



Älvsjö stadsdelsområde
Stadsdelsnämndens biblioteksråd

Protokoll 1/2006
2006-04-20

Sid 1 (3)

Justerat 2006-04-27

Eva-Louise Erlandsson-Slorach

Iris Lindgren

Närvarande:

Eva-Louise Erlandsson-Slorach (s)	ordförande
Iris Lindgren (fp)	ledamot
Maj-Len Eklund (v)	ledamot

I tjänsten närvarande

Kurt Ek	enhetschef för biblioteket
Madeleine Hagerth	kultursekreterare i stadsdelsförvaltningen och sekreterare

§ 1

Val av justerare och tid för justering

Ledamoten Iris Lindgren (fp) utsågs att tillsammans med ordföranden Eva-Louise Erlandsson-Slorach (s) justera dagens protokoll vilket ska ske på förvaltningskontoret torsdagen den 27 april.

§ 2

Genomgång av kommunfullmäktiges instruktion för biblioteksråd

Biblioteksrådets uppgifter

Biblioteksrådet ska som rådgivande organ främja samarbete mellan stadsdelsförvaltningen och stadsdelens bibliotek. Främst i frågor kring bibliotekets roll i förskola och skola, äldreomsorg och omsorg om funktionshindrade, för vuxnas fortsatta lärande samt i det lokala kulturlivet.

Rådet kan inte ersätta nämndanknutna handikappråds eller organisationers rätt att samverka med respektive nämnd/förvaltning.

Ärenden rörande enskild person får inte behandlas inom rådet.

Besöksadress:
Älvsjö Stationsplan 11
125 34 Älvsjö

Postadress:
Box 48
125 21 Älvsjö

Telefon: 08- 508 21 000
Fax: 08-508 21 099



Rådets sammansättning

Varje stadsdelsnämnd ska ha ett biblioteksråd, bestående av tre ledamöter, varav en är ordförande och sammankallande i rådet. Ledamöterna utses av stadsdelsnämnden för ett år i taget (motsvarande mandatperiod som gäller för stadsdelsnämnden).

Rådets arbetsformer

Biblioteksrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Rådet bestämmer själv tid och plats för sina sammanträden. Ordföranden ansvarar för kallelse och föredragningslista, som bör vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före sammanträdet.

Stadsdelsförvaltningen och kulturförvaltningen utser vardera en representant från respektive förvaltning som har rätt att närvara vid rådets sammanträden och är föredragande inför rådet. Rådet har rätt att adjungera personer till sina sammanträden.

Vid rådets sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordförande. Sammanträdesprotokoll ska sändas till stadsdelsnämnden och kulturnämnden. Biblioteksrådet ges administrativt stöd av stadsdelsförvaltningen.

Sammanträdesarvode ska utgå till rådets förtroendevalda enligt stadens regler för ekonomisk ersättning för förtroendevalda (enligt Kf:s beslut).

Kurt Ek informerade om kulturförvaltningens synpunkter inför bildandet av biblioteksråd d.v.s.

- Rådet bör bevaka och informera om förändringar i stadsdelen som kan komma att påkalla förändringar i biblioteksverksamheten.
- Rådet bör öppna bättre möjligheter till samarbete mellan olika lokala aktörer och stadsdelsbiblioteket, med utgångspunkt från medborgarna i stadsdelen.
- Rådet bör diskutera frågor kring bibliotekets roll, samarbete kring programverksamhet, medborgarinformation och andra aktiviteter.

I Älvsjö saknas lokala förmågor på biblioteket. Förslags att Madeleine undersöker om rådet via stadsdelsnämndens informationsblad kan efterlysa boende som är författare, musiker eller sångare för eventuella framtida arrangemang på biblioteket.



§ 3

Information om Älvsjö biblioteks verksamhet

Kurt Ek informerade om att han är chef över fyra lokala bibliotek; Högdalen med 12 medarbetare, Älvsjö med 6 medarbetare, Hagsätra med 3 medarbetare och Örby med 3 medarbetare. I biblioteken ingår också social uppsökande verksamhet på äldreboenden.

