



Växtkraft Mål 3
Svenska ESF-Rådet

ANSÖKAN TILL VÄXTKRAFT MÅL 3 - Insatsområde 2-3



Svenska ESF-rådet behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204) - se bilaga 1

Ansökan avser			
☐ 2:1 Jobbrotation	☐ 2:2 Ökad anställbarhet och företagarganda	☒ 3:1 Integration och mångfald	☐ 3:2 Jämställdhetsinsatser

Ifylles av myndigheten

Datum	Projektnummer
-------	---------------

Uppgifter om företaget/organisationen

Företag/Organisation, namn Stockholms stad		Organisationsnummer 212000 - 0142	
Enhet/Arbetsställe Stadsledningskontoret, Valfärd och utbildningsavdelningen			
Firmatecknare/Motsvarande Bosse Sundling			
c/o-adress			
Utdelningsadress Stadshuset, Valfärd och utbildningsavd.		Postnummer 105 35	Ort Stockholm
Besöksadress Hantverkargatan 3A		Ort Stockholm	
Kommun Stockholm		Verksamhetsbransch	
Telefon (även riktnummer) 08-508 29 000		Telefax (även riktnummer) 08-508 29 289	
Företag/Organisation, webb-adress www.stockholm.se			
Postgiro 11871-1	Bankgiro	Bankkonto (inklusive clearingnummer)	Referens på utbetalningsavi (till exempel Växtkraft Mål 3, kostnadsställe) IKB 290 Proj:RP - FAS
Adress dit utbetalningsavi skall sändas (om annat än utdelningsadress)			Postnummer Ort
Är sökanden momsredovisningsskyldig för projektet? ☒ Ja ☐ Nej			
Har företaget/organisationen erhållit offentligt stöd i form av start av näringsverksamhet under de tre senaste åren? (Frågan gäller enbart företag eller annan organisation inom näringslivet) Se Projekthjälpredan, rubrik Handledning till ansökningsblanketten, för information om offentligt stöd ☐ Ja (om ja, redogör för dessa samt belopp i bilaga) ☐ Nej			

Uppgifter om projektet

Projekt, namn RP - FAS					
Projektstart, datum 2006-10-01	Projektslut, datum 2007-07-31	Antal deltagare i projektet	Kvinnor 50,0	Män 50,0	Totalt 100,0
Kontaktperson, namn Magnus Axell					
Telefon (även riktnummer) 08 -508 33 273			Telefax (även riktnummer)		
Telefon mobil 070 - 46 33 273			E-postadress magnus.axell utbildning.stockholm.se		
Kontaktperson ekonomihantering, namn Magnus Axell					
Telefon (även riktnummer) 08 -508 33 273			Telefax (även riktnummer)		
Telefon mobil 070 - 46 33 273			E-postadress magnus.axell@utbildning.stockholm.se		

Facklig företrädare eller representant för anställda -

Gäller enbart projekt inom jobbrotagning eller jämställdhetsinsatser för anställda
(Vid flera representanter - bifoga bilaga med nedan angivna uppgifter)

Namn	
Fackförbund, namn	
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
E-postadress	

Projektbeskrivning, sammanfattning (utförlig projektbeskrivning ska bifogas)

