

Arbetsordning för lokal styrelse med föräldramajoritet inom norra barn- och ungdomsområdet; Solbergaskolan och Dalskolan.

1§ Försöksverksamhet

Den lokala styrelsen med föräldramajoritet för Solbergaskolan och Dalskolan ska vara försöksverksamhet enligt förordningen (SFS 1996:605 om försöksverksamhet med lokala styrelser i skolan). Med stöd av KL 7 kap 18§ - 22§ om självförvaltningsorgan ansvarar styrelsen också för skolbarnsomsorgen inom Solbergaskolan samt Dalskolan.

2§ Styrelsens ansvarsområde

I styrelsens ansvarsområde ingår verksamheter inom Solbergaskolans och Dalskolans förskoleklasser, skola samt skolbarnsomsorg.

3§ Styrelsens uppgifter och beslutsrätt

Stadsdelsnämnden överlåter till föräldrastyrelsen inom Solbergaskolan och Dalskolan i enlighet med förordning om försöksverksamhet med föräldrastyrelse i skolan SFS 1996:605, samt KL 7 kap 18§ följande uppgifter:

Enligt grundskoleförordningen 2 kap:

- besluta om verksamhetsplanen enligt 2 kap 23§

Enligt läroplanen, Lpo 94 avsnitt 2.8 (och enligt Lpfö 98?)

- ansvaret för den lokala verksamhetsplanen

Den lokala styrelsen får *inte* besluta i frågor som avser individuella fall. Det kan t ex gälla beslut om anställning av viss person på viss tjänst. Däremot får styrelsen vara med och utarbeta kriterier och riktlinjer för personalrekrytering. Individuella fall syftar även på elever, t ex placering av en särskild elev i en viss klass eller planeringen av ett åtgärdsprogram för en enskild elev med svårigheter.

4§ Styrelsens sammansättning

Stadsdelsnämnden utser – efter nominering, se nedan §5 föräldraledamöter samt övriga ledamöter som representerar varje skolenhet inom barn- och ungdomsområdet.

Den lokala styrelsen utser – efter nominering se nedan §5 två elevrepresentanter

Företrädare för eleverna har närvaro- och yttranderätt in kan inte delta i beslut

5§ Nominering av ledamöter

Nominering av föräldraledamöterna sker vartannat år vid ett öppet möte som rektor förbereder och kallar till. Valbara är alla vårdnadshavare och alla som varaktigt bor ihop med elevens vårdnadshavare och eleven. De fackliga organisationerna nominerar personalledamöterna och elevrådet vid skolan nominerar elevrepresentanterna.

6§ Val av ordförande och vice ordförande

Styrelsen väljer själv ordförande och vice ordförande bland föräldrarepresentanterna. Rektor är föredragande vid sammanträdena.

7§ Styrelsens sammanträden

Kallelse och föredragningslista till styrelsens sammanträden upprättas av ordförande efter samråd med rektor. Styrelsen ska ha en sammanträdesplan med tid och plats för sina sammanträden. Kallelse och

föredragningslista ska utsändas 14 dagar före sammanträdet. Beslutsunderlag ska vara styrelsen tillhanda en vecka före sammanträdet.

Föräldrastyrelsen bör sammanträda omkring fyra gånger per termin. Personalen informeras på första personalmöte efter styrelsens sammanträde. Elevrepresentanterna informerar elevråd och övriga elever, föräldrarepresentanterna informerar föräldrarna om de beslut som fattas.

8§ Beslutsförhet och protokoll m m

Stadsdelsnämndens regler om beslutsfattande och protokollföring i nämnden ska tillämpas i styrelsen.

Detta innebär t ex att

1. styrelsen är beslutsför när mer än hälften av styrelsens föräldrarepresentanter och rektor är närvarande
2. ordförande har utslagsröst vid lika röstetal
3. protokoll ska föras vid sammanträdena på ordförandes ansvar
4. protokollet ska justeras av ordförande jämte en av styrelsen utsedd ledamot
5. protokollet ska, så snart det är justerat, överlämnas i original till stadsdelsnämnden

9§ Utvärdering

efter försöksperiodens slut år 2007 ska försöket utvärderas och förhandling, enligt MBL §11, äga rum angående utformningen av försöket.