

Handläggare
Marie Norrberg
Telefon: 08-508 27 654**Till**
Stadsarkivet

Utredning om bevarande och gallring av information i löne- och personaladministrativ verksamhet i Stockholms stad

Svar på kontorsremiss från Stockholms stadsarkiv

Marina Höglund
IdrottsdirektörCarina Braun
Avdelningschef

Sammanfattning

Stadsarkivet har genomfört en informationsvärdering och utredning om bevarande och gallring av information inom området löne- och personaladministrativ verksamhet. Målet är att ersätta det nu gällande stadsgemensamma beslutet SSA 2011:09. Det nya bevarande- och gallringsbeslutet föreslås gälla retroaktivt och ska tillämpas av samtliga förvaltningar, bolag och stiftelser i Stockholms stad samt övriga verksamheter för vilka Stockholms stadsarkiv är arkivmyndighet. Utredningen använder fortsättningsvis benämningen myndighet för alla dessa verksamheter oavsett organisationsform.

Utredningen omfattar de uppgifter och handlingstyper som normalt förekommer inom området löne- och personaladministration inom Stockholms stad. De gallringsfrister som utredningen föreslår gäller oavsett uppgifternas eller handlingstypens format och lagringsplats.

pension, enheten för Rekrytering på Serviceförvaltningen samt juridiska avdelningen på Stadsledningskontoret.

Ärendet

- Utredningen föreslår att det nya beslutet helt ersätter det nuvarande stadsgemensamma gallringsbeslutet SSA 2011:09 Beslut om bevarande och gallring av information inom löne- och personaladministration hos myndigheter i Stockholms stad. De flesta handlingar som ingår i nuvarande beslut föreslås flyttas över till det nya beslutet. De flesta föreslås även behålla samma gallringsfrist som i nuvarande beslut.
- Utredningen föreslår att vissa handlingar inom löne- och personalområdet som idag gallras med stöd av det stadsgemensamma gallringsbeslutet SSA 2016:01 Beslut om gallring av information av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter i Stockholms stad fortsättningsvis gallras genom tillämpning av det nya beslutet.
- Utredningen redovisar nytillkomna handlingar och uppgifter som ingår i verksamhetsområdet löne- och personaladministration idag, men som inte omfattas av nuvarande gallringsbeslut SSA 2011:09.
- Utredningen föreslår att beslutade frister för handlingar och uppgifter rörande ungdomar som söker till stadens feriejobb (ansökan och anställningsavtal) som idag regleras i de myndighetsspecifika gallringsbesluten för Arbetsmarknadsnämnden SSA 2018:27 och SSA 2020:01, ersätts med de frister som föreslås i den här utredningen. Utredningen föreslår även att gallring av ansökningshandlingar till stadens feriejobb härnäst regleras av det nya kommande stadsgemensamma beslutet för löne- och personalområdet och tas bort ur Arbetsmarknadsnämndens myndighetsspecifika beslut.
- Utredningen omfattar endast förslag till huruvida uppgifter och handlingstyper ska bevaras eller gallras och anger endast i undantagsfall hur de ska förvaras eller hanteras. För anvisningar för hur personalhandlingar ska förvaras och hanteras hos stadens myndigheter, hänvisas till de stadsgemensamma hanteringsanvisningar som Stadsarkivet tagit fram samt till PM Hantering och förvaring av personalhandlingar i Stockholms stad (dnr SLK 509-1397/2017 och SSA 5.1.2-14944/2017).

- Utredningen föreslår att det nya beslutet ska gälla retroaktivt.

Det finns en mängd arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal som reglerar förhållandena på arbetsmarknaden, exempelvis lagen om anställningsskydd, arbetsmiljölagen och semesterlagen. Många av dessa reglerar att viss dokumentation ska upprättas och finnas och hanteras på ett korrekt sätt. Däremot är det inte lika vanligt att dessa lagar reglerar hur länge handlingarna ska finnas kvar och därmed hur lång gallringsfristen ska vara, även om detta förekommer. En vanlig frist utifrån de arbetsrättsliga lagarna är exempelvis en preskriptionstid som är längst två år.

Ärendets beredning

Utredningen har för yttrande senast den 2 december 2022 sänts som kontorsremiss till samtliga förvaltningar, bolag och stiftelser i Stockholms stad samt övriga verksamheter för vilka Stockholms stadsarkiv är arkivmyndighet. Inom idrottsförvaltningen har ärendet beretts av administrativa avdelningen i samråd med HR-enheten och ekonomienheten.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Det Stadsarkivet främst önskar få synpunkter på är:

1. Förslag på gallringsfrister
2. Om några handlingstyper/uppgifter saknas i tabellredovisningen på sid 18 och framåt

Idrottsförvaltningen är positiv till de föreslagna gallringsfristerna som utredningen föreslår och ser inget behov av förändring på gallringsfristerna.

Idrottsförvaltningen ser inte att några handlingstyper/uppgifter saknas i tabellredovisningen på sid 18 och framåt.

Bilaga

Kontorsremiss: Utredning om bevarande och gallring av information i löne- och personaladministrativ verksamhet i Stockholms stad