



ÖVERSYN AV STADENS ADMINISTRATION, SLUTRAPPORT

Svar på remiss från stadsledningskontoret

FÖRSLAG TILL BESLUT

Vantörs stadsdelsnämnd beslutar att tillstyrka förslagen presenterade i slutrapporten av projektet Översyn av stadens administration, med i tjänsteutlåtandet angivna synpunkter, och i övrigt som svar på remissen överlämna detta tjänsteutlåtande.

Monika Viklander
Stadsdelsdirektör

Anders Lindström
Avdelningschef

SAMMANFATTNING

I budget 2005 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna till administrativa effektiviseringar. Med anledning av detta tillsatte stadsdirektören under hösten 2005 ett projekt med uppdraget att genomföra en översyn av stadens administration. Uppdraget omfattade att genomföra en översyn av stadens interna stöd- och serviceadministration inom områdena ekonomi, personal, IT, lokaler, upphandling/inköp samt kontorsadministration. Översynen har omfattat stadsdelsförvaltningarna, fackförvaltningarna, bolagen, stadsledningskontoret samt koncernledningen.

Genomförandet av översynen har skett i två steg, där första steget omfattade en nulägeskartläggning (delrapport i december 2005) och det andra steget skulle leda till förslag om hur stadens stöd- och servicefunktioner kan effektiviseras och/eller få en högre kvalitet. Det är det andra stegets slutrapport med dess förslag som nu remitterats till samtliga nämnder.

Förvaltningen ställer sig generellt positiv till förslagen och föreslår att stadsdelsnämnden tillstyrker förslagen som presenteras i slutrapporten och som svar på remissen överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande.

ÄRENDETS BEREDNING

Detta tjänsteutlåtande är utarbetat inom strategi- och planeringsavdelningen i samarbete med förvaltningens övriga verksamheter.

Samverkan i ärendet har skett i förvaltningsgrupp, skyddskommitté och vid förhandling enligt § 11 MBL 2006-08-17.

Remissunderlaget sänds på grund av sin omfattning inte ut med detta ärende. Slutrapporten i sin helhet finns att tillgå hos nämndsekreteraren.

Stadsledningskontoret önskar svar på remissen senast 2006-08-31.

BAKGRUND

I budget för 2005 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna till administrativa effektiviseringar. Med anledning av detta tillsatte stadsdirektören under hösten 2005 en projektorganisation som fick i uppdrag att genomföra en översyn av stadens administration.

Syftet med översynen har varit att klargöra i vilken utsträckning det är möjligt att reducera kostnaderna, effektivisera och höja kvaliteten i stadens administration och omfördela resurserna till stadens kärnverksamheter. Översynen har omfattat den interna stöd- och serviceadministrationen inom funktionsområdena ekonomi, personal, IT, lokaler, upphandling/inköp samt kontorsadministration. Översynen inkluderar stadsdelsförvaltningarna, fackförvaltningarna, bolagen, stadsledningskontoret samt Stadshus AB.

Genomförandet av översynen har skett i två huvudsakliga steg. Det första steget omfattade en kartläggning av nuläget och resultatet av denna presenterades i en delrapport som överlämnades till projektets styrgrupp i december 2005 (den ingår inte i den nu utsända remissen, utan har endast delgetts förvaltningar och bolag). Det andra steget, den s k börlägesprocessen, skulle leda till ett förslag om hur stadens stöd- och servicefunktioner kan effektiviseras och/eller få en högre kvalitet, vilket presenteras i projektets slutrapport. Det är denna slutrapport med dess förslag som nu remitterats till samtliga nämnder och förvaltningens förslag till svar presenteras i föreliggande tjänsteutlåtande.

I enlighet med beslut av projektets styrgrupp, innehåller slutrapporten inga förslag gällande genomförande av de föreslagna effektiviseringarna. Ett förslag till genomförandeplan har utarbetats av projektet och överlämnats till stadsdirektören i maj 2006.

