

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

Beslutsdatum	2023-06-01	Dokumenttyp	Delegationsordning
Beslutad av	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Dokumentägare	Förvaltningschef
Diarienummer	2023/GVN 0023	Giltighetstid	Tillsvidare



Innehållsförteckning

Allmänna regler	3
1.1 Delegerad beslutsbefogenhet	3
1.2 Återtagande av delegation	3
1.3 Vidaredelegation	3
1.4 Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.5 Överlämnande av ärende till nämnden.....	4
1.6 Jäv.....	4
1.7 Verkställighet.....	5
1.8 Ersättare	6
1.9 Brådslande ärende.....	6
1.10 Personalorgan.....	6
2 Förkortningar.....	6
3 Förteckning över delegationsbeslut	7

Senast reviderad	2. 2023-06-01 1. 2022-09-01
Reviderad med anledning av	1. Avsnitt A, A9-A11 har lagts till 2. Avsnitt E om GDPR och dataskyddslagen revideras 3. Avsnitt H, gymnasiesärskola byter namn till anpassad gymnasieskola

Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ("HSL") ska en vårdgivare utse en verksamhetschef för verksamheten, här elevhälsans medicinska insats. Beslutanderätten i det får inte delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte annat anges.

1.2 Återtagande av delegation

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter

vidaredelegering ska återsäntas till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet.

Förvaltningschefen ska anmäla till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens nästkommande sammanträde.

Syftet är att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på barn- och utbildningsförvaltningen.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Överlämnande av ärende till nämnden

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelserna om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel skollagen (2010:800) ("SL").

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna är knutna tillbehörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150. Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen samt avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, oavsett belopp, om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

1.8 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande förvaltningschefens frånvaro, se punkt 1.3.

1.9 Brådskande ärende

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.10 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid barn- och utbildningsförvaltningen med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

2 Förkortningar

DL	Dataskyddslagen
DiskrL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FoV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation
GF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats samt verksamhetschef för barn- och elevhälsans pedagogiska insats benämns nedan verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan.

3 Förteckning över delegationsbeslut

A	Allmänna ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med andra kommuner eller organisationer		Förvaltningschef	GVN
2.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndighet att fatta beslut om ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. 3- 4 §§ TF 2 kap.	Ansvarig tjänsteman Skolchef Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut eller b) efter det att ansvarig tjänsteperson avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.	Anmäls inte GVN
3.	Ändring av beslut	FL 37-38 §§	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
4.	Rättidsprövning samt bedömning om anledning finns att ändra överklagat beslut	FL 44-46 §§	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
5.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Ansvarig tjänsteperson Skolchef	Anmäls inte
6.	Att själv eller genom att utse ombud föra gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttrande i frågor i stor vikt för GVN ska beslutas av GVN. Yttrande stäms av med jurist.	Förvaltningschef	GVN
7.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Skolväsendets		Skolchef	GVN

A	Allmänna ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut			
8.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte
9.	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg	Patientsäkerhetslagen 3 kapitlet 5 §	Enligt hälso- och sjukvårdslagen utsedd verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats	Anmäls inte
10.	Yttrande till patientnämnden		Enligt hälso- och sjukvårdslagen utsedd verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	GVN
11.	Avge sammanställning av patientsäkerhetsberättelse årligen	Patientsäkerhetslagen 3 kapitlet 10 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Enligt hälso- och sjukvårdslagen utsedd verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats	GVN

B	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	GVN Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef Skolchef	Anmäls inte

			Rektor	
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Förvaltningschef Skolchef Rektor	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38 §§.	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38 §§	Respektive chef är ansvarig för förhandlingen	Förhandlingschef, HR-direktör	Anmäls inte
6.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Skolchef Rektorer Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Skolchef Närmaste chef	KS och GVN GVN GVN GVN
7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef Enligt riktlinjer	Förvaltningschef	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte

13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HR-direktör ^{chef} eller förhandlingschef	Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS		Närmaste chef, HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR-administratör, HR-specialist	Anmäls inte
20.	Beslut om disciplinär åtgärd	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, Förhandlingschef	GVN
21.	Beslut om omplacering	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
22.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
23.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, Förhandlingschef	GVN
24.	Beslut om avsked	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, Förhandlingschef	GVN
25.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, Förhandlingschef	GVN

26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	GVN
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR-direktör, Förhandlingschef	Anmäls inte
29.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Förvaltningschef och HR-direktör (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte

C	Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Förvaltningschef	
2.	Beslut om ansökan om statsbidrag		Skolchef Utredare med ansvar att söka statsbidrag inom skolfrågor	Redovisas särskilt

D	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat kontraktsvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings-enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/- utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Förvaltningschef Skolchef	GVN
2.	Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings-enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/- utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Förvaltningschef	GVN

D	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
3.	Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling	Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning från inköpscentralers ramavtal.	Förvaltningschef Upphandlingschef	GVN
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden		Upphandlingschef	Anmäls inte
5.	Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning		Förvaltningschef Upphandlingschef Kommunjurist	Anmäls inte

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter	GDPR Artikel 15-21	Ansvarig handläggare	GVN
2.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad	GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
3.	Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling	GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
4.	Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR Artikel 26; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
5.	Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
6.	Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras Samma person som undertecknar huvudavtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtalet.	Förvaltningschef Skolchef Rektor	GVN