1) Ägare till projektet (beskriv kortfattat företag och arbetsorganisation) Projektets ägare är Stockholms stad. Inom ramen för stadens organisation är det stadsledningskontoret som är huvudsökande och utbildningsförvaltningen som äger och genomför projektet. Rekryteringsprogrammet på utbildningsförvaltningen har stor erfarenhet av liknande program och kommer i detta projekt i vissa delar att fungera som utbildare samt som stöd för projektledningen.
2) Namnge och beskriv eventuella samverkanspartners Interna samarbetspartners är samtliga stadsdelsnämnderna, personal strategiska avdelningen, socialtjänstförvaltningen och navigatorcentra . Utöver dessa är också följande externa samarbetspartners: - o Försäkringskassan - o Länsarbetsnämnden - o Landstinget - o Brukarorganisationer - o Företag / Näringslivets branschorganisationer
3) Syfte (beskriv avsikten med projektets innehåll) Syftet med projektet är att testa metodik från tidigare mycket framgångsrika projekt för nyanlända flyktingar och invandrade på målgruppen funktionsnedsatta. Syftet är även att: • fler personer med funktionsnedsättningar skall komma ut i arbete • skapa en bredare kunskap i staden och det lokala näringslivet om vilken resurs målgruppen utgör • tydliggöra målgruppens behov av stödsatser i arbetslivet • skapa nätverk för erfarenhetsutbyte med övriga Sverige och EU • verksamheten efter projekttiden lever vidare i staden.
4) Målsättning (beskriv i mätbara projektmål vilka effekter som ska uppnås, kopplat till syftet) Övergripande mål: - Öka deltagarnas anställningsbarhet. Minst 50 % av deltagarna får anställning. - Minska arbetslösheten inom gruppen. Minst 50 % av deltagarna får anställning - Ökad integration och delaktighet i samhället. Effektmål: - Ökad livskvalitet och självständighet för deltagarna. - Minskade kostnader för stadsdelarna och Försäkringskassan. - Högre insatsmässig effektivitet - Utveckla coachingmetoden för den aktuella deltagargruppen. - Sprida kunskap och erfarenheter om projektets arbete till medarbetare inom staden och till företag m.fl.
5) Beskriv målgruppen i projektet Den primära målgruppen är arbetslösa personer under 65 år med funktionsnedsättning och som erhåller försörjningsstöd, aktivitetsersättning, aktivitetsstöd eller handikappersättning. De har god utbildningsnivå, någon form av eftergymnasial utbildning, eller yrkeserfarenheter, men har svårt att komma in på arbetsmarknaden på grund av funktionsnedsättning.

6) Genomförande (beskriv upplägg, tidsramar och planerade aktiviteter under genomförandet)

Initialt anställs två personer för projektledning och förarbete. En av dessa bör själv ha någon form av funktionsnedsättning. Tillsammans ska dessa två ha stora kunskaper om både fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.

Information om projektet och syftet med detta skickas ut till alla berörda myndigheter, nämnder och bolag inom Stockholms stad, organisationer, råd etc. Projektet delas sen upp i följande faser:

A. Förprojektering

Grunden för hur projektet skall utformas på detaljnivå, vilken typ av utbildning som projektmedarbetarna (coacherna) och handledarna på arbetsplatserna skall ha är en del av kartläggningen och en del är inventering av målgruppen. En i sammanhanget relevant kartläggning måste därför genomföras. Kartläggningen är också grunden för kontakterna med arbetsgivarna. När den är gjord kan fördjupade diskussioner om innehåll och projektets detaljuppläggning påbörjas. Parallellt med kartläggningen byggs nätverk av arbetsgivarkontakter upp såväl inom kommunens egna verksamheter som med företag etc.

B. Rekrytering, utbildning och arbetsgivare

Utifrån denna kartläggning kan sedan bedömning göras av vilken typ av personal, som ska rekryteras samt vilken utbildning dessa skalla ha. Utbildning kring coaching, uppföljning och samarbete med arbetsgivare mm kan genomföras av Rekryteringsprogrammet på utbildningsförvaltningen.

Även handledarna på arbetsplatserna måste få utbildning. Denna utbildning skall omfatta nödvändiga kunskaper om målgruppens behov, tekniska hjälpmedel mm. Dessutom upprättas lokala praktikplaner i syfte att få tydliga fakta för bedömningar om vilka som kan anställas.