SAMMANFATTNING AV UTREDNINGENS SLUTRAPPORT

Nedan följer en sammanfattning av slutrapportens huvudsakliga förslag. För detaljer rörande utredningens förslag inom respektive funktionsområde hänvisas till rapporten. Där återfinns också en översiktlig redovisning av nulägeskartläggningen inom varje funktionsområde.

Uppdraget

Projektorganisationens uppdrag har varit att genomföra en översyn av stadens interna stöd- och serviceadministration inom de funktionsområden som nämndes ovan, dvs ekonomi, personal, IT, lokaler, upphandling/inköp samt kontorsadministration. Även den administration som finns inom verksamheterna (utanför huvudkontor/motsvarande) har omfattats av översynen.

Projektet har haft i uppdrag att kartlägga de berörda administrativa funktionerna, jämföra stadens administrativa organisation med andra organisationer samt göra jämförelser internt inom staden, analysera stadens samlade administration, lämna förslag till beslut gällande exempelvis val av framtida organisation samt lämna förslag till genomförande gällande åtgärder, tidsplan etc. I projektdirektiven för utredningen anges också att frågan om vilka möjligheter och problem som finns med gemensam service särskilt ska belysas.

En av de avgränsningar för utredningen som anges i projektplanen är att analysen inte ska omfatta möjligheten att helt eller delvis överlåta driften av administrativ stöd-funktion till en extern organisation. På förekommen anledning (det s k KITT-avtalet) har emellertid projektet analyserat frågan om externt utförande inom ramen för delprojekt IT-administration.

Projektorganisation

Projektgruppens arbete har letts av en styrgrupp (som även utgjort styrgrupp för projektet effektivt resursutnyttjande i stadens nämnder) med stadsdirektören Bosse Sundling som ordförande. Det har även funnits en referensgrupp för projektet, vars huvudsakliga uppgift har varit att bidra med synpunkter på projektarbetet och fungera som bollplank för projektledningen. Det har också funnits referensgrupper för respektive delprojekt.

Den för uppdraget tillsatta projektorganisationen har bestått av en projektledare (Kersti Ruthström, stadsledningskontoret) samt en biträdande projektledare (Christer Edfeldt, Älvsjö stadsdelsförvaltning). För varje funktionsområde (sex delprojekt) har det funnits en delprojektledare, som lett arbetet inom respektive funktionsområde.

Till projektet har också ett konsultföretag varit knutet, vars främsta uppgift har varit att svara för metodstöd samt att tillsammans med projektmedlemmarna svara för analys och dokumentation.

Genomförande av översynen och metoden för detta

Det första steget, dvs kartläggningen av nuläget avseende de utvalda administrativa stöd- och servicefunktionerna, bygger i huvudsak på besök i olika förvaltningar och bolag samt på uppgiftsinsamling via enkäter. Kartläggningen föregicks av en avgränsning av vilka huvudprocesser som skulle studeras inom de olika administrativa områdena. Enkäterna och besöken har syftat till att göra såväl en kvantitativ som en kvalitativ kartläggning av befintlig verksamhet. Inom ekonomiadministrationen omfattades inte förvaltningarna av nulägeskartläggningen, då det pågick ett införande av ett nytt ekonomisystem.

Den kvalitativa undersökningen genomfördes vid besök på olika arbetsplatser i stadens organisation. Besöken har i huvudsak handlat om att kartlägga befintliga arbetssätt och rutiner för de utvalda arbetsprocesserna.

De enkäter som användes för den kvantitativa kartläggningen bestod dels av frågor om hur stor andel av berörd medarbetares arbetstid som används för de utvalda arbetsuppgifterna/processerna (s k tidsallokeringsdata), dels av frågor om handläggningsvolym, uppgift om köpta tjänster samt frågor om användning av systemstöd. Tidsenkäterna skickades till berörda medarbetare inom stadens organisation via kontaktpersoner på respektive förvaltning och bolag. De berörda medarbetarna har således besvarat enkäten individuellt. Enkäterna gällande handläggningsvolym, köpta tjänster och systemstöd har besvarats samlat för varje förvaltning och bolag.

