

Arbetsmiljödelegering 2009

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

VEM GÖR VAD avseende arbetsmiljöfrågor inom förvaltningen?

Eftersom flera personer sköter olika delar av internkontrollen är det praktiskt att ange vem som gör vad (se bifogad namnlista).

Delegerat ansvar	Ansvarig
att det finns en samlad dokumentation av internkontrollen för hela förvaltningen	Förvaltningschef
att det finns en samlad dokumentation av internkontrollen inom varje verksamhetsområde	Avd.chef/Rektor
att den långsiktiga målsättningen/policyn avseende arbetsmiljöfrågor inom förvaltningen följs	Förvaltningschef
att delegering samt kontroll av delegationer fungerar	Förvaltningschef
att följa upp vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som rör förvaltningen, beställa dessa och dela ut till berörda	Förvaltningschef
att rehabiliteringsutredningar görs	Avd.chef/Rektor i samarbete med personalkonsulent och TyresöHälsan
att upprätta och följa upp handlingsplaner - för hela förvaltningen (övergripande) - för respektive verksamhetsområde	Förvaltningschef Avd.chef/Rektor
att uppföljning, redovisning, sammanställning av sjukfrånvaro, personalomsättning m m görs årsvis - för hela förvaltningen - för respektive verksamhetsområde	Förvaltningschef Avd.chef/Rektor
att introduktion av nyanställda sker i enlighet med samverkansavtal	Avd.chef/Rektor
att avslutningssamtal sker i enlighet med samverkansavtal	Avd.chef/Rektor
att planering av övergripande arbetsmiljöutbildning inom förvaltningen sker	Förvaltningschef

att underhåll planeras och följs	Förvaltningschef
- fastighet/fasta inventarier centralt	Avd.chef/Rektor
- övrigt	
att ha övergripande ansvar för säkerhetsfrågor inom förvaltningen	Förvaltningschef
- för larm, brand, IT-säkerhet, deltagande i allronder	IT/Säkerhetsansvarig
att miljöaspekterna uppmärksammas vid större förändringar	Förvaltningschef
att kontakter med myndigheter följs upp	
- för hela förvaltningen centralt	Förvaltningschef
- för respektive verksamhet	Avd.chef/Rektor
Yttre miljö	
- för hela förvaltningen centralt	Förvaltningschef
- för respektive verksamhet	Avd.chef/Rektor/ Arbetsledare
Samordningsansvarig enligt Arbetsmiljölagen 3 kap §§ 6, 7 och 12 inom de lokaler och anläggningar som disponeras av förvaltningen	
- för förvaltningen centralt	Förvaltningschef
- för respektive verksamhet	Avd.chef/Rektor/ Arbetsledare