

Idéburet offentligt partnerskap

- Stöd till EU-medborgare i utsatthet

1. Bakgrund

1.1 Humanitärt stöd för EU-medborgare i utsatthet

I samband med att antalet EU-medborgare i utsatta livssituationer som vistas tillfälligt i Stockholm ökade i början av 2010-talet har staden och idéburen sektor kontinuerligt utökat sina insatser gentemot målgruppen. I takt med att insatserna utökats har behovet av att samordna olika aktörers insatser uppmärksammats.

2. Idéburet offentligt partnerskap

2.1 Syfte och mål

För att tillhandahålla stöd till EU-medborgare i utsatthet ingås ett idéburet offentligt partnerskap (hädanefter partnerskapet) mellan socialförvaltningen, nedan förvaltningen, i Stockholms stad och organisationer inom idéburen sektor som idag har verksamhet för målgruppen.

Partnerskapet utgår ifrån den gemensamma samhällsutmaningen i att EU-medborgare i utsatthet vistas tillfälligt i staden och har laglig rätt att uppehålla sig här under en viss tid samtidigt som de har begränsad tillgång till det svenska välfärdssystemet. Partnerskapet syftar till att erbjuda insatser som lindrar nöd, bidrar till att målgruppen kan tillgodogöra sig sina rättigheter, uppfylla sina skyldigheter samt som skapar förutsättningar för en positiv förändring av målgruppens situation. Partnerskapet ska samordna de olika stödotsatser som ges till EU-medborgare i utsatthet som vistas tillfälligt i Stockholms stad.

Övergripande mål för partnerskapet:

- Lindra nöd.
- Upptäcka akuta behov.
- Erbjud information om rättigheter och skyldigheter.

- Erbjuder råd och stöd för målgruppen att själv förändra och förbättra sin livssituation.

2.2 Målgruppen

Målgruppen för partnerskapet är EU-medborgare utan försörjning eller bostad i Sverige, som befinner sig i socialt och ekonomiskt utsatta livssituationer och vistas tillfälligt i Stockholms stad med begränsade lagliga rättigheter till socialt stöd.

EU-medborgare innefattar personer från samtliga medlemsländer inom EU. Målgruppen omfattar även tredjelandsmedborgare, personer med medborgarskap i ett land utanför EU, som har fått uppehållstillstånd i ett EU-land.

2.3 Värdegrund

De som undertecknar detta partnerskap ska ha en värdegrund som utgår från ett medmänniskligt synsätt. Partnerskapet ska riktas, utformas och utvecklas utifrån målgruppen, deras förutsättningar och behov samt gällande lagstiftning. Genom ett tydligt förhållningssätt som utgår från alla människors lika, obestridliga värde och ett jämställdhetsperspektiv främjas ett respektfullt samt värdigt bemötande.

Verksamheten ska utföras med god kvalitet. Vad som avses härmed skiljer sig mellan de olika åtagandena och anpassas utifrån varje verksamhet.

2.4 Partnerskapets aktörer

Detta partnerskap ingås mellan:

Offentlig sektor: Stockholms stad, Socialförvaltningen, organisationsnummer 212000-0142.

Idéburen sektor: Organisationer som är icke vinstdrivande, politiskt obundna och arbetar utifrån alla människors lika värde. Deras arbete utgör ett mervärde för de människor de möter, och kompletterar stadens ordinarie verksamheter. I partnerskapet ingår följande aktörer från idéburen sektor:

- Convictus organisationsnummer 802012-1581,
- Frälsningsarmén organisationsnummer 802006-1688,
- Ny Gemenskap organisationsnummer 802006-1019,
- Stockholms Stadsmission organisationsnummer 802003-1954.

2.4.1 Ansvarsfördelning inom förvaltningen

Central handläggare:

Samordning, stöd vid utformning och revidering av partnerskap, stöd i verksamhetsuppföljning och löpande rapportering till socialnämnden. Även ett särskilt ansvar för omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet.

Socialjouren:

Uppsökande arbete inom EU-teamet. Utredning och myndighetsutövning inom socialjouren.

2.5 Partnerskapets form och utgångspunkt

Partnerskapet avser samverkan mellan förvaltningen och de organisationer som ingår i partnerskapet.

Partnerskapet utgår från politiska beslut som:

- kommunfullmäktiges årliga budget,
- mål- och inriktningsdokument samt
- lagstiftning som berör målgruppen.

Till partnerskapet knyts specifika åtaganden för varje organisation som formuleras i separata bilagor. I bilagorna beskrivs de specifika åtagandena, dess innehåll, upplägg samt ekonomiska förutsättningar. Bilagorna utgör en del av partnerskapet.