Besöken på biblioteken ökar men utlåningen av barnböcker är oförändrad och utlåningen till vuxna ~~är~~ sjunker.

Ett bra och fint samarbete finns redan idag mellan stadsdelsförvaltningen och Älvsjö bibliotek, vad gäller programsidan. Stadsdelsnämnden subventionerar verksamhet för barn och unga med 50 tkr sedan några år.

Beslutades att verksamhetsberättelsen för 2005 överlämnas till ledamöterna.

Beslutades att Kurt till nästa möte undersöker;

- hur stadsdelarna i Älvsjö är representerade vad gäller användningen av biblioteket
- hur många timmar per vecka bibliotekarien för social uppsökande verksamhet är på Solberga respektive Älvsjö vård- och omsorgsboende samt vilken verksamhet som då bedrivs
- vilka gruppboendestäder som har boklådor och hur detta fungerar.

Beslutades att Madeleine till nästa möte undersöker;

- vilka skolor som har skolbibliotek
- hur mycket pengar som används för mediainköp
- vilken bemanning som finns för detta ändamål.

§ 7

Fastställande av möten under hösten 2006

Beslutades att höstens möten blir i Glasburen, plan 2
Torsdagen den 7 september kl. 16.00-17.30 och
Torsdagen den 9 november kl. 15.30-17.00

//

Madeleine Hagerth

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2005

Enhet: Hagsätra – Högdalen – Älvsjö – Örby – Social och uppsökande

Kurt Ek

Sammanfattning

Enheten består av fyra stadsdelsbibliotek; Hagsätra, Högdalen, Älvsjö och Örby dessutom bedrivs biblioteksverksamhet vid Högdalens äldreboende, Rågsveds äldreboende, Solberga äldreboende, Stureby sjukhem och Älvsjö servicehus. I enheten arbetar 20,46 årsverken fördelade på 24 personer.

Enhetens samtliga bibliotek är nu automatiserade, vilket på en gång har lett till att en mycket stor del av cirkulationshanteringen inte längre går över disk. Mellan 65-75% av utlånen och 68-87% av återlämningen går över automat. Arbetet med att ta tillvara den frigjorda tiden har påbörjats. Högdalens bibliotek ska i första hand arbeta med det livslånga lärandet, Älvsjö bibliotek ska i första hand arbeta med det virtuella biblioteket, Hagsätra och Örby bibliotek ska lägga tyngdpunkten på barns språk- och läsutveckling.

Örby skola har fått stadsdelsförnyelsepengar för att göra en satsning på skolbiblioteksverksamheten. Projektet löper t o m utgången av läsåret 2005/06. Skolan och stadsdelsbiblioteket samarbetar kring hur man ska kunna integrera de båda biblioteksverksamheterna mer med varandra och därmed öka tillgängligheten. Den stora satsningen på inköp av media som skolan gör, sker i samarbete med stadsdelsbiblioteket.

Biblioteket vid Stureby sjukhem har flyttat till en ny mycket mindre lokal, men mer centralt belägen än den tidigare. Bemanningen har minskat vid biblioteket och därmed också verksamheten.

Biblioteksverksamheten vid Rågsveds äldreboende har också flyttat till nya lokaler. Bemanningen har utökats och därmed också verksamheten.

Stadsbibliotekets nya skyltprogram är ett led i att öka tillgängligheten och synliggöra biblioteken mer. Biblioteken i Högdalen, Älvsjö och Örby har fått nya exteriörskyltar. Biblioteket i Högdalen har dessutom fått ny interiörskyltning.

Växtkraft Mål 3 – den stora kompetensutvecklingssatsningen för all personal avslutades under våren.

Utvecklandet av Högdalens lärmiljö gick i november in i en vidareutvecklingsfas. Utvecklingen ska ske i nära samarbete med bl a stadsdelsförvaltningen.

