**ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD****för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre**

Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov.

Skicka underskriven ansökan tillsammans med aktivitetsbilagor till

Regeringskansliet, Kompetensstegen (S 2004:10), Spektern, 103 33 Stockholm.

A.1. Kommun

Stockholm, Älvsjö stadsdel

A.2. Utvecklingsbehov inom vård och omsorg om äldre den kommande 3-årsperioden (ur ett kvalitets- och brukarperspektiv i första hand)

Äldreomsorgen och äldreomsorgen har de senaste 10 åren genomgått omfattande förändringar. Kommunerna har fått ansvar för eftervård, rehabilitering och omsorg både i hemmet och i särskilda boenden. Detta ansvar ställer ytterligare krav på kunskaper och erfarenhet hos personalen vars kompetens och utbildning tillsammans med god hälsa blir grundläggande för förmågan att ge en god vård och omsorg.

A.3. Beskrivning av långsiktiga strategier för kompetensutveckling i kommunen med fokus på vård och omsorg om äldre (65år+)

Stockholms stads äldreomsorgsplan är uppbyggd kring ett övergripande mål för verksamheten "Äldre i Stockholms stad ges förutsättningar att leva under goda och trygga levnadsförhållanden", samt sex strategier för måluppfyllelse bl. a. "Anställda inom äldreomsorgen ska ha hög kompetens som svarar mot de krav som verksamheten ställer". Då en allt större del av äldreomsorgen kommer att ligga inom hemtjänstens verksamhetsområde fokuserar äldreomsorgsplanen särskilt på stöd och hjälpinsatser i det ordinära boendet. Andra viktiga frågor som lyfts i äldreomsorgsplanen är äldres inflytande och delaktighet i beslut och insatser samt rättssäkerheten i handläggningsprocessen.

A.4. Mål och verksamhetsidé för det utvecklingsarbete som genomförs med stöd från Kompetensstegen

Älvsjö stadsdelsförvaltning ansöker om bidrag för två projekt för hälsa och friskvård. Ett av projekten gäller för stadsdelsförvaltningens verksamhet vid Älvsjö servicehus. Älvsjö servicehus är en enhet inom Älvsjö vård- och omsorgsboende. Verksamheten erbjuder boende till ca 100 personer med olika grader av behov av omsorg varav ca 75 boende har hemtjänstinsatser. Totalt arbetar ca 40 medarbetare inom Älvsjö servicehus. Älvsjö servicehus söker medel från Kompetensstegen för medarbetarnas kompetensutveckling inom hälsa och friskvård.

Blomsterfonden är en privat utförare inom Älvsjö stadsdel. Stadsdelsförvaltningen har sedan länge en fortlöpande dialog med Blomsterfonden om kvalitetskraven ur ett brukarperspektiv. Dialogen och de kvalitetskrav som där identifierats utgör en viktig grund för Blomsterfondens verksamhetsutveckling och för medarbetarnas kompetensutveckling. Blomsterfonden söker via Älvsjö stadsdelsförvaltning medel från Kompetensstegen för kompetensutveckling inom hälsa och friskvård för Blomsterfondens Liseberganläggning samt hemtjänsten i Stockholms kommun (totalt 101 anställda).

Båda projektsatsningarna syftar till att öka förutsättningarna för en sundare arbetsmiljö med friska medarbetare. Genom att säkerställa medarbetare med god hälsa och livslust skapas en grund för ett effektivt omsorgsarbete vilket kommer brukarna till del. En större kunskap om och medvetenhet för sin personliga hälsa ger även förutsättningar för lägre sjukfrånvaro, särskilt korttidssjukfrånvaron. Även kulturen och andan inom arbetslagen stärks. Aktiviteterna i de två projekten sker främst genom inspirationsföreläsningar och coaching.

Målgrupperna är vårdbiträden, undersköterskor och sjuksköterskor. Aktiviteterna faller helt inom ramen för kommunens och stadsdelens kvalitetskriterier, värdegrund och planer för kompetensutveckling.

A.5. Kommunens plan för uppföljning/utvärdering av utvecklingsarbete som genomförs med stöd från Kompetensstegen

Under 2008 ska stadsledningskontoret genomföra en uppföljning av äldreomsorgsplanen. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga till grund för kommande äldreomsorgsplan. Stadsdelsnämnderna redovisar i den årliga verksamhetsberättelsen hur äldreomsorgen bedrivs i stadsdelen med utgångspunkt från äldreomsorgsplanens mål och strategier.

För att skapa en långsiktig hållbar kompetensutveckling genomförs projekten inom befintliga utbildningsenheter vid Älvsjö vård- och omsorgsboende respektive Blomsterfonden. Uppföljningen och utvärderingen sker internt inom respektive utbildningsenhet. Härigenom säkerställs en fortsatt utveckling också efter det att Kompetensstegen har avslutats.

