Verkställighet
1.19	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftsställe, biträde vid tillsyn och utlämnande av varuprov vid tillsyn	9 kap 13 § AL	Handläggare/ Tillsynspersonal	Verkställighet
1.20	Framställan till tillståndshavare om tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	9 kap 13,14 §§ AL	Handläggare	Verkställighet
1.21	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn	9 kap 9 § AL	Handläggare	Verkställighet
1.22	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap AL	Enhetschef	Verkställighet

2. Folkölstillsyn

Alkohollagen (AL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
2.1	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärenden om eventuellt administrativt ingripande	9 kap 19 § AL	Bitr. enhetschef	Anmäls
2.2	Begära upplysningar och handlingar vid tillsyn	9 kap 15 § AL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
2.3	Beslut att lämna ut uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
2.4	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn	9 kap 9 § AL	Handläggare	Verkställighet

3. Tobak och liknande produkter

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
3.1	Beslut att påbörja sanktionsutredning	7 kap 3,4, §§ LTLP	Bitr. enhetschef	Anmäls
3.2	Beslut att meddela ett föreläggande eller ett förbud med eller vite	7 kap 9 och 12 §§ LTLP	Bitr. enhetschef	Anmäls
3.3	Beslut att meddela varning eller att återkalla ett försäljningsförbud	7 kap 10,11 §§ LTLP	Tillståndsutskottet	Anmäls
3.4	Beslut att återkalla försäljningstillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap 10 § LTLP	Bitr. enhetschef	Anmäls
3.5	Beslut att medta prov	7 kap 18 § LTLP	Inspektör	Verkställighet
3.6	Beslut att bifalla stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap 1 och 3 §§ LTLP	Bitr. enhetschef	Anmäls
3.7	Beslut att inte meddela stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel p.g.a. att ansökningsavgiften inte erlagts eller p.g.a. att sökande inte har inlämna erforderliga ansökningshandlingar	5 kap 1 och 3 §§ LTLP	Bitr. enhetschef	Verkställighet
3.8	Beslut om tillfälligt försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel under längst 5 dagar	5 kap 1 och 3 §§ LTLP	Bitr. enhetschef	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
3.9	Beslut att avskriva ärende då sökanden p Återtagit ansökan eller då sökanden upphört som rättsobjekt	5 kap 1 och 3 §§	Handläggare	Verkställighet
3.10	Beslut om att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap 7 § LTLP	Bitr. enhetschef	Verkställighet
3.11	Beslut att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	7 kap 13 § LTLP	Bitr. enhetschef	Verkställighet

4. Delegation till Tillståndsutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
4.1	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	3 kap 10 § 2 st. AL	Nämnden	Ej delegerat
4.2	Beslut att avslå stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap 1 och 3 §§ LTLP	Tillståndsutskottet	
4.3	Beslut att meddela varning eller försäljningsförbud vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	7 kap 13 § LTLP	Tillståndsutskottet	
4.4	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under en viss tidsperiod, nyetableringar	8 kap 2§, 14 § 2 st. AL	Tillståndsutskottet	
4.5	Beslut om utökad serveringstid senare än kl.01:00 fram till kl. 03:00	8 kap 19 § AL	Tillståndsutskottet	

Delegationsordning för socialnämnden
40 (62)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
4.6	Beslut om utökad serveringstid senare än kl. 03:00	8 kap 19 § AL	Tillståndsutskottet	
4.7	Beslut att meddela villkor	8 kap 2 § AL	Tillståndsutskottet	
4.8	Beslut att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § AL	Tillståndsutskottet	
4.9	Beslut att återkalla serveringstillstånd	9 kap 18 § AL	Tillståndsutskottet	
4.10	Beslut att meddela varning eller försäljningsförbud	9 kap 49 § AL	Tillståndsutskottet	
4.11	Ändring av beslut vid överklagan	39 §§ FL	Tillståndsutskottets ordförande	
4.12	Överklagande av domar från förvaltningsrätt eller kammarrätt	10 kap 1 § AL	Tillståndsutskottets ordförande	
4.13	Beslut att avslå stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap 1 och 3 §§ LTLP	Tillståndsutskottet	
				Tillståndsutskottets protokoll anmäls till Socialnämnden

Individärenden

När beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt efter 6 månader och enskild prövning av erfarenhet av det aktuella området.