Uppfyllelse av generella åtaganden

Stockholms stadsbibliotek åtar sig att inom ramen för tilldelade medel

- **utveckla mötesplatser för kultur, demokrati och yttrandefrihet i nätverk med stadsdelsförvaltningar och andra aktörer**

Hagsätra bibliotek samarbetar med företagarföreningen med bl a biblioteksinformation i HagsätraNytt. Biblioteket utbyter också information med fritidsgården, FOCUS-biografen, Röda korset och kyrkan. Biblioteket ställer ut nya stadsplaner och har

plansamrådsmöten. Bokombudsmöten äger rum med barnomsorgspersonal varje termin. Biblioteket ställer upp med utrymme för utställningar från förskolorna. Örby bibliotek har utställnings- och programverksamhet i samarbete med Bibliotekets Vänner.

Högdalens bibliotek har genomfört läsecirklar för unga tjejer 14-16 år och "äldre" damer i samarbete med stadsdelsförvaltningen (stadsdelsförnyelseprojekt).

Älvsjö bibliotek förser stadsdelens hemsida med kontinuerlig biblioteksinformation, dessutom finns länkar mellan hemsidorna från resp förvaltning. Biblioteket och stadsdelsförvaltningen samnyttjar lokaler för utställningar, program- och informationsverksamhet, tidskriftsläsande och datorverksamhet.

Under våren inleddes ett samarbete mellan Vantörs nya kultursekreterare, Fritid Vantör, Kulturskolan och biblioteken i Högdalen, Hagsätra och Örby. Syftet är att bättre tillvarata de kommunala resurserna för kulturarbetet. Samarbetet har bl a resulterat i att Pantomimteaterns barnföreställning "Harlekina" visats på biblioteken.

Samtliga barnbibliotekarier har terminsmöten med sina resp skolbibliotekarier för utbyte av information och diskussion.

På samtliga bibliotek finns dessutom nämndernas olika handlingar tillgängliga.

- **utveckla och förbättra verksamheten för och med ungdomar**

Biblioteket i Högdalen har gjort en satsning på inköp av rollspelsböcker för ungdomar. Nästan 100 nya titlar finns nu uppställda på en särskild hylla på ungdomsavdelningen.

Älvsjö bibliotek genomförde "Låna en kompis" under Älvsjödagen. 19 personer lånades då ut 50 ggr under två timmar.

Örby bibliotek har genom stadsdelsförnyelsmedel fått nya ungdomssoffor, fler tidskriftsprenumerationer och ett stort antal nyinköpta barn- och ungdomsböcker.

Biblioteken i enheten har satsat extra på inköp av engelsk ungdomslitteratur

- **utveckla och förbättra metoder och samarbetsformer för att stimulera barns- och ungdomars läslust- och språkutveckling**

Biblioteken bjuder regelbundet in bl a BVC-grupper, 4-åringar, 6-åringar, åk 2 och åk 4 alt åk 5 för bok- och biblioteksinformation.

I samarbete med BVC-sköterskorna delas "Barnens första bok" ut till alla nyfödda barn.

Älvsjö bibliotek bjuder dessutom in BVC-grupper för biblioteksorientering, saga och samtal kring språkutveckling. Vid Älvsjö bibliotek har det även varit språkstimulans i form av "Vi sjunger och ramsar", barnteater och bokgåvor i samband med Världsbokdagen – aktiviteter som har bekostats av stadsdelsförvaltningen. "Vi sjunger och ramsar" med Jan Stenborg är en mycket uppskattad verksamhet, 30 föreställningar hade totalt 667 deltagare.

Vantörs stadsdelsnämnd beslutade att under 2005 särskilt prioritera kulturverksamheter för barn och ungdomar. "Kulturfestival Vantör" gav biblioteket i Högdalen, pengar för inköp av böcker som skulle användas i den nya läsecirkelsverksamheten för unga tjejer. Läsecirkeln avslutades med författarbesök av Katarina Kieri. Läsecirkelverksamheten har under hösten fortsatt inom bibliotekets egen ram.

En ungdomsbibliotekarie från Hagsätra resp Högdalens bibliotek har deltagit i träffarna för "Ungdomspiloter". Projektet som drivs under ledning av Johanna Hellsing ska

utveckla och stödja de försök till verksamheter för och med ungdomar, som pågår eller ska starta på stadsdelsbiblioteken.