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
7.	Instruktion till Personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28	Förvaltningschef	GVN
8.	Beslut om vem som ska vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden	GDPR Artikel 31	Förvaltningschef	GVN
9.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för och vid personuppgiftsincidenter vid behandling	GDPR Artikel 32; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
10.	Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 33; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
11.	Beslut avseende information till registrerade i samband med personuppgiftsincident	GDPR Artikel 34; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
12.	Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	GVN
13.	Beslut att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Vid beslut att behandling ej ska genomföras aktualiseras förhandssamrådsprocessen (E14 och E15).	Förvaltningschef Kommentar: Dataskyddsombud ska höras Om dataskyddsombudet gör bedömningen att det är en högriskbehandling ska beslutet tas av nämnden	GVN
14.	Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd	GDPR Artikel 36	Förvaltningschef	GVN
15.	Beslut att påbörja behandling efter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 36	Förvaltningschef Kommentar: Dataskyddsombud ska höras	GVN

16.	Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet	GDPR Artikel 57	Nämndordförande	GVN
-----	--	-----------------	-----------------	-----

F	Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola, Kommunal vuxenutbildning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
2.	Beslut om vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2 kap.19 §	Rektor	GVN
6.	Rutiner och åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7-8 §§	Rektor	GVN
7..	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling mot elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	Anmäls inte
8..	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Anmäls inte
9..	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §, DiskrL 3 kap. 16 §	Rektor	Anmäls inte
10..	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatt kränkande behandling	SL 6 kap. 10 § DiskrL 2 kap. 7 §	Skolchef Rektor	GVN
11.	Medge skadestånd, diskrimineringsersättning eller ingå förlikning upp till 100 000 kr	SL 6 kap. 12 § DiskrL 5 kap. 1 §	Förvaltningschef	GVN

G	Gymnasieskola	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	Allmänna bestämmelser			
1.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15 kap. 12 §	Rektor	GVN
2.	Stöd till inackordering	SL 15 kap. 32 §	Skolchef	GVN
3.	Beslut om ersättning för studier utomlands	Enligt riktlinjer	Skolchef	GVN
	Nationella program			
4.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. 14 §	Rektor	GVN
5.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16 kap. 15 §	Skolchef	GVN
6.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16 kap. 36 §	Rektor	GVN
7..	Beslut om mottagande i första eller andra hand eller avslag	SL 16 kap.43, 44 och 47 §§	Skolchef	GVN
8..	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	SL 16 kap. 48 §	Skolchef	Anmäls inte
9..	Komma överens med en annan huvudman om att ersättningen för elev som den huvudmannen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen (programpeng)	SL 16 kap. 50-51 §§	Skolchef	GVN
10.	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för elev på nationellt program vid fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 54 §	Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för centrala barn- och elevhälsan	GVN

11.	Beslut om bidrag utöver programpeng som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter		Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för centrala barn- och elevhälsan	GVN
12	Beslut om andra tider för läsårsstart och läsårsslut om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Totalförsvarsplikt ska beaktas.	GF 3 kap. 2 §	Skolchef	GVN
13.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4 kap. 6 §	Rektor	GVN
14.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	GVN
15.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7 kap. 7 §	Skolchef	GVN
16.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9 kap. 7 §	Skolchef	GVN
	Introduktionsprogram			GVN
17.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	GVN
18.	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	Rektor	GVN

19.	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14 §	Rektor	GVN
20.	Pröva om elev från Anpassade grundskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 16 §	Rektor	GVN
21.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat val - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 23 §	Skolchef	GVN
22.	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 29 §	Skolchef	GVN
23.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat val vid en fristående gymnasieskola - upp till 1 000 000 kronor	SL 17 kap. 35-36 §§	Skolchef	GVN
24.	Mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	GF 6 kap. 2 §	Rektor	GVN

H	Anpassad gymnasieskola	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18 kap. 5,7 §§	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	GVN

2.	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap. 12 §	Rektor	GVN
3.	Beslut om skolskjuts inom och utanför hemkommunen enligt riktlinjer	SL 18 kap. 30-31 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	GVN
4.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19 kap. 17 §	Skolchef	GVN
6.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19 kap. 29 §	Skolchef	GVN
5.	Beslut om mottagande i första eller andra hand till nationellt program från en annan kommun, eller avslag	SL 19 kap. 36, 39 §§	Skolchef	GVN
6.	Beslut om mottagande till individuella program från en annan kommun	SL 19 kap. 40 §	Skolchef	GVN
9.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19 kap. 41 §	Skolchef	GVN
7.	Komma överens om den interkommunala ersättningen - upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 43 §	Skolchef	GVN
8.	Komma överens om ekonomisk ersättning till fristående anpassad gymnasieskola, upp till 1 000 000 kronor	SL 19 kap. 45-48 §§	Skolchef	GVN
12.	Beslut om programfördjupningar	GF 4 kap. 6 §	Rektor	GVN
13.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4 kap. 7a §	Rektor	GVN
15.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4 kap. 22 §	Rektor	GVN

I	Kommunal vuxenutbildning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
---	--------------------------	-----------	---------	-------------

4.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå	SL 20 kap. 13 §	Rektor	GVN
5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman	SL 20 kap. 14 §	Rektor	GVN
6.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 21 §	Rektor	GVN
7.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 22 §	Rektor	GVN
8.	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	GVN
9.	Beslut om interkommunal ersättning	SL 20 kap. 15 §	Rektor	GVN
12.	Beslut om att ta emot en person till utbildning i SFI	SL 20 kap. 33 §	Rektor	GVN
1.	Ansökan hos Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning	FoV 2 kap. 5 §	Skolchef	GVN
15.	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FoV 2 kap. 9 §	Rektor	GVN