

Delegationsförteckning**Barn- och ungdom**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3. GRUNDSKOLA.				
3.1	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång	SL 3 kap 3 §	Rektor Bitr.rektor	Rektor ansvarar för att skolpliktiga barn i skolans upptagningsområde, skrivs in i någon skola. Rektor vid den skolenhet barnet skrivs in ansvarar sedan för att barnet fullgör sin skolgång. Skall inte anmälas (verkställighet).
3.2	Anvisa plats i förskoleklass	SL 2 b kap 2 och 3 §§	Rektor Bitr. rektor	
3.3	Uppskjuten skolplikt	SL 3 kap 7 §	Rektor Bitr. rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
3.4	Beslut att ålägga barn skolgång	SL 3 kap 14 §	Avdelningschef	Beslutet kan överklagas till Länsrätten
3.4.1	Föreläggande om vite för fullgörande av skolgång	SL 3 kap 16 §	Förvaltningschef	Beslutet kan överklagas till Länsrätten Anmäls till SDN
3.4.2	Elevs skolgång i annan kommun	SL 4 kap 5, 8, 8a,9 §§	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden ansvarar för beslut och handläggning.
3.5	Beslut om elevs rätt att fullfölja utbildning efter skolpliktens upphörande	SL 4 kap 10 §	Rektor Bitr. rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
3.6	Åtgärder för elever i förskoleklass som behöver särskilt stöd.	SL 2 b kap 1 §	Rektor Bitr. rektor	
3.7	Åtgärder för elever i grundskolan som behöver särskilt stöd.	SL 4 kap 1 § 2 st	Rektor Bitr. rektor	
3.8	Beslut om åtgärder för elev som på grund av skolgång inte kan bo hemma	SL 4 kap 7 § 2 st	Avdelningschef	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
3.9	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 10 kap 4 §	Stadsdelsnämnden	Beslutet kan överklagas till Länsrätten
			Avdelningschef	I avvaktan nämndens beslut, tillfälligt fullgörande av skolplikt max 1 termin.
3.10	Beslut att placera elev i särskild undervisningsgrupp	GrF 5 kap 5 §	Rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmäls till SDN
			Rektor	Placeringar i Resursskolan Kompis och förebereidelseklass /basgrupp. Anmäls till SDN

Delegationsförteckning**Barn- och ungdom**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.11	Beslut om anpassad studiegång	SL 5 kap 20 §	Rektor	
3.12	Beslut om ledighet utöver 10 dagar för elevs enskilda angelägenheter	GrF 6 kap 8 §	Rektor Bitr. rektor	Sammanställs och redovisas till SDN en gång per år. Ledighet upp till 10 skoldagar beslutas av rektor enligt GrF och kan vidaredelegeras av rektor.
3.13	Åtgärder för elevers tillrättaförande	GrF 6 kap 10 § 2 st	Rektor Bitr. rektor	
3.14	Fastställande av termins början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov	GrF 4 kap	Avdelningschef	Anmäls till SDN
3.15	Fördelning av antalet timmar i olika ämnen.	GrF 2 kap 4 §	Rektor	
3.16	Beslut ifråga om befrielse från visst utbildningsinslag (T ex religions-kunskap)	SL 3 kap12 § GrF 4 kap 6 §	Rektor	Skall beslutas i stadsdelsnämnd om vårdnadshavaren så begär. Avslagsbeslut kan överklagas till Länsrätten
3.17	Anordnande av modersmålsundervisning	GrF 2 kap 13 §	Rektor Bitr. rektor	
3.18	Anordnande av undervisning i vissa språk	GrF 2 kap 17 och 18 §§	Rektor	
3.19	Tillstånd till lägerskola och studieresa för elever inom Norden exkl. Island		Rektor	Anmäls till SDN
3.20	Inställa undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller pga. av annan tvingande åtgärd.		Avdelningschef	Anmäls till SDN
3.21	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland elever		Rektor	Ansökningarna behandlas i lokal samverkansgrupp.