Hagsätra bibliotek har börjat arbeta mer med fokusklasser, dvs en mer fördjupad kontakt och ett annat arbetssätt än med "vanliga" bokpratsbesök. Klasserna kommer i smågrupper och det blir mer fördjupade diskussioner runt böckerna. Biblioteket har under hösten börjat med sagostunder för förskolor och dagbarnvårdare.

Hagsätra bibliotek genomför bokombudsmöten för förskolepersonal, ett bra tillfälle att få utbyta erfarenhet kring olika arbetssätt gällande läslust och språkutveckling.

Högdalens bibliotek erbjuder sagostunder varje vecka för 4-5-åringar och berättarstunder för 6-åringar och äldre. För sagostunderna har det blivit ett nyuppvaknat intresse, som har lett till att det snabbt blir fullbokat. Verksamheten tog ordentlig fart efter sommaren, totalt har det varit 19 sagostundstillfällen för 197 barn.

Högdalens och Älvsjö bibliotek har bokdepositioner på BVC/MVC, läkarhus/vårdcentral, folktandvård och apotek.

Några exempel från barn- och ungdomsverksamheten:

2005	Hagsätra grupper/deltagare	Högdalen grupper/deltagare	Älvsjö grupper/deltagare	Örby grupper/deltagare
0-12 år	27 / 508	58 / 1150	44 / 1165	7 / 95
Bok- o bibl.inf	(48 / 632)*	(25 / 484) end HT	(54 / 1188)	(8 / 111)
Barnens 1:a bok	61 st (127 st)	126 st (93 st)	166 st (147 st)	41 st (33 st)
Barnens 2:a bok	93 st (150 st)	120 st (72 st)	256 st (151 st)	75 st (68 st)

*(siffror inom parentes avser 2004)

Utöver ovanstående jämförbara aktiviteter har resp bibliotek en mängd aktiviteter som man måste se till för att få en rättvisande helhetsbild av vad varje bibliotek åstadkommer.

- **utveckla och förbättra servicen till funktionshindrade**

Hagsättras nya databord har gjort att de publika datorerna numera även är tillgängliga för rörelsehindrade. Biblioteken har nu flera Daisy-spelare för utlån.

Biblioteken, främst Högdalen, fortsätter att prioritera inköpen av Daisy-böcker för alla åldrar. Beståndet i Högdalen fungerar som en mindre depå för enhetens bibliotek.

Högdalens bibliotek har en lärmiljödator som är utrustad med programvaror för bl a dyslektiker och synsvaga.

Älvsjö bibliotek bedriver i samarbete med "Omsorg om funktionshindrade" ett bokförsörjningsprojekt riktat mot gruppbestäderna inom stadsdelsförvaltningen. Sex gruppbestäder deltar i projektet och får varannan månad en ny boksändning. Lådorna kompletteras och ses över mellan varje utskick. En referensgrupp har bildats för att underlätta boksändningarna och för att lättare fånga upp inköpsförslag. Dessutom har biblioteket arbetet med en "äppelhylla" där all information och olika medier till handikappade barn och ungdomar ska vara samlade.

- **utveckla och förbättra servicen till studerande på alla nivåer, i såväl formellt som informellt lärande**

Lär miljön i Högdalen erbjuder schemalagd handledning fyra dagar i veckan, två dagar IT-handledning och två dagar studiehandledning – övrig handledning efter överenskommelse. Lär miljöverksamheten har presenterats på Kulturhusets vuxenutbildningsmässor. Dessutom har det ordnats en lokal utbildningsmessa varje termin på biblioteket i samarbete med Vantörs studie- och yrkesvägledare.

Lär miljöarbetet i Högdalen befinner sig nu i en spännande vidareutvecklingsfas i samband med den nya projektomgången. I och med den tidigare lagda grunden och personalens höga kompetens finns det mycket goda grunder för att detta ska bli en bra verksamhet som kommer brukarna tillgodo och samtidigt får personalen att växa och vidareutvecklas. I denna projektomgång ska fler i personalgruppen känna sig väl bekanta med och se lär miljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet. Utvecklandet av lär miljön är en del av "Tid för tillväxt"-projektet. Utvecklingen ligger också helt i linje med Biblioteksplan 2006-2010. Utvecklingen ska ske i nära samarbete med stadsdelsförvaltningen och olika nyckelpersoner i området och hos olika utbildningsanordnare.

