

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2022-04-20

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Fredrik Jurdell

Mona Thorin

Tomas Snees

Veronica Wolgast Carstorp

Marcos De Leon

Jenny Swärd och Ingrid Klaus
hade anmält förhinder

Arbetsstagarrepresentanter

Gisela Norrman Kommunal,

Jens Barlas, Vision

Karin Wrannvik, Ledarna

Kristofer Pasquier SACO,

huvudskyddsombud

Martin Junker, Vårdförbundet

Therese Dersten, Akademikerförbundet

SSR

- §1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.
- §2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gicks igenom.
- §3 Balanslista
Balanslistan gicks igenom.
- §4 Facklig information
Kommunal
Informerade att alla löneförhandlingar i löneöversyn 2022 är klara och att det förvaltningslokala återkopplingsmötet med personalenheten äger rum den 27 april.
SACO
Informerade om att det varit årsmöte för Stockholms stad sektionen den 29 mars.
Vårdförbundet
Informerade att de skrivit på HÖK 22 samt att central överläggning inför löneöversyn 2022 genomförts.
- §5 Anmällda frågor
SACO hade anmält fråga kring rutinerna för kallelse till MBL-förhandlingar vid chefstillsättningar. SACO ville lyfta och påtala att de inte blivit kallad till en MBL-förhandling av en chefstillsättning inom Boendeenheten.
Arbetsgivaren svarar att enligt förvaltningens rutiner ska berörda fack kallas till MBL-förhandling vid chefstillsättningar. Personalchef kommer sammankalla facken för att diskutera och få en samsyn om vad som menas med berörda fackliga organisationer. Frågan kommer att följas upp, hur vidare alla facken alltid ska kallas till förhandlingen eller om endast ”berörda” fack ska kallas samt hur det då ska bedömas vilka fackliga organisationer som är berörda.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Marcos De Leon presenterade förvaltningens årsstatistik och uppföljning av utnyttjad företagshälsovård under 2021.

Cajsa Warsäter förvaltningens HR-controller deltog och presenterade incidentrapporten för tertial 3 samt en årsrapport för hela 2021.

Marcos De Leon informerade att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för februari 2022 uppgick till 7,46 %, vilket innebär en minimal ökning i jämförelse med januari då sjukfrånvaron uppgick till 7,42 %. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i februari uppgick till 2,66 %, vilket innebär en ökning i jämförelse med januari 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2,19 %.

Vidare informerade Marcos att förvaltningen beställt arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud till den 16 och 17 maj. Anmälan sker till Cajsa Warsäter senast den 2 maj.

§7 Miljöfrågor

Fredrik Jurdell informerade att förvaltningen förbättrat utfallet för andelen inköp av ekologiska livsmedel. Utfallet har ökat från ca 54 till ca 66 %. Det är en mycket positiv utveckling som resulterat i att förvaltningen nu når målet av andel ekologiska varor som ligger på 65 %.

§8 Nämndärenden
Genomgång av ärenden.

§9 Verksamhet och budget

Fredrik Jurdell gav en lägesrapport kopplat till kriget i Ukraina och förvaltningens uppdrag. Socialförvaltningens uppdrag är inriktat på att samordna boendefrågan för flyktingarna. Det har inneburit bl.a. att ordna akutplatser för de som inte hunnit skrivas in hos migrationsverket, och nu övergått till att samordna evakueringsboenden med plats för 940 personer.

Fr.o.m. den 1 juli kommer en ny lagstiftning vilket innebär att kommunerna ansvarar för det långsiktiga boendeplatserna för flyktingarna från Ukraina. Den siffran Stockholms stad och förvaltningen fått till sig är 6175 personer att ta emot. Det finns fortfarande osäkerhet i vad det exakt kommer innebära för förvaltningens arbete och hur stor omfattningen av de personerna som kommer behöva hjälp med boende. Oavsett så pågår ett stort arbete inom förvaltningen för att kunna möta det nya uppdraget.

Beslut

Arbetsgivaren föreslår att den tillfälliga organisationsförändringen av administrativa avdelningen förlängs till och med 2022-08-31. Förslaget innebär följande:

- Avdelningschefen för socialtjänstavdelningen ges fortsatt ansvar för Enheten för lokal och intern service.
- Avdelningschefen för avdelningen för stadsövergripande sociala frågor ges fortsatt ansvar för Enheten för digitalt verksamhetsstöd samt Enheten för Upphandling, juridik och föreningsstöd.
- Ekonomichefen ges fortsatt ansvaret för kanslifunktionerna (tillfälligt leds medarbetarna vid kanslifunktionerna av förvaltningens ILS-samordnare/utredare).
- HR-chef och Ekonomichef rapporterar direkt till förvaltningschefen

Beslut fattas enligt förslag och det konstaterades att arbetsgivaren fullgjort sin samverkanskyldighet.

Vidare informerade Fredrik Jurdell om resultatet av medarbetarenkäten som hamnar en AMI-nivå lägre än tidigare år (81 till 80). Arbetsgivaren kommer fördjupa sig mer i medarbetarenkäten och lyfta det vid nästa tillfälle i maj.

§10 Kompetensutveckling
Inga anmälda frågor

§11 Lika rättigheter och möjligheter
Inga anmälda frågor

§12 Övriga frågor
Inga anmälda frågor

Marcos De Leon
Sekreterare