Delegationsförteckning**Barn- och ungdom**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Särskola				
3.22	Bevaka att skolpliktiga elever skrivs in och fullgör sin skolgång	SL 3 kap 3 §	Rektor Bitr.rektor	Rektor ansvarar för att skolpliktiga barn i skolans upptagningsområde, skrivs in i någon skola. Rektor vid den skolenhet barnet skrivs in ansvarar sedan för att barnet fullgör sin skolgång. Skall inte anmälas (verkställighet).
3.23	Uppskjuten skolplikt	SL 3 kap 7 §	Rektor Bitr. rektor	Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmäles SDN
3.24	Beslut att ålägga barn skolgång	SL 3 kap 14 §	Avdelningschef	Beslutet kan överklagas till länsrätt. Anmäles SDN
3.25	Föreläggande om vite för fullgörande av skolgång	SL 3 kap 16 §	Förvaltningschef	Beslutet kan överklagas till länsrätt. Anmäles SDN
3.26	Beslut om åtgärder för elev som pga skolgång inte kan bo hemma.	SL 4 kap 7 § 2 st	Avdelningschef	Beslutet kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd Anmäles SDN
3.27	Beslut om en elev som tas emot i obligatoriska särskolan ska gå i grundsärskola eller träningsskola	SL 6 kap 3 §	Resursenhetschef	
3.28	Anvisa lämplig skola/klass/grupp för elever som har beslut om mottagande i obligatorisk grundsärskola från utbildningsnämnden	SL 6 kap 5 och 6 §§	Resursenhetschef	Utbildningsförvaltningen fattar beslut om mottagande i särskola, /bedömning av behovsgrupp. Den stadsdelsnämnd som har skolpliktsansvar för elever ifråga är skyldig att anordna särskola och så långt det är möjligt , beakta vårdnadshavarens önskemål. Anmäles SDN
3.29	Beslut om att inte tillgodose vårdnadshavarens önskemål om skola	SL 6 kap 5 och 6 §§	Resursenhetschef	Anmäles SDN
3.30	Beslut om skolskjuts för elever folkbokförda i Vantör som ansökt om skolskjuts.	SL 6 kap 6 §	Resursenhetschef	Handläggs i enlighet med stadens riktlinjer för skolskjuts
3.31	Beslut om särskild undervisning samt stödundervisning och special-undervisning	SäF 5 kap 4 §	Rektor	Verkställighet
3.32	Beslut om anpassad studiegång	SäF 5 kap, 10 §	Rektor	
3.33	Beslut om ledighet utöver 10 dagar för elevs enskilda angelägenheter	SäF 6 kap 4 §	Rektor Bitr rektor	Sammanställs och redovisas till SDN en gång per år.

Delegationsförteckning**Barn- och ungdom**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.34	Åtgärder för elevers tillrättaförande	SäF 6 kap 7 §	Rektor Bitr rektor	
3.35	Fastställande av termins början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov-	Grf 4 kap SäF 4 kap	Avdelningschef	Anmäles SDN
3.36	Fördelning av undervisningstiden	SäF 2 kap 4§	Rektor	Anmäles SDN
3.37	Beslut om särskolans lokala timplan. Fastställande av allsidigt utbud av ämnen för elevens val.	SäF 2 kap 4 och 8 §§	Rektor	
3.38	Tillstånd till lägerskola och studieresa för elever inom norden exkl Island		Rektor	Anmäles SDN
3.39	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland elever.		Rektor	Ansökningarna behandlas i lokal samverkansgrupp

Förskoleklass, skolbarnomsorg.

3.40	Anvisning av plats samt beslut om avsteg från grundregeln ska göras i fråga om plats i fritidshem och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	SL 2 a kap 6, 7 och 8 §§	Byråassistent	
3.41	Förtur till plats i fritidshem och familjedaghem, avsteg från grundregeln.	SL 2 a kap 3 och 9 §§ 1-2 st	Byråassistent Rektor Bitr. rektor	
3.42	Tillfällig stängning av helt eller del av fritidshem, (högst 7 dagar)		Rektor Bitr. rektor	Anmäls till SDN
3.42.1	Längre tids stängning av fritidshem, dock högst 6 månader		Avdelningschef	Anmäls till SDN
3.43	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd.	SL 2 a kap 3-9 §§	Rektor Bitr. rektor	
3.44	Beslut om uppsägning av plats pga obetalda räkningar enligt kommunfullmäktiges riktlinjer.	KF:s riktlinjer	Byråassistent	Anmäls till SDN
3.45.1	Beslut om att rätt till plats kvarstår trots obetalda räkningar	SL 2a kap 9 § samt KF:s riktlinjer	Resursenhetschef	Anmäls till SDN

Delegationsförteckning**Barn- och ungdom**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.46	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn och i skolbarnomsorg		Rektor	Ansökningarna behandlas i lokal samverkansgrupp.