Inom lär miljöverksamhetens ram har 11 personer fått fördjupad studiehandledning och 26 personer har fått grundläggande IT-handledning, dessutom har 7 grupper med 138 deltagare fått bok- och biblioteksinformation. Utöver detta förekommer en mycket stor del informella och obokade handlednings-, väglednings- och litteraturinformationstillfällen dagligen som också är en naturlig del av lär miljöarbetet och som vänder sig mot bl a studerande på olika nivåer.

Lär miljön har också haft studiebesök från bl a Göteborg och Haparanda.

Lärhjälpssverksamhet bedrivs både vid Hagsätra och Högdalens bibliotek. Lärhjälpssverksamheten i Hagsätra har nästan fördubblats sedan vårterminen. Verksamheten i Hagsätra har fått utökas till två kvällar per vecka, Högdalen har en kväll per vecka.

Hagsätra har haft lärhjälp vid 36 tillfällen för ca 150 elever.

Högdalen har haft lärhjälp vid 30 tillfällen för ca 250 elever.

- **utveckla och förbättra Stockholms stadsbiblioteks e-tjänster**

Enhetens bibliotek ska nu framöver arbeta mer med att utveckla de egna hemsidorna, så att de blir mer levande och lockande. Man ska alltid kunna hitta något nytt och spännande som besökare på hemsidan. Detta arbete är nu möjligt att genomföra i och med att tid har frigjorts i samband med automatiseringen.

Samtliga bibliotek gör vid lämpliga tillfällen reklam för och informerar om stadsbibliotekets e-tjänster och databaser samt OPAC.

- **utveckla och förbättra arbetsmetoderna för ett optimalt utnyttjande av mediabeståndet**

Hittills har en bibliotekarie gått tredagarsutbildningen i medieplaneringen. Tanken är att en person från varje bibliotek ska gå denna utbildning för att sedan tillsammans med hela personalgruppen kunna arbeta vidare med enhetens medieplaner.

Biblioteket i Högdalen satsar mkt på Daisy-böcker, beståndet fungerar som ett gemensamt bestånd för enheten. De inköpta DVD-filmerna till enhetens bibliotek fungerar också som ett gemensamt bestånd. Både Daisy-böckerna och DVD-filmerna går runt mellan biblioteken som depositioner.

- **erbjuda ett brett urval av alla slags media för både nytta som nöje på stockholmarnas olika språk**

Samtliga bibliotek anpassar depositionerna på olika språk, så att utbudet i största möjliga omfattning motsvarar efterfrågan. Biblioteken satsar särskilt på inköp av engelsk och spansk litteratur för barn, ungdomar och tonåringar. Exponeringen av böcker på utländska språk har setts över och förbättrats. Hagsätra bibliotek köper även in en del böcker på inva-språk i samråd med områdets språkpedagoger; arabiska, somaliska, kurdiska.

- **skapa attraktivare biblioteksmiljöer med förbättrad tillgänglighet**

Utbytet av diskarna i samband med automatiseringen gör att biblioteksmiljöerna känns attraktivare. De mindre diskarna ger ett lättsammare och mer inbjudande intryck.

Älvsjö bibliotek har förändrat barnavdelningen genom en gardinavskärmning som ger en lugnare småbarnshörna, "börja-läsa-böckerna" visar inga ryggar utan enbart framsidan mot barnen och de yngre tonåringarna har fått en ny soffa.

Örby bibliotek befinner sig mitt i arbetet med att förändra och förbättra biblioteksmiljön och mediabeståndet. Förändringen drivs av stadsdelsförvaltningen och bekostas med stadsdelsförnyelsepengar.

Högdalens sagostundshörna har blivit mer attraktiv med draperier i olika färger, sköna sittmattor, sagokista med djur och dockor samt genom musik för att ytterligare ge stämning av en "förtrollad värld".