Den kvalitativa och kvantitativa undersökningen vägdes sedan samman för att ge en så adekvat och tydlig bild av nuläget som möjligt. Kartläggningen av nuläget innehåller även jämförelser mellan olika förvaltningar och bolag av några utvalda arbetsprocesser. Vissa effektivitetsjämförelser har gjorts genom att ställa antalet årsarbeten för en arbetsprocess i relation till en handläggningsvolym, exempelvis antal lönespecifikationer per årsarbetare.

Inför det andra steget, den s k börlägesanalysen, skedde ytterligare avgränsningar av vilka processer inom respektive funktionsområde som ansågs vara relevanta för en sådan analys. De processer som under utredningens gång bedömdes ha ingen eller begränsad effektiviseringspotential inom en rimlig tidsram, lades åt sidan i det fortsatta utredningsarbetet. Inför börlägesanalysen skedde en kvalitetskontroll av de uppgifter som förvaltningar och bolag lämnat i nulägeskartläggningen. Detta skedde genom att uppgifterna skickades till respektive förvaltning och bolag med en begäran om att uppgifterna skulle sakgranskas samt genom personliga kontakter.

Projektet har under utredningens gång besökt och fått besök av representanter från andra kommuner och organisationer som har erfarenhet av gemensamma servicelösningar. Som exempel på dessa kan nämnas Göteborgs stad, Västerås stad, Malmö stad, Västra Götalandsregionen, Linköpings kommun, Oslo kommun, Föreningssparbanken m fl. Projektet har även haft erfarenhetsutbyte med Köpenhamns kommun, som också utreder frågan om bl a gemensamma servicelösningar för vissa administrativa funktioner.

Resultatet av nulägeskartläggningen

Projektets bedömning är att nulägeskartläggningen gett en god bild av hur man arbetar inom de aktuella stöd- och servicefunktionerna, hur man är organiserad, vilken bemanning som finns osv.

Resultatet av nulägeskartläggningen ledde till bedömningen och slutsatsen att det finns en effektiviseringspotential inom stadens interna stöd- och servicefunktioner. Det finns en tydlig utvecklingspotential vad gäller arbetssätt och dess processer, vilket är en grundläggande förutsättning för att nå effektiviseringar. Vidare görs bedömningen att samordningen kan utvecklas för att nå stordriftsfördelar, och därmed inte bara kunna effektivisera berörd administration utan också höja kvaliteten. Det kan konstateras att samordning inom staden idag sker i en begränsad omfattning, även om det finns några exempel där två eller flera förvaltningar har samordnat en administrativ funktion.

Vidare bedömer projektet att förutsättningarna för effektiviseringar på den enskilda förvaltningen och bolaget är begränsade vad gäller stöd- och servicefunktionerna. Detta beror på att bemanningen är begränsad inom de berörda administrativa områdena, och att stöd- och servicefunktionerna inte betraktas som utvecklingsområden på samma sätt som kärnverksamheterna gör. Om effektiviseringar ska uppnås krävs en tydlig styrning av frågan.

Övriga observationer som gjorts vid nulägeskartläggningen är att ändamålsenliga systemstöd saknas inom några områden, eller att befintliga systemstöd inte nyttjas fullt ut. Det systemstöd som används varierar i ganska liten omfattning inom stadsdelsförvaltningarna, medan det finns en något större variation inom fackförvaltningarna. Den största variationen finns inom bolagen, där det idag finns ett antal olika system för bl a löneadministration, ekonomiadministration och IT-administration.

Ytterligare observationer vid nulägeskartläggningen är att det inom några områden, särskilt lokaladministration och inköp/upphandling inom stadsdelsförvaltningarna, finns en varierande kompetens och bemanning. Vissa förvaltningar har i det närmaste en expertkompetens i sin organisation, medan den helt saknas på andra håll. Den låga bemanning som förekommer på vissa ställen, medför en uppenbar sårbarhet där sjukdom eller annat skäl till frånvaro kan få stora konsekvenser för en upphandling, ett ombyggnadsprojekt etc.