A.6. Bilageförteckning med nummer och rubrik för de olika aktiviteterna (i prioritetsordning)

Bilaga 1. Hälsa och friskvård vid Älvsjö servicehus

Bilaga 2. Hälsa och livslust inom äldreomsorgen – Blomsterfonden

A.7. Total kostnad för aktiviteter som skall bedrivas med stöd av Kompetensstegen, inkl. kommunens egna kostnader (summera samtliga B.10.4 och C.7.3)

År 1: 128.600

År 2: 1.358.200

År 3:

A.8. Totalt ansökningsbelopp fördelat per år (summera samtliga B.10.1 och C.7.1)

År 1: 95.000

År 2: 691.000

År 3:

A.9. Samverkan har skett med

Fackliga organisationer:

Kommunal

☒

SKTF

☐

SSR

☐

Vårdförbundet

☒

Övriga

☐

Vilken/vilka:

Pensionärsorganisationer/KPR

☐

Vilken/vilka:

Anhörigorganisationer

☐

Vilken/vilka:

Andra ideella organisationer

☐

Vilken/vilka:

Privata vårdgivare

☐

Landstinget

☐

Annan intressent

☒

Vilken/vilka: Pensionärsrådet inom Älvsjö stadsdelsförvaltning samt Blomsterfondens anhörigpool

A.10.1 Ansökan godkänd i kommunstyrelsen den

A.10.2 Underskrift av kommunstyrelsens ordförande (med underskriften bekräftas att kommunen åtar sig dels att omvandla beviljad skattereduktion till ett anslag för de aktiviteter som skall genomföras, dels att svara för kommunens del av kostnaderna enligt ansökan.)

Ort och datum

På kommunens vägnar

Underskrift samt namnförtydligande:

A.11. Samordnare/kontaktperson för kommunen: (endast en person)

Namn:

Lars-Gunnar Winsa

Adress:

Älvsjö stadsdelsförvaltning

Älvsjö Stationsplan 11

Box 48

125 21 Älvsjö

Telefonnr:

08-508 21 309

Mobilnr:

070-47 21 309

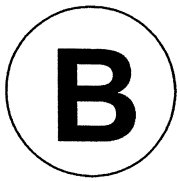
E-post:

lars-gunnar.winsa@alvsjo.stockholm.se

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) reglerar hur register med personuppgifter får upprättas och användas.

Kontaktpersoner som anges i denna ansökan kommer att förtecknas i ett databasregister hos Kompetensstegen S 2004:10. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för administration av ansökningarna samt kommer att användas i ett sökdatas tillgänglig på Internet. Uppgifterna kommer att sparas hos Kompetensstegen och kan komma att användas för uppföljning och kontakt. Kompetensstegen är skyldig att på begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28§ PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26§). Information om behandling av personuppgifter lämnas av Kompetensstegen S 2004:10, kompetensstegen@social.ministry.se. Ansökan enligt 26§ PuL tillställs Regeringskansliet, Kompetensstegen S 2004:10, Spektern, 103 33 Stockholm.



till ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD
för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov. Skicka den tillsammans med huvudansökan.

B.1. Kommun

Stockholm/Älvsjö stadsdel

B.2. Rubrik för aktivitet (aktivitet= insatser som har gemensamt mål och budget)

Hälsa och friskvård vid Älvsjö servicehus

B.3. Beskrivning av aktiviteten. Beskriv dels VAD som ska göras i form av inriktning, mål och innehåll, dels HUR det ska göras, det vill säga tidplan, målgrupper, antal deltagare, metoder och former för aktiviteten etc.

Syfte/mål: Vi vill skapa/säkerställa en hälsosam arbetsplats med friska medarbetare för att därigenom lägga grunden till en sundare arbetsmiljö på servicehuset.

Tidplan: Aktiviteten avses pågå under hela 2007 (år 2). Därefter övergår projektet i en fortgående process i hälsoarbetet där aktiviteten utgjort en start.

Målgrupp: Samtliga medarbetare som är anställda vid Älvsjö servicehus.

Antal deltagare: ca 40 medarbetare och chef

Metod/form: Aktiviteten genomförs som ett projekt inom introduktions- och utbildningsenheten vid Älvsjö vård- och omsorgsboende. Alla medarbetare vid Älvsjö servicehus får ett individuellt coachingsamtal med efterföljande "peppning" och ett uppföljande samtal efter sex månader. I samtalet diskuteras levnadsvanor, trivsel på arbetet och i livet. Medarbetarna får även mäta blodtryck, skelettvikt, fettprocent och syreupptagningsförmåga och gör också en handlingsplan för sex månader framåt, både mentalt och fysiskt. Parallellt med coachingsamtalen sker inspirationsföreläsningar. Vid behov sätt också särskilda stödprogram in för de medarbetare (riskpersoner) som behöver detta.

Projektet övergår därefter i ett fortsatt friskvårdsarbete genom att ha införlivats i det vardagliga arbetet.

B.4. Om aktiviteten är en fortsättning/utveckling av tidigare aktiviteter – beskriv vad kommunen gjort hittills

Hälso- och friskvårdsarbetet har påbörjats men bör struktureras och vidareutvecklas.