Enhetens fyra stadsdelsbibliotek har ett sammanlagt öppethållande på 140 tim/vecka, exkl det selektiva öppethållandet; Högdalen 54 t/v, Älvsjö 38 t/v, Hagsätra 28 t/v och Örby 20 t/v. Söndagsbesöken vid Högdalens bibliotek har ökat med 42% och lånen med 35% jmf med det första året som biblioteket hade söndagsöppet, en gradvis ökning sker varje år.

- **erbjuda och aktivt marknadsföra kvalificerad biblioteksservice till Stockholms äldreomsorg**

Högdalens bibliotek har vid ett par tillfällen haft biblioteksinformation för pensionärsrådet och pensionärsorganisationer.

Biblioteksverksamhet bedrivs vid Stureby sjukhem, Rågsveds Äldrecentrum, Solberga Äldreboende och Älvsjö Servicehus. Verksamheten vid Högdalens Äldreboende har nu kommit igång ordentligt efter smygstarten, som var i slutet av 2004.

Biblioteket vid Stureby har nu en betydligt mindre lokal och ett kraftigt decimerat bokbestånd. Med anledning av dessa förändringar har också bemanningen minskat, från fyra till två dagar i veckan. Eftersom lokalen ska samnyttjas med sjukhemmet/stadsdelsförvaltningen blir det en del krockar under öppettid vilket begränsar tillgängligheten. Anhöriga och personal har reagerat negativt på dessa inskränkningar. På sjukhemmet finns ca 15 läsombud som ska vara en förmedlande länk mellan de boende och biblioteksverksamheten.

Det bedrivs en omfattande programverksamhet vid flera äldreboenden, med bl a allsångsstunder och samtal kring minneslädor vid Solberga Äldreboende samt musikprogram vid Älvsjö Servicehus.

Rågsveds äldreboende har fått en utökning av bemanningen, från en dag i veckan till två. Detta med anledning av verksamheten har förändrats i och med stadsdelsförnyelsepengar,

Social mötesplats för de äldre i Vantör. Det förekommer nu högläsning och diskussionsverksamhet samt datorhandledning i det som nu kallas "Salongerna" där också biblioteksverksamheten ingår.

Boken-kommer-verksamhet bedrivs vid biblioteken i Högdalen och Älvsjö. Älvsjö bibliotek erbjuder servicen till 8 personer och Högdalens bibliotek till 14 personer. Låntagarna erbjuds boklådor, med ett personligt anpassat bokurval, en gång i månaden. Information om verksamheten sker ofta via anhöriga.

- **utveckla och tillvarata medarbetarnas kompetens för att förbättra bibliotekens vägledning på alla nivåer.**

Under våren har Växtkraftutbildningarna fortsatt för enhetens personal. Dessutom har det förekommit ett antal bokinformationsmöten samt föreläsningar och utbildningar i SSB:s och Region Stockholms regi, som har erbjudits all personal. Totalt för enheten, har det genomförts ca 90 utbildningsdagar omräknat till heldagar.

Medarbetarna kommer även fortsättningsvis att utbilda varandra i olika bastjänster.

En barnbibliotekarie har gått en nätbaserad kurs i Bibliotekspedagogik 5p, för att ta fram en kurs för skolelever på biblioteket för att ge kännedom om OPAC.

Några assistenter och bibliotekarier har framställt olika manualer för vuxna besökare om bl a OPAC. Ett par assistenter deltar i lärmiljöarbetet genom att ha it-handledning för de som önskar. Ett antal medarbetare har också besökt Bok- och biblioteksmässan i Göteborg samt Bokmässan på Örebro slott.

Brukarinflytande

Inköpsförslag lämnas fortlöpande muntligt, via e-post och inköpsblankett. I möjligaste mån tillgodoses önskemålen. Vid bokprat / klassbesök är det ett utmärkt tillfälle att fånga upp olika önskemål. Ungdomarna, framförallt i Hagsätra, lämnar fortlöpande inköpsförslag på musik. Synpunkter på enhetens biblioteksverksamhet lämnas huvudsakligen muntligt men även på synpunktsblanketterna. Den genomgående trenden är att det är väldigt få klagomål, det är en mycket kraftig övervikt av beröm. Bokombuden vid Hagsätras förskolor lämnar synpunkter på biblioteksverksamheten vid bokombudsmötena. Brukarinflytande förekommer också genom synpunkts/klagomålshanteringen; se denna rubrik.