Utifrån resultatet av nulägeskartläggningen gör projektet också bedömningen att stadsledningskontoret behöver ha en tydligare roll vad gäller strategi och styrning. Detta är särskilt efterfrågat inom lokaladministrationen, där stadsledningskontorets styrande och samordnade roll behöver tydliggöras och förstärkas.

Förslag till effektiviseringar

En av utgångspunkterna för projektet har varit att lämna förslag på effektiviseringar som är genomförbara inom en rimlig tidsram, vilket bedöms till en period av ett till tre år. Detta är det huvudsakliga skälet till att bolagen i nuläget inte omfattas av projektets förslag, då den mångfald av systemstöd som förekommer inom denna sektor bedöms

som svåra att integrera och samordna i ett kort perspektiv. Projektets bedömning är dock att det finns en effektiviseringspotential även för bolagens administrativa stöd- och servicefunktioner, men att detta behöver utredas vidare.

Projektet anser att en av grundförutsättningarna för att kunna effektivisera administrativ verksamhet är att arbetssätten och dess processer utvecklas och förädlas. Detta låter sig bäst göras om de som utför en arbetsuppgift inte är geografiskt utspridda inom en organisation. En samlad administrativ funktion ger goda förutsättningar för att kunna identifiera och utveckla arbetsprocesser och samtidigt få enhetliga sådana. Mot detta ska vägas behovet av att de administrativa funktionerna finns geografiskt och/eller organisatoriskt nära verksamheterna.

Projektet har haft som direktiv att särskilt analysera möjligheterna och problemen med en gemensam service och projektet gör bedömningen att för vissa administrativa områden överväger behovet av samordning i en gemensam organisatorisk enhet. Projektet föreslår därför att en gemensam servicefunktion inrättas i staden. De områden som projektet bedömer vara lämpliga för att samordnas i en gemensam funktion är sådana som hanterar omfattande volymer och som har relativt standardiserade rutiner. Vidare är en gemensam funktion också lämpad för specialistkompetens som av olika skäl inte finns inom varje förvaltning.

Projektet har haft i uppdrag att analysera berörd administration ur ett stadsövergripande perspektiv. De förslag till effektiviseringar som redovisas i rapporten har i huvudsak ett sådant perspektiv, vilket kan innebära att en enskild förvaltning inte nödvändigtvis uppfattar förändringarna som en kvalitetshöjning. Det är emellertid projektets uppfattning att det lokala och det stadsövergripande perspektivet generellt inte står i motsättning till varandra, och bedömningen är att förslagen till övervägande del är fördelaktiga ur bägge perspektiven.

Sammanfattningsvis har således projektet analyserat möjligheter till effektiviseringar ur fyra huvudsakliga aspekter: arbetssätt och dess processer, möjlighet till samordning, systemstöd samt kompetens.

Sammanställning av projektets förslag

För att åskådliggöra de huvudsakliga effektiviseringsförslag som projektet sammantaget har, redovisas nedan en sammanställning av dessa samt några förslag till fortsatt utredning för vissa frågeställningar.

Förslag till effektiviseringar lämnas inte inom funktionsområdet ekonomi, i huvudsak på grund av den pågående utrullningen av nytt ekonomisystem i staden (Agresso). Projektets slutsats är att bättre resursutnyttjande uppnås genom att i ännu högre grad än idag utnyttja det elektroniska flödet i det nya ekonomisystemet. Pågående förändringsarbete måste fullföljas och processerna bli optimerade och inarbetade i organisationen. Först då kan ställning tas till om det finns ytterligare effektiviseringspotential genom t ex samordning i gemensam service.