Styrgruppen kan besluta om tillämpning av partnerskapet samt mindre revideringar av respektive parts åtaganden. Ändringar av åtaganden är möjliga under förutsättning att partnerskapets mål, syfte och värdegrund för arbetet med målgruppen inte förändras. Bakgrund och beslut om förändrade åtaganden ska registreras och förvaras tillsammans med den övergripande överenskommelsen.

Vid väsentliga ändringar av respektive parts åtaganden ska ändringen godkännas av förvaltningen i form av förvaltningschef enligt delegation från nämnden. Därtill ska förändringar av den totala ekonomiska ramen, utifrån hur den är fastställd i respektive bilaga, beslutas av socialnämnden.

2.6 Parternas åtaganden

Parterna har i och med denna överenskommelse med bilagor förbundit sig till åtaganden för att uppfylla partnerskapets mål. Varje parts särskilda åtaganden framgår mer utförligt av bilagorna till den övergripande överenskommelsen.

2.6.1 Särskilda bestämmelser kring nattplatser

Inom partnerskapet erbjuds ett begränsat antal tillfälliga övernattningsplatser för enskilda inom partnerskapets målgrupp. Inskrivning av enskilda för att få en övernattningsplats sker varje vardagsförmiddag. På härbärgen som är särskilt avsatta för kvinnor finns förutom den gemensamma inskrivningen möjlighet till inskrivning i samband med insläppet på kvällen. Vid tilldelning av nattplats tillämpas en prioriteringsordning som innebär att den som inte haft en plats nyligen prioriteras högre.

Syftet med inskrivningen är att fördelningen av platser uteslutande ska ske på den anvisade platsen och under den bestämda tiden. Endast vid särskilda situationer såsom fara för liv eller om barn är inblandade ska socialjouren kontaktas för rådgivning eller ingripande efter inskrivningstiden. I övrigt ska de enskilda hänvisas till den inskrivningstid som är fastslagen.

Därtill ska berörda parter ha till syfte att tillse att de enskilda inte övernattar under längre perioder. Två av målen med partnerskapet är att erbjuda information om rättigheter och skyldigheter samt råd och stöd för målgruppen att själv förändra och förbättra sin livssituation. En längre övernattningsperiod skulle kunna motverka dessa syften.

2.7 Organisation och samverkan

De olika åtagandena kompletterar varandra och tillgodoser olika behov hos målgruppen. God samverkan krävs för att nå partnerskapets syfte och mål. Med god samverkan avses kontinuerlig information och kommunikation mellan de olika aktörerna i partnerskapet.

De idéburna organisationerna bidrar med ekonomiska medel, övergripande arbetsledning och administration, volontärsatser samt egna ideella service- och stödsatser riktade till målgruppen.

2.8 Informationsspridning

Vid eventuella uttalanden ska det tydligt framgå att det är den enskilda organisationen som uttalar sig.

2.9 Jämställdhetsperspektiv

Partnerskapet ska rikta sig till enskilda oavsett kön eller könsidentitet. Enskilda verksamheter eller aktiviteter kan utifrån ett jämställdhetsperspektiv avsättas för kvinnor respektive män. Inom nattverksamheten finns 20 platser specifikt avsedda för kvinnor.

3. Struktur för partnerskapet

Förvaltningen och samverkansparterna bär enskilt ansvaret för sin del i partnerskapet.

3.1 Styrgrupp

Styrgruppen utgörs av representanter som är behöriga företrädare för vardera organisation som är ansluten till partnerskapet. En central handläggare från förvaltningen deltar i styrgruppen för att bistå med bland annat samordning och stöd i avtalsfrågor.

- Styrgruppen ansvarar för att syftet med partnerskapet följs.
- Alla frågor om tillämpning eller revidering av någon parts åtaganden ska diskuteras och beslutas av styrgruppen.
- Alla revideringar av en parts åtaganden ska dokumenteras och därefter registreras och förvaras tillsammans med den övergripande överenskommelsen.
- Styrgruppen har mandat att besluta om tillämpning och mindre revideringar av respektive parts åtaganden. Vid väsentliga ändringar av respektive parts åtaganden ska ändringen förutom i styrgruppen även godkännas av förvaltningen i form av förvaltningschef enligt delegation från nämnden. Fördelning av ekonomiska medel ska beslutas av socialnämnden.
- Styrgruppen ska utse en ordförande som ska leda och fördela arbetet inom styrgruppen. Ordförande ansvarar för att styrgruppens arbete och möten dokumenteras, kommunikation och samverkan med samverkansgruppens ordförande, samt för styrgruppens mötesstruktur med kallelse och dagordning. Ordförande utses för en tidsperiod om ett år, varefter styrgruppen utser en ny ordförande.
- Styrgruppens arbete ska dokumenteras. Ordförande ansvarar för att styrgruppens arbete dokumenteras enhetligt. Dokumentationsuppdraget fördelas inom styrgruppen.
- Styrgruppen ska mötas minst varannan månad eller på förekommen anledning för att diskutera hur arbetet med partnerskapet går och ta upp eventuella svårigheter och frågor som kommer från samverkansgruppen. Styrgruppen ska särskilt följa rapportering från samverkansgrupp om hur verksamheterna svarar mot deltagarnas behov till exempel vad gäller öppettider och fördelningen av nattplatser.
- Vid eventuell röstning har varje part en röst oberoende av antal representanter i styrgruppen.

