

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-02-15

Närvarande:
Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef
Maria Karlsson, t.f. avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef
Lisa Cadenius, avdelningschef
Ann Wångmar, enhetschef

Jenny Swärd, avdelningschef och
Ingela Kristiansson, enhetschef hade
anmält förhinder.

Maria Tägtström, sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Lowisa Lowe Anderzon,
huvudskyddsombud, Kommunal
Per Broman, Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR
Kristofer Pasquier huvudskyddsombud,
SACO

Martin Junker, Vårdförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna
Magdalena Thörnblom,
huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSR hade anmält
förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga
organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3

Balanslista

Balanslistan gicks igenom.

Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal/förvaltningens överenskommelse om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan. Ingrid Klaus informerade att det gjorts en uppföljning i alla samverkansgrupper och att det är viktigt att arbeta vidare med förslagen som kom fram i uppföljningen på alla nivåer.

Översyn av befattningsbenämningar. Ingrid Klaus föreslog att ärendet stryks från balanslistan då det inte pågår någon generell översyn av befattningar. Akademikerförbundet SSR uttryckte en oro över att frågorna inte tas vidare. Parterna enades om att frågor och synpunkter om befattningsbenämningar tas först upp till diskussion på samverkansgrupp på enhetsnivå för att sedan lyftas till samverkansgrupp på avdelningsnivå. Slutligt förslag presenteras på förvaltningsgruppen. HR-konsulterna är involverade på alla nivåer.

Diverse frågor om IA

Ingrid Klaus föreslog att ärendet om diverse frågor om IA stryks från balanslistan och istället tas eventuella frågor upp i förvaltningens olika samverkansgrupper, det gäller både från arbetsgivaren och från fackliga företrädare och skyddsombud/huvudskyddsombud. Kommunal kommenterade att det ligger många ärenden i IA som inte är uppklarade eller som rapporterats in fel. SACO kommenterade att det finns ett utbildningsbehov hos de som rapporterar händelser så att det blir rätt. Parterna enades om att IA-frågorna istället tas upp i förvaltningens olika samverkansgrupper.

§4

Facklig information

Kommunal informerade om att de haft årsmöte och Lowisa Lowe Anderzon blivit omvald i styrelsen i sektion Skärholmen. Vidare informerade Kommunal om att det skett ändringar i förbundets försäkringar, vilket går att läsa mer på Kommunals hemsida.

Academikerförbundet SSR informerade om att de haft årsmöte och att deras arbetsplatsråd på tre personer blev omvalda.

Vision informerade om att Per Broman är huvudskyddsombud för Vision under en tidsbegränsad period. Arbetsgivaren kommer att uppdatera sidan med alla huvudskyddsombud på intranätet.

§5

Anmälda frågor

Vision gav förslag om att anordna en miljödag på förvaltningen. Arbetsgivaren kommer att ta frågan vidare till miljösamordnaren som tillsammans med miljöombuden tar fram ett förslag som presenteras i förvaltningsgruppen.

Vision tog upp att befattningen i rekryteringsannons behöver överensstämmer med vad som sedan skrivs i anställningsavtalet. Ingrid Klaus meddelade att arbetsgivaren delar uppfattningen och att HR-konsulter fortsätter ge återkoppling på detta vid mottagande av personalbehov från chefer.

§6

Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Plan för arbetet med resultatet av medarbetarenkät 2023
Ingrid Klaus informerade om planen, vilket inte innebär några större förändringar från tidigare år.

Sammanställning av incidentrapportering i IA för 2022

Ingrid Klaus redogjorde för sammanställningen; Det har inte skett någon större förändring i antalet rapporteringar sedan 2021. Antal rapporteringar har ökat på Socialtjänstavdelningen och på Boendeenheten, särskilt gällande olycksfall. På Intro Stockholm har rapporteringarna minskat, där särskilt olycksfall på Tillfälliga boenden minskat, vilket man tror är ett resultat av att uppdrag, arbetssätt och lokaler/boenden har förändrats under året. På Socialjouren är rapporteringen ungefär densamma sedan 2021. På LSS-enheten har rapporteringarna minskat, vilket förklaras av nya arbetssätt efter pandemin. På Enheten för hemlösa är antalet ungefär detsamma som 2021. På Framtid Stockholm har rapporteringarna ökat, särskilt på Ungdomsjouren. På Enheten för stöd och skydd är det ingen större förändring och på Mikamottagningen har rapporteringarna minskat. Ingrid Klaus framhöll att många ärenden i IA har hanterats, vilket är en stor förändring sedan tidigare. Man har bland annat sett till att nya chefer handlagt gamla ärenden. Kommunal påpekade att det ser ut att vara en underrapportering till Försäkringskassan och AFA Försäkring i IA vid olycksfall. Arbetsgivaren framhöll att personalenheten kontinuerligt utbildar och informerar chefer men att det eventuellt kan göras ytterligare satsningar med chefer. Frågan tas vidare i Socialtjänstavdelningens ledningsgrupp. Vidare påpekade Kommunal att biträdande enhetschefer saknar behörighet för att se rapporteringar som inträffat på Övrig plats. Ingrid Klaus meddelade att HR-controller kommer att se över behörigheterna. Vision föreslog att Socialtjänstavdelningen upprättar en handlingsplan för användningen av IA.

Ingrid Klaus informerade om att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för december 2022 uppgick till 6,71%, vilket innebär en minskning i jämförelse med 6.80% i november. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i december uppgick till 2,29%, vilket innebär en liten ökning i jämförelse med 2.27% i november.

Ingrid Klaus informerade om att arbetsgivaren ser en viss ökning i personalomsättning och att personalenheten ser över behovet av ytterligare sätt att fånga upp anledningar till den ökade personalomsättningen utöver de avgångssamtal som chefer ska hålla. Personalenheten kommer att ta fram förslag om enkät vid avslut i tillägg till avgångssamtalen.

§7

Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade om att miljöprogrammet ska revideras och att det finns en förväntan från SLK och borgarråd om inspel till det.

§8

Nämndärenden

Genomgång av ärenden

Kommunal saknade kommentarer gällande kompetens och rekrytering för personal i nämndärende nr 6.

Veronica Wolgast Carstorp informerade om att Socialnämnden kommer ges introduktion i nämndarbetet där förvaltningen behöver komplettera med

information om hur förvaltningen arbetar. Med anledning av detta kommer Jenny Swärd att hålla en dragning på kommande nämndsammanträde.

- §9 Verksamhet och budget
Lokalförändringar vid förvaltningskontoret i Farsta
SACO framhöll att det finns en oro bland anställda kring processen och vad som kommer att hända. Veronica Wolgast Carstorp framhöll att information kommer att ges till de som berörs av lokalförändringen inom kort. Veronica Wolgast Carstorp informerade vidare om tidsplan och hur styrgrupp och projektgrupp arbetar med ärendet.

Krigsorganisation
Lisa Cadenius informerade om arbetet med krigsorganisation på Socialförvaltningen. [Stadens arbete med säkerhet och beredskap - Stockholms stads intranät](#)

- §10 Kompetensutveckling
Inga anmälda frågor. Ingrid Klaus meddelade att utbildningar på gång via personalenheten, WinLas webb med mera.

- §11 Jämställdhet och mångfald
Inga anmälda frågor

- §12 Övriga frågor
Inga anmälda frågor
Information, Veronica Wolgast Carstorp informerade om att avdelningschef Jenny Swärd kommer börja nytt arbete i maj och arbetsgivaren återkommer om rekrytering och tillsättning av tjänsten längre fram.

Maria Tägtström
Sekreterare