Projektets huvudsakliga förslag:

Inrätta gemensam och standardiserad

- Löneadministration med tilläggstjänster (samtliga förvaltningar inkl stadsledningskontoret)
- Växelfunktion (samtliga förvaltningar inkl stadsledningskontoret)
- Infrastrukturellt IT-stöd (s k S:t Erik Net-förvaltningar)

Förstärkt kompetens inom

- Lokaladministration avseende i första hand ny-, om- och tillbyggnad (samtliga förvaltningar). En konsultgrupp för beställarstöd inrättas i en gemensam servicefunktion.
- Upphandling genom tydlig indelning i, och ansvar för, inköpsområden (samtliga förvaltningar). En konsultgrupp för stöd i upphandlingsfrågor samt för upphandlingar inrättas i en gemensam servicefunktion.
- Inköp för att nå ökad avtalsföljsamhet

Systemstöd

- LISA självservice görs tillgängligt för samtliga månadsanställda
- Nytt systemstöd för lokaladministration
- Införa ett avtalshanteringssystem och avropssystem för inköp/upphandling
- Fullfölja införandet av Agresso för att realisera effektiviseringspotentialen inom ekonomiadministrationen. Utvärdering om eventuell samordning sker senare.

Arbetssätt och dess processer

- Utveckla och införa enhetliga arbetssätt

Stadsledningskontorets roll

- Stadsledningskontorets funktion som samordnare tydliggörs och stärks gällande lokaladministration
- Stadsledningskontorets roll gällande inköp/upphandling renodlas

Nedanstående punkter föreslås utredas vidare:

IT-administration

- Bolagens och fackförvaltningarnas (de som inte är s k S:t Erik Net-förvaltningar) förutsättningar för att anslutas till en gemensam servicefunktion
- Förutsättningen för standardisering och anslutande till en gemensam servicefunktion gällande IT i skolan och publika datorer
- Möjligheterna till att integrera det administrativa nätet och EDU-nätet
- Förutsättningen för att drift, support och förvaltning av lokala verksamhetssystem kan anslutas till en gemensam servicefunktion

Personaladministration

- Förutsättningen för elektroniska personalakter
- Förutsättningen för ett gemensamt lönehanteringssystem för bolagen

Kontorsadministration

- Förutsättningen för att ansluta bolag till en gemensam växelfunktion

Den sammanlagda effektiviseringspotential som projektets förslag medför, bedöms uppgå till 217 mnkr årligen när föreslagna förändringar är genomförda. Vid ett beslut om genomförande av förslagen senast vid årsskiftet 2006/2007, bedöms effektiviseringen vara genomförd senast under 2009. Ett beslut vid denna tidpunkt innebär att viss effektivisering beräknas inträffa redan under 2007, för att sedan öka för varje år till och med 2009. Detta innebär att den sammanlagda effektiviseringen till och med 2009 beräknas till drygt 500 mnkr.

Den gemensamma servicefunktionen föreslås placeras i en för ändamålet nybildad förvaltning. En viktig framgångsfaktor för en gemensam servicefunktion är, enligt projektet, att den uppfattas som en *gemensam* funktion för dem den är till för, och inte som en centraliserad funktion. Projektets principiella uppfattning är därför att den nya förvaltningen bör vara tjänstemannastyrd. Denna styrning bör utföras av representanter från förvaltningar och bolag.

Inom funktionsområdena IT, lönehandläggning samt växel föreslås medarbetare rekryteras från befintlig bemanning inom berörda förvaltningar. Inom inköp/upphandling föreslås koncernupphandlingsgruppen, vilken idag organisatoriskt tillhör stadsledningskontorets utvecklingsavdelning, flyttas till gemensam service. Inom lokaladministration, slutligen, föreslås nuvarande LoBen (Lokal- och byggnadskonsulterna) inom socialtjänstnämnden flyttas till gemensam service.

STADSDELSFÖRVALTNINGENS SYNPUNKTER

Förvaltningen anser generellt att förslagen som presenteras i slutrapporten från projektet Översyn av stadens administration kommer att kunna bidra till effektivisering och utveckling av de ingående funktionsområdena och därför bör genomföras. Förvaltningen önskar dock framföra vissa synpunkter, vilka redovisas nedan.

Tidsplanering

Förvaltningen bedömer att det är viktigt att staden tar ställning till de presenterade förslagen och fattar beslut om ett eventuellt genomförande så snart som möjligt. Risken är annars överhängande att underlaget blir inaktuellt och att utredningen genomförts till liten eller ingen nytta.