C. Genomförande

Som utgångsmodell kommer rekryteringsprogrammet för flyktingar och invandrare att användas. Detta bygger på tre delar:

- förberedande utbildning
- yrkeskurser
- praktik

Yrkeskurser och praktik byggs upp i mycket nära samarbete med arbetsgivarna och utgör grunderna i den förberedande utbildningen. Att fastställa individuella kursplaner eller tidsramar för de olika delarna innan kartläggningen är gjord är inte möjligt. En detaljerad plan tas därför fram när kartläggningen är genomförd. Det samma gäller kriterier för del-tagande som utformas i samråd med arbetsgivarna. Tidsramar

100 personer ges möjlighet att delta i projektet. En bättre bedömning av antalet kan göras först efter kartläggningen.

Pojkettiden är tänkt enligt följande:

Hösten 2006: Initialt anställs två personer för förprojektering, d.v.s.

kartläggning, rekrytering och utbildning av personal (coach), företagskontakter, intervjuer av presumtiva deltagare mm.

Januari 2007:

Projektledare och personal anställs.

Projektet startar med deltagarna

Utarbetande av individuella kurs-/arbetsplaner för första gruppen deltagare inleds. Arbetsplatsintroduktioner påbörjas och adekvat stödarbete till deltagare och handledare på arbetsplatser sätts in.

Februari - juni: Ytterligare deltagare slussas ut till arbetsplatser enligt ovan.

Juli 2007: Utvärdering och rapportskrivning.

Detta projekt sträcker sig fram till och med den 31 juli 2007. En fortsättning planeras därefter så att den totala projektiden uppgår till två år.

7) Genomgående teman (beskriv på vilket sätt projektet kommer att beakta/främja jämställdhet mellan kvinnor och män, hållbar utveckling och ny sysselsättning, regional och lokal utveckling samt IT-områdets möjligheter och konsekvenser)

Jämställdhet

Jämställdhet och integration uppnås genom att erbjuda samma insatser till den specificerade målgruppen oberoende av kön och funktionshinder, men anpassa insatserna efter individernas speciella behov. Grunden är dock att använda en väl beprövad metod på denna specifika målgrupp. Målsättningen är självfallet även att det ska vara en så jämn fördelning som möjligt mellan deltagande män och kvinnor. En viktig aspekt i jämställd-hetsarbetet är även att de funktionshindrade männen i huvudsak arbetar i den privata sektorn, medan kvinnorna i större utsträckning arbetar inom kommun och landsting. Detta kommer att beaktas och målsättningen för de funktionshindrade är att stimulera de kvinnliga deltagarna att bryta detta könsmonster.

Hållbar utveckling

För att uppnå en gynnsam och hållbar socioekonomisk utveckling krävs att samhällets insatser är utformade så att alla inkluderas. I begreppet hållbar utveckling ryms ekonomiska, miljömässiga och sociala aspekter. Detta projekt fokuserar på den sociala och eko-nomiska aspekten. Stockholms arbetsmarknad är viktig för regionen. Inkludering av de funktionshindrade på arbetsmarknaden är av regionalt intresse. Den hållbara utvecklingen ligger också i det faktum att man provar en redan framgångsrik metod (se nedan under genomförande och metod) på en ny målgrupp. På så vis använder man den kunskap man redan har och överför den till att innefatta en ny målgrupp. Risken är annars att man "uppfinner" en helt ny metod till den specifika målgruppen, som i många fall har liknande problem och behov som den icke funktionsnedsatta gruppen.

IT-områdets möjligheter och konsekvenser

Vad gäller IT-området så blir detta en naturlig del av projektet eftersom det centrala sättet för att söka jobb kommer att ske med hjälp av IT som verktyg. Detta gäller såväl platsan-soner som skrivandet av ansökan. Vidare kommer coacherna stödja användandet av IT, och visa på värdet av att ha "rätt" hjälpmedel för att kunna tillgodogöra sig detta medium på bästa sätt. Detta kommer även förmedlas till de potentiella arbetsgivarna som i vissa fall kan betvivla IT-kapaciteten hos den specifika målgruppen. Genom IT-området kan integration och mångfald för personer med funktionsnedsättning också innebära en möjlighet att ta del av och använda sig av information samt att kunna kommunicera och ta del av samhällslivet.