3.2 Samverkansgrupp

Samverkansgruppen utgörs av representanter från samtliga verksamheter i partnerskapet såsom sakkunnig, arbetsledare, föreståndare eller motsvarande med beslutsmandat för operativa frågor i verksamheten. Organisationerna representeras företrädesvis genom sina verksamhetsansvariga. Samverkansgruppen har beslutsmandat för de operativa frågorna inom partnerskapet utifrån målgruppens behov.

Samverkansgruppen ska verka för att kunskapsinhämtning och kunskapsutbyte, både vad gäller målgruppen och deras behov, sker på en strukturell nivå. En generell kunskapsinhämtning om målgruppen ska innehålla information om ålder, kön och ursprungsland.

- Gruppens representanter ska säkerställa att åtagandena utförs enligt partnerskapet och lösa eventuellt uppkomna problem och vid behov lyfta frågor till styrgruppen för beslut. Samverkansgruppen ska särskilt lyfta och identifiera hur verksamheterna möter deltagarnas behov till exempel vad gäller öppettider och fördelningen av nattplatser.
- Samverkansgruppen ska mötas regelbundet med lämpligt intervall, minst en gång per månad, och ansvarar för dokumentation som uppkommer.
- Gruppen upprättar vid behov förtydligande rutiner och arbetsflödesbeskrivningar kring de gemensamma insatserna.
- Samverkansgruppen ska utse en ordförande som ska leda och fördela arbetet inom samverkansgruppen. Ordförande ansvarar för att samverkansgruppens arbete och möten dokumenteras, kommunikation och samverkan med styrgruppens ordförande, samt för samverkansgruppens mötesstruktur med kallelse och dagordning. Ordförande utses för en tidsperiod om ett år, varefter samverkansgruppen utser en ny ordförande.
- Samverkansgruppens arbete ska dokumenteras. Ordförande ansvarar för att samverkansgruppens arbete dokumenteras enhetligt. Dokumentationsuppdraget fördelas inom samverkansgruppen.

4. Uppföljning

Avsikten med uppföljning är att säkra att syftet och målen med partnerskapet uppnås samt att offentliga medel använts till det som är beslutat. Uppföljningen ska ske med utgångspunkt i de mål som

gäller för partnerskapet, samt i sammanställningen över förvaltningens tillförda medel i respektive organisations bilaga.

Två gånger per år ska samverkansgruppen lämna en gemensam verksamhetsrapport till styrgruppen, utifrån en framtagna mall. Samverkansgruppens ordförande ansvarar för att verksamhetsrapporten tas fram.

Förvaltningen ansvarar för att två gånger årligen göra en sammanställning av de verksamhetsrapporter som samverkansgruppen har upprättat. Rapporterna sammanställs och redovisas till socialnämnden. Rapporten för perioden november till april redovisas på socialnämndens sammanträde i augusti och rapporten för perioden maj till oktober redovisas på socialnämndens sammanträde i januari.

Varje organisation ska årligen efter avslutat verksamhetsår redovisa det ekonomiska utfallet för året till förvaltningen på en särskild blankett. Redovisningen ska visa hur den ekonomiska ersättningen från förvaltningen har använts.

4.1 Synpunkter och klagomål

Brukarna ska ges möjlighet att lämna synpunkter på den verksamhet hen har besökt för att möjliggöra uppföljning utifrån klagomåls- och avvikelserapporter. Uppföljningen bör baseras på synpunkter från brukarna. Möjligheten för deltagarna att lämna synpunkter ska ske strukturerat och regelbundet.

En brukarundersökning ska genomföras i alla verksamheter minst en gång per år. Resultatet från brukarundersökningarna ska sammanställas och analyseras gemensamt i styr- och samverkansgruppen.

