



Handläggare: Birger Nicander
Telefon: 08-508 200 30

LOKALER

Revidering av delegationsförteckning

FÖRSLAG TILL BESLUT

1. Stadsdelsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper 1.1- 1.55 enligt förteckning i bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 31 augusti 2006 till stadsdelsnämndens förvaltningschef.
2. Stadsdelsnämnden beslutar ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera de ärenden och ärendegrupper 1.1- 1.55 enligt förteckning i bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 31 augusti 2006 till annan anställd.

Monika Viklander
Stadsdelsdirektör

Anders Lindström
Avdelningschef

SAMMANFATTNING

Förvaltningen renodlar de administrativa processerna genom att arbetsuppgifter fördelas till befattningshavare med erforderlig kompetens. Förvaltningen föreslår nämnden revidera delegation för ärendegrupper avseende lokaler.

ÄRENDETS BEREDNING

Detta ärende är utarbetat inom strategi- och planeringsavdelningen i samråd med ekonomiavdelningen och verksamheten individ och familj. Samverkan med de fackliga organisationerna i förvaltningsgruppen och information enligt § 19 MBL kallas till den 14 september 2006.

BAKGRUND

Strategi- och planeringsavdelningen har i samråd med berörda verksamheter gjort en översyn av gällande delegationsförteckning med avseende på ärendegrupperna för lokaler och lägenheter.

Nu gällande delegation med rubriken ”Lokaler” (1.28- 1.31):

1.28	Träffa avtal med hyresvärd (första-handskontrakt) om förhyrning av lokaler.	Förvaltningsledning	2	Efter samråd med lokalintendent
1.29	Träffa avtal om uthyrning (andra-handskontrakt) av lokaler.	Ekonomichef	2	Efter samråd med fastighetsintendent
1.30	Tillfällig upplåtelse / uppsägelse av lokal inom respektive enhet	Verksamhetsansvarig	3 och 4	Efter samråd med lokalintendent.
1.31	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler			Anmäls till SDN
	- uppsägning för villkorsändring	Förvaltningsledning	2	Efter samråd med lokalintendent.
	- uppsägning för avflyttning	Förvaltningsledning	2	Efter samråd med lokalintendent.

STADSDELSFÖRVALTNINGENS SYNPUNKTER

Syftet med förändringen är att renodla de administrativa processerna och detta uppnås genom att arbetsuppgifterna delegeras till befattningshavare med erforderlig kompetens. Förvaltningen föreslår nämnden delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper 1.1- 1.55 till förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera enligt bilaga 1.

Förslag till ny delegation med rubriken ”Lokaler” (1.28- 1.31.4):

Lokaler				
1.28	Träffa avtal med hyresvärd om förhyrning av lokaler.	Förvaltningsledning	2	
1.29	Träffa avtal om uthyrning av lokaler.	Verksamhetsansvarig	3 och 4	
1.30.1	Träffa avtal om tidsbegränsad uthyrning av lokaler inom respektive enhet	Verksamhetsansvarig	3 och 4	
1.30.2	Träffa avtal om uthyrning av lägenheter inom individ- och familjomsorgen	Socialsekreterare med ansvar för förvaltningens interna boendeformer.		
1.31.1	Uppsägning av hyresavtal avseende lokaler för villkorsändring	Förvaltningsledning	2	
1.31.2	Uppsägning av hyresavtal avseende lokaler för avflyttning	Förvaltningsledning	2	
1.31.3	Uppsägning av tidsbegränsade hyresavtal avseende lokaler för avflyttning	Verksamhetsansvarig	3 och 4	
1.31.4	Uppsägning av hyresavtal avseende uthyrda lägenheter inom individ- och familjomsorgen	Socialsekreterare med ansvar för förvaltningens interna boendeformer.		

BILAGOR

Bilaga 1, Delegationsförteckning allmänna ärenden daterad den 31 augusti 2006.