Regional utveckling

Omkring 7,5 procent av den sysselsatta befolkningen i Stockholms län har någon funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Av funktionshindrade i landet deltar 68 procent i arbetskraften, vilket skall jämföras med 77 procent i befolkningen totalt. Var fjärde funktionshindrad arbetar deltid. Mot bakgrund av denna aspekt är det av största vikt att arbeta gentemot detta problem. Projektet leder till ökad integration av de funktionshindrade på arbetsmarknaden. Målgruppen rustas och fler ges möjlighet till arbete.

Projektet beaktar de specifika regionala behoven där det framförallt är dessa som berörs:

Stora grupper står utanför arbetsmarknaden - projektet leder till ökad sysselsättning inom gruppen.

En arbetsmarknad med matchningsproblem - projektet kommer genom coachingmetoden hitta ett nytt sätt att matcha kompetensen med jobben för den specifika målgruppen.

Beräknade kostnader – Se Projekthjälpredan för information om stödberättigande utgifter

Utbildning/Utveckling	År 1	År 2	Totalt
Studiematerial	0	400000	400000
Kurs/Utbildning och seminarium	30000	100000	130000
Studiebesök/Resa			0
Leasing/Hyra			0
Avskrivningar (avser endast inventarier för utbildning)			0
Utbildning/Utveckling totalt, kronor	30000	500000	530000

Deltagarersättning	Antal deltagare	Kostnad/dag	Antal dagar	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Ersättning från AMS, ange vilken				0			0
Ersättning från Försäkringskassa, ange vilken				0			0
Ersättning från kommunen, ange vilken Försörjningsstöd	50,00			0,0	0	2800000	2800000
Annan ersättning, ange vilken				0			0
Deltagarersättning totalt, kronor					0	2800000	2800000

Konsultkostnad	Timkostnad	Antal timmar	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Konsult (externa tjänster som används i projektet)			0			0
Kostnad för intyg från revisor. Avser endast projekt där sökt belopp överstiger 500 000 kr (se AMS föreskrifter AMSFS 2000:14 bilaga 1 punkt 8.5 och Projekthjälpredan, avsnitt Stödberättigande utgifter)						0
Konsultkostnad totalt, kronor				0	0	0

Personal	Antal personer	Kostnad/månad	Antal månader	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Intern personal	8,00			0,0	288000	2496000	2784000
Extern personal (personal, ej anställd hos projektägaren). Lön inklusive lönebikostnad (lagstadgad arbetsgivaravgift och semesterlön)				0			0
Resor				0			0
Personal totalt, kronor					288000	2496000	2784000

Lokaler	Antal m²	Kostnad/månad	Antal månader	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Hyra				0	46000	440000	486000
Lokalvård				0			0
El och värme				0			0
Lokaler totalt, kronor					46000	440000	486000

Administration	År 1	År 2	Totalt
Telefon			0
Kontorsmaterial	30000	200000	230000
Porto			0
Leasing/Hyra			0
Avskrivningar (avser endast inventarie för administration/projektledning)			0
Administration totalt, kronor	30000	200000	230000

Information och marknadsföring	År 1	År 2	Totalt
Marknadsföring/Publicitet/Annonsering			0
Informationsmöten	0	50000	50000
Informationsmaterial			0
Konferenser/Mässor			0
Summa, kronor	0	50000	50000

Uppföljning och utvärdering	År 1	År 2	Totalt
		100000	100000

Eventuella intäkter	År 1 (-)	År 2 (-)	Totalt (-)
			0

Total projektkostnad	År 1	År 2	Totalt
	394000	6586000	6980000

Finansiering	År 1	År 2	Totalt
Egen offentlig finansiering		2800000	2800000
Egen finansiering (endast för jobbtrotationsprojekt, åtgärd 2:1)			0
Offentlig medfinansiering			0
ESF	394000	3786000	4180000
Summa, kronor	394000	6586000	6980000