5. Partnerskapets övergripande villkor

5.1 Period för partnerskapet

Partnerskapet gäller från 1 maj 2022 till och med 30 april 2023 förutsatt att medel för partnerskapet finns och att förutsättningarna för ett partnerskap i övrigt kvarstår.

Partnerskapet kan förlängas med ett år i taget dock längst till den 30 april 2025. Senast sex månader innan partnerskapets utgång ska parterna meddela om de avser att förlänga överenskommelsen.

5.2 Ersättning

Ersättningen fastställs i respektive organisations bilaga.

5.3 Sekretess, tystnadsplikt och orosanmälan

Uppgifter om den enskilde ska hanteras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen samt dataskyddsförordningen. Anmälningsskyldighet föreligger vid oro för att barn far illa enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen. Dokumentation om den enskilde ska endast vara av relevant betydelse samt hanteras och bevaras säkert.

5.4 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till partnerskapet inklusive bilagor ska vara skriftliga och undertecknade av behörig firmatecknare från aktörerna för att vara giltiga.

5.5 Brister

Om någon av aktörerna inte uppfyller villkoren för partnerskapet eller visar väsentliga brister i sina åtaganden ska dialog föras i styrgruppen. I dessa fall kan styrgruppen besluta att aktör ska komma in med en plan för hur uppkomna brister i åtaganden och/eller uppfyllande av villkor ska åtgärdas. Om aktör, efter åtgärdsplan, fortfarande inte uppfyller villkoren eller inte har kommit till rätta med bristerna kan styrgruppen besluta att säga upp aktören från partnerskapet.

5.6 Omförhandling

Parterna kan påkalla omförhandling av bestämmelse i partnerskapet.

Part är skyldig att, vid förändrade omständigheter som påverkar uppfyllande av åtagande, meddela det omgående till övriga parter. Detta ska ske innan eventuella ändringar genomförs.

Om det råder väsentligt förändrade omständigheter för genomförandet eller bibehållandet av partnerskapet ska styrgruppen föra en dialog om ifall partnerskapet kan fortsätta. Är omständigheterna av sådan art att partnerskapets mål och syfte väsentligen förändras bör partnerskapet sägas upp. Aktörerna behåller ersättning för en uppsägningstid på tre månader från det att partnerskapet har sagts upp, verksamheterna fortgår under den period utbetald ersättning avser. Ingen ny betalning går ut.

Om avvikelser från överenskomna åtaganden eller budgetramen för enskild organisation föreligger krävs en dialog med förvaltningen.

5.6.1 Ny aktör

Om ny aktör vill ansluta sig till partnerskapet kan styrgruppen besluta om att godkänna ny part till partnerskapet.

Det är styrgruppen som ansvarar för att dialog och omförhandling sker om aktör begär det eller om det annars är påkallat.

5.7 Uppsägning

Part har rätt att säga upp sitt åtagande i partnerskapet.

Uppsägningstiden är tre månader från det att någon part skriftligen sagt upp partnerskapet till styrgruppen. Vid utbetalning av medel för period som sträcker sig utöver uppsägningstiden kan part bli återbetalningsskyldig till förvaltningen.

5.8 Hävning

Möjlighet att häva partnerskapet föreligger om en part inte fullföljer sina åtaganden. Om hävning sker på grund av att part har brustit i sitt åtagande kan denne bli återbetalningsskyldig för delar eller hela summan som förvaltningen har betalat ut inom ramen för detta partnerskap.

5.9 Tvist

Om tvist uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan parterna. Det är parterna som ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det eller om det annars är påkallat.

5.10 Bilagor

Bilagorna till överenskommelsen med diarienummer 2.3.4-680/2021 innehåller närmare beskrivningar om respektive parts åtaganden samt annan särskild information som särskilt berör parten.

1. Bilaga Frälsningsarmén
2. Bilaga Socialjouren
3. Bilaga Convictus
4. Bilaga Ny Gemenskap
5. Bilaga Stockholms Stadsmission

6. Undertecknande

Detta partnerskap är upprättat i sex likalydande exemplar där aktörerna och förvaltningen tagit var sitt original. Om nya aktörer tillkommer under perioden biläggs de till det övergripande partnerskapet.

För Convictus

För Stockholms
Stadsmission

Stockholm den / 2022

Stockholm den / 2022

Maria Dahlstedt
Verksamhetschef

Åsa Paborn
Direktor

För Frälsningsarmén

För Ny Gemenskap

Stockholm den / 2022

Stockholm den / 2022

Elisabeth Beckman
Förvaltningschef

Peter Olovsson
Styrelseordförande

För socialnämnden i Stockholms stad

Stockholm den / 2022

Fredrik Jurdell
Socialdirektör