Överklagan, se Allmänna ärenden, Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

1. Övergripande beslut

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
1.1	Beslut om att inleda utredning Inleda utredning gällande ekonomiskt bistånd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Familjehems- inspektör Softhandläggare	Verkställighet
1.2	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1, 1a, 2 §§ SoL	Socialsekreterare Familjehems- inspektör	Anmäls
1.3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap 1, 1a, 2 §§ SoL	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren Familjehems- inspektör	Anmäls
1.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Gruppledare vid socialjouren	Anmäls

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
1.5	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd Beslut om mottagande Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende Yttrande till IVO	2a kap 10-11 §§ SoL	Bitr. enhetschef Enhetschef Enhetschef Individutskottet	Anmäls

2. Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
2.1	Beslut om försörjningsstöd - enligt riksnorm och riktlinjer - över riksnorm och enligt riktlinjer - under riksnorm och enligt riktlinjer - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap 1,3 §§ SoL 4 kap 1,4 §§ SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren Socialsekreterare Socialsekreterare	Anmäls

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	- avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
2.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande - Begränsad hemutrustning - Umgängesresor inom Sverige - Extra klädbidrag - Legitimationshandlingar - Akut tandvård - Förmedlingsavgift bostad - Bredbandskostnader - Glasögon - Sjukhusvård - Medicinkostnad - Barnomsorgsavgift - Övrigt – köavgift till bostadsförmedlingen - Övrigt-till hyresskuld och elskuld - Upprätthållande tandvård upp till 7000 kr	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Gruppledare socialjouren Bitr enhetschef Gruppledare Socialsekreterare, vid intro Stockholm Gruppledare vid enheten för hemlösa	Anmäls Vid socialjouren akut tandvård, sjukhusvård, medicinkostnad

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
	- Tandvård över 7000 kr -Hemresor för utländska medborgare		Bitr. enhetschef, vid intro Stockholm Gruppledare vid enheten för hemlösa Bitr. enhetschef vid intro Stockholm Gruppledare vid enheten för hemlösa Gruppledare vid socialjouren	
2.3	Beslut om bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	4 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls
2.4	Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL 9 kap 3 § SoL	Socialsekreterare Gruppledare	Anmäls
2.5	Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap 2 § 2 st. SoL	Gruppledare Boutredare	Anmäls

3. Ersättning från enskild – väcka talan – eftergift – återkrav

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
3.1	Beslut om avgifter – ersättning från enskild	8 kap 1 § 1 st. SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls
3.2	Beslut att återkräva ersättning från enskild	9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls
3.3	Beslut att väcka talan om återkrav mot enskild	9 kap 3 § SoL	Individutskottet	
3.4	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 §	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
3.5	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning	8 kap 2 § SoL	Utredare med ansvar för familjerådgivning	Verkställighet

4. Försöks- och träningslägenhet

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
4.1	Beslut om bistånd till boende i försökslägenhet och Bostad först	4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
4.2	Beslut om förlängt bistånd till boende i försökslägenhet och Bostad först	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
4.3	Beslut om bistånd till boende i stadens träningslägenhet inom ramavtal upp till 6 månader max 800 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
4.4	Beslut om förlängt bistånd till boende i stadens träningslägenheter	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls
4.5	Beslut om bistånd till övriga träningslägenheter inom avtal	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
4.6	Beslut om bistånd till annat avtalat boende	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
4.7	Beslut om förvaltning av egna medel	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls
4.8	Beslut om bistånd till boendestöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls

5. Boende och eller behandling

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
5.1	Beslut om bistånd till akut boende upp till två månader samt upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
5.2	Beslut om bistånd till förlängd placering i akutboende över två månader samt upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls
5.3	Beslut om bistånd till behandling	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls
5.4	Beslut om bistånd till boende (akut, stöd och omvårdnad) -Placering inom stadens boendeenhet, SHIS, upphandlade platser inom avtal, upp till 4 månader och till en kostnad upp till 800 kronor -förlängning ytterligare 4 månader eller till en kostnad 800-1000 kronor -placering över 6 månader eller kostnad över 1000 kronor. Upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Gruppledare Bitr. enhetschef Gruppledare socialjouren Delegat som fattat beslutet	Anmäls
5.5	Beslut om bistånd till boende (akut, stöd och omvårdnad)Utanför avtal dvs. ej upphandlade platser		Bitr. enhetschef Gruppledare socialjouren	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
5.6	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Stockholms stad.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
5.7	Beslut om bistånd till tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Gruppledare vid socialjouren	Anmäls
5.8	Beslut om bistånd till boende i särskilda boendeformer inom äldreomsorgen – Servicehus – Vård och omsorgsboende Beslut om bistånd till boende med särskild service inom socialpsykiatri/funktionshinder I form av: – Gruppboende – Serviceboende	4 kap 1 § SoL	Utredare bedömning och förmedling Biståndshandläggare Bitr. enhetschef Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef Biståndshandläggare	Anmäls
5.9	Beslut om korttidsvistelse -upp till två veckor -över två veckor	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls
5.10	Upphörande av biståndsinsats	4 kap 1 § SoL	Delegat som fattat beslut om bistånd	Anmäls