Synpunkts- och klagomålshantering

Klagomål/synpunkter förs upp på statistikblankett som skickas till enhetschefen.

1. Klagomål på avgifter

Klagomålet reds i första hand ut av tjänstgörande personal. I andra hand hänvisas besökaren till enhetschefen.

2. Klagomål på personal och biblioteksservice

Synpunktsblanketten används för detta. Synpunkterna tas upp på personalmöten. I vissa fall hänvisas besökaren till enhetschefen. Synpunktslämnaren kontaktas om önskemål finns om detta.

3. Klagomål på mediabeståndet

För klagomål och inköpsförslag används formulär för inköpsförslag. Inköpsförslag behandlas fortlöpande och förslagsställaren kontaktas om önskemål finns om detta. I vissa svårare fall, vid avslag, hänvisas till enhetschefen.

Synpunkter har förekommit på att biblioteken har ett för litet CD-bokbestånd, vilket vi har försökt komma tillrätta med. Önskemål har framkommit kring förbudsskyltar mot mobiltelefoner, skyltar har satts upp men åtlöds dåligt. Övriga synpunkter (kopiator för A5, dubbelprenumerationer på dagstidningarna och strulande datateknik) har inte åtgärdats. För övrigt är det övervägande positiva synpunkter; både vad som gäller personalens kompetens och tillmötesgående, lokaler samt mediabeståndet.

Kvalitetsarbete

Automatiseringen har ju medfört att viss tid har frigjorts. I samband med detta har det blivit aktuellt att fundera över hur vi ska höja kvalitén i mötet med besökaren. Alla personalkategorier kommer att kunna lägga mer tid på bl a studiehandledning, datorhandledning, informationssökning och litteraturvägledning samt det virtuella biblioteket. Som ett led i kvalitetsarbetet har hittills en bibliotekarie gått tredagarsutbildningen i medieplanering. Tanken är att flera ska gå denna utbildning framöver för att kunna arbeta fram mediaplaner för sitt resp bibliotek. Bibliotekarierna har gått utbildningen "Att söka professionellt på Internet". Enhetschefen deltar bl a i en förvaltningsöverskridande chefsutvecklingsgrupp, som startade som ett Kompetensfondprojekt men som nu fortsätter i "egen" regi.

Delaktighet och inflytande

All personal har ett ansvar för att verksamheten bedrivs utifrån de beslutade åtagandena och att man tillsammans arbetar mot de fastställda målen. I detalj lägger varje arbetsgrupp/arbetslag själv upp hur man ska genomföra arbetet.

I och med automatiseringen är arbetsorganisation och arbetsfördelning en ständigt återkommande punkt på personalmötena. Flexitid, vilket innebär ett större inflytande över arbetstidens förläggning, är på diskussionsstadiet och kommer att införas inom kort.

Minska sjukfrånvaron - hälsobokslut

Alla medarbetare har erbjudits kulturförvaltningens friskvårdssatsningar. Friskvårdssubventionerna är något som utnyttjas av flera medarbetare. För att medarbetarna ska kunna arbeta i mer varierande arbetsställningar, därmed minska värk i axlar och armar, har biblioteken utrustats med höj- och sänkbara diskar.

Jämställdhet och mångfald

Utöver skolspråken har biblioteken depositioner av utländska böcker på de 20 mest efterfrågade språken, vid efterfrågan tas ytterligare språk in. Depositionerna byts regelbundet ut mot nya. Biblioteken har fortsatt satsningen, att köpa in böcker på engelska, spanska, arabiska, somaliska och kurdiska.

Ta ansvar för ekonomin

Troligtvis kommer bokslutet att visa på ett nollresultat när lärmiljökostnaderna har reglerats med medel från Kompetensfonden. Budgetutfallet verkar alltså stämma överens med den

tilldelade budgeten. Budgetutfallet jämfört med prognoserna har i stort sett följts åt under året. Resterande delar av det statliga litteraturstödet förs över till 2006.