B.5. Förväntade effekter av aktiviteten med tanke på brukare och personal

Genom att säkerställa medarbetare med god hälsa och livslust skapas en grund för ett effektivt omsorgsarbete vilket kommer brukarna till del. En större kunskap om och medvetenhet för sin personliga hälsa ger även förutsättningar för lägre sjukfrånvaro, särskilt korttidssjukfrånvaron.

B.6. Hur avser kommunen att säkerställa att kompetensutvecklingen inom området fungerar långsiktigt efter Kompetensstegens stödperiod?

Aktiviteten övergår efter stödperioden till en fortlöpande process i kvalitetsarbetet för att underhålla hälsan i organisationen. Ta upp hälsofrågorna kontinuerligt på arbetsplatsträff och i medarbetarsamtal.

B.7. Budget för aktiviteten (anpassa gärna tabellerna med egna rubriker utifrån egna behov)

	År 1	År 2	År 3
B.7.1 Stöd söks från Kompetensstegen för följande kostnader			

Processledning/projektledning		10.000	
Intern samordnare/handledare		50.000	
Externa utbildningskostnader		150.000	
Utbildningsmaterial		10.000	
Information/erfarenhetsutbyte/nätverk		15.000	
Uppföljning/utvärdering		10.000	
Summa kronor		245.000	

	År 1	År 2	År 3
B.7.2 Kostnader som kommunen själv står för			
Arbets ^{*)} för deltagare		75.600	
Kartläggning/analys/förberedelser			
Verksamhets- och organisationsförändringar			
Summa kronor		75.600	

*) Kostnaden för arbetstiden har beräknats enl följande:

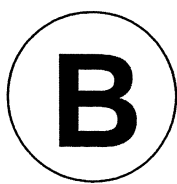
Snittlön för medarbetarna inkl sociala avgifter och semesterersättning = 210 kr/tim

Beräknat antal timmar för insatsen 9 tim x 40 medarbetare = 360 timmar

Kostnad för arbetstid 210 kr x 360 timmar = 75.600 kr

	År1	År 2	År 3
B.7.3 Eventuell övrig finansiering			
Delfinansiering från annan part: (ex EU, Landstinget, utbildningshuvudman)			
Summa kronor			

	År 1	År 2	År 3
B.7.4 Total kostnad		320.600	



till ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD
för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov. Skicka den tillsammans med huvudansökan.

B.1. Kommun

Stockholm/Älvsjö stadsdel

B.2. Rubrik för aktivitet (aktivitet= insatser som har gemensamt mål och budget)

Hälsa och livslust i äldreomsorgen

B.3. Beskrivning av aktiviteten. Beskriv dels VAD som ska göras i form av inriktning, mål och innehåll, dels HUR det ska göras, det vill säga tidplan, målgrupper, antal deltagare, metoder och former för aktiviteten etc.

Syfte/mål med aktiviteten är att skapa/säkerställa en hälsosam organisation med friska och effektiva medarbetare för att därigenom lägga grunden till en effektiv äldreomsorg.

Tidplan Aktiviteten avses påbörjas nov 2006 (år 1) och pågå under hela 2007 (år 2). Därefter övergår projektet i en fortgående process där aktiviteten utgjort start.

Målgruppen är samtlig omsorgspersonal vid Blomsterfondens anläggning i Liseberg samt Blomsterfondens hemtjänst i Stockholms kommun.

Antal deltagare är 94 st VB, USK och SSK samt 7 chefer

Metod/form Aktiviteten genomförs som ett projekt med hjälp av "kaskadmetoden" d.v.s. först tränas arbetsledarna i hälsoorienterat ledarskap. Därefter fortsätter processen med samtliga medarbetare i organisationen och med arbetsledarna som hälsoledare/hälsocoacher. Vid behov sätts också in särskilda stödprogram för de medarbetare (riskpersoner) som behöver detta.

Projektet innehåller följande principiella aktiviteter:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Utbildning och träning av arbetsledare i hälsoorienterat ledarskap | nov-dec 2006 |
| Individuella tester. Planering individuellt och för gruppen. | |
| 2. Hälsoinspirationsdagar. Utbildning och träning av alla medarbetare | jan-dec 2007 |
| i hälsa och livslust med hjälp av kaskadmodellen. | |
| Individuella tester och individuell planering. | |
| 3. Regelbundna coachingträffar med utvärdering under processens gång. | |
| 4. Uppföljande tester med utvärdering | hösten/vintern 2007 |

Projektet övergår därefter i ett fortvarighetstillstånd

B.4. Om aktiviteten är en fortsättning/utveckling av tidigare aktiviteter – beskriv vad kommunen gjort hittills**B.5. Förväntade effekter av aktiviteten med tanke på brukare och personal**

Genom att säkerställa medarbetare med god hälsa och livslust skapas en grund för ett effektivt omsorgsarbete vilket kommer brukarna till del. Också kulturen och andan i Blomsterfonden förstärks.

