

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2022-09-21

Närvarande:
Arbetsgivarrepresentanter

Fredrik Jurdell, förvaltningschef
Veronica Wolgast Carstorp,
bitr. förvaltningschef
Ingrid Klaus, personalchef
Ann Wångmar, enhetschef
Tomas Snees, t.f. enhetschef
Marcos De Leon, sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman Kommunal
Karin Wrannvik, Ledarna
(deltagit fr.o.m. §6)
Kristofer Pasquier SACO,
huvudskyddsombud
Lowisa Lowe Anderson
Kommunal, huvudskyddsombud
Per Broman, Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR

Jens Barlas, Vision och Martin Junker,
Vårdförbundet hade anmält förhinder

- §1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.
- §2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gicks igenom.
- §3 Balanslista

Balanslistan gick igenom
- §4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade att de haft medlemsträff och firat 50 år som lokalförening i Stockholms stad.

Kommunal informerade att de kommer samla sina skyddsombud den 26 oktober och ha föreläsningar med fokus på belastningsergonomi.

Vision informerade att förbundet har demokratiträffs- dag i helgen 24-25 oktober.

SACO informerade att förbundet kommer påbörja kursverksamhet under oktober månad.
- §5 Anmällda frågor

Kommunal lyfte frågan angående oavslutade ärenden i IA-systemet och svårigheterna med korrekt registrering.

Ingrid Klaus återkopplade om hur förvaltningens HR-controller arbetar med IA-systemet, när det gäller oavslutade ärenden.
Vidare även att IA-systemets användning är något som ingår i översynen av den årliga uppfällningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt att det ska tas upp i socialtjänstavdelningens ledningsgrupp.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus informerade om uppdraget från PAS angående uppföljningen av det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöverket har gjort inspektioner bland några av stadens förvaltningar. Under dessa inspektioner har Arbetsmiljöverket anmärkt på en del brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det har resulterat i att PAS vill ha en insyn i alla förvaltningars arbetsmiljöarbete. PAS har begärt att alla förvaltningar lämnar in ett underlag senast den 15 september.

Vidare informerades det hur arbetet på förvaltningen med underlaget/handlingsplanen av förbättringsområden i det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet pågått. Handlingsplanen har arbetats fram i en arbetsgrupp bestående av representanter från arbetsgivaren, huvudskyddsombud och de fackliga organisationerna. Samarbetet har fungerat mycket bra.

Det informerades kort om att staden har sagt upp avtalet med företagshälsovårdens leverantör Feelgood. Nytt förfrågningsunderlag inför upphandling 2023 håller på att tas fram centralt och ska presenteras inom kort.

Ingrid Klaus informerade att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för juli 2022 uppgick till 8,04 %, vilket innebär en ökning i jämförelse med juni då sjukfrånvaron uppgick till 7,04 %. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i juli uppgick till 2,50 %, vilket även innebär en ökning i jämförelse med juni 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2,18 %.

§7 Miljöfrågor

Fredrik Jurdell informerade om hur arbetet med miljöfrågor pågår.

§8 Nämndärenden

Genomgång av ärenden.

§9 Verksamhet och budget

Fredrik Jurdell informerade om planerade lokalförändringar som rör Farsta-kontoret. Förvaltningen har sagt upp kontraktet med ett våningsplan i bygganden samt att Äldreförvaltningen beslutat att flytta ut från sina lokaler. Arbetsgivaren har anlitat en arkitekt och ska tillsätta en styrgrupp samt arbetsgrupper för fortsatt planering av lokalförändringarna. Information kommer ske löpande.

Det informerades även att PAS påbörjat arbetet med att ta fram ett nytt ramverk för stadens chefsstruktur. Syftet är att få en jämlik chefsstruktur i hela Stockholms stad. Det nya ramverket kan komma att innebära förändringar i socialförvaltningens nuvarande chefsstruktur. Arbetsgivaren kommer återkomma när det nya ramverket lanseras.

§10 Kompetensutveckling

Det informerades om att utöver de två digitala introduktionsprogrammen för nya medarbetare kommer det under nästa år igen införas en fysisk förvaltningsövergripande introduktion (som innan pandemin).

Under vecka 38 och 39 kommer förvaltningens Hr-konsulter hålla utbildning för förvaltningens chefer om de nya förändringarna i LAS.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga anmälda frågor

§12 Övriga frågor

Kommunal lyfte frågan om hur förvaltningen kommer arbeta förebyggande mot Covid-19 under hösten.

Arbetsgivaren svarar hur arbetet pågår i de olika verksamheterna och att förvaltningen förhåller sig till stadens/regionens riktlinjer.

Kommunal lyfte en fråga om friskvårdsbidraget och det fördes ett samtal i förvaltningsgruppen.

Marcos De Leon
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>