6. OSA – offentligt skyddat arbete

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
6.1	Anställning, sysselsättningsgrad, lön, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Kollektivavtal för arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Stockholms stad BEA	OSA-handläggare	Verkställighet
6.2	Avstängning, disciplinära åtgärder	BEA	OSA-handläggare	Verkställighet I samråd med bitr. enhetschef

7. Hemtjänst

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
7.1	Beslut om bistånd till hjälp i hemmet – Hemtjänst upp till 100 timmar/månad – Hemtjänst över 100 timmar/månad – Hemtjänst i assistansliknande form för vuxna – Trygghetslarm/telefon – Ledsagare, följeslagare, avlösning – Insatser till den som vårdar närstående enligt gällande riktlinjer – Nattpatrull	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef Biståndshandläggare	Anmäls
7.2	Beslut om bistånd till boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls
7.3	Bistånd till sysselsättning och dagverksamhet inom valfrihetssystemet (LOV)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls

7.4	Beslut i ärende om riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls
7.5	Yttrande till Region Stockholmfärdtjänstutskott	6 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls

8. Familjehem – kontaktperson – kontaktfamilj Jourhem

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
8.1	Beslut om bistånd till vård i familjehem (vuxna)	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls
8.2	Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj samt upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Familjehemsinspektör	Anmäls
8.3	Beslut om godkännande av jourhem	6 kap 6 § 3 st. SoL	Individutskottet	
8.4	Beslut om återkallande av godkännande av jourhem -På grund av ändrade levnadsförhållanden -På grund av bedömning av att förutsättning saknas att tillgodose ett barns behov	8 kap 6 § 3 st. SoL	Bitr. enhetschef Individutskottet	

9. Arvoden och omkostnadsersättning

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
9.1	Beslut om arvode för jourhem enligt stadens riktlinjer Beslut om arvode <i>utöver</i> riktlinjer	Stadens riktlinjer	Gruppledare socialjouden/Familjehemsinspektörer Bitr. enhetschef	Verkställighet
9.2	Beslut om omkostnadsersättning	Stadens riktlinjer	Gruppledare vid socialjouden Familjehemsinspektör	Verkställighet
9.3	Beslut om omkostnadsersättning <i>utöver</i> riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Gruppledare vid socialjouden Familjehemsinspektör	Verkställighet Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.
9.4	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj enligt riktlinjer Beslut om arvode och omkostnader <i>utöver</i> riktlinjer.	Enligt riktlinjer	Socialsekreterare som handlägger kontaktpersonsärenden. Familjehemsinspektör Bitr. enhetschef	Verkställighet

10. Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
10.1	Beslut om personkretstillhörighet	1,7 §§ LSS	Utredare bedömning och förmedling	Verkställighet Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
10.2	Beslut om personlig assistans upp till ett halvt prisbasbelopp - Över ett halvt prisbasbelopp	9 § p.2 LSS	Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef	Anmäls
10.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans	9 § p 2 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls
10.4	Beslut om ledsagarservice Upp till ett halvt prisbasbelopp. - Över ett halvt prisbasbelopp.	9 § p.3 LSS	Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef	Anmäls
10.5	Beslut om biträde av kontaktperson. Beslut om arvode och omkostnader.	9 § p 4 LSS	Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef	Anmäls
10.6	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § p. 9 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
10.7	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p. LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls
10.8	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls
10.9	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § p2 LSS.	9c§ LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls
10.10	Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9d § LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls
10.11	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 p. LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls
10.12	Beslut för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 p. LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls
10.13	Beslut om avgifter	18,19 §§ LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls

11. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
11.1	LVM-anmälan till stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt att lämna uppgifter	6 § LVM 7 § 2 st. LVM	Socialsekreterare Gruppledare socialjouren	Verkställighet
11.2	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM Beslut om att lägga ned inledd utredning alternativt övergå till annan utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Gruppledare Gruppledare	Anmäls
11.3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Socialsekreterare Gruppledare socialjouren	Verkställighet
11.4	Ansökan samt återtagande av ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	4 § LVM 11 § LVM	Individutskottet	Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 10 kap 4 § SoL, får endast delegeras till särskilt utskott
11.5	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskottet I brådsakande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden förordnat	Anmäls till Individutskottet
11.6	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in		Gruppledare	Anmäls
11.7	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
11.8	Beslut om upphörande om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM samt återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM	18b § LVM	Bitr. enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls
11.9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls
11.10	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	Verkställighet
11.11	Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare	Verkställighet
11.12	Beslut om att begära handräckning av polis eller i särskilda fall kriminalvård för att föra missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1,2,st. LVM	Socialsekreterare vid socialjouren (namngivna personer) Gruppledare vid enheten för hemlösa	Anmäls
11.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Bitr. enhetschef	Anmäls
11.14	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls

12. Dödsboärenden

Ärvdabalken

Begravningslagen

Socialtjänstlagen (SoL)

Lag (2015:417) om arv i internationella situationer

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
12.1	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Boutredare	Anmäls Enligt stadens riktlinjer
12.2	Dödsboförvaltning	18 kap 2 § ÄB	Boutredare	Anmäls Enligt stadens riktlinjer
12.3	Beslut om att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § 2 st. ÄB	Boutredare	Anmäls
12.4	Beslut om gravsättning och andra frågor enligt BegrL inklusive kostnader	5 kap 2 § BegrL m.fl.	Boutredare	Anmäls Efter samråd med bitr. enhetschef
12.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i anslutning till dödsfallet	4 kap 1,2 §§ SoL	Boutredare	Anmäls
12.6	Handläggning av internationelle boutredningsärenden	2 kap 5 § Lag (2015:417) om arv i internationella situationer	Boutredare/ Administrativ sekreterare	Anmäls
12.7	Beslut att inte fakturera avgift för nedlagt arbete	5 kap 2 § BegrL 18 kap 2 § ÄB	Boutredare	Verkställighet Gäller i de fall då det är uppenbart att det inte finns eller kommer att inkomma tillgångar.
12.8	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet	9 kap 2 § 1 st. 1 p. SoL	Boutredare	Anmäls

13. Lex Sarah

Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
13.1	Beslut att avsluta utredning	14 kap 6 § SoL 24e § LSS	Avdelningschef	Anmäls
13.2	Beslut att anmäla ett allvarligt eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap 7 § SoL 24f § LSS	Avdelningschef	Anmäls
13.3	Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah		Avdelningschef	Anmäls

14. Lex Maria m.m.

Patientsäkerhetslagen

Socialstyrelsens författningssamling (SOFs)

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
14.1	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls
14.2	Förskrivning av tekniska hjälpmedel	18 b HSL	Leg sjuksköterska Fysioterapeut Arbetsterapeut	Verkställighet
14.3	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls

15. Övrigt

Socialtjänstförordningen (SoF)

Smittskyddslagen

Lag om offentligt biträde

Förordning om offentligt biträde

Körkortsförordningen

Hemvärnsförordningen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
15.1	Anmälan till Överförmyndarmyndigheten att behov föreligger av god man eller förvaltare och anmälan att sådant behov inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls
15.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls
15.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls
15.4	Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls
15.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls
15.6	Yttrande i körkortsärenden	3 kap 8 §, 5 kap 2 §§ körkortsförordningen	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls
15.7	Yttrande till försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärdet	Hemvärnsförordning 1997:146	Avdelningschef	Anmäls

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
15.8	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Verkställighet

16. Delegation till Individutskottet

Socialtjänstlagen (SoL)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Förvaltningsprocesslagen (FPL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
16.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	4 § LVM	Individutskottet	
16.2	Beslut att ansöka om vård enligt LVU	1 och 2,3 §§ LVU	Individutskottet	
16.3	Godkänna jourhem	6 kap 6 § 3 st. SoL	Individutskottet	
16.4	Återkalla godkännande då inte förutsättningar finns att tillgodose ett barns behov	6 kap 6 § 3 st. SoL	Individutskottet	mot familjens vilja
16.5	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Individutskottet	
16.6	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Individutskottet	Fråga om brott som avses i 3,4 eller 6 kap BrB eller lagen (1992:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor (10 kap 21 § OSL)

Delegationsordning för socialnämnden
62 (62)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform /Kommentar
16.7	Yttranden till tillsynsmyndighet (IVO)		Individutskottet	I enskilda ärenden avger i första hand Individutskottet yttrande.
16.8	Beslut att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Individutskottet	
16.9	Kompletterande beslutsrätt förordnade s.k. ordförandebeslut	6 § LVU 11 § 1 st. LVU 11 § 2 st. LVU 13 § LVM 14 § 2 st. LVU 14 § 2 st. LVU	Ordförande i nämnden och de ledamöter nämnden förordnat	14 § 2 st. LVU 14 § 2 st. LVU, delegation med stöd av 6 kap 39 § KL Anmäls till individutskottet