Utebliven kompensation för kostnadsökningar gör ju att budgeten för varje år blir mer och mer urholkad. Det känns nu som om att det inte finns mer att skära ner på, om vi inte helt väljer bort t ex inventarie- eller utbildningsanslaget som redan idag är litet men räcker hyfsat bra. Ett alternativt sätt att få budgeten i balans är att öka intäkterna rejält, vilket i dagsläget inte heller verkar riktigt realistiskt. Enheten har vakanthållit en halvtidsassistent under året för få budgeten att gå ihop, det finns nu inga möjligheter att kunna återbesätta den. På kort sikt leder detta inte till någon verksamhetsförsämring, men på lite längre sikt kommer det påverka kvalitén. Arbetsbelastningen på den enskilde medarbetaren har dock direkt ökat i och med detta, vilket inte heller är bra på längre sikt.

Projekt

- Utveckling av barn- och ungdomsbiblioteksverksamheten i Örby i samarbete med Vantörs stadsdelsförvaltning, slutdatum 2006-06-30.
- Salongerna i Rågsveds äldreboende i samarbete med Vantörs stadsdelsförvaltning, slutdatum 2006-12-31. Utveckling av biblioteksverksamheten med bl a utökad bemanning, högläsning och Senior-surf.
- Tid för tillväxt – automatiserad bokcirkulation och tillvaratagande av frigjord tid
- Växtkraft Mål 3 – kompetenshöjning hos medarbetarna, slutdatum 2005-06-30.
- Boklådor till gruppboendena i Älvsjö i samarbete med Älvsjö stadsdelsförvaltning, slutdatum 2005-12-31.
- Läsecirklar för unga tjejer och "äldre" damer vid Högdalens bibliotek i samarbete med Vantörs stadsdelsförvaltning, slutdatum 2005-06-30.
- Lärmiljöprojektet i samarbete med Kompetensfonden, slutdatum 2005-06-30.

Lärmiljö och Läxhjälp

Lärmiljön i Högdalen erbjuder schemalagd handledning fyra dagar i veckan, två dagar IT-handledning och två dagar studiehandledning – övrig handledning efter överenskommelse. Lärmiljöverksamheten har presenterats på Kulturhusets vuxenutbildningsmessa. Dessutom har det ordnats en lokal utbildningsmessa varje termin på biblioteket i samarbete med Vantörs studie- och yrkesvägledare.

Lärmiljöarbetet i Högdalen befinner sig nu i en vidareutvecklingsfas i samband med den nya projektomgången. I denna omgång ska fler i personalgruppen känna sig väl bekanta med och se lärmiljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet. Utvecklingen ska ske i nära samarbete med stadsdelsförvaltningen och olika nyckelpersoner i området och hos olika utbildningsanordnare.

Läxhjälpverksamhet bedrivs både vid Hagsätra och Högdalens bibliotek. Läxhjälpverksamheten i Hagsätra har nästan fördubblats sedan vårterminen. Verksamheten i Hagsätra har fått utökas till två kvällar per vecka, Högdalen har en kväll per vecka.

Hagsätra har haft läxhjälp vid 36 tillfällen för ca 150 elever.

Högdalen har haft läxhjälp vid 30 tillfällen för ca 250 elever.

Se för övrigt under rubriken "Åtaganden" om studerande och lärandet.

Miljöarbete

Källsortering förekommer när det gäller bl a papper, lysrör, datordelar, färgtoner .

Leasing

Biblioteken leasar totalt sex kopieringsmaskiner, inga nya avtal har tecknats.

Samarbetspartners

- Örbybibliotekets Vänner
- Brännkyrka Hembygdsförening
- Hagsätra Centrums Företagarförening
- Olika verksamheter inom kulturförvaltningen; t ex Kulturskolan
- Stadsdelsförvaltningarnas olika avdelningar / verksamheter i Vantör och Älvsjö; medborgarkontor, förskolor, skolor, fritidsgårdar, sjukhem, äldreboenden, gruppboenden för utvecklingsstörda, gruppboenden för äldre
- Kultur- / läsombud vid sjukhem och äldreboenden
- Barnavårdscentraler och andra vårdinrättningar