Information om eventuell medfinansiering

☐ Se bifogade medfinansieringsintyg

Att bifoga ansökan

Projektbilaga skall utformas enligt riktlinjer och krav i utlysningen samt enligt punkterna nedan

1. Mervärde och innovativitet.
2. Riskanalys. (Styrka, svaghet, möjlighet, hot)
3. Uppföljning och utvärdering.
4. Spridning av projektets erfarenheter (på vilket sätt och till vilka?).
5. Implementering (förutsättningar för överföring i ordinarie verksamhet).
6. Specifierad budget (beskrivning och beräkning av budgeterade kostnader).
7. Beskrivning av projektets medfinansiärer och samverkanspartners, samt på vilket sätt dessa avser att medverka i projektet
8. Ange vilken extern hjälp som kommer att stödja er i projektet (konsultens namn, företagets namn samt vad de externa tjänsterna består av).

Underskrifter

Ort och datum Stockholm 14 augusti 2006	Ort och datum
Firmatecknare, namnteckning	Facklig företrädare eller representant för anställda, namnteckning*
Namnförtydligande Bosse Sundling	Namnförtydligande

* Gäller enbart vid ansökan jobbtrotation och jämställdhetsprojekt

Bilaga 1

Information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter i samband med frågor om stöd inom mål 3

Svenska ESF-rådet, Box 47141, 100 74 Stockholm, 08-579 171 00, centrala-enheten@esf.se, 202100-5224, är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204), PUL. Syftet med lagen är bland annat att skydda privatpersoner mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Svenska ESF-rådet vill därför lämna följande information.

Med personuppgifter menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Uppgifter som avser juridiska personer omfattas inte av PUL och således inte heller av denna information.

Personuppgifter som lämnas i en ansökan om stöd eller annars i samband med ett ärende om stöd kan bli föremål för behandling, dvs. för åtgärder i den mening som avses i PUL. Detta kan ske helt eller delvis automatiserat, till exempel i en dator, eller genom sådan manuell behandling som omfattas av lagen. Ändamålet med behandlingen är att sköta alla de uppgifter som myndigheten helt eller delvis ansvarar för i fråga om stöd inom mål 3, till exempel att förvalta, vidta åtgärder i samband med ut- och återbetalning, handlägga, besluta, utöva tillsyn och kontroll, rapportera och göra uppföljningar samt att vidta andra åtgärder som kan bli aktuella.

Personuppgifterna måste i många fall lämnas vidare. Mottagare av personuppgifterna kan då bli Arbetsmarknadsstyrelsen, Europeiska Kommissionen, Övervakningskommittén för Mål 3 och dess beredningsgrupper, annan myndighet eller annan tredje man. Svenska ESF-rådet är då skyldigt att tillämpa gällande bestämmelser om sekretess m.m., se nedan.

Den som en personuppgift avser är den registrerade. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att till var och en som ansöker om det en gång per kalenderår gratis lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej. Ansökan skall vara skriftlig och undertecknad av den sökande själv. Den personuppgiftsansvarige är på begäran av den registrerade skyldig att bland annat snarast korrigera, komplettera eller utplåna felaktiga personuppgifter.

Bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt för myndigheter i sekretesslagen (1980:100) går dock före reglerna om skyldighet att lämna information. Det medför att Svenska ESF-rådet inte får lämna ut information om personuppgifter om utlämnandet skulle strida mot sekretessbestämmelser.

Denna information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter bör spridas till samtliga personer vars personuppgifter lämnas till Svenska ESF-rådet.

Om något är oklart, välkommen att kontakta Svenska ESF-rådet.