Genomförande av gemensam service

Inför ett eventuellt genomförande bör uppdraget och tjänster för den föreslagna gemensamma servicen tydliggöras, liksom rollfördelningen mellan den nya förvaltningen,

stadsledningskontoret och de beställande förvaltningarna. Förvaltningen anser också att ett genomförande av förslagen måste vara tvingande för samtliga berörda nämnder (gäller ej lokaladministration), för att det ska vara möjligt att uppnå den beräknade effektiviseringen.

Den föreslagna serviceförvaltningen, med en tjänstemannastyrelse, anser förvaltningen vara en förutsättning för att staden ska uppnå den beräknade effektiviseringen och att ett kostnadseffektivt och kundinriktat arbete även på sikt kommer att bedrivas. Det bör dock tydliggöras hur den föreslagna serviceförvaltningen med dess tjänstemannastyre ska införlivas i stadens övriga organisation.

Genom att skapa en serviceförvaltning som erbjuder de föreslagna typerna av tjänster uppkommer frågan om en framtida outsourcing, även om projektet inte haft i uppdrag att föreslå en sådan lösning. Oavsett om detta blir aktuellt eller ej, tyder allt på att staden först bör genomföra förändringen i egen regi, för att effektiviseringens resultat ska tillfalla staden och medborgarna.

Funktionsområden

IT

Inom IT anser förvaltningen att effektiviseringspotentialen eventuellt är för högt beräknad, men detta anser inte förvaltningen vara ett hinder för ett genomförande av förslagen. Orsaken är att förvaltningen bedömer att nulägeskartläggningen till viss del är missvisande (avseende stadsdelsförvaltningarna) vad gäller det lokala arbetet med effektivisering, standardisering och samarbete. Förvaltningen saknar en analys av effekten av alternativa, t ex regionala, lösningar.

För ett lyckat genomförande anser förvaltningen att det är nödvändigt att förslagen omfattar *samtliga* fackförvaltningar och att genomförandet är *obligatoriskt* för samtliga berörda förvaltningar. Det är också viktigt att stadsledningskontorets styrning, samordning och utveckling generellt förbättras inom IT-området, och att samarbetet med den gemensamma serviceförvaltningen blir effektivt. Förvaltningen anser också att den IT-kompetens som måste finnas kvar inom förvaltningarna, bör få ett tydligt definierat ansvar som är likartat på samtliga förvaltningar.

Förvaltningen anser att styrkan i förslaget ligger i att staden på sikt får ett effektivare IT-stöd till en lägre kostnad. Det torde även bli enklare för den enskilde användaren med en långt driven standardisering.

Personaladministration

Förvaltningen anser att det är oklart varför personaladministrativa uppgifter (PA) har uteslutits avseende både förslag och vidare utredning. Genomlysningen av förvaltningar uppfattar förvaltningen som väl genomförd och tydlig, men saknar ett övergripande resonemang om och analys av vad som skulle kunna genomföras i en gemensam service, där även en analys rörande stadsledningskontorets nuvarande uppgifter bör ingå. Förvaltningen saknar en redogörelse för detta i slutrapporten, och anser att även

PA-uppgifter såsom t ex hantering/support avseende lagar och avtal och omvärldsbevakning (EG-direktiv m m) skulle kunna prövas i en gemensam service.

Förvaltningen är tveksam till att separera lönehandläggning från PA, samt även från ekonomihandläggning. Det bör enligt förvaltningen utredas vidare om dessa i någon form kan sammanföras i en gemensam service. I övrigt anser förvaltningen att en gemensam service för lönehantering kan minska sårbarheten och ge en ökad kvalitet i handläggningen. När det gäller elektroniska personalakter instämmer förvaltningen i att detta bör utredas vidare, men ställer sig i grunden positiv till möjligheten.