Lag om stöd till vissa funktionshindrade (LSS)

3.47	Biträde av personlig assistent	LSS § 9 p 2	Rektor	Skolan ansvarar för personlig assistent för barn i ålder 6 - 16 år under skoldagen. Samråd med handläggare inom handikappomsorgen. Anmäls till SDN
3.48	Ledsagarservice	LSS § 9 p 3	Rektor	Skolan ansvarar för ledsagarservice för barn i åldern 6 - 16 år under skoldagen. Samråd med -handläggare inom handikappomsorgen. Anmäls till SDN
3.49	Korttidstillsyn för skolungdom, i grundskola, över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	LSS § 7 och § 9 p 3	Rektor	

Förskoleverksamhet

3.50	Beslut om plats samt beslut om avsteg från grundregeln ska göras i fråga om plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	SL 2 a kap 6,7 och 8 §§	Byråassistent	Verkställighet Ska inte anmälas
3.51	Beslut om uppsägning av plats pga obetalda räkningar enligt kommunfullmäktiges riktlinjer	KF:s riktlinjer	Byråassistent	Anmäls till SDN
3.51.1	Beslut om att rätt till plats kvarstår trots obetalda räkningar	SL 2a kap 9 § samt KF:s riktlinjer	Resursenhetschef	Anmäls till SDN
3.52	Insatser för barn i behov av särskilda stöd	SL 2 a kap 3 och 9 §§	Handläggare	
3.53	Tillfällig stängning av helt eller del av förskola (högst 7 dagar)		Förskolechef	
3.53.1	Stängning av verksamheten upp till 6 månader.		Avdelningschef	Anmäls till SDN
3.54	Beslut om omDispositionering under löpande verksamhetsår på grund av förändringar av antal barn och ålderssammansättningen i förskoleenheterna		Förskolechef	

Delegationsförteckning**Barn- och ungdom**

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--	-------------	--------	---------	------------

- | | | | | |
|------|---|--|----------------|------------------|
| 3.55 | Undantag från regeln om begränsad närvarotid för barn med småsyskon | Intagnings och kvargående regler för plats i förskoleverksamhet: | Avdelningschef | Anmäls till SDN. |
|------|---|--|----------------|------------------|

Förvaltningslagen (FL)

- | | | | | |
|------|---|----------|-------------------------------|---|
| 3.56 | Beslut huruvida omprövning skall ske | FvL 27 § | Delegaten i ursprungsbeslutet | |
| 3.57 | Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat. | FL 27 § | Delegaten i ursprungsbeslutet | |
| 3.58 | Yttrande till domstol eller annan instans med anledning av överklagat beslut | | Förvaltningsledning | Om det överklagade beslutet fattats av SDN måste yttrandet avgas i SDN (6 kap 34 KL). |
- Om tjänsteman/delegat inte är i tjänst eller inte kan nås i akuta ärenden, den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, skall föreläggas nämnd för beslut.

Delegationsförteckning

Barn- och ungdom

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2006:67)			
3.60	Se till att det finns en likabehandlingsplan för verksamheten.	SFS 2006:67, 6 §	Förskola: <i>förskolechef</i> Grundskola, obligatorisk särskola, skolbarns- omsorg, förskoleklass: <i>rektor</i> Resursskolan Kompis: <i>resursenhetschef</i>	Anmäls till SDN.
3.61	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling.	SFS 2006:67, 7 §	Förskola: <i>förskolechef</i> Grundskola, obligatorisk särskola, skolbarns- omsorg, förskoleklass: <i>rektor</i> Resursskolan Kompis: <i>resursenhetschef</i>	Anmäls till SDN.
3.62	Utredda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling, vid kännedom om att ett barn eller en elev i verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförs.	SFS 2006:67, 8 §	Förskola: <i>förskolechef</i> Grundskola, obligatorisk särskola, skolbarns- omsorg, förskoleklass: <i>rektor</i> Resursskolan Kompis: <i>resursenhetschef</i>	Anmäls till SDN.