



Handläggare: Birgitta Svensson
Tfn: 08-508 29 008

Stadsdirektören

Redovisning av hur åtaganden för KF/KS kansli och SLK 2003 med tillhörande arbetssätt och uppföljning har uppfyllts

Sammanfattning

Kontoret har i stort sett uppfyllt de åtaganden man gjort för året. Vissa avvikelser finns. Dessa beror på främst på omprioriteringar och vakanser.

Bakgrund

Avdelningarna inom stadsledningskontoret och KF/KS kansli har i samband med att de lämnat sina verksamhetsberättelser till administrativa staben även beskrivit hur de levt upp till sina åtaganden och arbetssätt i förhållande till det ekonomiska resultatet. Utvärderingsmetoderna har även redovisats.

Redovisningarna har sammanställts av den administrativa staben och ska ligga till grund för stadsdirektörens utvärdering av måluppfyllelsen för kontoret. Sammanställningen går inte in på enskilda aktiviteter utan anger bara om avdelningen ansett sig ha uppfyllt sina åtaganden och hur utvärderingen skett. I den mån åtagande inte har uppfyllts eller endast har uppfyllt delvis anges orsaken till detta.

De enhetsvisa åtagandena är inte med i sammanställningen utan måluppfyllelsen av dessa utvärderas på respektive avdelning.

För en komplett redovisning av kontorets åtaganden hänvisas till "Förslag till åtaganden för KF/KS kansli och SLK 2003 med tillhörande arbetssätt".

KF/KS kansli

Kansliet har uppfyllt sina åtaganden inom fastställd budget. Beskrivna arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts.

Information Stadshuset

Avdelningen har med några undantag, vilka redovisas nedan, uppfyllt sina åtaganden. Beskrivna arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts. Ett ekonomiskt överskott har redovisats.

Delvis uppfyllt åtagande:

- Att i samarbete med administrativa avdelningen och i samråd med SLK:s avdelningar genomföra en strategi för SLK:s interna kommunikation. Arbetet har påbörjats under senhösten men fortsätter under 2004.

Ej uppfyllt åtagande:

- Att ta fram ett pedagogiskt material om stadens styrning och den demokratiska processen riktat främst till skolelever och ungdomar.

De åtaganden som helt eller delvis inte har fullföljts beror främst på resursbrist som en följd av de vakanser som funnits under året.

Administrativa avdelningen

Avdelningen har uppfyllt sina åtaganden för året med några undantag vilka redovisas nedan. Beskrivna arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts. Utöver de uppföljningsmetoder som har angivits när åtagandena fastställdes har några åtaganden har även utvärderats av externa konsulter i samband med den översyn som gjordes av avdelningen. Ett ekonomiskt överskott har redovisats.

Under året reviderat åtagande:

- Att utarbeta en krishanteringsplan bedömdes efter ett inledande utredningsarbete inte som tillämpligt för kontoret. Istället har en policy i första hjälpen och krisstöd tagits fram. Då beslut om denna fattades av ledningsgruppen först i december sker implementering under 2004. Som stöd för såväl medarbetare som chefer vid olika typer av tillbud har ett antal övergripande checklistor tagits fram i anslutning till den aktuella policyn.

Ej uppfyllda åtaganden:

- Utvärdering av årsarbetstiden har inte genomförts. Den ska göras under våren 2004.
- Planeringsarbetet med lönekartläggningen påbörjades under senhösten 2003. Kartläggningen genomförs vid respektive avdelning under februari och mars 2004.

Avdelningen för protokoll och internationella frågor

Avdelningen har levt upp till sina åtaganden med ett undantag som redovisas nedan. Beskriva arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts. Ett ekonomiskt överskott har redovisats.

Ej uppfyllt åtagande:

- Att inleda en förstudie kring ett virtuellt upplevelsecentrum av Stads- huset. Åtagandet har flyttats till 2004 eftersom ny enhetschef för visningsenheten tillträder vid årsskiftet.

IT-avdelningen

Avdelningen har uppfyllt sina åtaganden för året med ett undantag vilket redovisas nedan. Beskrivna arbetssätt har använts. Avdelningen har lämnat ett ekonomiskt överskott.

Ej uppfyllt åtagande:

- I verksamhetsplanen för året angavs att ett av målen med IT-verksamheten i staden är att vara stöd för näringslivsutvecklingen i regionen. IT-avdelningen har i år haft fokus på att utveckla servicen till medborgarna och att effektivisera verksamheten. Under 2004 kommer inriktningen också att vara stöd för näringslivsutvecklingen i regionen och utvecklingen av Stockholm som IT-metropol i världen.

Juridiska avdelningen

Avdelningen har uppfyllt sina åtaganden. Beskrivna arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts.

Personalpolitiska avdelningen

Avdelningen har uppfyllt sina åtaganden för året med några undantag vilka redovisas nedan. Beskrivna arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts. Avdelningen lämnar ett ekonomiskt överskott då en del insatser har senarelagts, vakanser funnits och hedersbelöningarna blev färre än budgeterat.

Delvis uppfyllda åtaganden:

- Samlat ansvar för personalförsörjningsstrategier – arbetet kom igång kvartal 4 och ett första utkast finns. Tid behövs för processarbete, kompletteringar m. m.
- Riktlinjer om erbjudande om heltidsanställning. Utredning genomförd, diskussioner med PKU har skett på temakonferens, förslag har tagits fram. För att få ett helt arbetstidspaket har PPA valt att vidga uppdraget med alternativa arbetstidsförläggningar och arbetstidsförkortning. Förse-ningen föranleds också av att den statliga KNAS-utredningen inte är klar, samt kommande EU-direktiv.
- Riktlinjer för funktionshindrades möjlighet att få arbete i staden har fått senareläggas p.g.a. omprioriteringar. Arbetet har dock inletts.
- Initiera och stödja arbete inom stadsdelsförvaltningarnas lednings- grupper avseende arbetsorganisation har inte påbörjats. Här avvaktar PPA kompetensfondens uppbyggnad och utvecklingsarbete. Dock stödjer avdelningen två förvaltningars fleråriga utvecklingsarbete – ”den attraktiva arbetsplatsen”.

Ekonomiavdelningen

Avdelningens har uppfyllt sina åtaganden för året inom fastställd budget. Beskrivna arbetssätt och uppföljningsmetoder har använts. Ett ekonomiskt överskott har redovisats.

Finansavdelningen

Avdelningen har inte haft några åtaganden för året varför någon utvärde- ring ej kan ske.