Förvaltningen anser att en styrka med gemensam service är just det geografiska avståndet mellan lönehandläggare och de som rapporterar, för att rutiner ska förbättras och att skriftliga underlag ska användas i större utsträckning än idag. Det ger också en möjlighet att standardisera och minska antalet blanketter och därmed öka effektiviteten. Förvaltningen anser också att det i en gemensam service finns förutsättningar för en förbättring av stadens hantering gällande pensioner och försäkringar för medarbetarna.

I slutrapporten anges att det är viktigt att förvaltningarna lämnar bra underlag till den gemensamma serviceförvaltningen. Förvaltningen vill komplettera med att det även är av vikt att information *från* serviceförvaltningen är snabb och effektiv, och att goda rutiner för detta skapas, för att uppnå beräknad effektivisering.

Kontorsadministration, gemensam växel

Förvaltningen anser att en styrka med en gemensam växel är att sårbarheten gällande bemanning minskar och att det blir större möjligheter till gemensam utbildning och utveckling av yrkesrollen. Däremot minskar den lokala kännedomen, både när det gäller medborgare och anställda, vilket idag gör att telefonisterna kan ge en annan typ av service än vad som är möjligt i en gemensam växel. Förvaltningen vill även framföra att det är viktigt att växeltefonisterna ges möjlighet att variera arbetsuppgifterna över dagen (arbetsrotation), för att undvika ett statiskt arbete.

För ett lyckat genomförande anser förvaltningen att kommunikationen mellan den gemensamma växeln och berörda förvaltningar måste bli snabb, tydlig och effektiv, då det redan idag kan vara svårt för växeltefonisterna att få uppgifter från verksamheterna.

Förvaltningen ser en viss risk för att en gemensam växel, med sämre lokal kännedom, ökar antalet spontanbesök till förvaltningens reception.

Inköp och upphandling

Förvaltningen anser att förslaget att koncernupphandlingsgruppen ges ansvar för olika inköpsområden är bra och att det kan ge (i synnerhet stadsdelsförvaltningarna) en ökad möjlighet till professionalisering av upphandlingarna. Det är också angeläget att upphandling och avtalsvård ges en större koppling än vad som är fallet idag.

Förvaltningen instämmer även i att s k vilda inköp (utanför avtal) måste stävas och skulle välkomna förslag på hur detta ska kunna uppnås.

Förslaget att implementera metoder och verktyg, genom ändamålsenligt IT-stöd, för ett förbättrat inköpsarbete är mycket angeläget och bör genomföras omgående, även om övriga förslag gällande gemensam service inte genomförs.

Lokaladministration

Förvaltningen instämmer generellt i slutrapportens förslag och resonemang rörande lokaladministration. Dock saknar förvaltningen ett resonemang om att det skulle kunna vara obligatoriskt för förvaltningarna att vid en viss ekonomisk nivå på lokala projekt köpa tjänster från den gemensamma servicen, istället för att göra övervägandet att kompetens/resurser finns inom den egna förvaltningen.

Förvaltningen instämmer i synnerhet i projektets förslag att stärka och tydliggöra stadsledningskontorets ansvar och roll avseende lokalfrågor. Särskilt viktigt är att öka samordningen och styrningen gällande stadens hållning och att förbättra möjligheten till erfarenhetsutbyte och uppföljning.

När det gäller förslaget om en utvecklingsgrupp för lokalrelaterade frågor, anser förvaltningen att dessa skulle kunna kompletteras med forum för specifika utvecklingsområden (t ex ljud- och akustikfrågor). Flera aktörer skulle också kunna vara aktuella när det gäller omvärldsbevakning m m, såsom t ex stadsbyggnads- respektive markkontoret.

Förslaget att flytta den nuvarande LoBen är positivt, men för ett lyckat genomförande är det nödvändigt att dess kompetens och resurser ses över och att rollfördelningen mellan stadsledningskontoret och den gemensamma servicen görs tydlig.

Slutsats

Stadsdelsförvaltningen föreslår att Vantörs stadsdelsnämnd beslutar att tillstyrka förslagen presenterade i slutrapporten av projektet Översyn av stadens administration, med ovanstående synpunkter, och i övrigt som svar på remissen överlämna detta tjänsteutlåtande.
